



ระบบบริหารจัดการโครงการวิจัยและนวัตกรรมของหน่วยงาน

Organization Research and Innovation Information System

คู่มือการใช้งาน
ระบบบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรมของหน่วยงาน
Organization Research and Innovation Information System
(ORIIS)

การติดตามโครงการ
สำหรับ ผู้ประสานหน่วยงาน
หน่วยรับงบประมาณ Fundamental Fund

Last update : 16/08/2567

สารบัญ

	หน้า
1. การเข้าใช้งานระบบ	1
2. อนุมัติโครงการ.....	2
3. โครงการวิจัย.....	4
3.1 จัดสรรงบประมาณ.....	6
3.2 กำหนดวงเงิน.....	7
3.3 กำหนดวงงาน.....	8
3.4 ผลการดำเนินงาน	9
3.5 ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ.....	10
3.6 ผลผลิตที่เกิดขึ้นจริง	10
3.7 ครุภัณฑ์โครงการ	11
3.8 รายจ่ายที่เกิดขึ้นจริง	13
3.9 รายรับที่เกิดจากดอกเบี้ย	13
3.10 เบิกเงินให้โครงการ.....	14
3.11 ส่งงาน.....	15
3.12 คืนเงิน.....	16
3.13 คณะผู้ติดตามโครงการ.....	16
3.14 รายการประเมินโครงการ	17
3.15 เอกสารแนบ.....	18
3.16 บทคัดย่อ/สรุปผลการดำเนินงาน	19
3.17 การประเมินหลังสิ้นสุดโครงการ.....	20
3.18 ขยายระยะเวลาโครงการ.....	21
3.19 ปิดโครงการ	22
3.20 กำหนดสิทธิ์	22
4. รายการประเมิน.....	23
4.1 ประเมินโครงการ	23
4.2 ประเมินหลังสิ้นสุดโครงการ	23
5. รายการคำขอ.....	24
5.1 ขยายระยะเวลาโครงการ.....	24
5.2 ปิดโครงการ	24
6. ตั้งค่าระบบ	25
6.1 ข่าวประกาศ.....	25
6.2 หน่วยงาน	26
6.3 เจ้าหน้าที่/นักวิจัย.....	27

สารบัญรูปรูปภาพ

รูปที่ 1 หน้าลงชื่อเข้าใช้งาน	1
รูปที่ 2 การเข้าสู่ระบบ ORIIS.....	1
รูปที่ 3 หน้าแกระบบ ORIIS.....	2
รูปที่ 4 อนุมัติโครงการ	2
รูปที่ 5 หน้าอนุมัติโครงการ	3
รูปที่ 6 การนำเข้าโครงการ	3
รูปที่ 7 ยืนยันการนำเข้าโครงการ.....	3
รูปที่ 8 ยืนยันการนำเข้าโครงการแล้ว	4
รูปที่ 9 โครงการวิจัย	4
รูปที่ 10 การรายงานผลการดำเนินงาน.....	5
รูปที่ 11 การดำเนินการ	5
รูปที่ 12 การจัดสรรงบประมาณ	6
รูปที่ 13 เพิ่มข้อมูลการจัดสรรงบประมาณ.....	6
รูปที่ 14 กำหนดวงเงิน.....	7
รูปที่ 15 เพิ่มข้อมูลการกำหนดวงเงิน.....	7
รูปที่ 16 กำหนดวงงาน	8
รูปที่ 17 เพิ่มข้อมูลกำหนดวงงาน	8
รูปที่ 18 ผลการดำเนินงาน	9
รูปที่ 19 การเพิ่มผลการดำเนินงาน.....	9
รูปที่ 20 ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ	10
รูปที่ 21 ผลผลิตที่เกิดขึ้นจริง	10
รูปที่ 22 เพิ่มข้อมูลผลผลิตที่เกิดขึ้นจริง	11
รูปที่ 23 ครุภัณฑ์โครงการ	11
รูปที่ 24 การเพิ่มข้อมูลครุภัณฑ์โครงการ	12
รูปที่ 25 รายจ่ายที่เกิดขึ้นจริง	13
รูปที่ 26 เพิ่มข้อมูลรายจ่ายที่เกิดขึ้นจริง	13
รูปที่ 27 รายรับที่เกิดจากดอกเบี้ย	13
รูปที่ 28 ข้อมูลรายรับที่เกิดจากดอกเบี้ย.....	14
รูปที่ 29 เบิกเงินให้โครงการ.....	14
รูปที่ 30 ข้อมูลเบิกเงินให้โครงการ	14
รูปที่ 31 ส่งงาน.....	15
รูปที่ 32 ข้อมูลการส่งงาน	15
รูปที่ 33 การประเมินการส่งงาน	16

รูปที่ 34 คืบเงิน.....	16
รูปที่ 35 คณะผู้ติดตามโครงการ.....	16
รูปที่ 36 ค้นหากลุ่มผู้ประเมิน	17
รูปที่ 37 เลือกผู้ประเมิน.....	17
รูปที่ 38 รายการประเมินโครงการ	18
รูปที่ 39 ข้อมูลรายการประเมินโครงการ.....	18
รูปที่ 40 เอกสารแนบ.....	18
รูปที่ 41 การเพิ่มไฟล์เอกสารแนบ.....	19
รูปที่ 42 บทคัดย่อ/สรุปผลการดำเนินงาน	19
รูปที่ 43การประเมินหลังสิ้นสุดโครงการ	20
รูปที่ 44 การเพิ่มข้อมูลรายการประเมินหลังสิ้นสุดโครงการ	20
รูปที่ 45 ขยายระยะเวลาโครงการ.....	21
รูปที่ 46 การเพิ่มข้อมูลการขยายระยะเวลา	21
รูปที่ 47 ปิดโครงการ	22
รูปที่ 48 การกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงโครงการ.....	22
รูปที่ 49 ประเมินโครงการ	23
รูปที่ 50 ประเมินหลังสิ้นสุดโครงการ	23
รูปที่ 51 ขยายระยะเวลาโครงการ.....	24
รูปที่ 52 คำขอปิดโครงการ	24
รูปที่ 53 ข่าวประกาศ.....	25
รูปที่ 54 การเพิ่มข่าวประกาศ.....	25
รูปที่ 55 หน้าข้อมูลหน่วยงาน	26
รูปที่ 56 หน้ายุทธศาสตร์ของหน่วยงาน	27
รูปที่ 57 เจ้าหน้าที่/นักวิจัย.....	27

การใช้งานระบบบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรมของหน่วยงาน : ระบบ ORIIS

ติดตามโครงการ สำหรับผู้ประสานหน่วยงาน

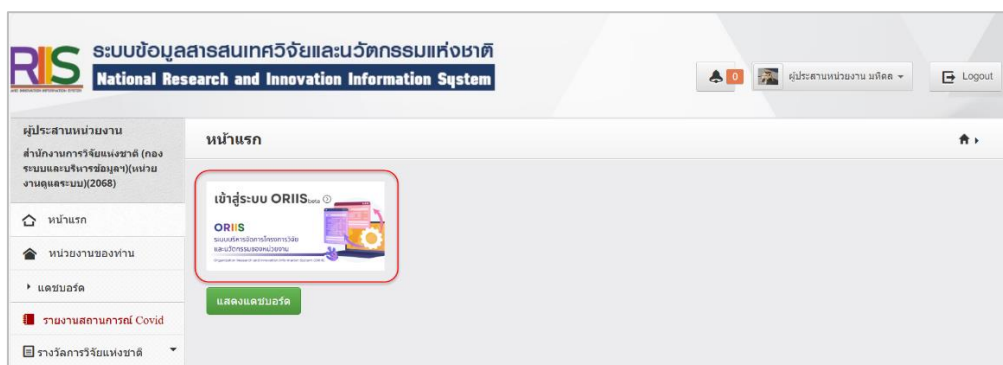
1. การเข้าใช้งานระบบ

1.1 สามารถเข้าใช้งานระบบ ORIIS ผ่านทางระบบ NRIIS โดยเปิดเว็บเบราว์เซอร์ GoogleChrome/ Firefox/Microsoft Edge แล้วพิมพ์ <https://nriis.go.th>

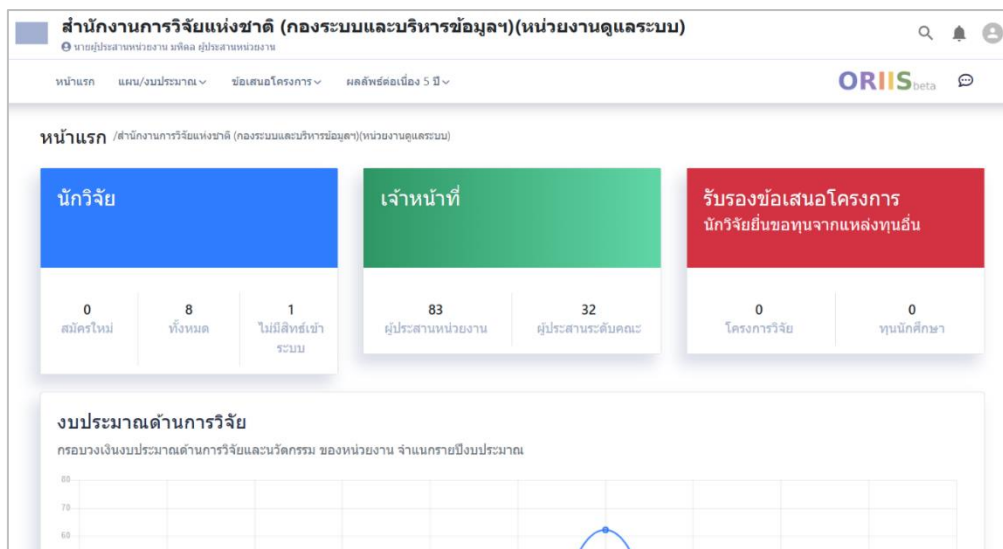
1.2 ที่หน้าเข้าสู่ระบบ ให้เลือกสถานะผู้ใช้งานเป็นเจ้าหน้าที่/ผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้บริหาร ระบุชื่อบัญชีผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน จากนั้นคลิกเข้าสู่ระบบ

