

คู่มือการใช้งาน

ระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ

National Research and Innovation Information System (NRIIS)

การจัดทำคำของบประมาณและการบริหารจัดการงบประมาณ
เพื่อสนับสนุนการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ปีงบประมาณ 2571

สำหรับนักวิจัย

Last update : 21/10/2569

สารบัญ

เรื่อง หน้า

สารบัญ II

สารบัญรูปภาพ III

1. การเข้าใช้งานระบบ 1

2. การยื่นข้อเสนอโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 2

3. แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 2

3.1. ข้อมูลทั่วไป 3

3.2. รายละเอียดข้อเสนอโครงการ 8

3.3. แผนการทำงาน 11

3.4. ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบของโครงการ 18

3.5. เอกสารแนบ 21

3.6. ตรวจสอบความถูกต้อง 21

สารบัญรูปภาพ

หน้า

รูปที่ 1 หน้าลงชื่อเข้าใช้งาน 1
รูปที่ 2 การเข้าสู่ระบบ ORIIS 1
รูปที่ 3 หน้าแรกระบบ ORIIS 2
รูปที่ 4 หน้าเมนูข้อเสนอโครงการ วท. 2
รูปที่ 5 ข้อมูลทั่วไป 3
รูปที่ 6 ข้อมูลพื้นฐานของโครงการ 3
รูปที่ 7 ความสอดคล้องกับนโยบายและแผนระดับชาติ 4
รูปที่ 8 การยื่นขอรับการพิจารณาจากหน่วยงานอื่น 4
รูปที่ 9 คำสำคัญ 4
รูปที่ 10 สาขาการวิจัย 4
รูปที่ 11 หน้าเพิ่มคณะผู้วิจัย 5
รูปที่ 12 ตารางคณะผู้วิจัย 6
รูปที่ 13 การอัพเดทข้อมูลนักวิจัย 6
รูปที่ 14 โครงการต่อเนื่อง 7
รูปที่ 15 โครงการต่อเนื่องที่มีข้อผูกพันสัญญา 7
รูปที่ 16 สรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมาโดยอธิบายกิจกรรมที่ได้ดำเนินการแล้ว 8
รูปที่ 17 รายละเอียดข้อเสนอ 8
รูปที่ 18 บทสรุปข้อเสนอโครงการ 9
รูปที่ 19 หลักการและเหตุผล 9
รูปที่ 20 วัตถุประสงค์ 9
รูปที่ 21 ขอบเขตงานของโครงการ 9
รูปที่ 22 ความพร้อมของพื้นที่ดำเนินการ 10
รูปที่ 23 ความพร้อมและความเชี่ยวชาญของบุคลากร/ทีมงาน 10
รูปที่ 24 ความพร้อมของเครื่องมือ/อุปกรณ์/โครงการสร้างพื้นฐาน 10
รูปที่ 25 ความพร้อมของการบริหารจัดการและการดำเนินงาน 11
รูปที่ 26 ความพร้อมของกระบวนการหรือเทคโนโลยีที่ใช้ 11
รูปที่ 27 กิจกรรม/แนวทางการดำเนินงาน 11
รูปที่ 28 แผนการทำงาน 12
รูปที่ 29 แผนการดำเนินงาน 13
รูปที่ 30 พื้นที่ดำเนินงาน 13
รูปที่ 31 พื้นที่ได้รับประโยชน์ 13

รูปที่ 32 งบประมาณโครงการ 14
รูปที่ 33 รายละเอียดการจัดซื้อครุภัณฑ์ 14
รูปที่ 34 โครงสร้างพื้นฐานที่มีอยู่แล้วในปัจจุบัน 15
รูปที่ 35 หน่วยงานร่วมดำเนินการ/ภาคเอกชนหรือชุมชนที่ร่วมลงทุนหรือดำเนินการ 15
รูปที่ 36 ระดับความพร้อมทางเทคโนโลยี (TRL) 15
รูปที่ 37 ระดับความพร้อมทางสังคม (SRL) 16
รูปที่ 38 การวิเคราะห์ผลประโยชน์ของโครงการเบื้องต้น 16
รูปที่ 39 แนวทางการใช้ประโยชน์ร่วมกันระหว่างหน่วยงาน หรือเครือข่าย 16
รูปที่ 40 แนวทางการบริหารจัดการ 17
รูปที่ 41 การเชื่อมโยงกับผู้เชี่ยวชาญทั้งในและต่างประเทศ (ถ้ามี) 17
รูปที่ 42 การเชื่อมโยงหรือความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 17
รูปที่ 43 แนวทางการติดตามประเมินผล 18
รูปที่ 44 ประสบการณ์บริหารงานของหัวหน้าโครงการ 18
รูปที่ 45 ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบของโครงการ 19
รูปที่ 46 ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ 19
รูปที่ 47 ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ 20
รูปที่ 48 ผลกระทบที่คาดว่าจะได้รับ 20
รูปที่ 49 เอกสารแนบ 21
รูปที่ 50 ตรวจสอบความถูกต้อง 21
รูปที่ 51 ข้อเสนอโครงการที่ส่งแล้ว 22

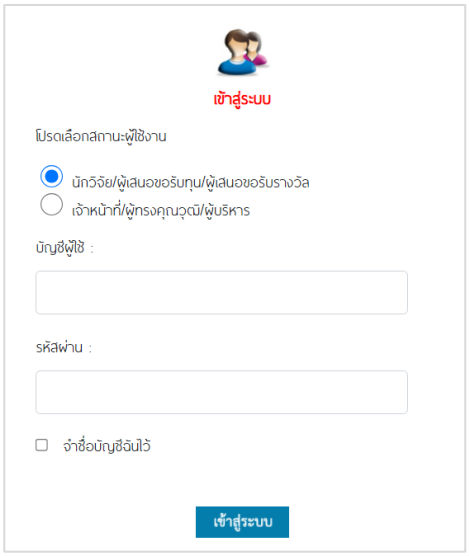
คู่มือการใช้งานระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ : ระบบ NRIIS
การจัดทำคำของบประมาณและการบริหารจัดการงบประมาณ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ปีงบประมาณ 2571
สำหรับนักวิจัย

****

1. การเข้าใช้งานระบบ

1.1 สามารถเข้าใช้งานระบบ NRIIS โดยเปิดเว็บบราวเซอร์ GoogleChrome/ Firefox/Microsoft Edge แล้วพิมพ์ https://nriis.go.th/

1.2 ที่หน้าเข้าสู่ระบบ ให้เลือกสถานะผู้ใช้งานเป็นนักวิจัย/ผู้เสนอขอรับทุน/ผู้เสนอขอรับรางวัล ระบุชื่อบัญชีผู้ใช้งานและรหัสผ่าน จากนั้นคลิกเข้าสู่ระบบ

