



# คู่มือการใช้งาน

ระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ

National Research and Innovation Information System (NRIS)

(รายงานความก้าวหน้าส่ง สกสว.)

รอบ 6 เดือน

สำหรับ ผู้ประสานหน่วยงาน

*Last update : 07/04/2565*



## สารบัญ

	หน้า
สารบัญ .....	i
สารบัญรูปภาพ.....	ii
1. การเข้าใช้งานระบบ .....	1
2. รายงานความก้าวหน้าส่ง สกสว. ....	2
3. การกำหนดวงเงิน .....	6
3.1 จัดการงบประมาณโครงการ .....	8
4. รายงานความก้าวหน้า.....	9
4.1 รายละเอียดโครงการ.....	9
4.2 ผลการดำเนินงาน.....	10
4.3 ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ.....	11
4.4 ผลผลิตที่เกิดขึ้นจริง .....	11
4.5 ครุภัณฑ์โครงการ.....	12
4.6 แผนการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการวิจัย .....	15
4.7 รายจ่ายที่เกิดขึ้นจริง.....	16
4.8 รายรับที่เกิดจากดอกเบี้ย.....	17
4.9 รายงานความก้าวหน้า.....	18
4.10 กรณีการเบิกจ่ายไม่ครบตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....	20
4.11 เอกสารแนบ.....	20
4.12 บทคัดย่อ/สรุปผลการดำเนินงาน .....	21
5. การส่งรายงานรอบ 6 เดือน .....	21
6. การพิมพ์เอกสารแนบ.....	22

## สารบัญรูปภาพ

	หน้า
รูปที่ 1 หน้าเข้าสู่ระบบ .....	1
รูปที่ 2 หน้าลงชื่อเข้าใช้งาน .....	2
รูปที่ 3 เมนูรายงานความก้าวหน้าส่ง สกสว. ....	2
รูปที่ 4 หน้ารายงานความก้าวหน้า.....	3
รูปที่ 5 ข้อมูลภาพรวมหน่วยงาน.....	3
รูปที่ 6 โครงการที่หน่วยงานดำเนินการ .....	4
รูปที่ 7 จำนวนเงินที่หน่วยงานได้รับจาก สกสว. ....	5
รูปที่ 8 ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ เพื่อให้บรรลุ OKR (หากมี โปรดระบุ).....	6
รูปที่ 9 เมนูกำหนดวงเงิน.....	6
รูปที่ 10 หน้าการกำหนดวงเงิน .....	7
รูปที่ 11 การจัดการงบประมาณโครงการ.....	8
รูปที่ 12 หน้ารายละเอียดโครงการ .....	9
รูปที่ 13 หน้ารายงานผลการดำเนินงาน .....	10
รูปที่ 14 หน้าแผน - ผลการดำเนินงาน .....	10
รูปที่ 15 ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ .....	11
รูปที่ 16 ผลผลิตที่เกิดขึ้นจริง .....	12
รูปที่ 17 การเพิ่มครุภัณฑ์โครงการที่มีการจัดซื้อแล้ว.....	12
รูปที่ 18 ครุภัณฑ์โครงการที่มีการจัดเก็บในห้องปฏิบัติการ .....	13
รูปที่ 19 การระบุข้อมูลเลขทะเบียนห้องปฏิบัติการจากระบบ STDB .....	14
รูปที่ 20 ครุภัณฑ์โครงการ .....	14
รูปที่ 21 ครุภัณฑ์โครงการที่ไม่ได้อยู่ห้องปฏิบัติการ .....	15
รูปที่ 22 แผนการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการวิจัย .....	15
รูปที่ 23 รายจ่ายที่เกิดขึ้นจริง .....	16
รูปที่ 24 รายรับที่เกิดจากดอกเบี้ย .....	17

รูปที่ 25 รายงานความก้าวหน้า.....	18
รูปที่ 26 การอนุมัติการเบิกเงิน .....	19
รูปที่ 27 กรณีการเบิกจ่ายไม่ครบตามงบประมาณที่ได้รับ .....	20
รูปที่ 28 เอกสารแนบ.....	20
รูปที่ 29 บทคัดย่อ/สรุปผลการดำเนินงาน .....	21
รูปที่ 30 ส่งรายงาน รอบ 12 เดือน.....	21
รูปที่ 31 หน้าพิมพ์รายงานส่วนที่ 1.....	22
รูปที่ 32 หน้าพิมพ์รายงานส่วนที่ 2.....	22
รูปที่ 33 หน้าพิมพ์รายงานส่วนที่ 3.....	23
รูปที่ 34 หน้าพิมพ์รายงานส่วนที่ 4.....	23
รูปที่ 35 หน้าพิมพ์รายงานส่วนที่ 5.....	23

การใช้งานระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ  
National Research and Innovation Information System (NRIIS)  
(รายงานความก้าวหน้าส่ง สกสว.)

รอบ 6 เดือน

\*\*\*\*\*

1. การเข้าใช้งานระบบ

1) ผู้ประสานหน่วยงาน สามารถเข้าใช้งานระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (National Research and Innovation Information system : NRIIS) โดยเปิดเว็บเบราว์เซอร์ Google Chrome/Firefox/Microsoft Edge แล้วพิมพ์ URL : <https://nriis.go.th>

2) คลิก เข้าสู่ระบบ หรือคลิกเมนู การใช้งานระบบ เลือกเมนูย่อย เข้าสู่ระบบ



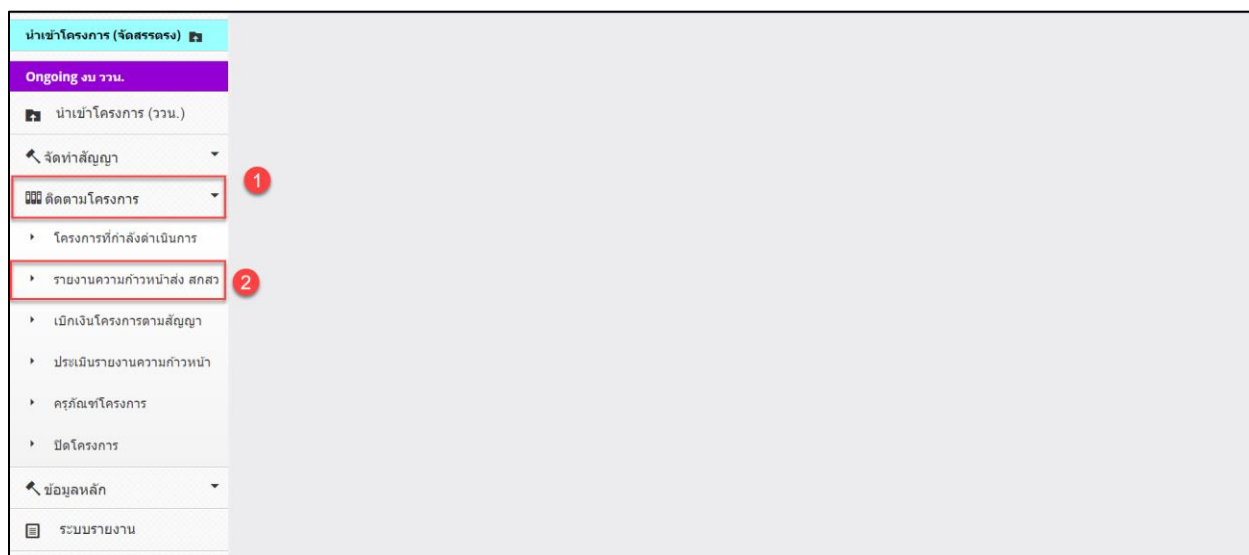
รูปที่ 1 หน้าเข้าสู่ระบบ

3) ที่หน้าเข้าสู่ระบบ เลือกสถานะเจ้าหน้าที่/ผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้บริหาร ระบุบัญชีผู้ใช้และรหัสผ่านจากนั้นคลิกเข้าสู่ระบบ

รูปที่ 2 หน้าลงชื่อเข้าใช้งาน

## 2. รายงานความก้าวหน้าส่ง สกสว.

ผู้ประสานหน่วยงานสามารถดำเนินการรายงานความก้าวหน้าส่ง สกสว. โดย คลิกที่ “ติดตามโครงการ” เลือกคลิกเมนู “รายงานความก้าวหน้าส่ง สกสว.”



รูปที่ 3 เมนูรายงานความก้าวหน้าส่ง สกสว.