รูปที่ 1 หน้าลงชื่อเข้าใช้งาน

1.3 ที่หน้าแรกให้คลิกที่แบนเนอร์เข้าสู่ระบบ ORIIS เพื่อเข้าสู่ระบบ ORIIS



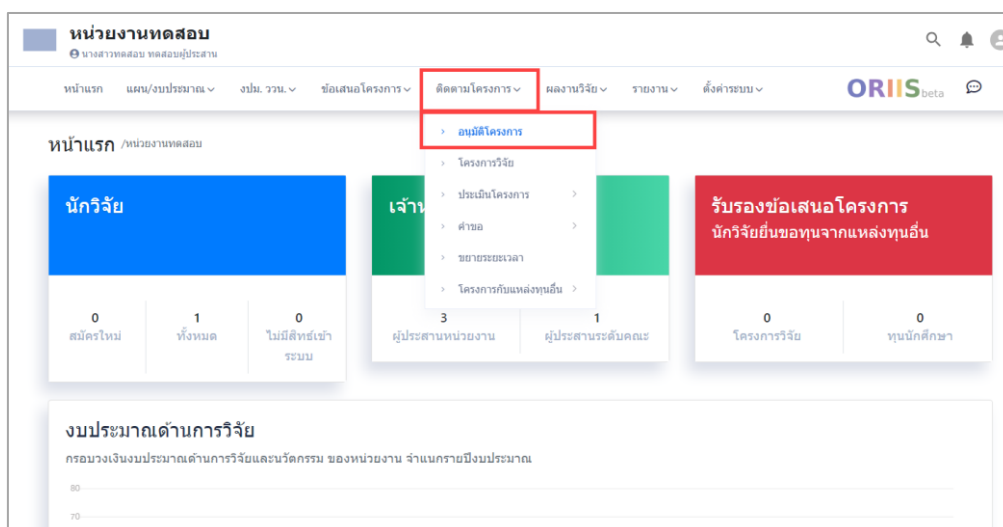
รูปที่ 2 การเข้าสู่ระบบ ORIIS




รูปที่ 3 หน้าแรกระบบ ORIS

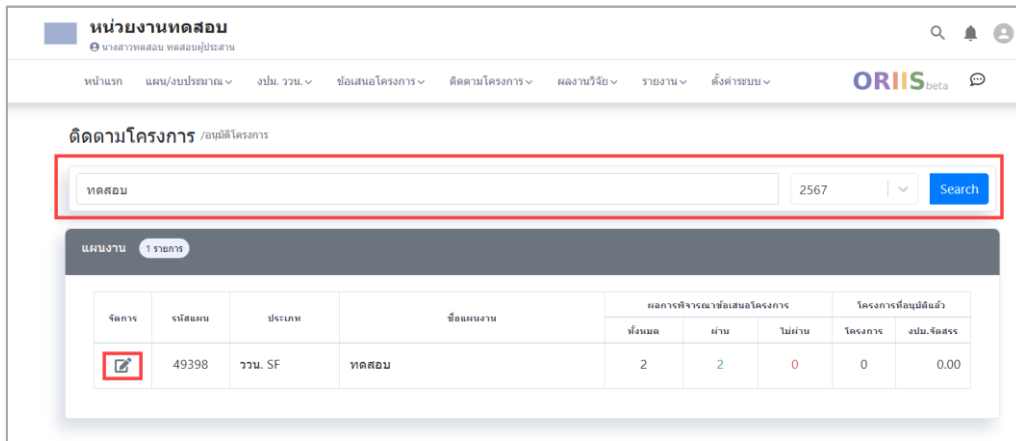
2. อนุมัติโครงการ

- 1) เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว ให้คลิกที่เมนู ติดตามโครงการ > อนุมัติโครงการ




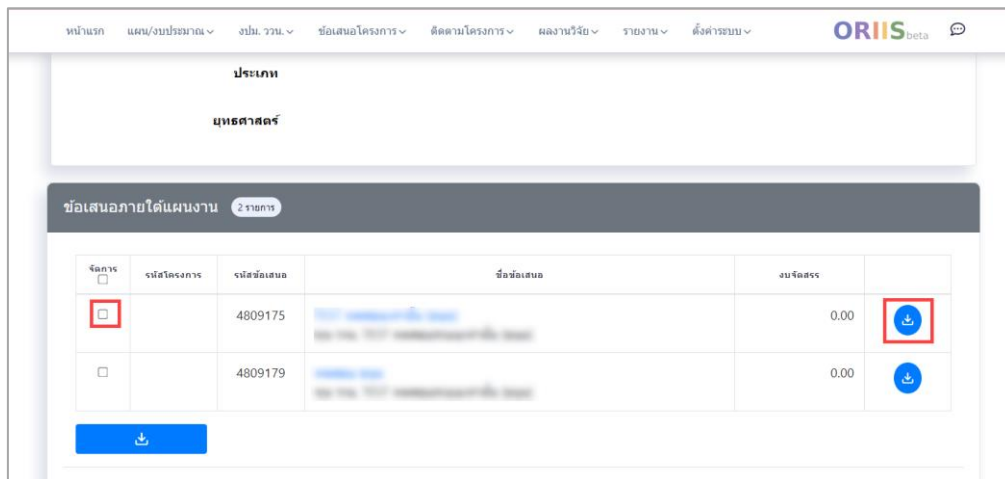
รูปที่ 4 อนุมัติโครงการ

2) จากนั้นค้นหาชื่อแผนงานที่ต้องการและคลิกค้นหา เมื่อพบแผนงานที่ต้องการแล้วให้คลิกที่ปุ่ม 

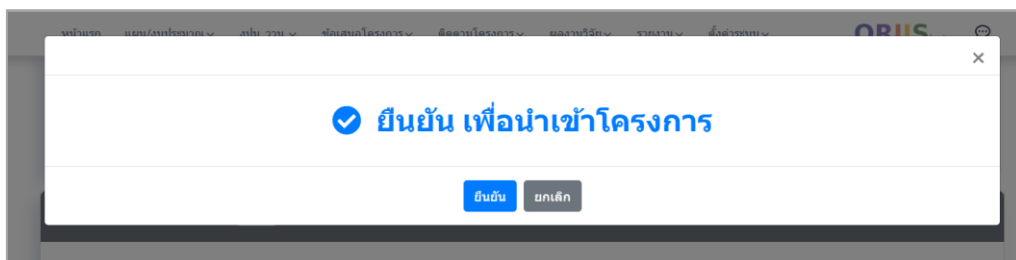


รูปที่ 5 หน้าอนุมัติโครงการ

3) ที่ตารางข้อเสนอภายใต้แผนงาน ให้คลิกเลือกข้อเสนอที่ต้องการนำเข้า จากนั้นคลิกที่ปุ่ม  เพื่อนำเข้าโครงการ



รูปที่ 6 การนำเข้าโครงการ



รูปที่ 7 ยืนยันการนำเข้าโครงการ

4) เมื่อยืนยันการนำเข้าโครงการแล้ว จะแสดงรหัสโครงการ

เลือก	รหัสโครงการ	รหัสข้อเสนอ	ชื่อข้อเสนอ	งบจัดสรร	
<input checked="" type="checkbox"/>	194563	4809175	...	0.00	
<input type="checkbox"/>		4809179	...	0.00	

รูปที่ 8 ยืนยันการนำเข้าโครงการแล้ว

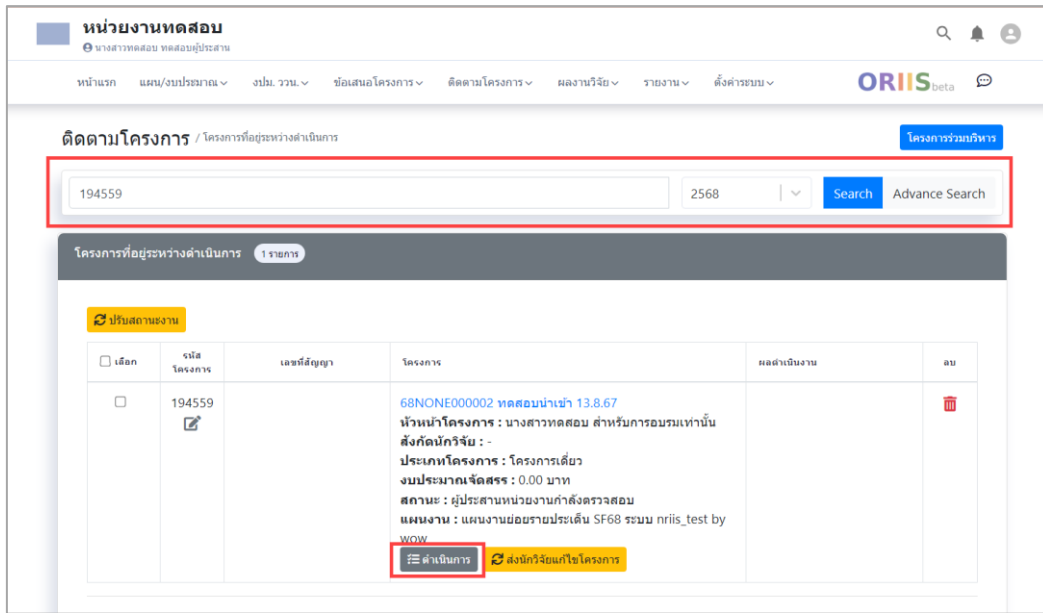
3. โครงการวิจัย

1) เมื่อนำเข้าโครงการแล้ว ให้คลิกที่เมนู ติดตามโครงการ > โครงการวิจัย

เลือก	รหัสโครงการ	รหัสสัญญา	โครงการ	ผลดำเนินงาน	ลบ
<input type="checkbox"/>	190025		67N001000001 โครงการทดสอบ ลอกลักขุมถาวรใหม่ หน่วยโครงการ : นายทีกริชยศอดุลย์ สำหรับการอบรม สังกัดนักวิจัย : สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (กองระบบและบริหารข้อมูลฯ) (หน่วยงานอุดรและระบบ) ประเภทโครงการ : โครงการเดี่ยว งบประมาณจัดสรร : 400,002.00 บาท สถานะ : นักวิจัยกำลังดำเนินการ แผนงาน : ทดสอบข้อมูลแบบเพื่อน แก้ไข ลบประวัติ/ลบโครงการ	<input type="checkbox"/> งวดที่ 1 : จำนวน 2.00 บาท <input type="checkbox"/> งวดที่ 2 : จำนวน 300,000.00 บาท <input checked="" type="checkbox"/> งวดที่ 3 : จำนวน 20,000.00 บาท 29 กุมภาพันธ์ 2567	