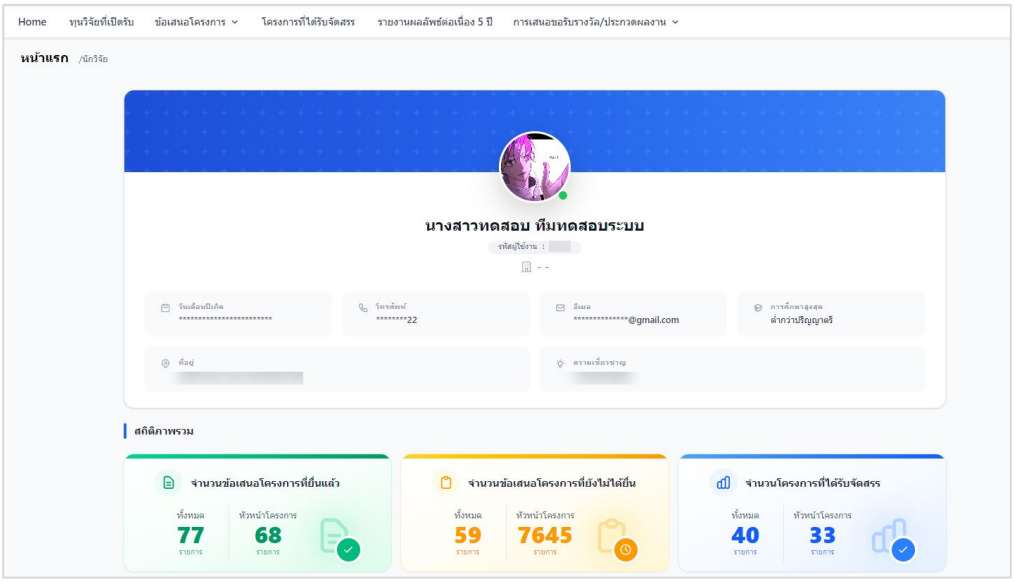


รูปที่ 1 หน้าลงชื่อเข้าใช้งาน

1.3 ที่หน้าแรกให้คลิกที่แบนเนอร์เข้าสู่ระบบ ORIIS เพื่อเข้าสู่ระบบ ORIIS



รูปที่ 2 การเข้าสู่ระบบ ORIIS

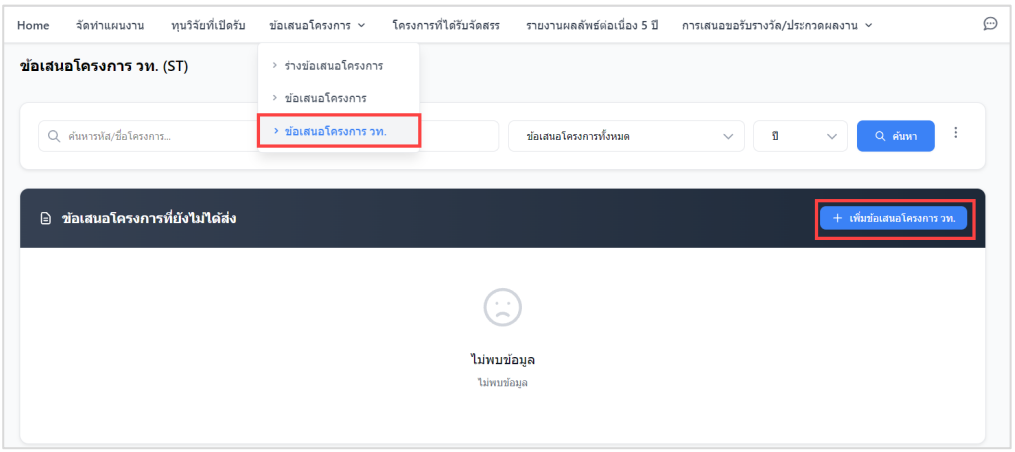


รูปที่ 3 หน้าแรกระบบ ORIIS

2. การยื่นข้อเสนอโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

การเพิ่มข้อเสนอโครงการ วท. โดยนักวิจัย มีขั้นตอนดังนี้

เลือกเมนู “ข้อเสนอโครงการ” เมนูย่อย “ข้อเสนอโครงการ วท.” คลิกที่ + เพิ่มข้อเสนอโครงการ วท. ระบบจะแสดงแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ วท. ให้กรอกรายละเอียดเพิ่มเติม

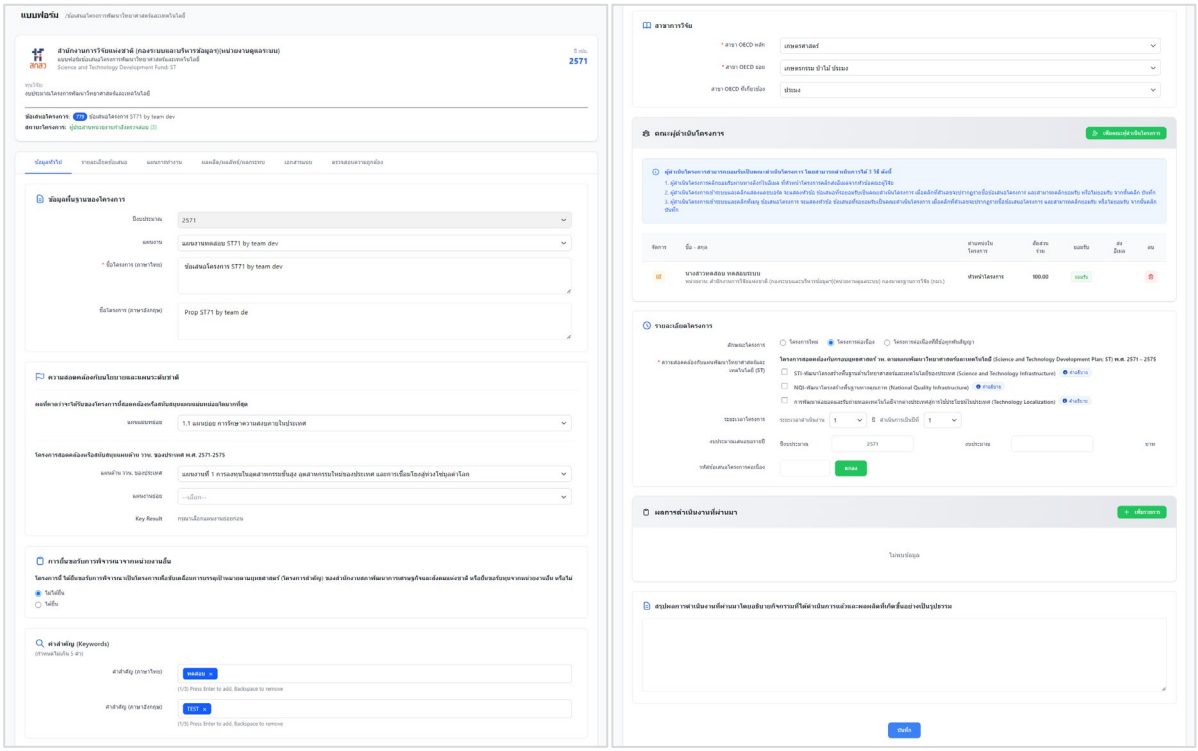


รูปที่ 4 หน้าเมนูข้อเสนอโครงการ วท.

3. แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

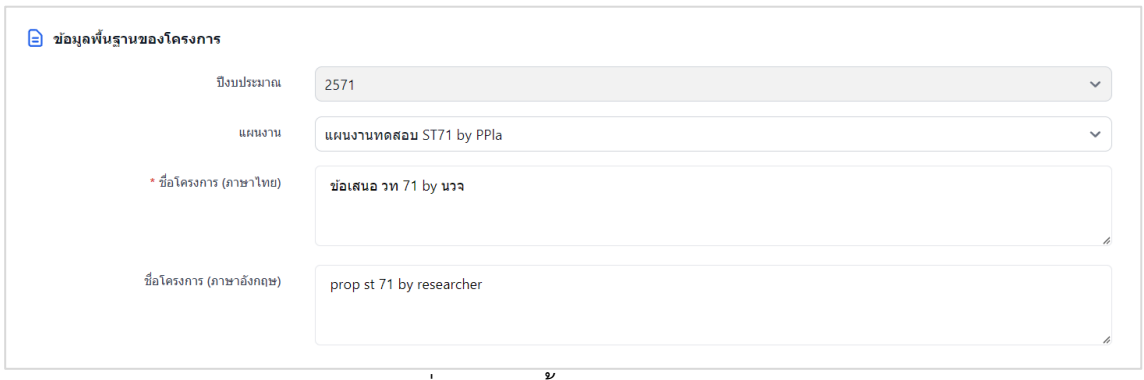
แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ วท. ประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไป รายละเอียดข้อเสนอ แผนการทำงาน ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ เอกสารแนบ ตรวจสอบความถูกต้อง

3.1. ข้อมูลทั่วไป



รูปที่ 5 ข้อมูลทั่วไป

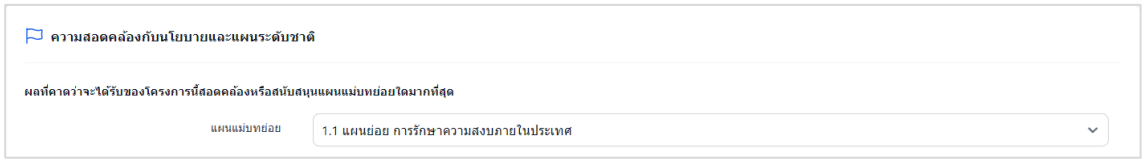
- ข้อมูลพื้นฐานของโครงการ
  - ปีงบประมาณ
  - แผนงาน
  - ชื่อโครงการ (ภาษาไทย)
  - ชื่อโครงการ (ภาษาอังกฤษ)



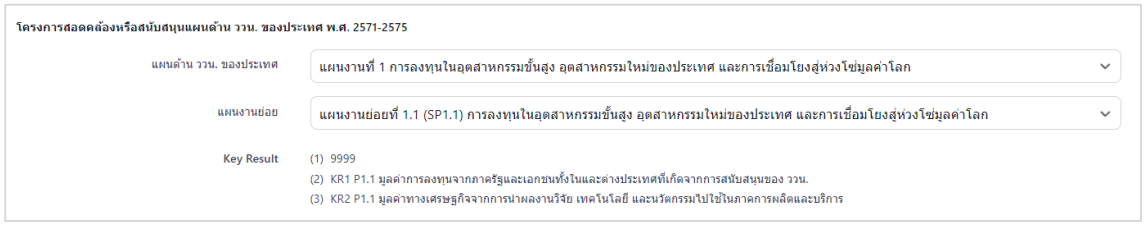
รูปที่ 6 ข้อมูลพื้นฐานของโครงการ

- ความสอดคล้องกับนโยบายและแผนระดับชาติ
  - ผลที่คาดว่าจะได้รับของโครงการนี้สอดคล้องหรือสนับสนุนแผนแม่บทย่อยใดมากที่สุด ระบบจะแสดงแผนแม่บทย่อยภายใต้แผนแม่บทหลักที่แผนงานได้เลือกมาให้ผู้ใช้เลือก

หมายเหตุ : ตัวเลือกในส่วนนี้ระบบจะดึงมาให้เลือกโดยอัตโนมัติ จากข้อมูลที่มีการระบุไว้ในแผนงาน