เมื่อผู้ประสานหน่วยงาน คลิ๊กที่เมนู รายงานความก้าวหน้าส่ง สกสว. จะปรากฏหน้ารายงานครั้งที่ 1 (รอบ 6 เดือน) ปี 2565 ผู้ประสานหน่วยงานสามารถคลิ๊กที่ **รายงาน** เพื่อเข้าสู่หน้ารายงานรอบ 6 เดือน

รายงานความก้าวหน้า						
รายงานความก้าวหน้า						
ประเภท	สถานะ	ปี	ครั้งที่	ผลการดำเนินงาน ระหว่างวันที่	วันที่สิ้นสุดการรายงาน	พิมพ์
FF	ส่ง สกสว แล้ว	2564	ครั้งที่ 1	1 ตุลาคม 2563 ถึง 31 มีนาคม 2564	20 พฤษภาคม 2564 เวลา 15:00 น.	<a href="#">พิมพ์รายงาน</a>
FF	ส่ง สกสว แล้ว	2564	ครั้งที่ 2	1 ตุลาคม 2563 ถึง 30 กันยายน 2564	30 มีนาคม 2565 เวลา 17:00 น.	<a href="#">พิมพ์รายงาน</a>
FF	ส่ง สกสว แล้ว	2564	ครั้งที่ 3	1 ตุลาคม 2563 ถึง 31 มีนาคม 2565	15 เมษายน 2565 เวลา 17:00 น.	<a href="#">พิมพ์รายงาน</a>
FF	<b>รายงาน</b>	2565	ครั้งที่ 1	1 ตุลาคม 2564 ถึง 31 มีนาคม 2565	30 เมษายน 2565 เวลา 17:00 น.	<a href="#">พิมพ์รายงาน</a>

รูปที่ 4 หน้ารายงานความก้าวหน้า

หน้ารายงานความก้าวหน้าส่ง สกสว. รอบ 6 เดือน จะประกอบด้วย 4 ส่วน

- **ส่วนที่ 1** แสดงชื่อหน่วยงาน ปีงบประมาณ วันที่เริ่มดำเนินการ ระยะเวลาดำเนินการ งบประมาณรวมที่ได้รับจัดสรร และชื่อผู้บริหารหน่วยรับงบประมาณ เจ้าหน้าที่หน่วยงาน ต้องดำเนินการ ดังนี้

- 1) ชื่อหน่วยงาน : ระบบจะแสดงข้อมูล ชื่อหน่วยงาน โดยอัตโนมัติ
- 2) ปีงบประมาณ : ระบบจะแสดงข้อมูลปีงบประมาณที่รายงาน 2565 โดยอัตโนมัติ
- 3) วันที่เริ่มดำเนินการ : ระบบจะแสดงข้อมูลวันที่เริ่มดำเนินการ 1 ตุลาคม 2564 ถึง 31 มีนาคม 2565 โดยอัตโนมัติ
- 4) ระยะเวลาดำเนินการ : ระบบจะแสดงข้อมูลระยะเวลาดำเนินการตาม MOA 1 ปี โดยอัตโนมัติ
- 5) งบประมาณรวมที่ได้รับจัดสรร : ระบบจะแสดงข้อมูลงบประมาณที่ได้รับโอน จากสกสว. โดยอัตโนมัติ
- 6) ชื่อผู้บริหารหน่วยงานรับงบประมาณ : ระบบจะแสดงข้อมูลชื่อผู้บริหารหน่วยงานรับงบประมาณ โดยอัตโนมัติ

รายงานความก้าวหน้าส่ง สกสว.					
ผลการดำเนินงานระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2565 รอบ 6 เดือน					
หน่วยรับงบประมาณ	สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (กองระบบและบริหารข้อมูล)(หน่วยงานดูแลระบบ)				
ปีงบประมาณ	2565				
วันที่เริ่มดำเนินการ	01/10/2563	ถึงวันที่	30/03/2564		
ระยะเวลาดำเนินการ	1	ปี	0	เดือน	
งบประมาณรวมที่ได้รับจัดสรร	10000.00		บาท		
ผู้บริหารหน่วยรับงบประมาณ	นาย ทดสอบ ข้อมูล				

รูปที่ 5 ข้อมูลภาพรวมหน่วยงาน

● **ส่วนที่ 2** แสดงข้อมูล แผนงาน แผนงานย่อยและโครงการที่หน่วยงานดำเนินการในปีงบประมาณ 2565 โดยระบบจะแสดงค่าตั้งต้นไว้ถึงระดับแผนงานย่อย เจ้าหน้าที่หน่วยงาน สามารถคลิก สามารถแก้ไขโครงการ กำหนดวงเงิน และตรวจสอบการรายงานความก้าวหน้าระดับโครงการของนักวิจัยได้ โดยมีกรดำเนินการ ดังนี้

1. **กำหนดวงเงิน** ปุ่มกำหนดวงเงินเป็นฟังก์ชันเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับเจ้าหน้าที่หน่วยงาน กรณีที่มีโครงการที่ยังไม่มีการกำหนดวงเงิน สามารถใช้งานฟังก์ชันนี้โดยไม่ต้องออกจากหน้าการรายงาน (รายละเอียดการดำเนินการแสดงในส่วนที่ 3 การกำหนดวงเงิน)
2. **รายงานความก้าวหน้า** ปุ่มรายงานความก้าวหน้าเป็นฟังก์ชันเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับเจ้าหน้าที่ PMU ในการตรวจสอบรายงานความก้าวหน้าระดับโครงการที่นักวิจัยได้รายงานผ่านระบบ หรือ กรณีที่เจ้าหน้าที่หน่วยงาน เป็นผู้รายงานความก้าวหน้าระดับโครงการ สามารถคลิกที่ปุ่มรายงานความก้าวหน้า เพื่อดำเนินการ โดยไม่ต้องออกจากหน้าการรายงาน (รายละเอียดการดำเนินการแสดงในส่วนที่ 4 การรายงานความก้าวหน้า)

โครงการที่หน่วยงานดำเนินการ ปีงบประมาณ 2565								
จัดการ	แผนงานหลัก/แผนงานย่อย/โครงการ	งปม.จัดสรร	แผนการจ่ายเงิน	เบิกจ่ายแล้ว	นาง.จ่ายจริง	% เบิกจ่าย	ผลผลิต (รายการ)	% การดำเนินงาน
	ทดสอบแผนงาน 65 (จน)					0.00		
	ทดสอบแผนงานย่อย 65					0.00		
<b>กำหนดวงเงิน</b>	รายงานความก้าวหน้า	ทดสอบ	100,000.00	50,000.00	30,000.00		1	20.00
<b>กำหนดวงเงิน</b>	รายงานความก้าวหน้า	ทดสอบ1				0.00		
	ทดสอบแผนงาน65 by dev					0.00		
<b>กำหนดวงเงิน</b>	รายงานความก้าวหน้า	โครงการทดสอบ65 by dev				0.00		
	ทดสอบแผนงาน					0.00		
<b>กำหนดวงเงิน</b>	รายงานความก้าวหน้า	โครงการนำเข้าใหม่				0.00		

รูปที่ 6 โครงการที่หน่วยงานดำเนินการ





- ส่วนที่ 4 ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ เพื่อให้บรรลุ OKR (หากมี โปรดระบุ) เมื่อ เมื่อดำเนินการระบุข้อมูลเรียบร้อยแล้วคลิก บันทึก

เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิก **ส่งรายงาน** เพื่อส่งให้ สกสว.

ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ เพื่อให้บรรลุ OKR (หากมี โปรดระบุ)

รูปที่ 8 ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ เพื่อให้บรรลุ OKR (หากมี โปรดระบุ)

### 3. การกำหนดวงเงิน

ผู้ประสานหน่วยงาน สามารถกำหนดวงเงินเพื่อให้นักวิจัยส่งงานตามงวดโดย คลิกที่เมนู **กำหนดวงเงิน** วงเงินโครงการที่ต้องการ โดยมีขั้นตอนดังนี้

โครงการที่หน่วยงานดำเนินการ ปีงบประมาณ 2565								
จัดการ	แผนงานหลัก/แผนงานย่อย/โครงการ	งปม.จัดสรร	แผนการจ่ายเงิน	เบิกจ่ายแล้ว	นว.จ่ายจริง	% เบิกจ่าย	ผลผลิต (รายการ)	% การดำเนินงาน
	<b>ทดสอบแผนงาน 65 (จน)</b>					0.00		
	ทดสอบแผนงานย่อย 65					0.00		
<b>กำหนดวงเงิน</b>	รายงานความก้าวหน้า	ทดสอบ	100,000.00	50,000.00	30,000.00		1	20.00
<b>กำหนดวงเงิน</b>	รายงานความก้าวหน้า	ทดสอบ1				0.00		
	<b>ทดสอบแผนงาน65 by dev</b>					0.00		
<b>กำหนดวงเงิน</b>	รายงานความก้าวหน้า	โครงการทดสอบ65 by dev				0.00		
	<b>ทดสอบแผนงาน</b>					0.00		
<b>กำหนดวงเงิน</b>	รายงานความก้าวหน้า	โครงการนำเข้าใหม่				0.00		

รูปที่ 9 เมนูกำหนดวงเงิน

## การกำหนดวงงวดงาน



ผู้ประสานหน่วยงาน สามารถกำหนดวงงวดเพื่อให้นักวิจัยส่งงานตามงวด ควรระบุให้ตรงกับคำรับรอง โดยมีขั้นตอน ดังนี้