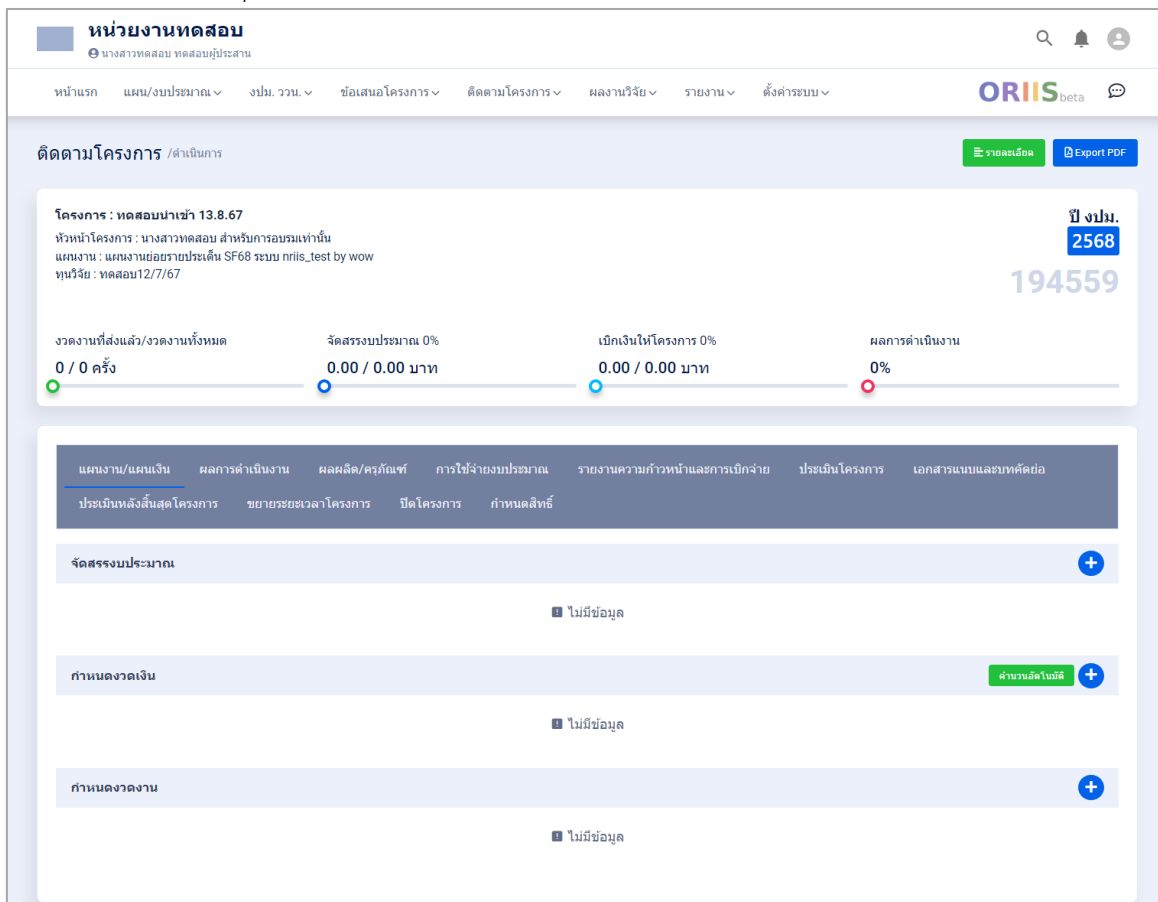
รูปที่ 9 โครงการวิจัย

2) จากนั้นค้นหาโครงการที่ต้องการและคลิกค้นหา เมื่อพบโครงการที่ต้องการ ให้คลิกที่ปุ่ม ดำเนินการ



รูปที่ 10 การรายงานผลการดำเนินงาน




3) ในหน้าดำเนินการ จะประกอบด้วยแถบ แผนงาน/แผนเงิน ผลการดำเนินงาน ผลผลิต/ครุภัณฑ์ การใช้จ่ายงบประมาณ รายงานความก้าวหน้าและการเบิกจ่าย ประเมินโครงการ เอกสารแนบและบทคัดย่อ ประเมินหลังสิ้นสุดโครงการ ขยายระยะเวลาโครงการ ปิดโครงการ กำหนดสิทธิ์

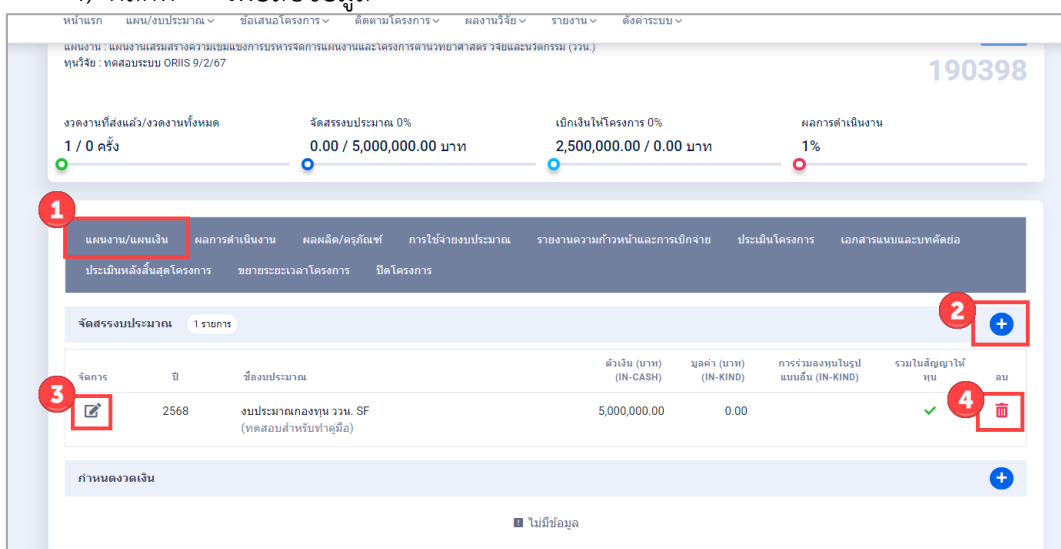


รูปที่ 11 การดำเนินการ

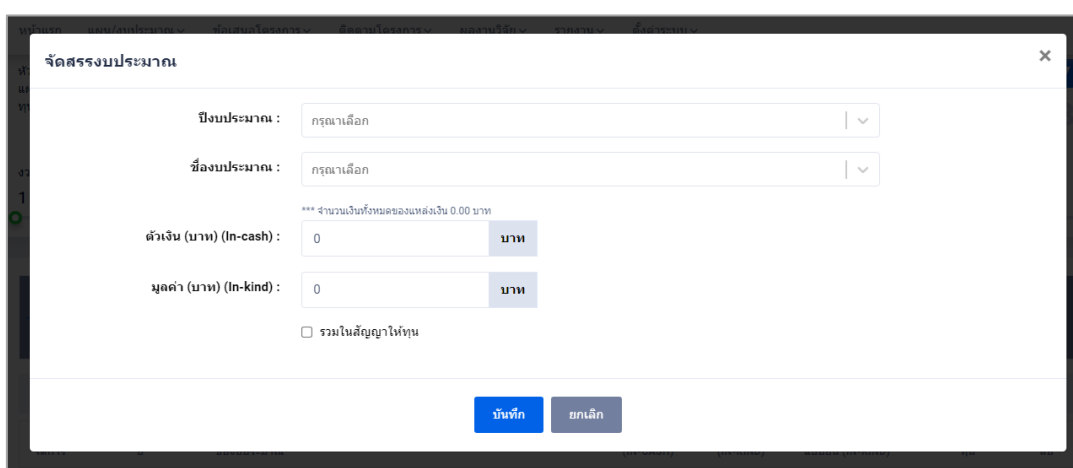
3.1 จัดสรรงบประมาณ

เป็นการจัดสรรงบประมาณให้กับโครงการ โดยประกอบไปด้วยหัวข้อดังนี้

- ปีงบประมาณ
- ชื่องบประมาณ
- ตัวเงิน (บาท) (In-cash)
- มูลค่า (บาท) (In-Kind)
- รวมในสัญญาให้ทุน
 - 1) ไปที่แถบ แผนงาน/แผนเงิน > ตาราง จัดสรรงบประมาณ
 - 2) คลิกที่  เพื่อเพิ่มข้อมูล จัดสรรงบประมาณ
 - 3) คลิกที่  เพื่อแก้ไขข้อมูล
 - 4) คลิกที่  เพื่อลบข้อมูล