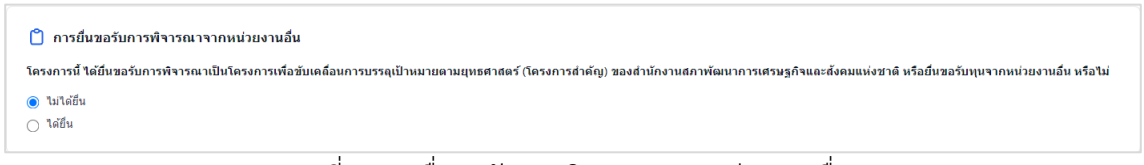


- โครงการสอดคล้องหรือสนับสนุนแผนด้าน ววน. ของประเทศ พ.ศ. 2571-2575



รูปที่ 7 ความสอดคล้องกับนโยบายและแผนระดับชาติ

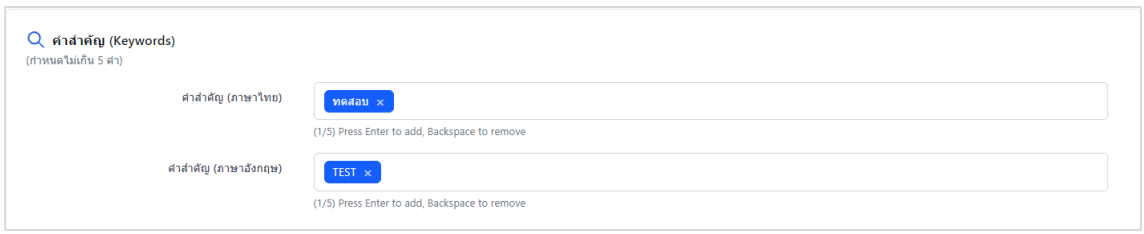
- การยื่นขอรับการพิจารณาจากหน่วยงานอื่น



รูปที่ 8 การยื่นขอรับการพิจารณาจากหน่วยงานอื่น

- สำคัญ (กำหนดไม่เกิน 5 คำ)

  กรอกแต่ละคำคั่นด้วยจุลภาค ระบบจะตัดคำให้โดยอัตโนมัติเมื่อคลิกปุ่ม Enter



รูปที่ 9 คำสำคัญ

- สาขาการวิจัย



รูปที่ 10 สาขาการวิจัย

- คณะผู้วิจัย

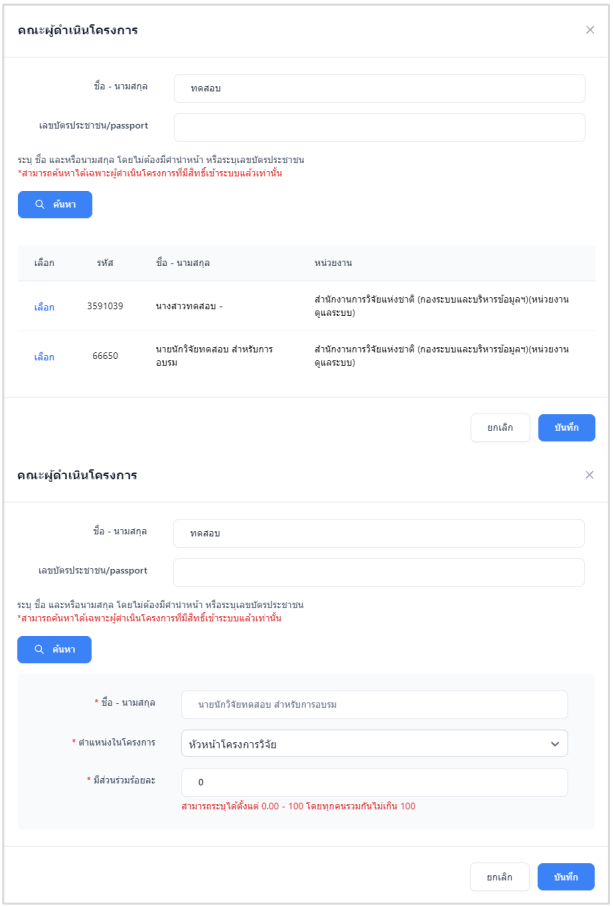
1) คลิกที่ 

กรณีที่ต้องการเพิ่มคณะผู้วิจัย

2) สามารถสืบค้น ชื่อ นามสกุล หรือเลขบัตรประจำตัวประชาชนของนักวิจัย จากนั้นคลิกค้นหาระบบจะแสดงรายชื่อนักวิจัยตามที่ได้ค้นหา ให้คลิกเลือกชื่อนักวิจัยที่ต้องการ

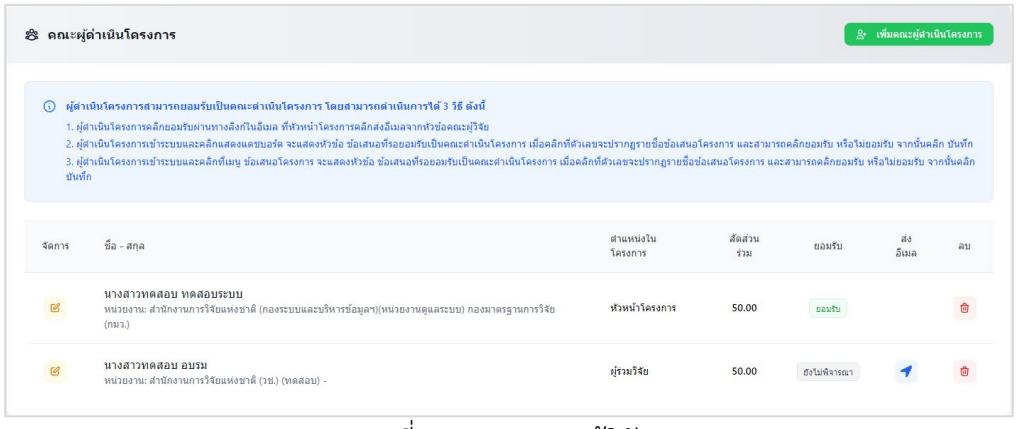
3) ระบุตำแหน่งนักวิจัยในโครงการ ระบุสัดส่วนการมีส่วนร่วมของนักวิจัยในโครงการ (ระบุเป็นร้อยละ) เมื่อระบุข้อมูลเรียบร้อยแล้วคลิกบันทึก

หมายเหตุ : กรณีที่หัวหน้าโครงการเป็นผู้กรอกข้อมูล หลังจากบันทึกข้อมูล ส่วนแรกแล้ว ระบบจะเพิ่มชื่อหัวหน้าโครงการในตารางรายละเอียดของคณะผู้ดำเนินโครงการให้โดยไม่ ต้องเลือกเอง ผู้ใช้ต้องดำเนินการคลิกแก้ไข เพื่อเพิ่มสัดส่วนการมีส่วนร่วมในโครงการ และสามารถ ดำเนินการค้นหาและเพิ่มรายชื่อผู้ร่วมโครงการท่านอื่น ได้จากฐานข้อมูลนักวิจัยในระบบ โดยคลิกที่ปุ่ม เพิ่มคณะผู้ดำเนินโครงการ



รูปที่ 11 หน้าเพิ่มคณะผู้วิจัย

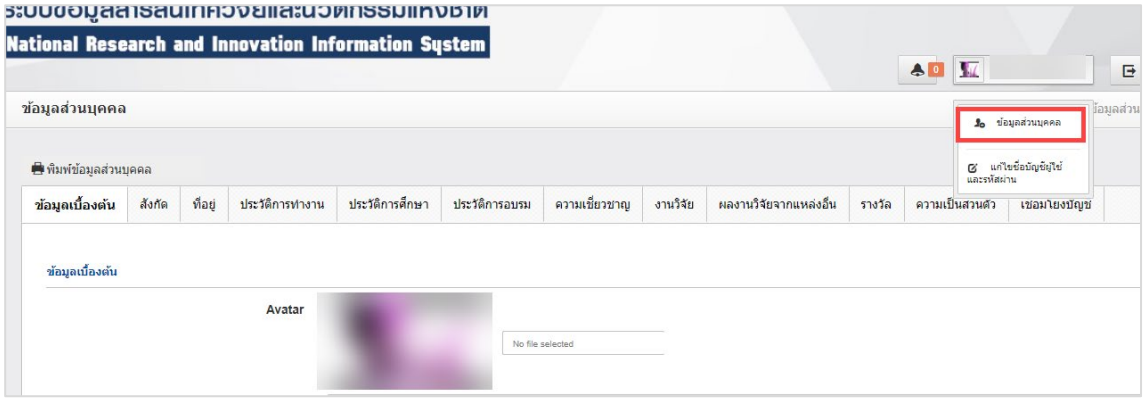
เมื่อเพิ่มคณะผู้วิจัยในโครงการแล้ว ให้คลิกที่  เพื่อส่งอีเมลแจ้งผู้วิจัยให้ยอมรับการเข้าร่วมเป็นคณะผู้วิจัย ผู้ร่วมวิจัยสามารถคลิกยอมรับผ่านทางลิงก์ในอีเมล