(1) การกำหนดวงงวดเงิน คลิก “เพิ่มวงงวดเงิน” ประกอบไปด้วย วงวดที่ ชื่อวงวด ภายใน(วัน) วันที่คาดว่าจะจ่าย จ่ายเงิน จำนวนเงิน หมายเหตุ เมื่อระบุข้อมูลครบถ้วนแล้วคลิก บันทึก

(2) คลิก  เพื่อแก้ไขข้อมูลการกำหนดวงงวดเงิน

(3) คลิก  เพื่อลบข้อมูลการกำหนดวงงวดเงิน

จัดการจ่ายเงิน
เพิ่มวงงวดเงิน

จัดการ	เบิกจ่ายงบประมาณปี	งวดที่	อัตราร้อยละ	ชื่อทุนวิจัย / หน่วยงาน / บริษัท	ชื่อวงวด	ภายใน(วัน)	วันที่คาดว่าจะจ่ายเงิน	จำนวนเงิน	ประกันสัญญา	คงเหลือจ่าย	หมายเหตุ / เงื่อนไขการเบิกจ่าย
 	2565	1	50	กองทุนววน.	รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่1	30	6 มีนาคม 2565	50,000.00	-	50,000.00	
<b>รวม</b>								<b>50,000.00</b>	<b>-</b>	<b>50,000.00</b>	

เบิกจ่ายงบประมาณปี

งวดที่   มีการจัดซื้อครุภัณฑ์

ชื่อวงวด

อัตราร้อยละ

แหล่งงบประมาณ

ชื่อทุนวิจัย / หน่วยงาน / บริษัท

in-cash    in-kind

ภายใน  วัน

วันที่คาดว่าจะจ่ายเงิน

จำนวนเงิน  บาท

ประกันสัญญา  บาท

คงเหลือจ่าย  บาท

หมายเหตุ / เงื่อนไขการเบิกจ่าย

รูปที่ 10 หน้าการกำหนดวงงวดเงิน

### 3.1 จัดการงบประมาณโครงการ




(1) การจัดการงบประมาณโครงการ คลิก “เพิ่มงบประมาณ” ประกอบด้วย แหล่งทุน ชื่อทุนวิจัย/หน่วยงาน/บริษัท แนวทางร่วมดำเนินการ ร่วมลงทุนในรูปแบบตัวเงิน (in-cash) ร่วมลงทุนรูปแบบอื่น คิดเป็นมูลค่า (in-kind) การร่วมลงทุนในรูปแบบอื่น (in-kind) การเบิกจ่าย เมื่อระบบข้อมูลครบถ้วนแล้วคลิก บันทึก

(2) คลิก  เพื่อแก้ไขการจัดการงบประมาณโครงการ

(3) คลิก  เพื่อลบข้อมูลการจัดการงบประมาณโครงการ

จัดการงบประมาณโครงการ
เพิ่มงบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร  บาท บันทึก (กองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (กสว.))

จัดการ	แหล่งทุน	ชื่อทุน/หน่วยงาน/ บริษัท	แนวทางร่วมดำเนินการ	ตัวเงิน (in-cash)	มูลค่า (in-kind)	การร่วมลงทุนในรูปแบบอื่น (in-kind)	รวมในสัญญา
	กองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (กสว.)	มหาวิทยาลัยมหิดล	ร่วมดำเนินการ...กรอกเป็นข้อความ	300,000	10,000	บุคลากร...กรอกเป็นข้อความ	<input checked="" type="checkbox"/>
	กองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (กสว.)	มหาวิทยาลัยเกษตร	ร่วมดำเนินการทดสอบ		20,000	ทดสอบ	<input type="checkbox"/>
	ภาคเอกชน	บริษัทเอ	ร่วมลงทุน	100,000			<input checked="" type="checkbox"/>

แหล่งทุน

ชื่อทุนวิจัย / หน่วยงาน / บริษัท

แนวทางร่วมดำเนินการ

ร่วมลงทุนรูปแบบตัวเงิน (in-cash)  บาท

ร่วมลงทุนรูปแบบอื่น คิดเป็นมูลค่า (in-kind)  บาท

การร่วมลงทุนในรูปแบบอื่น (in-kind)

การเบิกจ่าย  งบประมาณรวมในสัญญา

บันทึก ยกเลิก

งบประมาณรวม (ทั้งโครงการ) **530,000.00** บาท

งบประมาณรวม (ในสัญญา) **510,000.00** บาท

รูปที่ 11 การจัดการงบประมาณโครงการ

#### 4. รายงานความก้าวหน้า

รายงานความก้าวหน้า เจ้าหน้าที่ PMU สามารถระบุข้อมูลรายงานความก้าวหน้าได้ โดยคลิกที่ **รายงานความก้าวหน้า** รายงานความก้าวหน้า ประกอบด้วย รายละเอียดโครงการ โดยแสดงรายละเอียดข้อมูลโครงการทั้งหมด ส่วนแถบผลการดำเนินงาน โดยแถบผลการดำเนินงาน ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้ แผน – ผลการดำเนินงาน ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ ผลผลิตที่เกิดขึ้นจริง แผนการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการวิจัย รายงานที่ เกิดขึ้นจริง รายรับที่เกิดจากดอกเบี้ย รายงานความก้าวหน้า เอกสารแนบ และบทคัดย่อ/สรุปผลการดำเนินงาน

##### 4.1 รายละเอียดโครงการ

รายละเอียดโครงการจะเป็นภาพรวมของข้อมูลโครงการที่ต้องการรายงานผลการดำเนินงาน

รายละเอียดโครงการ	ผลการดำเนินงาน	
<b>ข้อมูลโครงการวิจัย</b>		
รหัสโครงการ: 175428	รหัสข้อเสนอการวิจัย: 65N001000052	สถานะงาน: อยู่ระหว่างดำเนินการ (9)
<b>ชื่อทุนวิจัย</b>	งบประมาณด้านวิจัยและนวัตกรรม ประเภท Fundamental Fund ประจำปีงบประมาณ 2565	
<b>Platform</b>	Platform 1 การพัฒนากำลังคน ยกระดับสถาบันความรู้ และระบบนิเวศด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	
<b>ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (หลัก)</b>	KR1.4.1 จำนวนเด็กและเยาวชนที่มีความเข้าใจและทักษะพื้นฐานด้านคณิตศาสตร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์และปัญญาประดิษฐ์ (AI) หรือเฉพาะปัญญาประดิษฐ์ (AI) ที่สามารถนำไปใช้งานพื้นฐานได้ (80,000 คน)	
<b>ประเภทโครงการ วน.</b>	<input checked="" type="radio"/> โครงการวิจัย <input type="radio"/> โครงการนวัตกรรม	
<b>ความสอดคล้องของข้อเสนอโครงการกับตัวชี้วัดเป้าหมาย (KR) ของยุทธศาสตร์หน่วยงาน</b>		
<b>เป้าประสงค์ (Objectives)</b>	ตัวชี้วัดเป้าหมาย (KR)	
<b>ความสอดคล้องของข้อเสนอโครงการกับแผนด้าน วน.</b>		
<b>แพลตฟอร์ม (Platform)</b>	KR1.4.1 จำนวนเด็กและเยาวชนที่มีความเข้าใจและทักษะพื้นฐานด้านคณิตศาสตร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์และปัญญาประดิษฐ์ (AI) หรือเฉพาะปัญญาประดิษฐ์ (AI) ที่สามารถนำไปใช้งานพื้นฐานได้ (80,000 คน)	
<b>ตัวชี้วัดเป้าหมาย (KR)</b>	KR1.4.1 จำนวนเด็กและเยาวชนที่มีความเข้าใจและทักษะพื้นฐานด้านคณิตศาสตร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์และปัญญาประดิษฐ์ (AI) หรือเฉพาะปัญญาประดิษฐ์ (AI) ที่สามารถนำไปใช้งานพื้นฐานได้ (80,000 คน)	

รูปที่ 12 หน้ารายละเอียดโครงการ

## 4.2 ผลการดำเนินงาน

แถบผลการดำเนินงาน โดยผลการดำเนินงาน ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้ แผน - ผลการดำเนินงานผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ ผลผลิตที่เกิดขึ้นจริง แผนการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการวิจัย รายจ่ายที่เกิดขึ้นจริง รายรับที่เกิดจาก ดอกเบี้ย รายงานความก้าวหน้า เอกสารแนบ และบทคัดย่อ/สรุปผลการดำเนินงาน