รูปที่ 12 การจัดสรรงบประมาณ

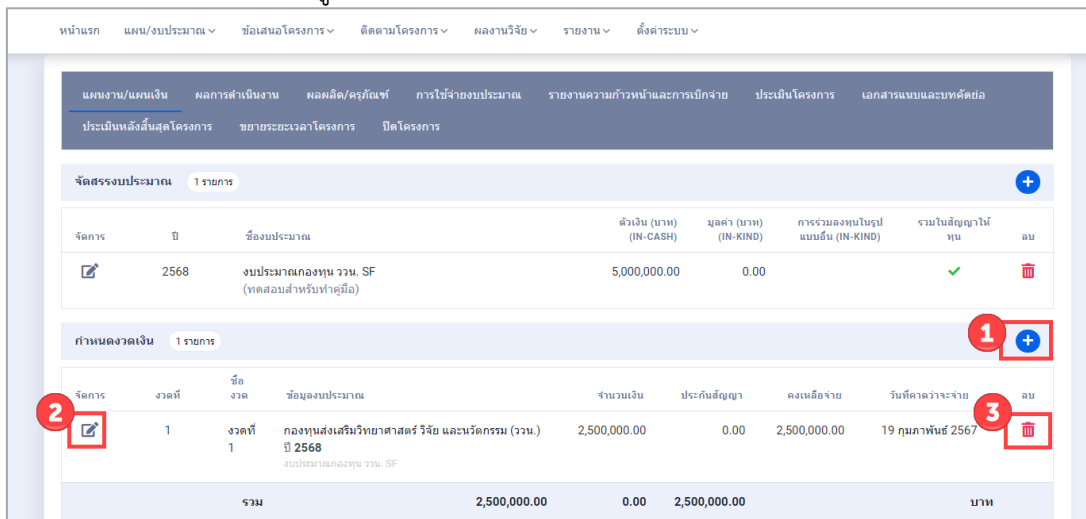






รูปที่ 13 เพิ่มข้อมูลการจัดสรรงบประมาณ

3.2 กำหนดวงเงิน

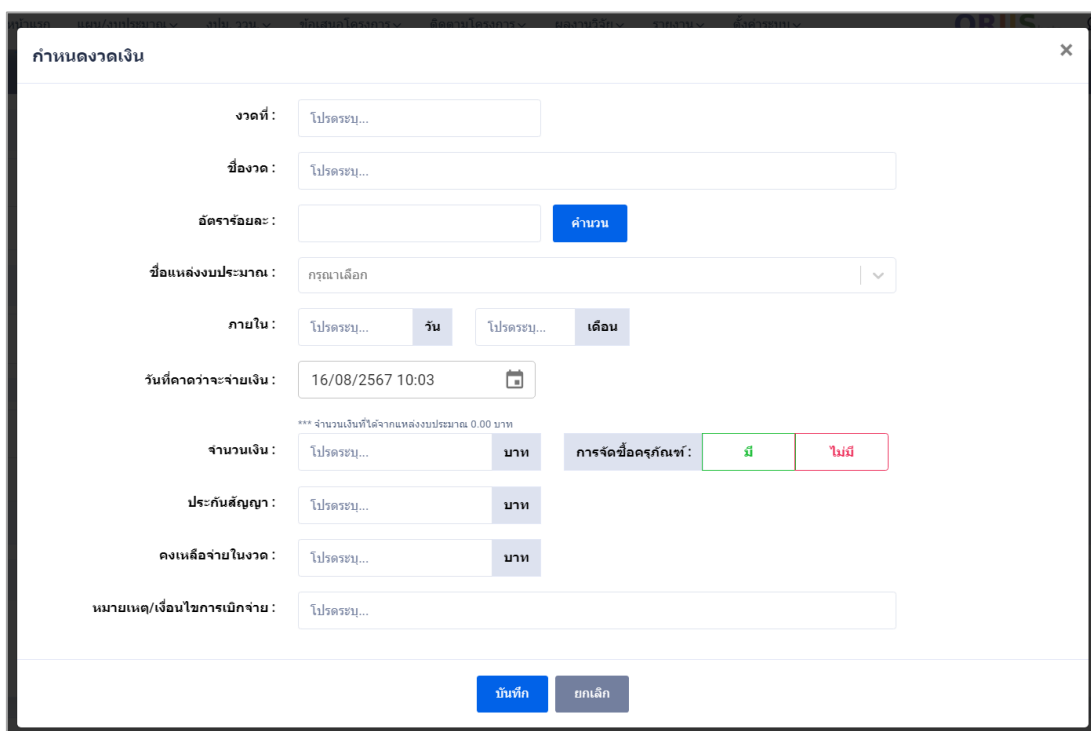
ประกอบไปด้วยหัวข้อดังนี้ วงที่ ชื่อวง ข้อมูลงบประมาณ จำนวนเงิน ประกันสัญญา คงเหลือจ่าย วันที่คาดว่าจะจ่าย

- 1) คลิกที่  เพื่อเพิ่มข้อมูล กำหนดวงเงิน
- 2) คลิกที่  เพื่อแก้ไขข้อมูล
- 3) คลิกที่  เพื่อลบข้อมูล



จัดการ	ปี	ชื่อวง	ข้อมูลงบประมาณ	จำนวนเงิน	ประกันสัญญา	คงเหลือจ่าย	วันที่คาดว่าจะจ่าย	ลบ
	2568	วงงบประมาณกองทุน ววน. SF (ทดสอบสำหรับทำคู่มือ)		5,000,000.00	0.00			
กำหนดวงเงิน 1 รายการ								
	1	วงที่ 1	กองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (ววน.) ปี 2568 วงงบประมาณกองทุน ววน. SF	2,500,000.00	0.00	2,500,000.00	19 กุมภาพันธ์ 2567	
รวม				2,500,000.00	0.00	2,500,000.00		บาท

รูปที่ 14 กำหนดวงเงิน



กำหนดวงเงิน

วงที่:

ชื่อวง:

อัตราร้อยละ:

ชื่อแหล่งงบประมาณ:

ภายใน: วัน เดือน

วันที่คาดว่าจะจ่ายเงิน:

จำนวนเงิน: บาท

ประกันสัญญา: บาท




คงเหลือจ่ายในวง: บาท



หมายเหตุ/เงื่อนไขการเบิกจ่าย:

รูปที่ 15 เพิ่มข้อมูลการกำหนดวงเงิน

3.3 กำหนดวงงาน

ประกอบไปด้วยหัวข้อดังนี้ วงงานที่ ชื่อวงงาน รายการส่งมอบ กำหนดส่งงาน

- 1) คลิกที่  เพื่อเพิ่มข้อมูล กำหนดวงงาน
- 2) คลิกที่  เพื่อแก้ไขข้อมูล
- 3) คลิกที่  เพื่อลบข้อมูล

กำหนดวงงาน					
จัดการ	วงงานที่	ชื่อวงงาน	รายการส่งมอบ	กำหนดส่งงาน	ลบ
	1	วงงานที่ 1	ทดสอบวงงาน	20 กุมภาพันธ์ 2567	

รูปที่ 16 กำหนดวงงาน

กำหนดวงงานเงิน

วงที่:

ชื่อวง:

อัตราร้อยละ:

ชื่อแหล่งงบประมาณ:

ภายใน: วัน เดือน

วันที่คาดว่าจะจ่ายเงิน:

*** จำนวนเงินที่ได้จากแหล่งงบประมาณ 0.00 บาท

จำนวนเงิน: บาท มี ไม่มี"/>

ประกันสัญญา: บาท

คงเหลือจ่ายในวง: บาท

หมายเหตุ/เงื่อนไขการเบิกจ่าย:

รูปที่ 17 เพิ่มข้อมูลกำหนดวงงาน

3.4 ผลการดำเนินงาน

ประกอบไปด้วยหัวข้อดังนี้ ปีที่ กิจกรรม เดือนที่คาดว่าจะดำเนินการ ร้อยละของกิจกรรม ร้อยละความสำเร็จ เรียงลำดับ

- 1) นักวิจัยสามารถระบุเดือนที่ดำเนินการจริง และความสำเร็จต่อกิจกรรม แต่จะไม่สามารถเพิ่มแผนการดำเนินงานได้ หากต้องการให้นักวิจัยเพิ่มหรือแก้ไขผลการดำเนินงานสามารถคลิก **ไม่อนุญาต** เพื่อเปลี่ยนเป็น **อนุญาต** ให้นักวิจัยแก้ไขแผนการดำเนินงานได้
- 2) คลิกที่ **+** เพื่อเพิ่มข้อมูล แผนการดำเนินงาน
- 3) คลิกที่ **✎** เพื่อแก้ไขข้อมูล
- 4) คลิกที่ **🗑** เพื่อลบข้อมูล

ผลการดำเนินงาน

วันที่เริ่มดำเนินโครงการ: วว/ดด/ปปปป วันที่สิ้นสุดการดำเนินโครงการ: วว/ดด/ปปปป บันทึก

อนุญาต การอนุญาตให้นักวิจัยแก้ไขแผนงาน (รายงานเฉพาะเดือนที่ดำเนินการจริง และความสำเร็จต่อกิจกรรม)
ปรับเดือนที่คาดว่าจะดำเนินการตามวันที่เริ่มโครงการ (วันที่เริ่มโครงการ)

แผนการดำเนินงาน 1 รายการ

จัดการ	ปีที่	กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ร้อยละของกิจกรรม	ร้อยละความสำเร็จ	เรียงลำดับ	ลบ
✎	2568	z					✓								100			🗑
รวม															100			

รูปที่ 18 ผลการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงาน

*ปี: กรุงเทพฯเลือก

*กิจกรรม:

เดือนที่คาดว่าจะดำเนินการ: ต.ค. พ.ย. ธ.ค. ม.ค. ก.พ. มี.ค. เม.ย. พ.ค. มิ.ย. ก.ค. ส.ค. ก.ย.

เดือนที่ดำเนินการจริง: ต.ค. พ.ย. ธ.ค. ม.ค. ก.พ. มี.ค. เม.ย. พ.ค. มิ.ย. ก.ค. ส.ค. ก.ย.

* ร้อยละของกิจกรรม:

* ร้อยละความสำเร็จ:

กรณารอกกิจกรรม:

กรณารอกไอเทมต้อง:

บันทึก ยกเลิก

รูปที่ 19 การเพิ่มผลการดำเนินงาน

3.5 ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ




ประกอบไปด้วยหัวข้อดังนี้ ผลผลิต จำนวนนำส่ง/หน่วยนับ รายละเอียดผลผลิต



ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ 1 รายการ		
ผลผลิต	จำนวนนำส่ง/หน่วยนับ	รายละเอียดผลผลิต
1. กำลังคน หรือหน่วยงาน ที่ได้รับการพัฒนาทักษะ - 1.1 นิสิต/นักศึกษาระดับปริญญาตรี	2 คน	ff

รูปที่ 20 ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ

3.6 ผลผลิตที่เกิดขึ้นจริง

จะเป็นการรายงานผลผลิตที่เกิดขึ้นจริง โดยระบบจะแสดงรายการผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ ประกอบไปด้วยหัวข้อดังนี้ ผลผลิต นำหนักผลผลิตย่อย จำนวนนำส่ง/หน่วยนับ รายละเอียดผลผลิต ปีที่นำส่งผลผลิต %ความก้าวหน้าการดำเนินงาน ผลผลิตที่เกิดขึ้นจริง หลักฐาน/เอกสารประกอบ เชิงคุณภาพ

- 1) คลิกที่  เพื่อเพิ่มข้อมูล ผลผลิตที่เกิดขึ้นจริง
- 2) คลิกที่  เพื่อแก้ไขข้อมูล
- 3) คลิกที่  เพื่อลบข้อมูล

ผลผลิตที่เกิดขึ้นจริง 1 รายการ 										
จัดการ	ผลผลิต	น้ำหนักผลผลิตย่อย	จำนวนนำส่ง/หน่วยนับ	รายละเอียดผลผลิต	ปีที่นำส่งผลผลิต	%ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	ผลผลิตที่เกิดขึ้นจริง	หลักฐาน/เอกสารประกอบ	เชิงคุณภาพ	ลบ
	1. กำลังคน หรือหน่วยงาน ที่ได้รับการพัฒนาทักษะ - 1.1 นิสิต/นักศึกษาระดับปริญญาตรี	ตรง	2 คน	ทดสอบผลผลิต	2567	50	2	FinalReport.pdf	ทดสอบเชิงคุณภาพ	

รูปที่ 21 ผลผลิตที่เกิดขึ้นจริง

ผลผลิตที่เกิดขึ้นจริง

* ผลผลิต : กรุณาเลือก

* ผลผลิตย่อย : กรุณาเลือก

* บ้านพักผลผลิตย่อย : กรุณาเลือก

จำนวนบ่วง :

หน่วยนับ : กรุณาเลือก

รายละเอียดผลผลิต :

ปีที่บ้านส่งผลผลิต :

* ความก้าวหน้าการดำเนินงาน (%) : ระบุเป็นตัวเลข

จำนวนผลผลิตที่เกิดขึ้นจริง : ระบุเป็นตัวเลข

เชิงคุณภาพ :

แนบไฟล์ :

Upload file: PDF

เอกสารแนบ

ไม่มีข้อมูล




ท่านยืนยันความสอดคล้องของหลักฐานกับผลผลิตที่ต้องการนำส่ง




บันทึก ยกเลิก

รูปที่ 22 เพิ่มข้อมูลผลผลิตที่เกิดขึ้นจริง

3.7 ครุภัณฑ์โครงการ

ประกอบไปด้วยหัวข้อดังนี้ ห้องปฏิบัติการ รูปเครื่องมือ เครื่องมือ บริษัทที่จำหน่าย ข้อมูลการให้บริการ คู่มือการใช้งาน ไฟล์แนบ TAG/KEYWORD