รูปที่ 12 ตารางคณะผู้วิจัย

- การอัพเดทข้อมูลนักวิจัย

สามารถดำเนินการได้ที่ ระบบ NRIIS โดยไปที่เมนูข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลที่จำเป็นจะต้องมี ได้แก่ ข้อมูลเบื้องต้น ข้อมูลประวัติการศึกษา และสามารถระบุข้อมูลโครงการวิจัย (โครงการอื่นๆที่ไม่มีในระบบ) ได้



รูปที่ 13 การอัพเดทข้อมูลนักวิจัย

- รายละเอียดโครงการ
  - ลักษณะโครงการ

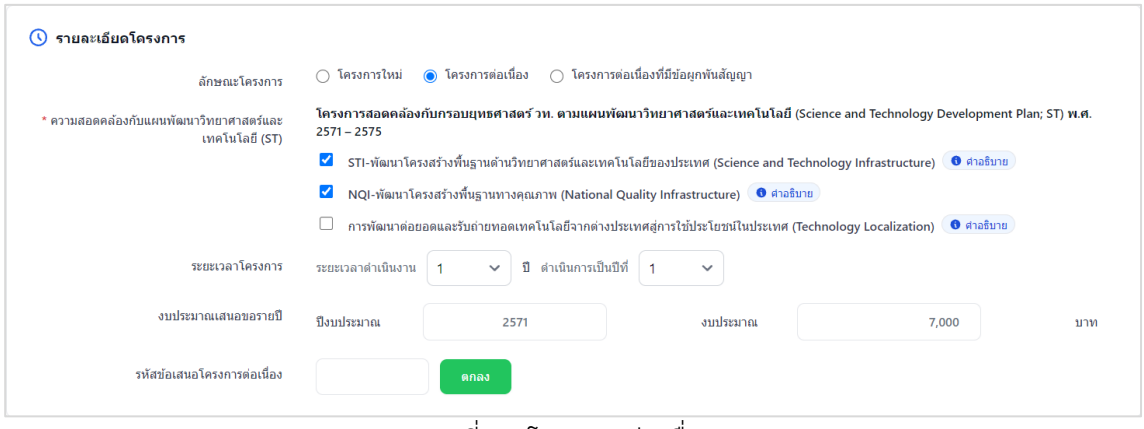
    โครงการใหม่ / โครงการต่อเนื่อง / โครงการต่อเนื่องที่มีข้อผูกพันสัญญา

หมายเหตุ :

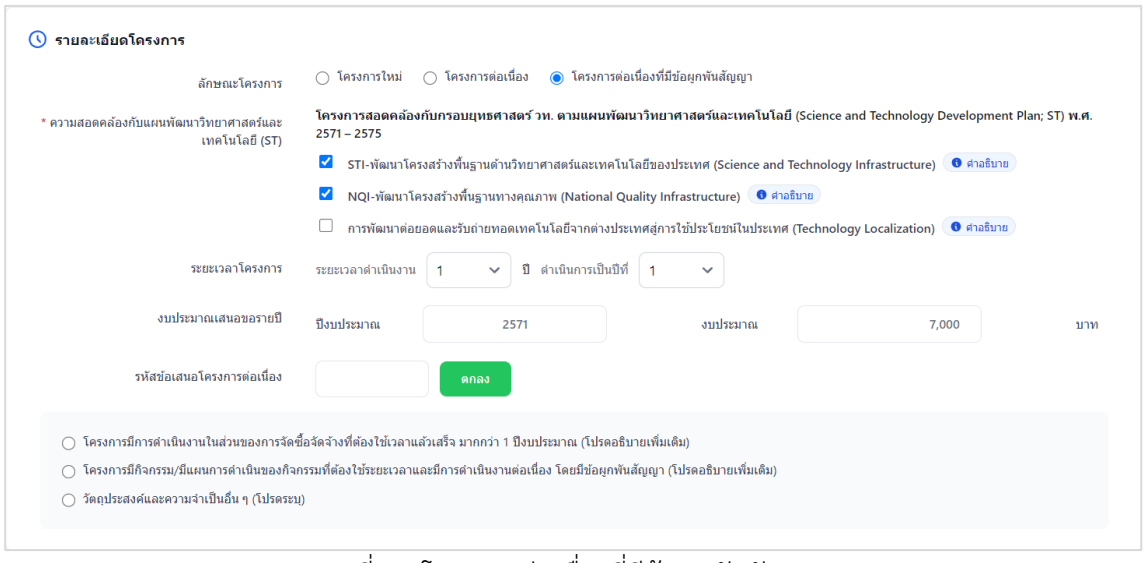
*โครงการใหม่ หมายถึง โครงการที่เริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ 2571

**โครงการต่อเนื่อง หมายถึง โครงการที่เริ่มดำเนินการในปีงบประมาณก่อนหน้าและมีการดำเนินงานต่อเนื่องมาในปีงบประมาณ 2571

***โครงการต่อเนื่องที่มีข้อผูกพันสัญญา หมายถึง โครงการที่เริ่มดำเนินการในปีงบประมาณก่อนหน้า และมีการดำเนินงานต่อเนื่องมาในปีงบประมาณ 2571 โดยมีข้อผูกพันสัญญาที่ดำเนินการตามมติ ครม. หรือดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานต่างประเทศ

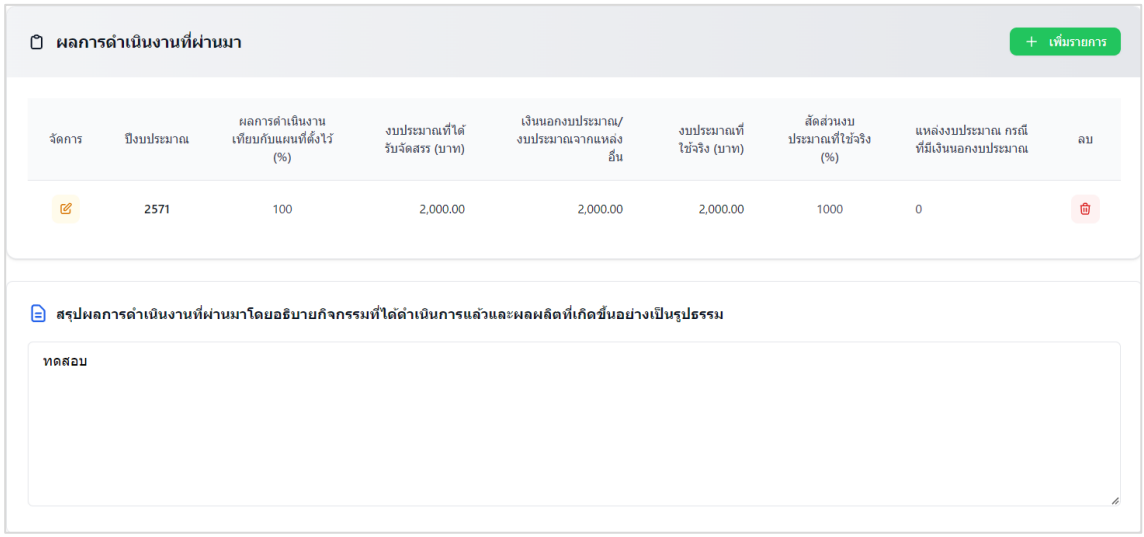


รูปที่ 14 โครงการต่อเนื่อง



รูปที่ 15 โครงการต่อเนื่องที่มีข้อผูกพันสัญญา

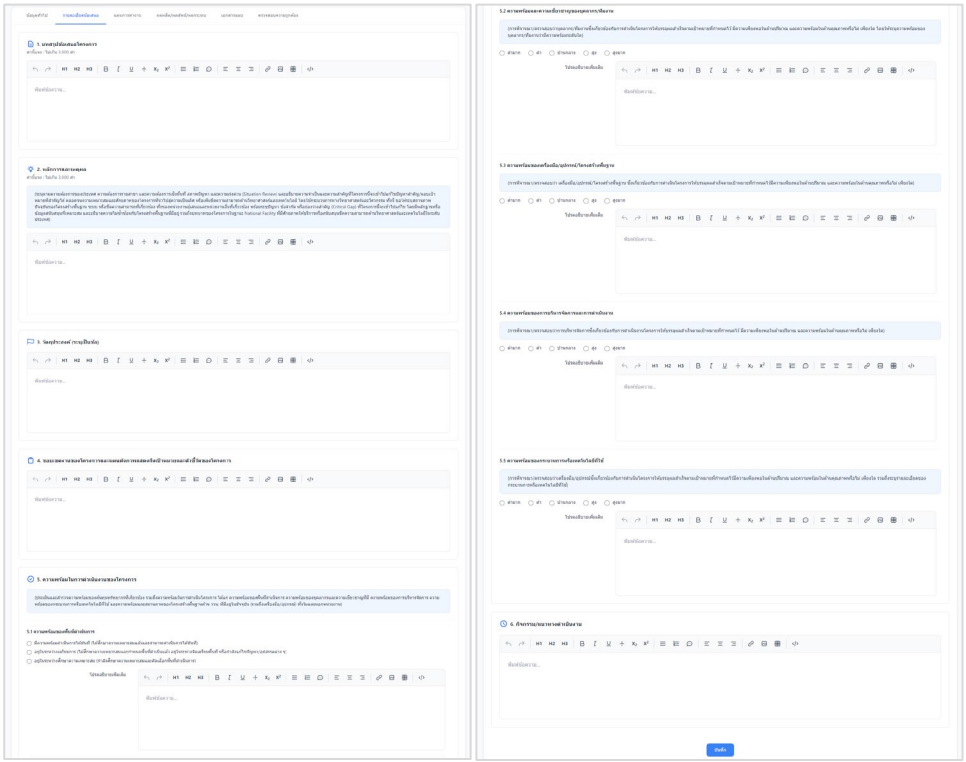
- กรณีระบุลักษณะโครงการ เป็น โครงการต่อเนื่อง / โครงการต่อเนื่องที่มีข้อผูกพันสัญญา ระบบจะปรากฏให้กรอกข้อมูลเพิ่มเติม 2 ส่วน ได้แก่
  - ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา
  - สรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมาโดยอธิบายกิจกรรมที่ได้ดำเนินการแล้วและผลผลิตที่เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมสรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมาโดยอธิบายกิจกรรมที่ได้ดำเนินการแล้วและผลผลิตที่เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม



รูปที่ 16 สรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมาโดยอธิบายกิจกรรมที่ได้ดำเนินการแล้ว

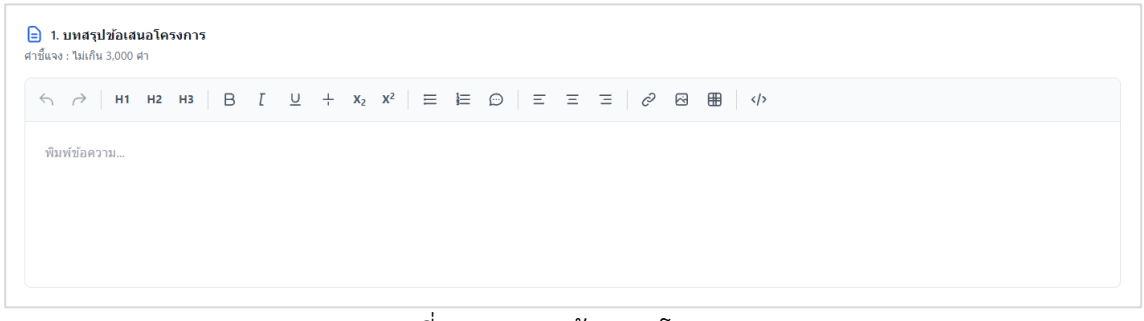
3.2. รายละเอียดข้อเสนอโครงการ

รายละเอียดข้อเสนอโครงการ ประกอบด้วย บทสรุปข้อเสนอโครงการ หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ ขอบเขตงานของโครงการและแผนผังภาพแสดงถึงเป้าหมายและตัวชี้วัดของโครงการ ความพร้อมในการดำเนินงานของโครงการ กิจกรรม/แนวทางดำเนินงาน