รายละเอียดโครงการ		ผลการดำเนินงาน															
แผนการดำเนินงานของโครงการ																	
<p>📄 แผน-ผลการดำเนินงาน <span style="color: red;">⚠️</span> <b>ไม่อนุญาต</b> การอนุญาตให้นักวิจัยแก้ไขแผนงาน (รายงานเฉพาะเดือนที่ดำเนินการจริง และความสำเร็จต่อกิจกรรม) <span style="color: green;">✅</span> <b>เพิ่มแผนการดำเนินงานวิจัย</b></p> <p>สัดส่วนของงานต่อโครงการ ทุกกิจกรรม จะต้องรวมเป็น 100 ปรับเดือนที่คาดว่าจะดำเนินการตามวันที่เริ่มโครงการ (วันที่เริ่มโครงการ 7 เมษายน 2565)</p>																	
แก้ไข	ปี	กิจกรรม	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	สัดส่วนของงานต่อโครงการ	ความสำเร็จต่อกิจกรรม	เรียงลำดับ
✂️	2565	test		█	█	█									20	10	⬆️ ⬇️
รวม															20	2	

รูปที่ 13 หน้ารายงานผลการดำเนินงาน

### 4.2.1 แผน - ผลการดำเนินงาน

แผน - ผลการดำเนินงาน จะเป็นการรายงานผลตามแผนการดำเนินงานที่วางแผนไว้ในการเสนอขอ งบประมาณ โดยนักวิจัยสามารถระบุเดือนที่ดำเนินการจริง และความสำเร็จต่อกิจกรรม แต่ไม่สามารถเพิ่มแผน การดำเนินงาน แก้ไขชื่อกิจกรรม เดือนที่คาดว่าจะดำเนินการ และสัดส่วนของงานต่อโครงการ หากต้องการให้ นักวิจัยเพิ่มหรือแก้ไขแผนการดำเนินงาน สามารถคลิก ⚠️ **ไม่อนุญาต** เพื่อเปลี่ยนเป็น ✅ **อนุญาต** ให้นักวิจัยแก้ไข แผนงาน สามารถคลิก ✂️ เพื่อแก้ไขข้อมูลในแผน - ผลการดำเนินงาน หรือคลิก ✖️ เพื่อลบข้อมูลแผน - ผลการ ดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานของโครงการ																	
<p>📄 แผน-ผลการดำเนินงาน <span style="color: red;">⚠️</span> <b>ไม่อนุญาต</b> การอนุญาตให้นักวิจัยแก้ไขแผนงาน (รายงานเฉพาะเดือนที่ดำเนินการจริง และความสำเร็จต่อกิจกรรม) <span style="color: green;">✅</span> <b>เพิ่มแผนการดำเนินงานวิจัย</b></p> <p>สัดส่วนของงานต่อโครงการ ทุกกิจกรรม จะต้องรวมเป็น 100 ปรับเดือนที่คาดว่าจะดำเนินการตามวันที่เริ่มโครงการ (วันที่เริ่มโครงการ 7 เมษายน 2565)</p>																	
แก้ไข	ปี	กิจกรรม	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	สัดส่วนของงานต่อโครงการ	ความสำเร็จต่อกิจกรรม	เรียงลำดับ
✂️	2565	test		█	█	█									20	10	⬆️ ⬇️
รวม															20	2	

รูปที่ 14 หน้าแผน - ผลการดำเนินงาน


### 4.3 ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ

ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับให้ระบุข้อมูลเฉพาะผลผลิตที่โครงการคาดว่าจะได้รับและสามารถทำได้จริง ประกอบไปด้วย ผลผลิต จำนวนนำส่ง หน่วยนับ รายละเอียดผลผลิต ปีที่นำส่งผลผลิต ข้อมูลส่วนนี้ระบบ จะดึงข้อมูลมาจากแถบ ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ จากข้อมูลโครงการ

* ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ			
ผลผลิต	จำนวนนำส่ง/หน่วยนับ	รายละเอียดผลผลิต	ปีที่น่าส่งผลผลิต
3. หนังสือ - 3.1 บางบทของหนังสือ (Book Chapter ระดับชาติ	2 เล่ม	xxx	2565

รูปที่ 15 ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ

### 4.4 ผลผลิตที่เกิดขึ้นจริง

ผลผลิตที่เกิดขึ้นจริง จะเป็นการรายงานผลผลิตที่เกิดขึ้นจริง โดยระบบจะแสดงรายการผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ ให้คลิก  หน้ารายการผลผลิตที่ต้องการรายงานผลผลิตที่เกิดขึ้นจริง หรือหากต้องการเพิ่มผลผลิตที่เกิดขึ้นจริงให้คลิก เพิ่มผลผลิตที่เกิดขึ้นจริง ผลผลิตที่เกิดขึ้นจริงประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้

- ข้อมูลที่แสดงจากตารางผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ มีดังนี้ ผลผลิต ผลผลิตย่อย จำนวนนำส่ง หน่วยนับ รายละเอียดผลผลิต ปีที่นำส่งผลผลิต  
ข้อมูลส่วนนี้ นักวิจัยจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในตารางผลผลิตที่เกิดขึ้นจริง (หากต้องการแก้ไข สามารถแก้ไขในตารางผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ ยกเว้นเป็นผลผลิตที่เพิ่มใหม่ในตารางผลผลิตที่เกิดขึ้นจริง จะสามารถแก้ไขข้อมูลส่วนนี้ได้)
- ข้อมูลที่นักวิจัยจะต้องระบุเพิ่มเติม มีดังนี้ ร้อยละความก้าวหน้าการดำเนินงาน ผลผลิตที่เกิดขึ้นจริง น้ำหนักผลผลิตย่อย เชิงคุณภาพ และ ไฟล์แนบ

เมื่อระบุข้อมูลครบถ้วนแล้วคลิก บันทึก

กรณีผลผลิตที่เพิ่มใหม่ในตารางผลผลิตที่เกิดขึ้นจริง จะสามารถคลิก  เพื่อลบรายการ

* ผลผลิตที่เกิดขึ้นจริง										
แก้ไข	ผลผลิต	จำนวนนำส่ง/ หน่วยนับ	รายละเอียด ผลผลิต	ปีที่น่าส่ง ผลผลิต	%ความก้าวหน้า การดำเนินงาน	ผลผลิตที่เกิด ขึ้นจริง	หลักฐาน/เอกสาร ประกอบ	ไฟล์แนบ	เชิง คุณภาพ	ลบ
	1. กำลังคน หรือหน่วยงาน ที่ ได้รับการพัฒนาทักษะ - 1.8 เด็กและเยาวชน รวมถึง อาชีวศึกษา - ไม่ตรง	2 คน	xxx	2565	20	1	ใบลงทะเบียนผู้ เข้าร่วมอบรม	ImportUser.xls	xxx	

**เพิ่มผลผลิตที่เกิดขึ้นจริง**

ผลผลิต: 1. กำลังคน หรือหน่วยงาน ที่ได้รับการพัฒนาทักษะ

ผลผลิตย่อย: 1.8 เด็กและเยาวชน รวมถึงอาชีวศึกษา

นำนักผลผลิตย่อย: ไม่ตรง

จำนวนนำส่ง: 2

หน่วยนับ: คน

รายละเอียดผลผลิต: xxx

ปีที่น่าส่งผลผลิต: 2565

\*%ความก้าวหน้าการดำเนินงาน: 20

จำนวนผลผลิตที่เกิดขึ้นจริง: 1

เชิงคุณภาพ: xxx

ชื่อไฟล์	ประเภทเอกสาร
ImportUser.xls	ไฟล์หลักฐาน/เอกสารประกอบผลผลิต

ไฟล์แนบ: No file selected

รูปที่ 16 ผลผลิตที่เกิดขึ้นจริง

#### 4.5 ครุภัณฑ์โครงการ

โครงการที่มีการจัดซื้อครุภัณฑ์ในโครงการ (มีการระบุมหาวิทยาลัยครุภัณฑ์) ให้ดำเนินการนำเข้าข้อมูลครุภัณฑ์ที่จัดซื้อ พร้อมแนบไฟล์หลักฐานการจัดซื้อประกอบในตารางเอกสารแนบ เลือกประเภทไฟล์เป็น “ไฟล์หลักฐาน/เอกสารการจัดซื้อครุภัณฑ์”

การเพิ่มครุภัณฑ์โครงการที่มีการจัดซื้อแล้ว

- 1) คลิก **เพิ่มครุภัณฑ์** เพื่อเพิ่มข้อมูลครุภัณฑ์โครงการที่มีการจัดซื้อแล้ว

ครุภัณฑ์โครงการ															
* ครุภัณฑ์โครงการที่มีการจัดซื้อแล้ว															
แก้ไข	ห้อง ปฏิบัติการ	รูป เครื่อง มือ	ชื่อ เครื่อง มือ	เทคนิคของ อุปกรณ์	ความสามารถของ เครื่อง/ความละเอียด	ชื่อบริษัท จำหน่าย	วัตถุประสงค์การ ใช้งาน	การแบ่งปัน เครื่องมือ	สถานภาพการ ใช้งาน	การ จอง	ผู้ดูแลเครื่อง มือ/เบอร์โทร	คู่มือการ ใช้งาน	ไฟล์ แนบ	Tag/Keyword	ลบ
- ไม่มีข้อมูลครุภัณฑ์ -															