- 1) คลิกที่  เพื่อเพิ่มข้อมูล ผลผลิตที่เกิดขึ้นจริง
- 2) คลิกที่  เพื่อแก้ไขข้อมูล
- 3) คลิกที่  เพื่อลบข้อมูล

จัดการ	ห้องปฏิบัติการ	รูปเครื่องมือ	เครื่องมือ	บริษัทที่จำหน่าย	ข้อมูลการให้บริการ	คู่มือการใช้งาน	ไฟล์แนบ	TAG/KEYWORD	ลบ
	1068	คำอธิบาย :DATA33444 	เลขทะเบียนครุภัณฑ์:11222 ชื่อ (Thai+Eng) :ทดสอบ ครุภัณฑ์ TEST สาขาเทคโนโลยี :ทดสอบ ยี่ห้อ :DATA33444 รุ่น :STDT33444 ปีที่จัดซื้อ :2024 มูลค่าเครื่อง :300000	ชื่อบริษัทที่จำหน่าย : บริษัท เอ สทีดีที จำกัด วัตถุประสงค์การใช้งาน : ทดสอบ ความสามารถของเครื่อง/รายละเอียด : ความรวดเร็วในการประมวลผล	สถานภาพการใช้งาน : พร้อมใช้ การแบ่งปันเครื่องมือ : อนุญาตให้จอง เวลาเริ่ม-สิ้นสุดวันที่อนุญาตให้จอง :20/02/2024 - 29/02/2024 ค่าบริการต่อครั้ง : 100 เงื่อนไขการพิมพ์ใช้งานเครื่องมือ : ทดสอบ ผู้ดูแลเครื่องมือ : นางสาว ทดสอบ เบอร์โทร : 0987876567	ชื่อคู่มือโครงการ : ทดสอบ รหัสคู่มือ : 4434305	UAT ORIS P3 - ใช้งาน.pdf	DATA	

รูปที่ 23 ครุภัณฑ์โครงการ

เพิ่มครุภัณฑ์โครงการ
✕

คำอธิบาย: ห้องปฏิบัติการ ใบใส่ตู้ห้องปฏิบัติการ

รายละเอียดครุภัณฑ์

*เลขทะเบียนครุภัณฑ์ของหน่วยงาน: ✕
กรุณากรอกเลขทะเบียนครุภัณฑ์ของหน่วยงาน :

*ชื่อครุภัณฑ์ (ภาษาไทย): ✕
กรุณากรอกชื่อครุภัณฑ์ (ภาษาไทย) :

*ชื่อครุภัณฑ์ (ภาษาอังกฤษ): ✕
กรุณากรอกชื่อครุภัณฑ์ (ภาษาอังกฤษ) :

รูปภาพครุภัณฑ์:

ชื่อรูปภาพ:

Tag/Keyword (อย่างน้อย 5 คำ):

ข้อมูลด้านเทคนิค

*สาขาเทคโนโลยี (หลัก) ของครุภัณฑ์: ✕
กรุณากรอกสาขาเทคโนโลยี (หลัก) ของครุภัณฑ์ :

*สาขาเทคโนโลยี (ย่อย) ของครุภัณฑ์: ✕
กรุณากรอกสาขาเทคโนโลยี (ย่อย) ของครุภัณฑ์ :

*ชื่อยี่ห้อ: ✕
กรุณากรอกยี่ห้อ :

ชื่อรุ่น:

ความสามารถของเครื่อง/ความละเอียด:

ข้อมูลการจัดซื้อ

*วันที่ที่จัดซื้อ:

*ราคาครุภัณฑ์ (บาท): ✕

ชื่อบริษัทที่จำหน่าย:

วัตถุประสงค์การใช้งาน:

คู่มือการใช้งาน (Optional):

รหัสคู่มือ:

ไฟล์คู่มือ:

หลักฐานการจัดซื้อครุภัณฑ์:

ข้อมูลการให้บริการ

สถานภาพการใช้งาน: พร้อมใช้ ยังไม่พร้อมใช้

การแบ่งปันเครื่องมือ: อนุญาตให้จอง ไม่อนุญาตให้จอง

เวลาที่อนุญาตให้จอง:

เวลาที่สิ้นสุดที่อนุญาตให้จอง:

ค่าบริการต่อครั้ง (บาท):

เงื่อนไขการยืมใช้ครุภัณฑ์:




ผู้รับผิดชอบครุภัณฑ์:



เบอร์โทร:

รูปที่ 24 การเพิ่มข้อมูลครุภัณฑ์โครงการ

3.8 รายการจ่ายที่เกิดขึ้นจริง

ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้ หมวดงบประมาณ จำนวนเงิน วันที่ ใช้จ่ายเงินที่ หมายเหตุ

- 1) คลิกที่  เพื่อเพิ่มข้อมูล รายการจ่ายที่เกิดขึ้นจริง
- 2) คลิกที่  เพื่อแก้ไขข้อมูล
- 3) คลิกที่  เพื่อลบข้อมูล


รายการจ่ายที่เกิดขึ้นจริง						
จัดการ	หมวดงบประมาณ	จำนวนเงิน	วันที่	ใช้จ่ายเงินที่	หมายเหตุ	ลบ
	งบมดลสาร	300,000.00	20 กุมภาพันธ์ 2567	1	ทดสอบ	

รูปที่ 25 รายการจ่ายที่เกิดขึ้นจริง

รายการจ่ายที่เกิดขึ้นจริง ✕

ประเภทงบประมาณ :

จำนวนเงิน : บาท

วันที่ : 




ใช้จ่ายเงินที่ :


หมายเหตุ :

รูปที่ 26 เพิ่มข้อมูลรายการจ่ายที่เกิดขึ้นจริง

3.9 รายการรับที่เกิดจากดอกเบี้ย

ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้ วันที่ จำนวนเงิน หมายเหตุ

- 1) คลิกที่  เพื่อเพิ่มข้อมูล รายการรับที่เกิดจากดอกเบี้ย
- 2) คลิกที่  เพื่อแก้ไขข้อมูล
- 3) คลิกที่  เพื่อลบข้อมูล

รายการรับที่เกิดจากดอกเบี้ย				
จัดการ	วันที่	จำนวนเงิน	หมายเหตุ	ลบ
	21 กุมภาพันธ์ 2567	1,000.00	ทดสอบ	

รูปที่ 27 รายการรับที่เกิดจากดอกเบี้ย

รายรับที่เกิดจากดอกเบี้ย ✕

*วันที่:

*จำนวนเงิน: ✕ บาท

หมายเหตุ:

รูปที่ 28 ข้อมูลรายรับที่เกิดจากดอกเบี้ย

3.10 เบิกเงินให้โครงการ

ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้ เงินงวดที่ ชื่องวด เงินงบประมาณ วันที่จ่ายเงิน จำนวนเงิน ส่งเบิกจ่าย

- 1) คลิกที่ เพื่อเพิ่มข้อมูล เบิกเงินให้โครงการ
- 2) คลิกที่ เพื่อแก้ไขข้อมูล
- 3) คลิกที่ เพื่อลบข้อมูล

เบิกเงินให้โครงการ +						
จัดการ	เงินงวดที่	ชื่องวด	เงินงบประมาณ	วันที่จ่ายเงิน	จำนวนเงิน	ส่งเบิกจ่าย
	1	งวดที่ 1	งบประมาณกองทุน ววน. SF	22 กุมภาพันธ์ 2567	2,500,000.00	<input type="button" value="ส่งผลการเงินและการคลัง"/>

รูปที่ 29 เบิกเงินให้โครงการ

เบิกเงินให้โครงการ ✕

เบิกเงินงวดที่: ▼

ส่งกลุ่มการเงินและการคลัง

วันที่จ่ายเงิน:




*จำนวนเงินที่จ่าย: ✕ บาท




หมายเหตุ:

รูปที่ 30 ข้อมูลเบิกเงินให้โครงการ

3.11 ส่งงาน

ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้ ประเมิน งานงาน ชื่องานงาน ร้อยละความก้าวหน้า วันที่ส่งงาน

- 1) คลิกที่  เพื่อเพิ่มข้อมูล ส่งงาน
- 2) คลิกที่  เพื่อแก้ไขข้อมูล
- 3) คลิกที่  เพื่อลบข้อมูล

ส่งงาน						
จัดการ	ประเมิน	งานงาน	ชื่องานงาน	ร้อยละความก้าวหน้า	วันที่ส่งงาน	ลบ
		1	งานงานที่ 1	10	22 กุมภาพันธ์ 2567	

รูปที่ 31 ส่งงาน

ส่งงาน

ส่งงานงวดที่:


วันที่ส่งรายงาน:


ร้อยละความก้าวหน้าของการดำเนินงาน:

สรุปผลการดำเนินงาน:

ปัญหาและอุปสรรค:

คำแนะนำและข้อมูลเพิ่มเติมอื่นๆ:

เอกสารส่งงาน 

 ไม่มีข้อมูล

รูปที่ 32 ข้อมูลการส่งงาน

- 4) **ประเมิน** เป็นส่วนแสดงผลการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ ประกอบด้วยหัวข้อ วันที่เห็นชอบ ผลการประเมิน วันที่ประชุม/ส่งหนังสือเรียน ความเห็นคณะกรรมการ เมื่อระบุข้อมูลเรียบร้อยแล้วแล้วคลิก บันทึก

รูปที่ 33 การประเมินการส่งงาน

3.12 คินเงิน

กรณีมีการเบิกจ่ายไม่ครบตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และมีการคินเงินโครงการ ประกอบด้วยหัวข้อดังนี้ เหตุผลการคินเงิน จำนวนเงินที่คิน (คินเงินที่เบิกจ่ายแล้วในแต่ละงวด/คินเงินที่ยังไม่เบิกจ่ายในแต่ละงวด/คินดอกเบี้ย) เมื่อระบุข้อมูลเรียบร้อยแล้วคลิก บันทึก

รูปที่ 34 คินเงิน

3.13 คณะผู้ติดตามโครงการ

ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้ ชื่อ-นามสกุล หน่วยงาน ตำแหน่ง

- 1) คลิกที่ เพื่อเพิ่มข้อมูล คณะผู้ติดตามโครงการ
- 2) คลิกที่ เพื่อแก้ไขข้อมูล
- 3) คลิกที่ เพื่อลบข้อมูล

คณะผู้ติดตามโครงการ					รายการ	1	+
จัดการ	ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	หน่วยงาน	ตำแหน่ง	ลบ		
	1	ทดสอบ ทดสอบระบบ	-	หัวหน้าสาขาวิชา		3	