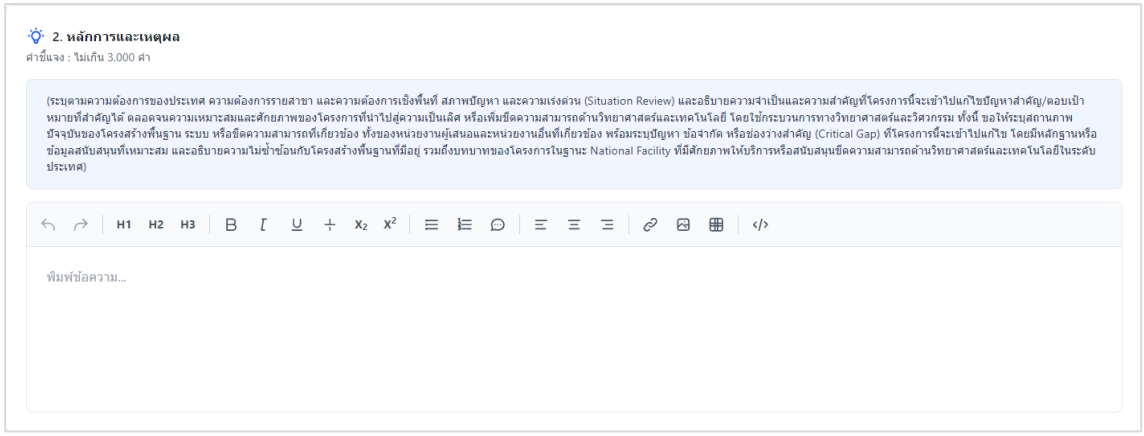
รูปที่ 17 รายละเอียดข้อเสนอ

- บทสรุปข้อเสนอโครงการ



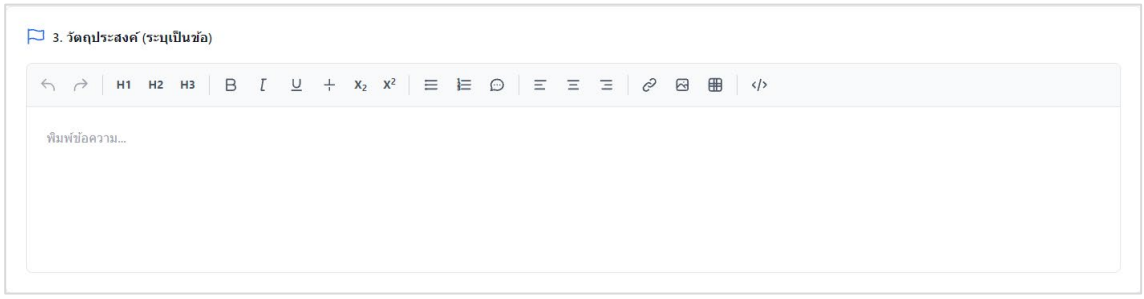
รูปที่ 18 บทสรุปข้อเสนอโครงการ

- หลักการและเหตุผล



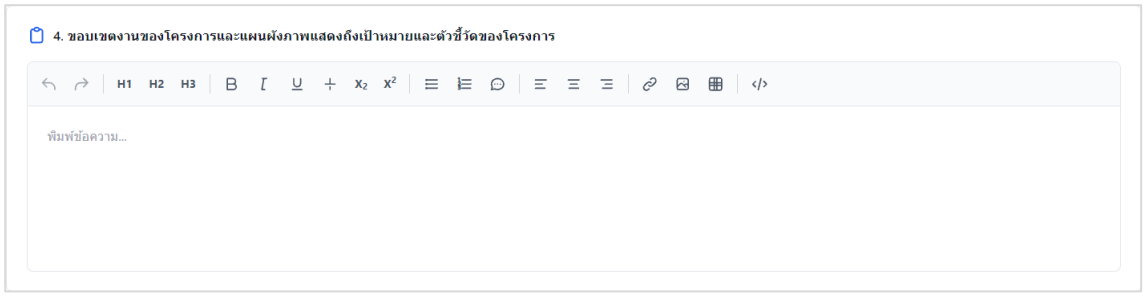
รูปที่ 19 หลักการและเหตุผล

- วัตถุประสงค์



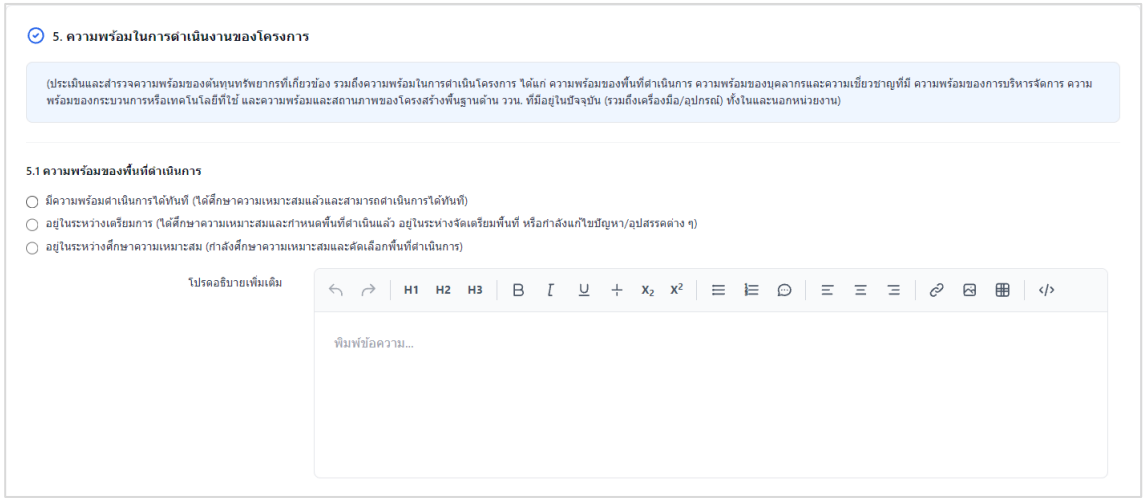
รูปที่ 20 วัตถุประสงค์

- ขอบเขตงานของโครงการและแผนผังภาพแสดงถึงเป้าหมายและตัวชี้วัดของโครงการ



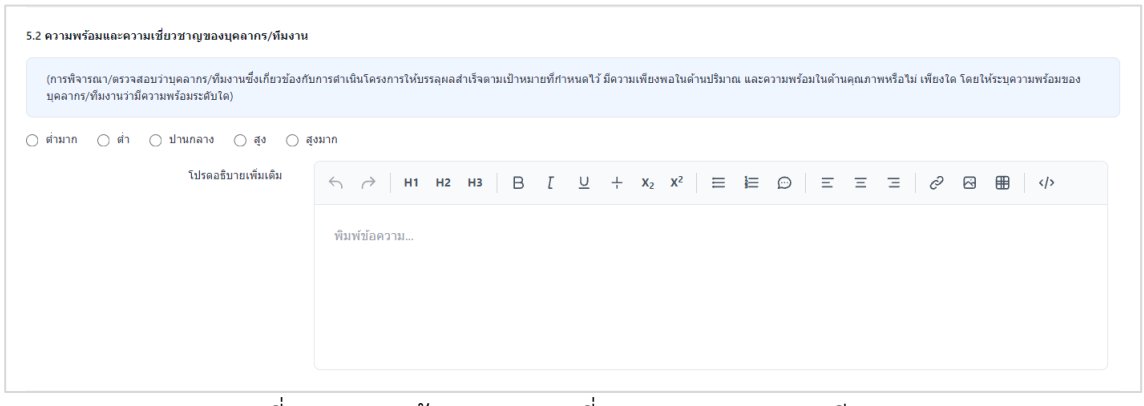
รูปที่ 21 ขอบเขตงานของโครงการ

- ความพร้อมในการดำเนินงานของโครงการ
  - ความพร้อมของพื้นที่ดำเนินการ



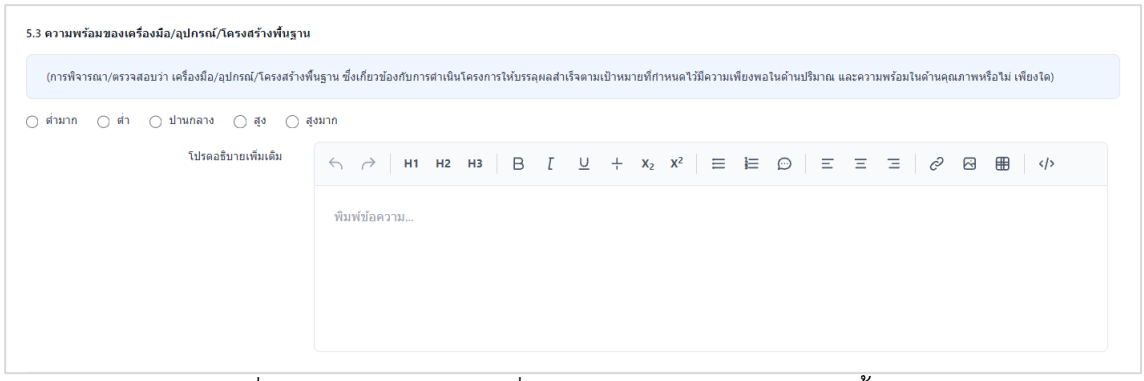
รูปที่ 22 ความพร้อมของพื้นที่ดำเนินการ

  - ความพร้อมและความเชี่ยวชาญของบุคลากร/ทีมงาน



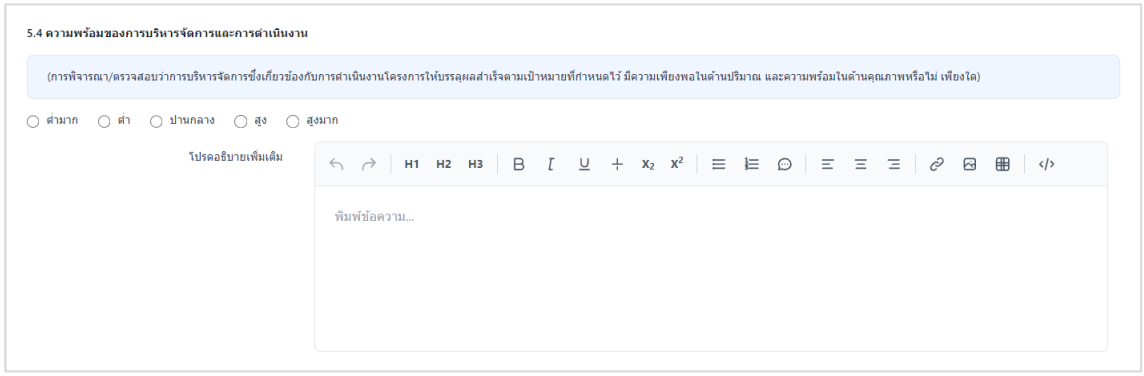
รูปที่ 23 ความพร้อมและความเชี่ยวชาญของบุคลากร/ทีมงาน

  - ความพร้อมของเครื่องมือ/อุปกรณ์/โครงการสร้างพื้นฐาน



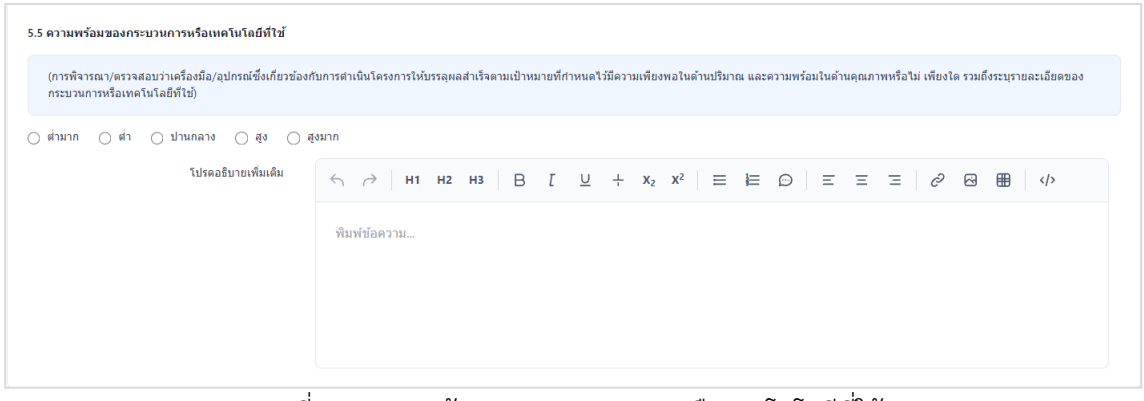
รูปที่ 24 ความพร้อมของเครื่องมือ/อุปกรณ์/โครงการสร้างพื้นฐาน

- ความพร้อมของการบริหารจัดการและการดำเนินงาน



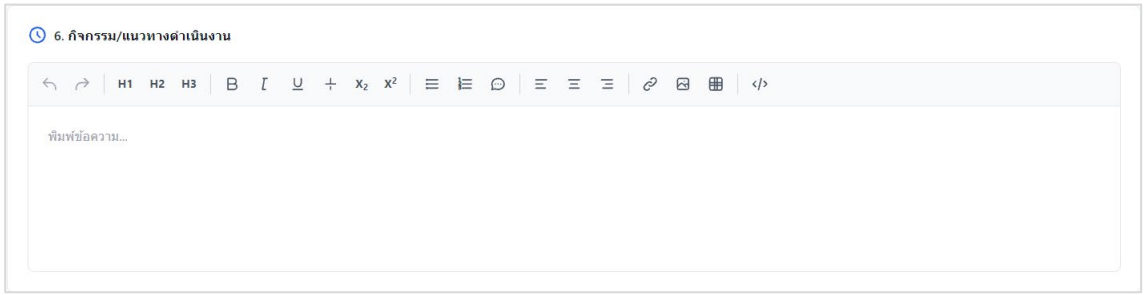
รูปที่ 25 ความพร้อมของการบริหารจัดการและการดำเนินงาน