รูปที่ 17 การเพิ่มครุภัณฑ์โครงการที่มีการจัดซื้อแล้ว



2) ระบุสถานที่จัดเก็บครุภัณฑ์ กรณีที่เป็นเครื่องมือ/อุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์ หรือเครื่องมือที่ใช้ในห้องปฏิบัติการ จะต้องมีการระบุเลขทะเบียนห้องปฏิบัติการจากระบบฐานข้อมูลโครงสร้างพื้นฐานภาครัฐด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี Science and Technology Infrastructure Databank (STDB) ของกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (<https://stdb.mhesi.go.th>) กรณีที่ยังไม่ได้ลงทะเบียนสามารถคลิก STDB เพื่อลิงก์ไปที่ระบบ STDB เพื่อลงทะเบียนห้องปฏิบัติการ

**กรณีมีการจัดซื้อครุภัณฑ์**

จะต้องระบุรายละเอียดครุภัณฑ์ที่จัดซื้อ โดยจะต้องระบุเลขทะเบียนห้องปฏิบัติการจากระบบฐานข้อมูลโครงสร้างพื้นฐานภาครัฐด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี Science and Technology Infrastructure Databank (STDB) ของกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (<https://stdb.mhesi.go.th>) จากนั้นระบบ NRIS จะตรวจสอบว่ามีห้องปฏิบัติการนี้หรือไม่ ถ้ามีจะสามารถระบุรายละเอียดครุภัณฑ์ได้ และระบบ NRIS จะส่งข้อมูลครุภัณฑ์กลับเข้ายังระบบ STDB โดยในระบบ STDB จะมีการแบ่งบันเครื่องมือให้ผู้อื่นได้ใช้งาน จึงจะต้องมีการระบุการแบ่งบันเครื่องมือว่าจะอนุญาตให้จองหรือไม่ [วิธีการดูเลขทะเบียนห้องปฏิบัติการในระบบ STDB](#)

**ครุภัณฑ์ที่จัดซื้อ**

ห้องปฏิบัติการ	รูปเครื่องมือ	ชื่อเครื่องมือ	เทคนิคของอุปกรณ์	ความสามารถของเครื่อง/ความละเอียด	ชื่อบริษัทที่จำหน่าย	วัตถุประสงค์การใช้งาน	การแบ่งบันเครื่องมือ	สถานภาพการใช้งาน	การจอง	ผู้ดูแลเครื่องมือ/เบอร์โทร	คู่มือการใช้งาน	ไฟล์แนบ	Tag/Keyword	จัดการ
- ไม่มีข้อมูลครุภัณฑ์ -														

สถานที่จัดเก็บครุภัณฑ์  ห้องปฏิบัติการ  ไม่ได้อยู่ห้องปฏิบัติการ

เลขทะเบียนห้องปฏิบัติการจากระบบ STDB  เรียกข้อมูล ห้องปฏิบัติการจะต้องลงทะเบียนในระบบ STDB

[วิธีการดูเลขทะเบียนห้องปฏิบัติการในระบบ STDB](#)

รหัสเครื่องมือ

ชื่อเครื่องมือ (Thai)

รูปที่ 18 ครุภัณฑ์โครงการที่มีการจัดเก็บในห้องปฏิบัติการ

- 3) เมื่อระบุข้อมูลเลขทะเบียนห้องปฏิบัติการจากระบบ STDB และคลิก **เรียกข้อมูล** เพื่อเรียกข้อมูลห้องปฏิบัติการจากระบบ STDB จากนั้นระบุรายละเอียดข้อมูลครุภัณฑ์ให้ครบถ้วน และคลิก **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูลครุภัณฑ์

**ครุภัณฑ์**

**กรณีมีการจัดซื้อครุภัณฑ์**

จะต้องรวมรายละเอียดครุภัณฑ์ที่จัดซื้อ โดยจะต้องระบุเลขทะเบียนห้องปฏิบัติการจากระบบฐานข้อมูลโครงสร้างพื้นฐานภาคครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี Science and Technology Infrastructure Databank (STDB) ของกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (https://stdb.mhesi.go.th) จากนั้นระบบ NRIIS จะตรวจสอบว่ามีห้องปฏิบัติการนี้หรือไม่ ถ้ามีจึงจะสามารถรวมรายละเอียดครุภัณฑ์ได้ และระบบ NRIIS จะส่งข้อมูลครุภัณฑ์กลับเข้าไปยังระบบ STDB โดยในระบบ STDB จะมีการแบ่งเป็นเครื่องมือให้ผู้อื่นได้ใช้งาน จึงจะต้องมีการระบุการแบ่งเป็นเครื่องมือว่าจะอนุญาตให้จองหรือไม่ **วิธีการดูเลขทะเบียนห้องปฏิบัติการในระบบ STDB**

**ครุภัณฑ์ที่จัดซื้อ**

ห้องปฏิบัติการ	รูปเครื่องมือ	ชื่อเครื่องมือ	เทคนิคของอุปกรณ์	ความสามารถของเครื่อง/ความละเอียด	ชื่อบริษัทจำหน่าย	วัตถุประสงค์การใช้งาน	การแบ่งเป็นเครื่องมือ	สถานภาพการใช้งาน	การจอง	ผู้ดูแลเครื่องมือ/เบอร์โทร	คู่มือการใช้งาน	ไฟล์แนบ	Tag/Keyword/จัดการ
- ไม่มีข้อมูลครุภัณฑ์ -													

สถานที่จัดเก็บครุภัณฑ์  ห้องปฏิบัติการ  ไม่ได้อยู่ห้องปฏิบัติการ

เลขทะเบียนห้องปฏิบัติการจากระบบ STDB  **เรียกข้อมูล** ห้องปฏิบัติการจะต้องลงทะเบียนในระบบ STDB

[วิธีการดูเลขทะเบียนห้องปฏิบัติการในระบบ STDB](#)

รหัสเครื่องมือ

รูปที่ 19 การระบุข้อมูลเลขทะเบียนห้องปฏิบัติการจากระบบ STDB

**รายละเอียดครุภัณฑ์**

\* รหัสครุภัณฑ์จากระบบ NRIIS

\* เลขทะเบียนครุภัณฑ์ของหน่วยงาน

\* ชื่อครุภัณฑ์ (ภาษาไทย)

\* ชื่อครุภัณฑ์ (ภาษาอังกฤษ)

รูปภาพครุภัณฑ์

ชื่อรูปภาพ

\* Tag/Keyword (อย่างมาก 5 คำ)

**ข้อมูลหาส่วนเทคนิค**

\* สาขาเทคโนโลยีของครุภัณฑ์

\* เทคนิคของอุปกรณ์

\* ชื่อยี่ห้อ

\* ชื่อรุ่น

ความสามารถของเครื่อง/ความละเอียด

**ข้อมูลการจัดซื้อ**

\* ปีที่จัดซื้อ

\* ราคาครุภัณฑ์ (บาท)

ชื่อบริษัทจำหน่าย

วัตถุประสงค์การใช้งาน

ชื่อคู่มือการใช้งาน (Optional)

รหัสคู่มือ

ไฟล์คู่มือ

\* หลักฐานการจัดซื้อครุภัณฑ์

**ข้อมูลการใช้งาน**

สถานภาพการใช้งาน  พร้อมใช้  ยังไม่พร้อม

การแบ่งเป็นเครื่องมือ  อนุญาตให้จอง  ไม่อนุญาตให้จอง

ค่าบริหารจัดการ (บาท)

เว็บไซต์การดำเนินงานครุภัณฑ์

ผู้รับผิดชอบครุภัณฑ์

เบอร์โทร

รูปที่ 20 ครุภัณฑ์โครงการ

- 4) กรณีที่ครุภัณฑ์ที่ซื้อในโครงการไม่ใช่เครื่องมือวิทยาศาสตร์ สามารถเลือกสถานที่จัดเก็บครุภัณฑ์เป็น “ไม่ได้ยู่ห้องปฏิบัติการ” ผู้ใช้จะไม่ต้องระบุข้อมูลเลขทะเบียนห้องปฏิบัติการจาก STDB และระบบจะปิดการแสดงผลการกรอกข้อมูลเลขทะเบียนห้องปฏิบัติการ

**กรณีมีการจัดซื้อครุภัณฑ์**

จะต้องระบุรายละเอียดครุภัณฑ์ที่จัดซื้อ โดยจะต้องระบุเลขทะเบียนห้องปฏิบัติการจากระบบฐานข้อมูลโครงสร้างพื้นฐานภาครัฐด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี Science and Technology Infrastructure Databank (STDB) ของกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (<https://stdb.mhesi.go.th>) จากนั้นระบบ NRIS จะตรวจสอบว่ามีห้องปฏิบัติการนี้หรือไม่ ถ้ามีจะสามารถระบุรายละเอียดครุภัณฑ์ได้ และระบบ NRIS จะส่งข้อมูลครุภัณฑ์กลับเข้าไปยังระบบ STDB โดยในระบบ STDB จะมีการแบ่งเป็นเครื่องมือให้ผู้อื่นได้ใช้งาน จึงจะมีการระบุการแบ่งเป็นเครื่องมือว่าจะอนุญาตให้จองหรือไม่ **วิธีการดูเลขทะเบียนห้องปฏิบัติการในระบบ STDB**