รูปที่ 35 คณะผู้ติดตามโครงการ

4) สามารถค้นหาชื่อกลุ่มผู้ประเมิน เมื่อค้นหาแล้วจากนั้นคลิกที่ปุ่ม เลือก

จัดการ	ลำดับ	ชื่อกลุ่มผู้ประเมิน	หมายเหตุ	รายชื่อผู้ประเมิน
เลือก	1	นาโน	-	ผู้ประเมิน 3 ท่าน
เลือก	2			ผู้ประเมิน 3 ท่าน
เลือก	3			ผู้ประเมิน 0 ท่าน

รูปที่ 36 ค้นหาชื่อกลุ่มผู้ประเมิน




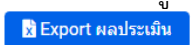
5) จากนั้นจะแสดงรายชื่อผู้ประเมิน ให้คลิกเลือกชื่อผู้ประเมินที่ต้องการ




เลือก	ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	หน่วยงาน
เลือก	1		
เลือก	2		
เลือก	3		-

รูปที่ 37 เลือกผู้ประเมิน

3.14 รายการประเมินโครงการ

ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้ งวดที่ ชื่อ-นามสกุล ผู้ประเมิน ชื่อแบบประเมิน วันที่เริ่ม-สิ้นสุด การประเมิน ผู้สร้าง ผลการประเมิน

- 1) คลิกที่  เพื่อเพิ่มข้อมูล รายการประเมินโครงการ
- 2) คลิกที่  เพื่อแก้ไขข้อมูล
- 3) คลิกที่  เพื่อลบข้อมูล
- 4) คลิกที่  เพื่อ export ผลประเมิน

จัดการ	งานที่	ผู้ประเมิน	ชื่อแบบประเมิน	วันที่เริ่ม - สิ้นสุดการประเมิน	ผู้สร้าง	ผลการประเมิน	ลบ
	1 - งานงานที่ 1	 นางสาวทศสม ทดสอบระบบ	ประเมินความก้าวหน้า	19 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 00:00 น. - 23 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 23:59 น.	90248751 (System admin)	ยังไม่พิจารณาสถานะ : ยังไม่ได้ประเมิน	
Export ผลประเมิน							1 - 1 of 1 < < > >


รูปที่ 38 รายการประเมินโครงการ


รายการประเมิน

งานที่:

แบบฟอร์มประเมิน:

เลือกผู้ประเมิน:

*วันที่เริ่มต้น: 

*วันที่สิ้นสุด: 




สงกกลับให้ผู้ประเมินแก้ไขผลประเมิน







[บันทึก](#) [ยกเลิก](#)

รูปที่ 39 ข้อมูลรายการประเมินโครงการ

3.15 เอกสารแนบ

ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้ ชื่อไฟล์ ประเภทเอกสาร การเปิดเผยไฟล์สู่สาธารณะ ชนิดไฟล์ วันที่นำเข้า

- 1) คลิกที่  เพื่อเพิ่มข้อมูล เอกสารแนบ
- 2) คลิกที่  เพื่อแก้ไขข้อมูล
- 3) คลิกที่  เพื่อลบข้อมูล


แก้ไข	ลำดับ	ชื่อไฟล์	ประเภทเอกสาร	การเปิดเผยไฟล์สู่สาธารณะ	ชนิดไฟล์	วันที่นำเข้า	ลบ
	1	MA-เดือนธันวาคม.pdf	ไฟล์รายงานฉบับสมบูรณ์	×	pdf	19 กุมภาพันธ์ 2567	
	2	UAT ORIIS P3 - รันนา.pdf	ไฟล์เอกสารอนุมัติการขยายระยะเวลาโครงการ	×	pdf	19 กุมภาพันธ์ 2567	
	3	UAT ORIIS P3 - รันนา.pdf	ไฟล์แผนการดำเนินงาน	×	pdf	19 กุมภาพันธ์ 2567	

รูปที่ 40 เอกสารแนบ

เลือกไฟล์ที่ต้องการแนบ ✕

คำอธิบาย: ระบบรับรองรับไฟล์ขนาดสูงสุดไม่เกิน 500 MB

ประเภทเอกสาร:



Upload file: PDF

การเปิดเผยไฟล์สู่สาธารณะ (หากคลิกเปิดเผยไฟล์รายงานสู่สาธารณะ เมื่อโครงการดำเนินการเสร็จสิ้น วช. จะส่ง ไฟล์รายงานไปเผยแพร่ที่ห้องสมุดดิจิทัลของ วช. และช่องทางเผยแพร่อื่น)

[บันทึก](#)

รูปที่ 41 การเพิ่มไฟล์เอกสารแนบ

3.16 บทคัดย่อ/สรุปผลการดำเนินงาน

สำหรับบันทึกข้อมูลบทคัดย่อ/สรุปผลการดำเนินงานภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เมื่อระบุข้อมูลเรียบร้อยแล้วคลิก บันทึกบทคัดย่อ

บทคัดย่อ/สรุปผลการดำเนินงาน

บทคัดย่อภาษาไทย/สรุปผลการดำเนินงานภาษาไทย (Abstract - Thai)




บทคัดย่อภาษาอังกฤษ/สรุปผลการดำเนินงานภาษาอังกฤษ (Abstract - English)

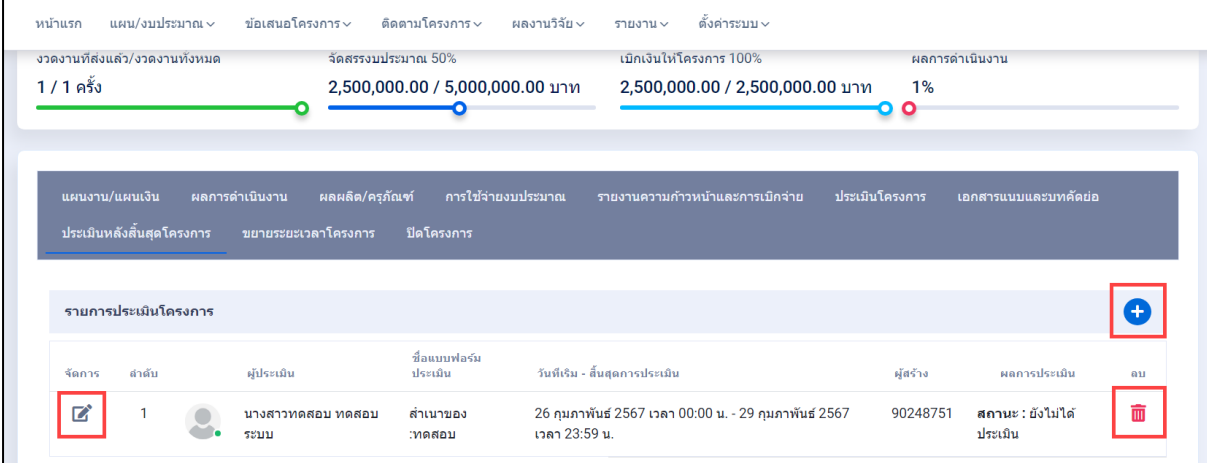
[บันทึกบทคัดย่อ](#)

รูปที่ 42 บทคัดย่อ/สรุปผลการดำเนินงาน

3.17 การประเมินหลังสิ้นสุดโครงการ

ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้ ผู้ประเมิน ชื่อแบบฟอร์มประเมิน วันที่เริ่ม-สิ้นสุดการประเมิน ผู้สร้าง ผลการประเมิน

- 1) คลิกที่  เพื่อเพิ่มข้อมูล รายการประเมินหลังสิ้นสุดโครงการ
- 2) คลิกที่  เพื่อแก้ไขข้อมูล
- 3) คลิกที่  เพื่อลบข้อมูล



หน้าแรก แผน/งบประมาณ > ข้อเสนอโครงการ > ติดตามโครงการ > ผลงานวิจัย > รายงาน > ตั้งค่าระบบ >

ผลงานที่ส่งแล้ว/ผลงานทั้งหมด 1 / 1 ครั้ง


จัดสรรงบประมาณ 50% 2,500,000.00 / 5,000,000.00 บาท




เบิกเงินให้โครงการ 100% 2,500,000.00 / 2,500,000.00 บาท

ผลการดำเนินงาน 1%

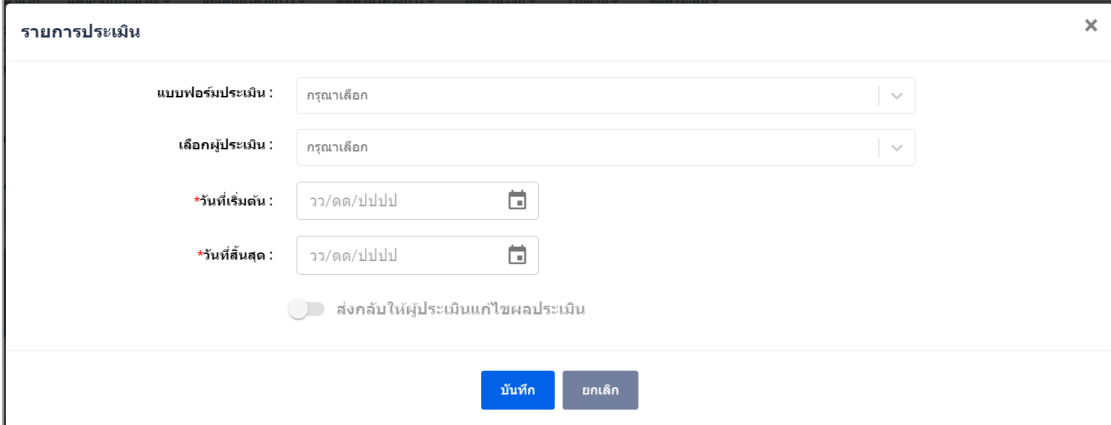
แผนงาน/แผนเงิน ผลการดำเนินงาน ผลผลิต/ครุภัณฑ์ การใช้จ่ายงบประมาณ รายงานความก้าวหน้าและการเบิกจ่าย ประเมินโครงการ เอกสารแนบและหัตถ์ต่อ

ประเมินหลังสิ้นสุดโครงการ ขยายระยะเวลาโครงการ ปิดโครงการ

รายการประเมินโครงการ 

จัดการ	ลำดับ	ผู้ประเมิน	ชื่อแบบฟอร์มประเมิน	วันที่เริ่ม - สิ้นสุดการประเมิน	ผู้สร้าง	ผลการประเมิน	ลบ
	1	 นางสาวทศสม ทศสม ระบบ	สำเนาของ : ทศสม	26 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 00:00 น. - 29 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 23:59 น.	90248751	สถานะ : ยังไม่ได้ประเมิน	


รูปที่ 43 การประเมินหลังสิ้นสุดโครงการ




รายการประเมิน

แบบฟอร์มประเมิน :

เลือกผู้ประเมิน :