- ความพร้อมของกระบวนการหรือเทคโนโลยีที่ใช้



รูปที่ 26 ความพร้อมของกระบวนการหรือเทคโนโลยีที่ใช้

- กิจกรรม/แนวทางการดำเนินงาน

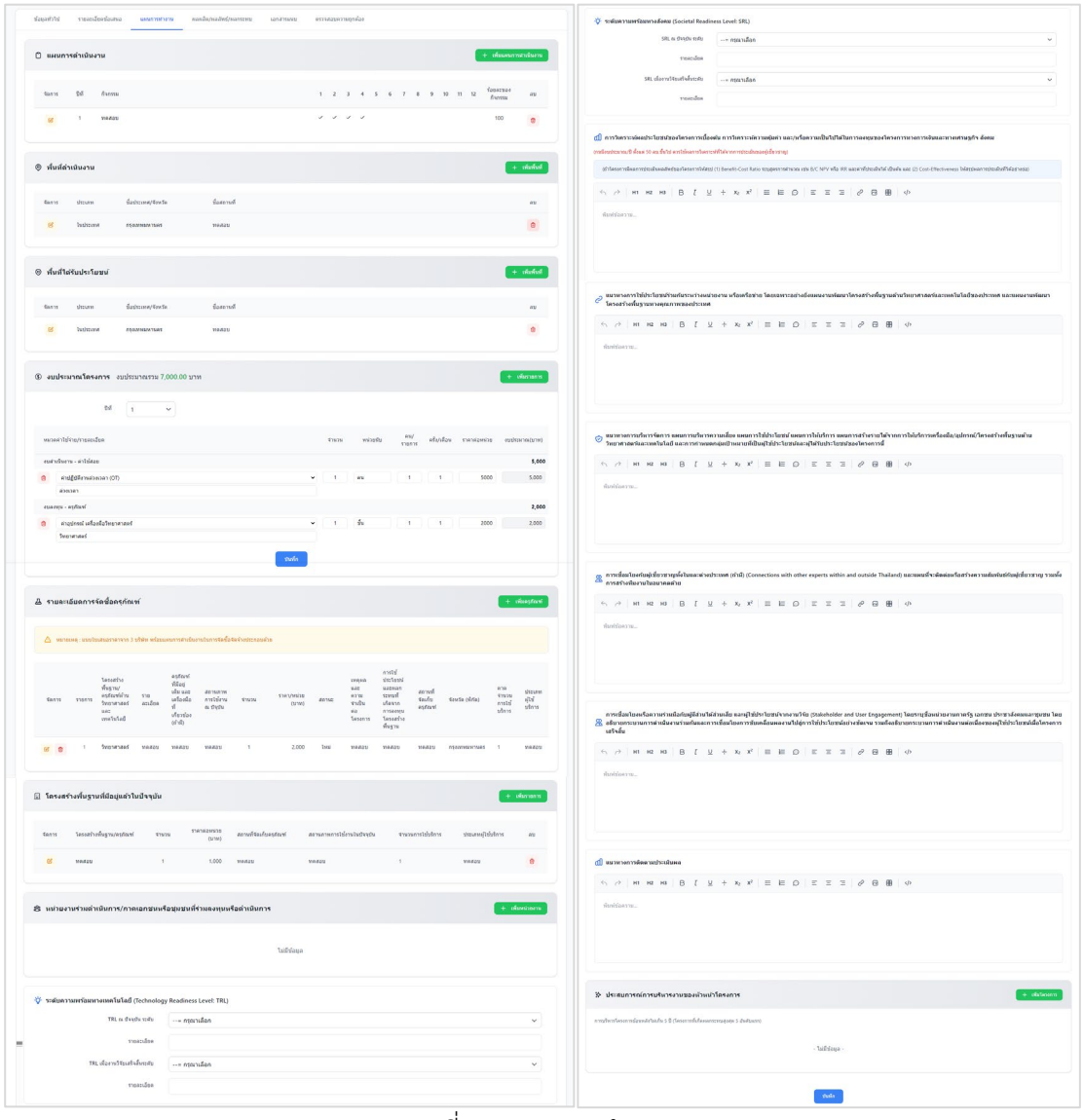


รูปที่ 27 กิจกรรม/แนวทางการดำเนินงาน

3.3. แผนการทำงาน

แผนการทำงาน ประกอบด้วย แผนการดำเนินงาน พื้นที่ดำเนินงาน พื้นที่ได้รับประโยชน์ งบประมาณโครงการ รายละเอียดการจัดซื้อครุภัณฑ์ โครงสร้างพื้นฐานที่มีอยู่แล้วในปัจจุบัน หน่วยงานร่วมดำเนินการ/ภาคเอกชนหรือชุมชนที่ร่วมลงทุนหรือดำเนินการ ระดับความพร้อมทางเทคโนโลยี (Technology Readiness Level: TRL) ระดับความพร้อมทางสังคม (Societal Readiness Level: SRL) การวิเคราะห์ผลประโยชน์ของโครงการเบื้องต้น แนวทางการใช้ประโยชน์ร่วมกันระหว่างหน่วยงาน หรือเครือข่าย แนวทางการบริหารจัดการ

การเชื่อมโยงกับผู้เชี่ยวชาญทั้งในและต่างประเทศ (ถ้ามี) การเชื่อมโยงหรือความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้ใช้ประโยชน์จากงานวิจัย แนวทางการติดตามประเมินผล ประสบการณ์บริหารงานของหัวหน้าโครงการ



รูปที่ 28 แผนการทำงาน

- แผนการดำเนินงาน

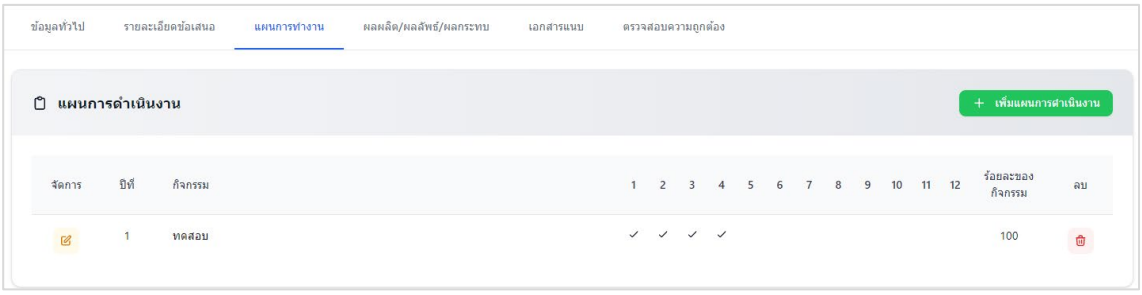
หมายเหตุ : ขั้นตอนการจัดทำข้อเสนอโครงการ กิจกรรมให้ระบุเดือนที่คาดว่าจะดำเนินการ กรณีที่โครงการได้รับการอนุมัติ และเข้าสู่ขั้นตอนการนำเข้าโครงการสู่ Ongoing ระบบจะให้ระบุชื่อเดือนที่เริ่มดำเนินงานโครงการแล้วระบบจะดำเนินการอัพเดทเดือนที่ทั้งหมด ให้อยู่ในรูปแบบ ชื่อเดือน เช่น เริ่มดำเนินโครงการเดือน ตุลาคม 2565 จากตัวอย่าง กิจกรรมที่ 1 จะถูกระบุเป็นเดือนตุลาคม

1) แผนการดำเนินการ คลิกที่ 

ประกอบไปด้วย ปีที่ดำเนินงาน กิจกรรม ร้อยละกิจกรรม

2) คลิกที่  เพื่อแก้ไขข้อมูล

3) คลิกที่  เพื่อลบข้อมูล



รูปที่ 29 แผนการดำเนินงาน

- พื้นที่ดำเนินงาน

  1) การเพิ่มพื้นที่ดำเนิน คลิกที่  ประกอบไปด้วย ประเภท ดำเนินการทั้งประเทศ/ระบุพื้นที่ ภาค ชื่อจังหวัด ชื่อสถานที่

  2) คลิกที่  เพื่อแก้ไขข้อมูล

  3) คลิกที่  เพื่อลบข้อมูล



รูปที่ 30 พื้นที่ดำเนินงาน

- พื้นที่ได้รับประโยชน์

  1) การเพิ่มพื้นที่ได้รับประโยชน์ คลิกที่  ประกอบไปด้วย ประเภท ดำเนินการทั้งประเทศ/ระบุพื้นที่ ภาค ชื่อจังหวัด ชื่อสถานที่

  2) คลิกที่  เพื่อแก้ไขข้อมูล

  3) คลิกที่  เพื่อลบข้อมูล



รูปที่ 31 พื้นที่ได้รับประโยชน์

- งบประมาณโครงการ

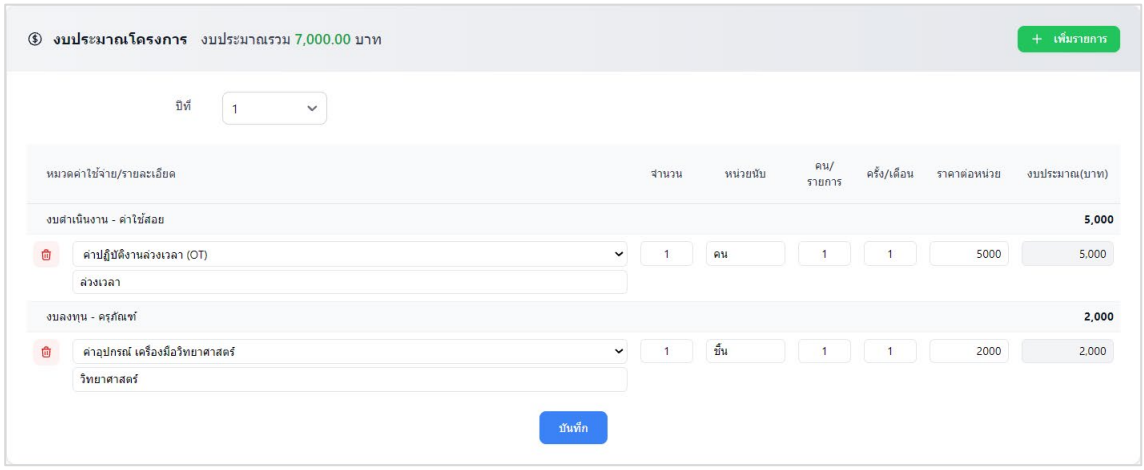
1) เพิ่มงบประมาณโครงการ คลิกที่  ประกอบด้วย หมวดค่าใช้จ่าย/รายละเอียด จำนวน หน่วยนับ คน/รายการ ครั้ง/เดือน ราคาต่อหน่วย