**ครุภัณฑ์ที่จัดซื้อ**

ห้องปฏิบัติการ	รูปเครื่องมือ	ชื่อเครื่องมือ	เทคนิคของอุปกรณ์	ความสามารถของเครื่อง/ความละเอียด	ชื่อบริษัทที่จำหน่าย	วัตถุประสงค์การใช้งาน	การแบ่งปันเครื่องมือ	สถานภาพการใช้งาน	การจอง	ผู้ดูแลเครื่องมือ/เบอร์โทร	คู่มือการใช้งาน	ไฟล์แนบ	Tag/Keyword	จัดการ
- ไม่มีข้อมูลครุภัณฑ์ -														

สถานที่จัดเก็บครุภัณฑ์  ห้องปฏิบัติการ  ไม่ได้ยู่ห้องปฏิบัติการ

รหัสเครื่องมือ

ชื่อเครื่องมือ (Thai)

รูปที่ 21 ครุภัณฑ์โครงการที่ไม่ได้ยู่ห้องปฏิบัติการ

#### 4.6 แผนการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการวิจัย

แผนการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการวิจัย จะแสดงข้อมูลจากในแบบฟอร์มโครงการ ในหัวข้องบประมาณของโครงการ ซึ่งจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้ หากต้องการแก้ไขข้อมูล ให้แก้ไขที่หน้าแบบฟอร์มโครงการ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการวิจัย				
งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (เฉพาะปีที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ)				
ลำดับ	ปีงบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	รายละเอียด	งบประมาณ
1	2564	งบดำเนินงาน - ค่าใช้สอย	ทดสอบข้อมูลงบดำเนินงาน	50,000.00
2	2564	งบบุคลากร	ทดสอบ	100,000.00
3	2565	งบดำเนินงาน - ค่าตอบแทน	ค่าจ้างผู้ดูแล	100.00
4	2565	งบดำเนินงาน - ค่าวัสดุ		20,000.00
5	2565	งบลงทุน-ครุภัณฑ์ - ครุภัณฑ์		50,000.00
<b>รวม</b>				<b>220,100.00</b>

รูปที่ 22 แผนการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการวิจัย

#### 4.7 รายการจ่ายที่เกิดขึ้นจริง



รายการจ่ายที่เกิดขึ้นจริง สำหรับนักวิจัยรายงานการใช้จ่ายงบประมาณจำแนกตามประเภทงบประมาณและหมวดงบประมาณ

(1) การเพิ่ม รายการจ่ายที่เกิดขึ้นจริง รายงานการใช้จ่ายงบประมาณจำแนกตามประเภทงบประมาณและหมวดงบประมาณ คลิกที่ “เพิ่มงบประมาณ” ประกอบไปด้วย หมวดงบประมาณ จำนวนเงิน วันที่ ใช้เงินงวดที่ หมายเหตุ เมื่อระบุข้อมูลครบถ้วนแล้วคลิก บันทึก

(2) คลิก  เพื่อแก้ไขข้อมูลรายการจ่ายที่เกิดขึ้นจริง

(3) คลิก  เพื่อลบข้อมูลรายการจ่ายที่เกิดขึ้นจริง

1 เพิ่มงบประมาณ

จัดการ	หมวดงบประมาณ	จำนวนเงิน	วันที่	ใช้เงินงวดที่	หมายเหตุ
 	งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย	50,000.00	31/3/2564 0:00:00	2	remark2

3 2

**ประเภทงบประมาณ**

**หมวด**

**จำนวนเงิน**  บาท

**วันที่**



**ใช้เงินงวดที่**

**หมายเหตุ**



รูปที่ 23 รายการจ่ายที่เกิดขึ้นจริง

#### 4.8 รายรับที่เกิดจากดอกเบี้ย

รายรับที่เกิดจากดอกเบี้ย สำหรับนักวิจัยรายงานรายรับที่เกิดจากดอกเบี้ย

- (1) การเพิ่ม รายรับที่เกิดจากดอกเบี้ย รายงานรายรับที่เกิดจากดอกเบี้ย คลิกที่ “เพิ่มรายรับจากดอกเบี้ย” ประกอบไปด้วย วันที่ จำนวนเงิน หมายเหตุ เมื่อระบุข้อมูลครบถ้วนแล้วคลิก บันทึก
- (2) คลิก  เพื่อแก้ไขข้อมูลรายจ่ายที่เกิดขึ้นจริง
- (3) คลิก  เพื่อลบข้อมูลรายจ่ายที่เกิดขึ้นจริง

รายรับที่เกิดจากดอกเบี้ย
1
เพิ่มรายรับจากดอกเบี้ย

จัดการ	วันที่	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
 	14 เมษายน 2564	1,000.00	remark

3
2

วันที่

จำนวนเงิน  บาท

หมายเหตุ

บันทึก
ยกเลิก

รูปที่ 24 รายรับที่เกิดจากดอกเบี้ย

## 4.9 รายงานความก้าวหน้า

รายงานความก้าวหน้า จะแสดงงวดที่นักวิจัยจะต้องส่งรายงานให้แก่หน่วยงานตามงวดงานที่หน่วยงานเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนด จะประกอบด้วยข้อมูล 2 ส่วนคือ ส่วนที่นักวิจัยจะต้องรายงาน และส่วนแสดงผลการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่

โดยส่วนที่นักวิจัยจะต้องรายงาน ประกอบด้วย วันที่ส่งรายงาน ร้อยละความก้าวหน้าของการดำเนินงาน สรุปผลการดำเนินงาน ผลการปฏิบัติงาน ปัญหาและอุปสรรค คำแนะนำและข้อมูลเพิ่มเติมอื่นๆ ไฟล์แนบ ประเภทไฟล์ จากนั้นคลิก เพิ่มเอกสารแนบ เมื่อนักวิจัยคลิกส่งรายงานแล้ว นักวิจัยจะไม่สามารถแก้ไขได้

📄 รายงานความก้าวหน้า

**งวดที่ 1**

**วันที่ส่งรายงาน**

**ร้อยละความก้าวหน้าของการดำเนินงาน**

**สรุปผลการดำเนินงาน**

**ผลการปฏิบัติงาน**

**ปัญหาและอุปสรรค**

**คำแนะนำและข้อมูลเพิ่มเติมอื่นๆ**

ลบ	ชื่อไฟล์	ประเภทเอกสาร	ประเภทไฟล์
✖	th-sarabun-psk.zip	รายงานการวิจัยและนวัตกรรมเบื้องต้น (Inception Report)	📄
✖	th-sarabun-psk.zip	รายงานการวิจัยและนวัตกรรมเบื้องต้น (Inception Report)	📄

**ประเภทไฟล์**

**ไฟล์แนบ**

รูปที่ 25 รายงานความก้าวหน้า

ส่วนแสดงผลการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ ประกอบด้วย วันที่เห็นชอบ สถานะการพิจารณา เมื่อนักวิจัยส่งงานแล้ว จะอยู่ในสถานะ “อยู่ระหว่างพิจารณา” หากต้องการส่งกลับให้นักวิจัยแก้ไขให้เลือกสถานะ “ยังไม่พิจารณา” หรือ หากผ่านการพิจารณาแล้ว แต่ไม่เห็นชอบต้องการให้นักวิจัยแก้ไขให้เลือกสถานะ “ไม่เห็นชอบ (กลับไปแก้ไข)” วันที่ประชุม/ส่งหนังสือเวียน ความเห็นคณะกรรมการ วันที่อนุมัติ วันที่จ่ายจริง จำนวนเงินที่จ่าย ใบเบิกเงินจากคลัง เมื่อระบุข้อมูลเรียบร้อยแล้วคลิก บันทึก