*วันที่เริ่มต้น : 




*วันที่สิ้นสุด : 




ส่งกลับให้ผู้ประเมินแก้ไขผลประเมิน

รูปที่ 44 การเพิ่มข้อมูลรายการประเมินหลังสิ้นสุดโครงการ

3.18 ขยายระยะเวลาโครงการ

ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้ ครั้งที่ ขยายระยะเวลา(เดือน) ขยายระยะเวลาถึง เหตุผล เอกสารแนบ

- 1) คลิกที่  เพื่อเพิ่มข้อมูล ขยายระยะเวลา
- 2) คลิกที่  เพื่อแก้ไขข้อมูล
- 3) คลิกที่  เพื่อลบข้อมูล


แผนงาน/แผนเงิน ผลการดำเนินงาน ผลผลิต/ครุภัณฑ์ การใช้จ่ายงบประมาณ รายงานความก้าวหน้าและการเบิกจ่าย ประเมินโครงการ เอกสารแนบและบทคัดย่อ						
ประเมินหลังสิ้นสุดโครงการ ขยายระยะเวลาโครงการ ปิดโครงการ						
ขยายระยะเวลา 1 รายการ 						
จัดการ	ครั้งที่	ขยายระยะเวลา(เดือน)	ขยายระยะเวลาถึง	เหตุผล	เอกสารแนบ	ลบ
	1	3	20 พฤษภาคม 2567	ขอขยายระยะเวลาโครงการ	00010078-2564.pdf	

รูปที่ 45 ขยายระยะเวลาโครงการ

ขยายระยะเวลา ✕

ครั้งที่:

ระยะเวลาที่ขมาม (เดือน): ✓
* กรุณากรอกเป็นตัวเลข เช่น 6

ขยายเวลาถึงวันที่: 

เหตุผล:

แนบไฟล์ PDF:

รูปที่ 46 การเพิ่มข้อมูลการขยายระยะเวลา

3.19 ปิดโครงการ

ระบบจะตรวจสอบข้อมูลและไฟล์แนบปิดโครงการ ถ้าข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้เลือกยืนยันการปิดโครงการ และคลิกที่ปุ่ม บันทึกและปิดโครงการ

รายละเอียดการขอปิดโครงการ: ทดสอบ

การเปิดเผยรายงานฉบับสมบูรณ์:

- * เมื่อมีการยื่นคำขอปิดโครงการเรียบร้อยแล้ว จะต้องดำเนินการ เปิดเผยไฟล์รายงานฉบับสมบูรณ์ของแผนงานวิจัย/โครงการวิจัยที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ
- ** กรณีหน่วยงานไม่ประสงค์เปิดเผยรายงานฉบับสมบูรณ์ ให้หน่วยงานระบุเหตุผลที่ไม่ต้องการเปิดเผยรายงานฉบับสมบูรณ์ในระบบ พร้อมทั้งจัดทำหนังสือชี้แจงเหตุผลมายัง วช. เพื่อพิจารณา

เปิดเผย ไม่เปิดเผย

การตรวจสอบข้อมูลและไฟล์แนบปิดโครงการ

- ✓ รายงานผลการดำเนินงาน: มหคดีย่อภาษาไทย มหคดีย่อภาษาอังกฤษ แนบไฟล์รายงานฉบับสมบูรณ์ รูปแบบ pdf
- ✓ รายงานการเบิกจ่าย: นำเข้าข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณให้ตรงตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในแต่ละงวด

งบจัดสรร (1)	+	รายรับที่เกิดจากดอกเบี้ย (2)	=	รวมรายรับ (3)				
5,000,000.00	+	1,000.00	=	5,001,000.00 บาท				
หน่วยงานเบิกจ่ายโอนให้โครงการ (4)	+	คืนเงินที่เบิกจ่ายแล้วในแต่ละงวด (5)	+	คืนเงิน (ยังไม่เบิกจ่ายในแต่ละงวด) (6)	+	คืนดอกเบี้ย (7)	=	รวมรายจ่าย (8)
2,500,000.00	+	0.00	+	2,500,000.00	+	1,000.00	=	5,001,000.00 บาท
รวมรายรับ (3)	+	รวมรายจ่าย (8)	=	0.00 บาท				
5,001,000.00	+	5,001,000.00	=	0.00 บาท				

รวมคืนเงินทั้งหมด (คืนเงินที่เบิกจ่ายแล้วในแต่ละงวด + คืนเงินที่ยังไม่เบิกจ่ายในแต่ละงวด + คืนดอกเบี้ย) = 2,501,000.00 บาท

✓ รายงานผลผลิต (Output) เมื่อสิ้นสุดโครงการ: นำเข้าข้อมูลผลผลิตที่ได้เมื่อสิ้นสุดโครงการ พร้อมแนบไฟล์หลักฐาน/เอกสารประกอบผลผลิต ตารางผลผลิตที่เกิดขึ้นจริง

ยืนยันการปิดโครงการ:

รูปที่ 47 ปิดโครงการ

3.20 กำหนดสิทธิ์

สามารถกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงโครงการให้นักวิจัยได้ ประกอบด้วย รายงานความก้าวหน้า แก้ไขโครงการ



กำหนดสิทธิ์การเข้าถึงโครงการ 1 รายการ

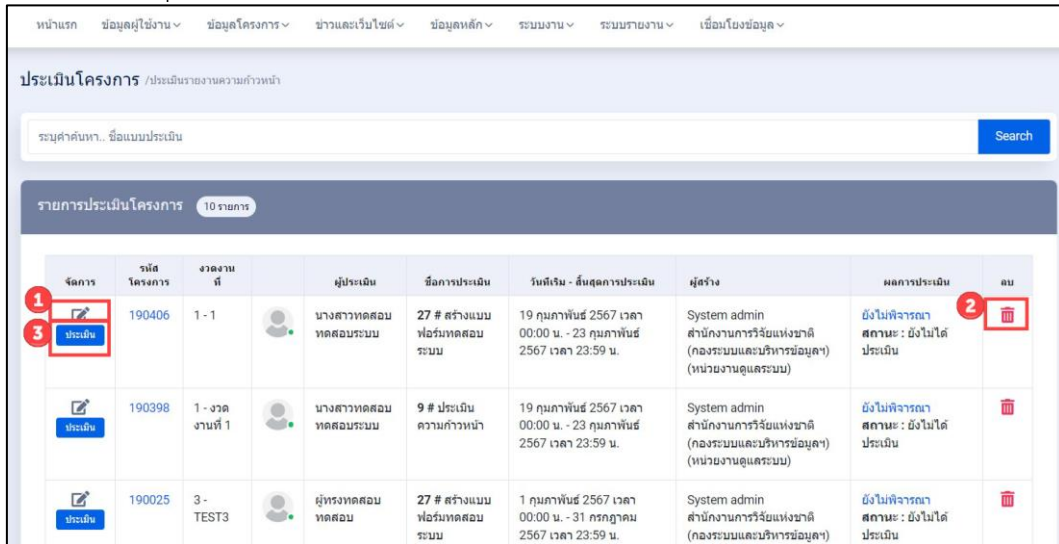
ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งในโครงการ	สัดส่วนการมีส่วนร่วม	รายงานความก้าวหน้า	แก้ไขโครงการ
1	นางสาวทดสอบ สำหรับการอบรมเท่านั้น หน่วยงาน : - การตรวจสอบของ วช. : ไม่ใช้นักวิจัย	หัวหน้าโครงการ	100.00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>








รูปที่ 48 การกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงโครงการ

4. รายการประเมิน

4.1 ประเมินโครงการ



- 1) คลิกที่  เพื่อแก้ไขข้อมูล
- 2) คลิกที่  เพื่อลบข้อมูล
- 3) คลิกที่ปุ่ม **ประเมิน** เพื่อประเมินโครงการ




จัดการ	รหัสโครงการ	งวดงานที่	ผู้ประเมิน	ชื่อการประเมิน	วันที่เริ่ม - สิ้นสุดการประเมิน	ผู้สร้าง	ผลการประเมิน	ลบ
  ประเมิน	190406	1 - 1	นางสาวทดสอบทดสอบระบบ	27 # สร้างแบบฟอร์มทดสอบระบบ	19 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 00:00 น. - 23 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 23:59 น.	System admin สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (กองระบบและบริหารข้อมูลฯ) (หน่วยงานดูแลระบบ)	ยังไม่พิจารณา สถานะ: ยังไม่ได้ประเมิน	
 ประเมิน	190398	1 - งานที่ 1	นางสาวทดสอบทดสอบระบบ	9 # ประเมินความก้าวหน้า	19 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 00:00 น. - 23 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 23:59 น.	System admin สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (กองระบบและบริหารข้อมูลฯ) (หน่วยงานดูแลระบบ)	ยังไม่พิจารณา สถานะ: ยังไม่ได้ประเมิน	
 ประเมิน	190025	3 - TEST3	ผู้ทรงทดสอบทดสอบ	27 # สร้างแบบฟอร์มทดสอบระบบ	1 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 00:00 น. - 31 กรกฎาคม 2567 เวลา 23:59 น.	System admin สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (กองระบบและบริหารข้อมูลฯ)	ยังไม่พิจารณา สถานะ: ยังไม่ได้ประเมิน	

รูปที่ 49 ประเมินโครงการ

4.2 ประเมินหลังสิ้นสุดโครงการ

- 1) คลิกที่  เพื่อแก้ไขข้อมูล
- 2) คลิกที่  เพื่อลบข้อมูล
- 3) คลิกที่ปุ่ม **ประเมิน** เพื่อประเมินโครงการ



จัดการ	รหัสโครงการ	โครงการ	รหัสการประเมิน	ชื่อการประเมิน	วันที่เริ่ม - สิ้นสุดการประเมิน	ผู้ส่งรายการประเมิน	ผลการประเมิน	ลบ
  ประเมิน	190398	ทดสอบใหม่ 9267 ชื่อนักวิจัย : System admin สังกัดนักวิจัย : สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (กองระบบและบริหารข้อมูลฯ) (หน่วยงานดูแลระบบ) ประเภทโครงการ : แผนงาน หรือชุดโครงการ	8	11 # สำเนาของทดสอบ	26 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 00:00 น. - 29 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 23:59 น.	System admin สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (กองระบบและบริหารข้อมูลฯ) (หน่วยงานดูแลระบบ)	สถานะ: ยังไม่ได้ประเมิน	

รูปที่ 50 ประเมินหลังสิ้นสุดโครงการ

5. รายการคำขอ

5.1 ขยายระยะเวลาโครงการ

คำขอขยายระยะเวลาโครงการ ค้นหาโครงการที่ต้องการ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม ยืนยัน

สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (กองระบบและบริหารข้อมูล)(หน่วยงานดูแลระบบ)
Mr.System admin ผู้ประสานหน่วยงาน