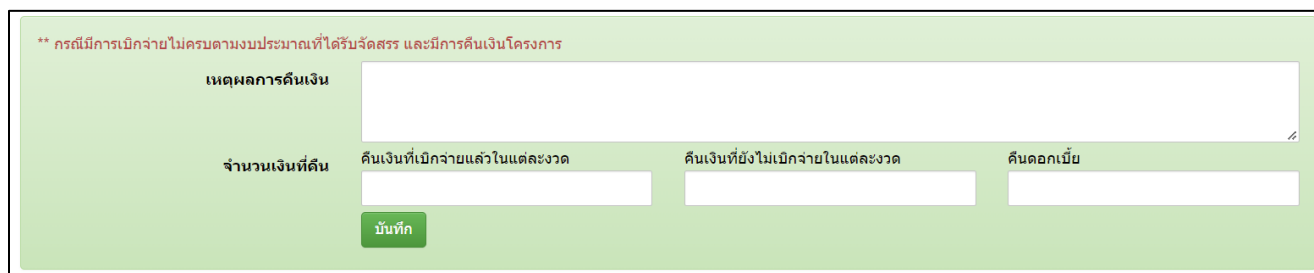
**หมายเหตุ :** วันที่จ่ายเงิน และ จำนวนเงินที่จ่าย เป็นข้อมูลที่จำเป็นต้องระบุ เนื่องจากระบบจะสรุปจำนวนเงินที่หน่วยงานจ่ายให้โครงการจาก “จำนวนเงินที่จ่าย” โดยตรวจสอบว่าจะไปแสดงที่ งวด 2 หรือ งวดที่ 3 ของ สกสว. จาก “วันที่จ่ายเงิน” โดยวันที่จ่ายเงินเดือนเมษายน - มิถุนายน จะไปแสดงในการรายงานรอบ 12 ในงวดที่ 2 และ วันที่จ่ายเงินเดือนกรกฎาคม - กันยายน จะไปแสดงในการรายงานรอบ 12 ในงวดที่ 3

วันที่เห็นชอบ	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> ยังไม่พิจารณา <input type="radio"/> อยู่ระหว่างพิจารณา <input type="radio"/> เห็นชอบ <input type="radio"/> ไม่เห็นชอบ (กลับไปแก้ไข)	
วันที่ประชุม/ส่งหนังสือเวียน	<input type="text"/>		
ความเห็นคณะกรรมการ	<input type="text"/>		
วันที่อนุมัติเบิกเงิน	<input type="text"/>	ใบเบิกเงินจากคลัง	No file selected <input style="float: right;" type="button" value="+"/>
วันที่จ่ายเงิน	01/04/2564	จำนวนเงินที่จ่าย	<input type="text" value="1000"/>
<input type="button" value="บันทึก"/>		<input type="button" value="แจ้งเดือน"/>	

รูปที่ 26 การอนุมัติการเบิกเงิน

#### 4.10 กรณีการเบิกจ่ายไม่ครบตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

กรณีการเบิกจ่ายไม่ครบตามงบประมาณที่ได้รับและมีการคืนเงินโครงการ ผู้ประสานหน่วยงาน สามารถระบุจำนวนเงินที่ต้องการคืน



**\*\* กรณีมีการเบิกจ่ายไม่ครบตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และมีการคืนเงินโครงการ**

เหตุผลการคืนเงิน

จำนวนเงินที่คืน



คืนเงินที่ยังไม่เบิกจ่ายในแต่ละงวด

คืนเงิน

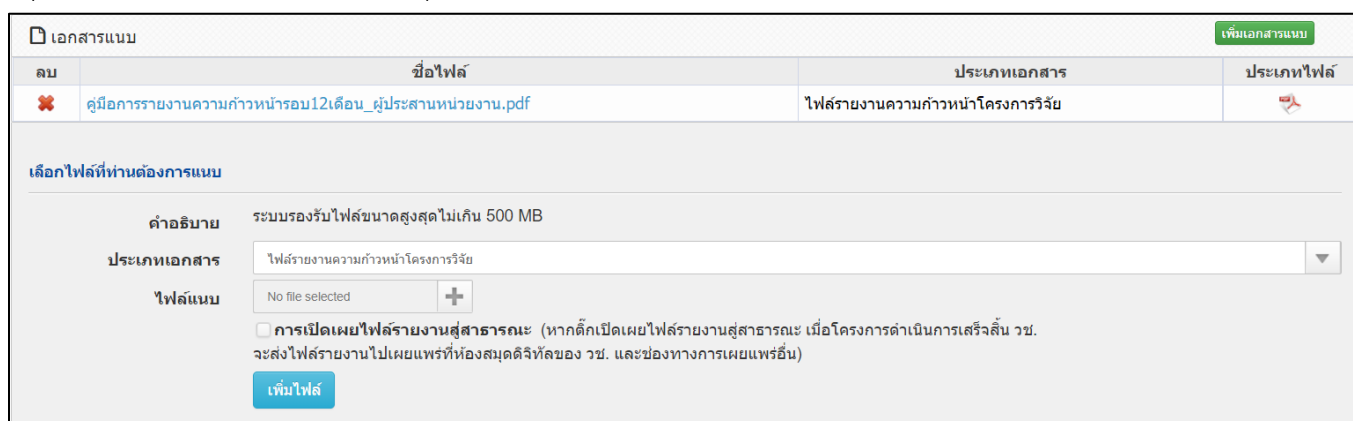
บันทึก

รูปที่ 27 กรณีการเบิกจ่ายไม่ครบตามงบประมาณที่ได้รับ



#### 4.11 เอกสารแนบ

สำหรับแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม นอกเหนือจากเอกสารการส่งงานในแต่ละงวด โดยเลือกไฟล์แนบเลือกประเภทเอกสาร เลือกกำหนดการเปิดเผยไฟล์รายงานสู่สาธารณะ จากนั้นคลิก เพิ่มไฟล์ สามารถคลิก  เพื่อแนบไฟล์ใหม่หรือแก้ไขประเภทไฟล์ หรือคลิก  เพื่อลบไฟล์เอกสารแนบ

หมายเหตุ : เอกสารที่จำเป็นต้องแนบเพื่อใช้ในการรายงานรอบ 6 เดือน คือ ไฟล์หลักฐาน/เอกสารการจัดซื้อครุภัณฑ์ กรณีที่โครงการมีการจัดซื้อครุภัณฑ์ในโครงการ



เพิ่มเอกสารแนบ

ลบ	ชื่อไฟล์	ประเภทเอกสาร	ประเภทไฟล์
	คู่มือการรายงานความก้าวหน้ารอบ12เดือน_ผู้ประสานหน่วยงาน.pdf	ไฟล์รายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย	

เลือกไฟล์ที่ทันต่อการแนบ

คำอธิบาย ระบบรองรับไฟล์ขนาดสูงสุดไม่เกิน 500 MB

ประเภทเอกสาร

ไฟล์แนบ

การเปิดเผยไฟล์รายงานสู่สาธารณะ (หากคลิกเปิดเผยไฟล์รายงานสู่สาธารณะ เมื่อโครงการดำเนินการเสร็จสิ้น วช. จะส่งไฟล์รายงานไปเผยแพร่ที่ห้องสมุดดิจิทัลของ วช. และช่องทางเผยแพร่อื่น)

เพิ่มไฟล์

รูปที่ 28 เอกสารแนบ



#### 4.12 บทคัดย่อ/สรุปผลการดำเนินงาน

สำหรับบันทึกบทคัดย่อ/สรุปผลการดำเนินงานภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เมื่อระบุเรียบร้อยแล้ว คลิก บันทึก บทคัดย่อ

รูปที่ 29 บทคัดย่อ/สรุปผลการดำเนินงาน

#### 5. การส่งรายงานรอบ 6 เดือน

เมื่อผู้ประสานหน่วยงานดำเนินการนำเข้าสู่ข้อมูลงวดเงินที่ สกสว.โอนให้หน่วยงานครบถ้วน พร้อมทั้งตรวจสอบการรายงานการเงิน และการรายงานในส่วนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องครบถ้วนแล้ว สามารถคลิก **ส่งรายงาน** เพื่อดำเนินการส่งรายงานรอบ 6 เดือน

รูปที่ 30 ส่งรายงาน รอบ 12 เดือน

## 6. การพิมพ์เอกสารแนบ

ผู้ประสานหน่วยงาน ตรวจสอบข้อมูลที่ต้องการส่ง สกสว. ในแต่ละโครงการแล้ว เจ้าหน้าที่ที่สามารถพิมพ์รายงานออกมาดูภาพรวมได้ โดยคลิกที่ **พิมพ์รายงาน** เพื่อดูภาพรวมของข้อมูล ประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้

รายงานผลการดำเนินงาน													
สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (กองระบบและบริหารข้อมูล)(หน่วยงานดูแลระบบ)													
รายงานรอบ 6 เดือน (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึง 31 มีนาคม 2565 )													
ส่วนที่ 1 แผนปฏิบัติการของหน่วยงานที่สอดคล้องกับ Platform/Program ของระบบ ววน.													
ชื่อหน่วยงาน สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (กองระบบและบริหารข้อมูล)(หน่วยงานดูแลระบบ)													
ระยะเวลาดำเนินการ 1 ปี 0 เดือน วันที่เริ่มดำเนินการ 1 ตุลาคม 2563 (ตามที่ระบุไว้ในเอกสารจัดสรร) ถึง 30 มีนาคม 2564													
งบประมาณปี พ.ศ 2565 งบประมาณรวมที่ได้รับจัดสรร 10,000 บาท													
ผู้บริหารหน่วยรับงบประมาณ OBOB													
ส่วนที่ 2 การรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ													
2.1 การใช้จ่ายเงินงบประมาณเทียบกับแผน (รายงวด) หน่วย: บาท													
ชื่อโครงการ	ระยะเวลาในต้น (รอบเวลา)	ระยะเวลาในต้น (รอบเวลา)	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	แผนการใช้จ่ายเงินตามค่าจ้าง (บาท)			หน่วยงานเบิกจ่ายเงินให้แต่ละโครงการ (บาท)			รายจ่ายจริง (บาท)			ร้อยละของการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ (คำนวณการใช้จ่ายเงินที่วางไว้ตามลำดับ)
				งวดที่ 1 (Q1 + Q2)	งวดที่ 2 (Q3)	งวดที่ 3 (Q4)	งวดที่ 1 (Q1 + Q2)	งวดที่ 2 (Q3)	งวดที่ 3 (Q4)	งวดที่ 1 (Q1 + Q2)	งวดที่ 2 (Q3)	งวดที่ 3 (Q4)	
1. โครงการทดสอบ test ทดสอบ	1 ต.ค.62	1 ต.ค.64	2,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,995,000.00	0.00	0.00	2,000,000.00	0.00	5,000.00	-
2. ทดสอบ	1 ต.ค.62	1 ต.ค.63	400,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00	400,000.00	-
3. ทดสอบ โครงการเข้าใหม่	1 ต.ค.62	1 ต.ค.63	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-