หน้าแรก แผน/งบประมาณ > ข้อเสนอโครงการ > ติดตามโครงการ > ผลงานวิจัย > รายงาน > คำขอรระบบ >

ติดตามโครงการ / คำขอขยายระยะเวลาโครงการ

ระบุคำค้นหา.. Search Advance Search

คำขอขยายระยะเวลาโครงการ 46 รายการ

รหัสโครงการ	โครงการวิจัย	ขยายระยะเวลา
190025	หัวหน้าโครงการ : นายนักวิจัยทดสอบ สำหรับการอบรม สถานะโครงการ : นักวิจัยกำลังดำเนินการ (0)	วันที่บันทึกข้อมูล : 19 กุมภาพันธ์ 2567 ครั้งที่ขยายเวลา : 1 วันที่สิ้นสุด(รวมขยายระยะเวลา) : 20 พฤษภาคม 2567 หมายเหตุ : ขอบขยระยะเวลาโครงการ ไฟล์แนบ : 529580 ยืนยัน ส่งผลการ

รูปที่ 51 ขยายระยะเวลาโครงการ

5.2 ปิดโครงการ

คำขอปิดโครงการ ค้นหาโครงการที่ต้องการ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม ปิดโครงการ

สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (กองระบบและบริหารข้อมูล)(หน่วยงานดูแลระบบ)
Mr.System admin ผู้ประสานหน่วยงาน

หน้าแรก แผน/งบประมาณ > ข้อเสนอโครงการ > ติดตามโครงการ > ผลงานวิจัย > รายงาน > คำขอรระบบ >

ติดตามโครงการ / คำขอปิดโครงการ

ระบุคำค้นหา.. กรุณาเลือก Search





คำขอแจ้งปิดโครงการ 46 รายการ

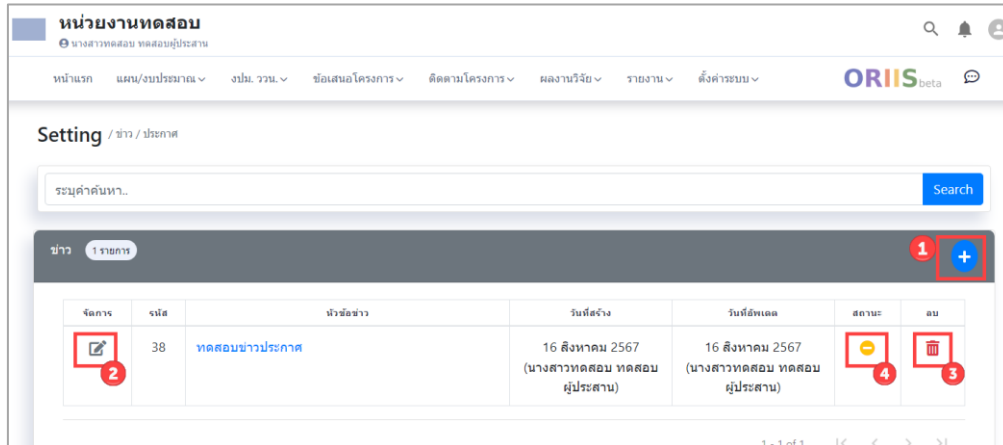
เลือก	รหัสโครงการ	โครงการ	ปิดโครงการ
<input type="checkbox"/>	190025	โครงการ : โครงการทดสอบ ออกสัญญาณออนไลน์ ประเภทโครงการ :- หัวหน้าโครงการ : นายนักวิจัยทดสอบ สำหรับการอบรม สังกัดนักวิจัย :- งบประมาณ : 0.00 บาท แหล่งทุน :- ทุนวิจัย :-	ปิดโครงการ

รูปที่ 52 คำขอปิดโครงการ

6. ตั้งค่าระบบ

6.1 ข่าวประกาศ

- 1) คลิกที่  เพื่อเพิ่มข้อมูล ข่าวประกาศ
- 2) คลิกที่  เพื่อแก้ไขข้อมูล
- 3) คลิกที่  เพื่อลบข้อมูล
- 4) คลิกที่  เพื่อปรับสถานะการแสดงผล



รูปที่ 53 ข่าวประกาศ

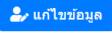
The screenshot shows the 'ประกาศข่าว' (News) form. It includes the following fields and options:

- หัวข้อข่าว:** Text input field.
- ประเภทของข่าว:** Dropdown menu with 'กรุณาเลือกหัวข้อข่าว' (Please select news topic) and 'กรุณาเลือก' (Please select).
- เนื้อหาข่าว:** Rich text editor with various formatting options (bold, italic, underline, text color, background color, link, unlink, list, indent, outdent, image, video, table, link, unlink, source code).
- สิทธิ์การใช้งาน:** แสดงข่าวภายในหน่วยงานเท่านั้น (Show news only within the organization).
- แนบไฟล์ PDF:** (Select file).
- แนบรูปภาพ:** (Select image).
- ประกาศข่าวโดย:** Text input field.
- สถานะ:** ปักหมุด (Pin), ไม่แสดงข่าว (Do not show news).
- วันที่สิ้นสุดการแสดงผลข่าว:** Date picker set to 'วว/ดด/ปปปป' (dd/mm/yyyy).
- แนบไฟล์:** File upload area showing 'pdf_xlsx_doc' and 'เอกสารแนบ' (Attachment) section with 'ไม่มีข้อมูล' (No data).
- แจ้งข้อความผ่านแอปพลิเคชันมือถือ (Notify via mobile app).




Buttons at the bottom: (Save), (Cancel).

รูปที่ 54 การเพิ่มข่าวประกาศ

6.2 หน่วยงาน

ไปที่เมนู ตั้งค่าระบบ > หน่วยงาน ระบบจะแสดงรายละเอียดข้อมูลหน่วยงาน และยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน สามารถคลิกที่ปุ่ม  เพื่อแก้ไขข้อมูลหน่วยงาน และยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

หน่วยงานทดสอบ

[หน้าแรก](#)
[แผน/งบประมาณ](#)
[งบปม. วนน.](#)
[ข้อเสนอโครงการ](#)
[ติดตามโครงการ](#)
[ผลงานวิจัย](#)
[รายงาน](#)
[ตั้งค่าระบบ](#)

ORIS

beta


Setting / View / หน่วยงานทดสอบ

ข้อมูลหน่วยงาน
ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

ข้อมูลหน่วยงาน

แก้ไขข้อมูล

Logo หน่วยงาน



กระทรวง : บริษัท/อื่นๆ

หน่วยงานสังกัดกระทรวง : อื่นๆ

GFMIS Code : NONE

ชื่อหน่วยงาน (ไทย) : หน่วยงานทดสอบ

ชื่อหน่วยงาน (อังกฤษ) : Test Department

ประเภทหน่วยงาน : ภาครัฐบาล

โครงสร้างองค์กร : องค์กรอิสระ

ที่ตั้งหน่วยงาน : เลขที่ 777 ถนนทดสอบ แขวงทดสอบ เขตทดสอบ

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

อำเภอ / เขต : คลองเตย

ตำบล / แขวง : คลองตัน

รหัสไปรษณีย์ : 10110

เบอร์โทรศัพท์ : 02-xxx-xxxx

วิสัยทัศน์ของหน่วยงาน : สำหรับหน่วยงานทดสอบ

พันธกิจของหน่วยงาน : พัฒนามาตรฐานการวิจัย ระบบวิจัย

Email ของหน่วยงาน : ratta_2@hotmail.com

เว็บไซต์ของหน่วยงาน : www.หน่วยงานทดสอบ.com

ใหสิทธิ์การเข้าระบบแก่วิจัยโดยอัตโนมัติ

ชื่อหัวหน้าหน่วยงาน : นายxxxxxx xxxxxxxxx

ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน :

รูปที่ 55 หน้าข้อมูลหน่วยงาน

หน่วยงานทดสอบ
นางสาวทดสอบ ทดสอบผู้ประสานงาน

หน้าแรก | แผน/งบประมาณ | ข้อเสนอโครงการ | ติดตามโครงการ | ผลงานวิจัย | รายงาน | ตั้งค่าระบบ

Setting / View / หน่วยงานทดสอบ

บุคลากรของหน่วยงาน 2 รายการ

เชิงปริมาณ	บุคลากรของหน่วยงาน
2567	บุคลากร : บุคลากรที่ 1
2567	บุคลากร : บุคลากรที่ 2

เป้าประสงค์ 2 รายการ

เชิงปริมาณ	รายละเอียดเป้าประสงค์
2567	เป้าประสงค์ : เป้าประสงค์ 1 บุคลากร : บุคลากรที่ 1
2567	เป้าประสงค์ : เป้าประสงค์ 2 บุคลากร : บุคลากรที่ 2

ตัวชี้วัด 2 รายการ

เชิงปริมาณ	รายละเอียดตัวชี้วัดเป้าหมาย
2567	ตัวชี้วัดเป้าหมาย : ตัวชี้วัดเป้า เป้าประสงค์ : เป้าประสงค์ 1 เชิงปริมาณ : 5 เรื่อง เชิงคุณภาพ : รมต.เป้าหมาย
2567	ตัวชี้วัดเป้าหมาย : ตัวชี้วัดเป้าหมาย 2 เป้าประสงค์ : เป้าประสงค์ 2 เชิงปริมาณ : เชิงคุณภาพ : รมต.เป้าหมายเชิงคุณภาพ

รูปที่ 56 หน้ายุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

6.3 เจ้าหน้าที่/นักวิจัย

- 1) คลิกที่ **ปรับสถานะ** เพื่อปรับสถานะการใช้งาน
- 2) คลิกที่ **แก้ไขข้อมูล** เพื่อแก้ไขข้อมูล

หน่วยงานภาครัฐทดสอบ
นางสาวทดสอบ ทดสอบหน่วยงานภาครัฐ ผู้ประสานงาน

หน้าแรก | แผน/งบประมาณ | ข้อเสนอโครงการ | ติดตามโครงการ | ผลงานวิจัย | รายงาน | **ตั้งค่าระบบ**

Setting / บุคลากร

รวมค้นหา..

เจ้าหน้าที่ 1 รายการ

จัดการ	ลำดับ	โปรไฟล์	รหัส	รายละเอียด	กลุ่มผู้ใช้				วันที่ลงทะเบียน
					นักวิจัย	ผ.ส. คณะ	ผ.บ.ส. หน่วยงาน	หัวหน้าหน่วยงาน	
	1		90935530	นางสาวทดสอบ ทดสอบหน่วยงานภาครัฐ คณะ/กอง/สภามัน : ทดสอบ สถานะ : ใช้งานได้ 					

Activate Windows
Get Windows 10

รูปที่ 57 เจ้าหน้าที่/นักวิจัย