รูปที่ 31 หน้าพิมพ์รายงานส่วนที่ 1

2.2 จำนวนเงินที่หน่วยงานได้รับจาก สกสว. รายจ่าย และเงินคงเหลือ (ให้รายงานแบบสะสมทุกงวด)							
งวดที่	จำนวนเงินที่หน่วยงานได้รับจาก สกสว.	วันที่ได้รับเงินจาก สกสว.	จำนวนเงินที่หน่วยงานโอนไปยังโครงการ	ร้อยละของการโอนเงินไปยังโครงการ	จำนวนเงินคงเหลือจากการโอนไปยังโครงการ	รายจ่ายจริงของโครงการ	
งวดที่ 1	640,000.00	15 เมษายน 2565	500,000.00	78.13	140,000.00		
งวดที่ 2				-	140,000.00		
งวดที่ 3				-	140,000.00		
งวดที่ 4				-	140,000.00		
งวดที่ 5				-	140,000.00		
งวดที่ 6				-	140,000.00		
งวดที่ 7				-	140,000.00		
รวม	640,000.00		500,000.00	78.13	140,000.00		
คอกเบียร์จากบัญชีธนาคาร							
คอกเบียร์จากบัญชีธนาคาร ครั้งที่ 1			2,000.00				วันที่ได้รับคอกเบียร์
คอกเบียร์จากบัญชีธนาคาร ครั้งที่ 2			0.00				7 กุมภาพันธ์ 2565
คอกเบียร์จากบัญชีธนาคาร ครั้งที่ 3			0.00				
รวมคอกเบียร์จากบัญชีธนาคาร			2,000.00				
เงินคงเหลือ							

รูปที่ 32 หน้าพิมพ์รายงานส่วนที่ 2

**2.3 การใช้จ่ายเงินงบประมาณครุภัณฑ์เทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณของแต่ละโครงการตามคำรับรอง (ให้รายงานแบบสะสมทุกงวด) หน่วย: บาท**

ชื่อโครงการวิจัย	ระยะเวลาเริ่มต้น (ระยะเวลานำงานทำสัญญาโครงการ)	ระยะเวลาสิ้นสุด (ระยะเวลานำงานทำสัญญาโครงการ)	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณครุภัณฑ์ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	จำนวนครุภัณฑ์ทั้งหมดที่ตั้งไว้ (ชิ้น)	รายจ่ายจริงของงบประมาณครุภัณฑ์ที่จัดซื้อไว้ในแต่ละโครงการ						คงเหลือที่ยังไม่ได้จัดซื้อ (บาท)		งบประมาณครุภัณฑ์ที่คาดว่าจะจัดซื้ออีก (บาท)		คงเหลือของงบประมาณครุภัณฑ์ที่ยังไม่ได้จัดซื้อ (บาท)	ร้อยละของงบประมาณครุภัณฑ์ที่ยังไม่ได้จัดซื้อ	หมายเหตุ		
						งวดที่ 1 (Q1 + Q2)		งวดที่ 2 (Q3)		งวดที่ 3 (Q4)		ราคา (บาท)	จำนวน (ชิ้น)	ราคา (บาท)	จำนวน (ชิ้น)				ราคา (บาท)	จำนวน (ชิ้น)
						ราคา (บาท)	จำนวน (ชิ้น)	ราคา (บาท)	จำนวน (ชิ้น)	ราคา (บาท)	จำนวน (ชิ้น)									
1. ทดสอบ	1 ต.ค.62	1 ต.ค.63	400,000.00	100,000.00	-	-	-	-	-	-	-	100,000.00	100,000.00	-	-	0.00	0.00	3		
2. ทดสอบ	1 ต.ค.62	1 ต.ค.64	30,000.00	31,200.00	1	125,000.00	-	-	-	-	-	-93,800.00	0.00	-	-	-93,800.00	400.64	ทดลองการเพิ่มครุภัณฑ์อัตโนมัติ 1. โมดูล บุค 1, ทดสอบการเพิ่มครุภัณฑ์อัตโนมัติ 2		
3. ทดสอบการนำเข้าสู่สัญญา	1 ต.ค.62	1 ต.ค.64	1,000,000.00	100,000.00	-	-	-	-	-	-	-	100,000.00	100,000.00	-	-	0.00	0.00			
4. ทดสอบการนำเข้าสู่สัญญา 2	1 ต.ค.62	1 ต.ค.62	1,000,000.00	100,000.00	-	-	-	-	-	-	-	100,000.00	100,000.00	-	-	0.00	0.00			
5. โครงการวิจัยทดสอบหมายเลข 1 นวัตกรรม	1 ต.ค.62	1 ต.ค.63	180,000.00	19,900.00	-	-	-	-	-	-	-	19,900.00	19,900.00	-	-	0.00	0.00	1		
6. โครงการทดสอบ	1 ต.ค.63	30 ก.ย.64	200,000.00	10,000.00	-	-	-	-	-	-	-	10,000.00	10,000.00	-	-	0.00	0.00			
7. ทดสอบ by sakchai	1 ต.ค.63	30 ก.ย.64	120,000.00	10,000.00	1	100,000.00	-	-	-	-	-	-90,000.00	0.00	-	-	-90,000.00	1,000.00	คอมพิวเตอร์ 2 เครื่อง		
8. โครงการทดสอบของศูนย์วิจัย 222	1 ต.ค.63	30 ก.ย.65	110,000.00	20,000.00	-	-	-	-	-	-	-	20,000.00	20,000.00	-	-	0.00	0.00			

รูปที่ 33 หน้าพิมพ์รายงานส่วนที่ 3

**2.4 รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการ (progress) และรายงานความก้าวหน้าผลผลิต (Output) เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ เทียบกับแผนตามคำรับรอง (รายงานทุก 6 เดือน)**

ชื่อโครงการวิจัย	ผลผลิตตามที่ระบุในคำรับรอง	ประเภทผลผลิตตามที่ระบุในคำรับรอง	ความก้าวหน้าของผลผลิตที่ทำได้จริง						ความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการ	
			รายละเอียดผลผลิตตามคำรับรอง	เชิงปริมาณ			ร้อยละของผลผลิตที่เทียบระหว่างคำรับรอง	เชิงคุณภาพ (โปรดให้รายละเอียดของผลผลิตที่เกิดขึ้นจริงจากโครงการ)	ร้อยละของความสำเร็จในการดำเนินงานโครงการ	รายละเอียดความก้าวหน้าของการดำเนินงานโครงการ (โปรดให้รายละเอียดขั้นตอน / กระบวนการ)
				จำนวนที่ระบุในคำรับรอง	จำนวนที่เกิดขึ้นจริง	หน่วยนับ				
1. โครงการทดสอบ test ทดสอบ	องค์ความรู้	องค์ความรู้ใหม่	ทดสอบนำเข้าสู่ข้อมูลเพื่อเปิดโครงการ	2	0	เรื่อง	0.00%	-		
3. ทดสอบ	การพัฒนาคลังเงิน	นศ.ระดับปริญญาตรี	รายละเอียด	2		คน	0.00%	-	100	
	องค์ความรู้	องค์ความรู้ใหม่		1		เรื่อง	0.00%	-	5	
6. ทดสอบ โครงการเข้าใหม่	ผลงานตีพิมพ์	ระดับชาติ	ตีพิมพ์ในวารสาร เจ๋งๆ	1		เรื่อง	0.00%			
8. ทดสอบ	องค์ความรู้	องค์ความรู้ใหม่	ทดสอบ 11			เรื่อง	0.00%			

รูปที่ 34 หน้าพิมพ์รายงานส่วนที่ 4

**2.5 ส่วนที่ 3 ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ (หากมี โปรดระบุ)**

TEST

รูปที่ 35 หน้าพิมพ์รายงานส่วนที่ 5