2) คลิกที่  เพื่อลบข้อมูลงบประมาณโครงการ

3) เมื่อระบุข้อมูลงบประมาณแบบแตกตัวคูณละเอียดแล้ว คลิกที่ปุ่ม 

หมายเหตุ:

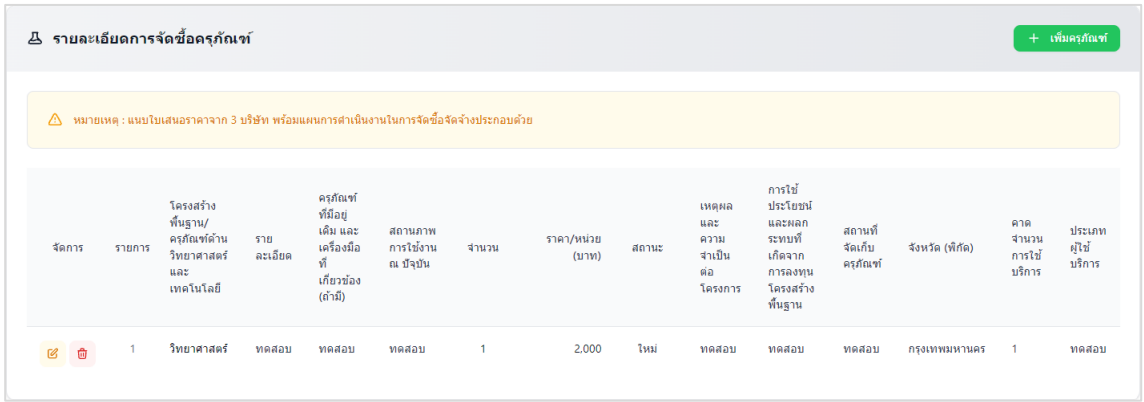
1. ขอให้ระบุงบประมาณรวมของโครงการ เป็นจำนวนเต็มหลักร้อยบาทขึ้นไป
2. เกณฑ์การตั้งค่าใช้จ่ายอ้างอิงประกาศ กสว. เรื่องหลักเกณฑ์การจัดทำคำของบประมาณและการจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของหน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2566



รูปที่ 32 งบประมาณโครงการ

- รายละเอียดการจัดซื้อครุภัณฑ์

หมายเหตุ : สกสว. จะพิจารณารายการจัดซื้อครุภัณฑ์เฉพาะรายการครุภัณฑ์ที่มีการระบุชื่อห้องปฏิบัติการและต้องเป็นห้องปฏิบัติการที่มีการนำเข้าข้อมูลห้องปฏิบัติการและเครื่องมือวิทยาศาสตร์ในระบบระบบฐานข้อมูลสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (National Science and Technology Information System: NSTIS) ที่ https://nstis.mhesi.go.th/ แล้ว เท่านั้น



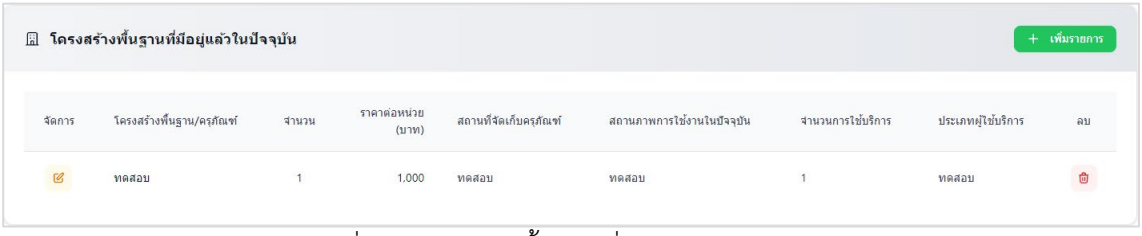
รูปที่ 33 รายละเอียดการจัดซื้อครุภัณฑ์

- โครงสร้างพื้นฐานที่มีอยู่แล้วในปัจจุบัน

  1) คลิกที่ + เพิ่มรายการ เพื่อเพิ่มข้อมูล

  2) คลิกที่ เพื่อแก้ไขข้อมูล

  3) คลิกที่ เพื่อลบข้อมูล



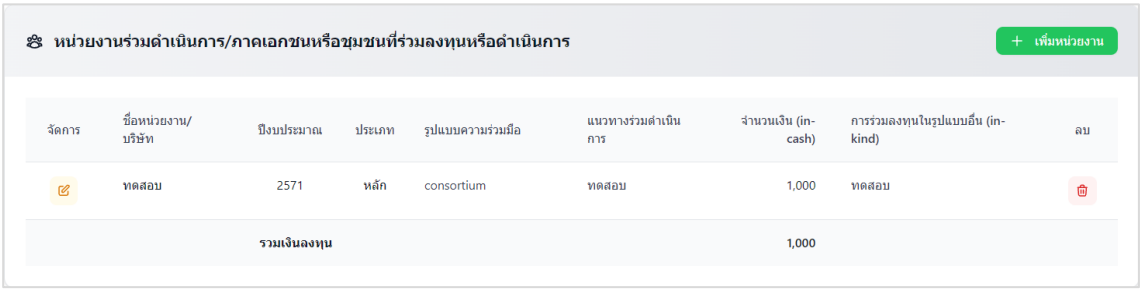
รูปที่ 34 โครงสร้างพื้นฐานที่มีอยู่แล้วในปัจจุบัน

- หน่วยงานร่วมดำเนินการ/ภาคเอกชนหรือชุมชนที่ร่วมลงทุนหรือดำเนินการ

  1) คลิกที่ + เพิ่มหน่วยงาน เพื่อเพิ่มข้อมูล

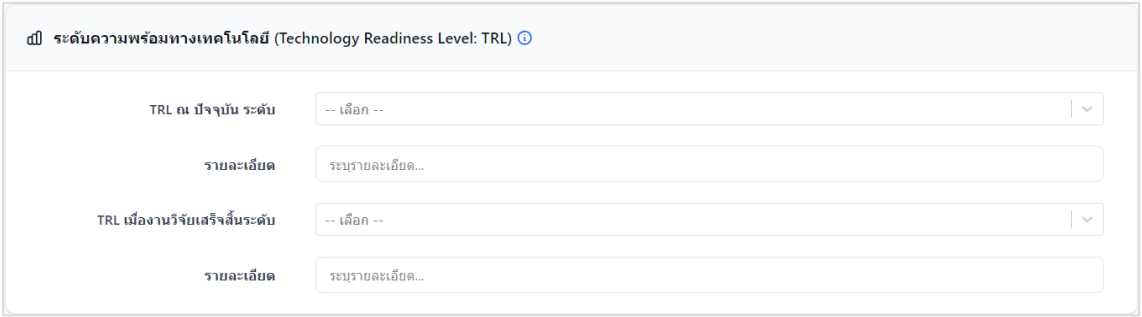
  2) คลิกที่ เพื่อแก้ไขข้อมูล

  3) คลิกที่ เพื่อลบข้อมูล



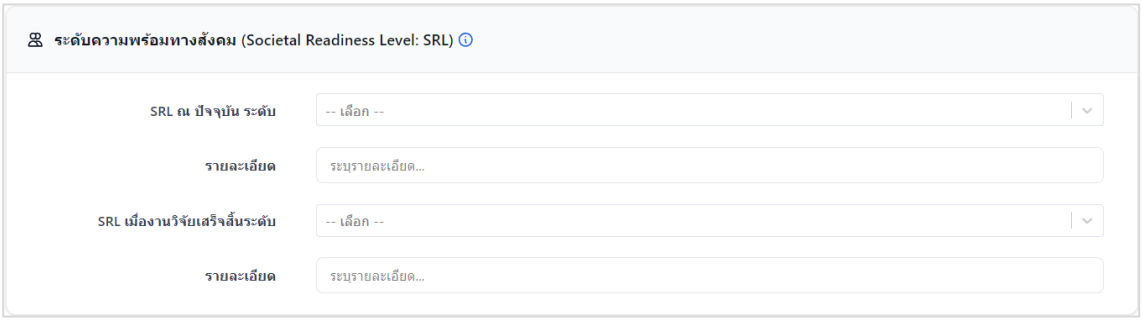
รูปที่ 35 หน่วยงานร่วมดำเนินการ/ภาคเอกชนหรือชุมชนที่ร่วมลงทุนหรือดำเนินการ

- ระดับความพร้อมทางเทคโนโลยี (Technology Readiness Level: TRL)



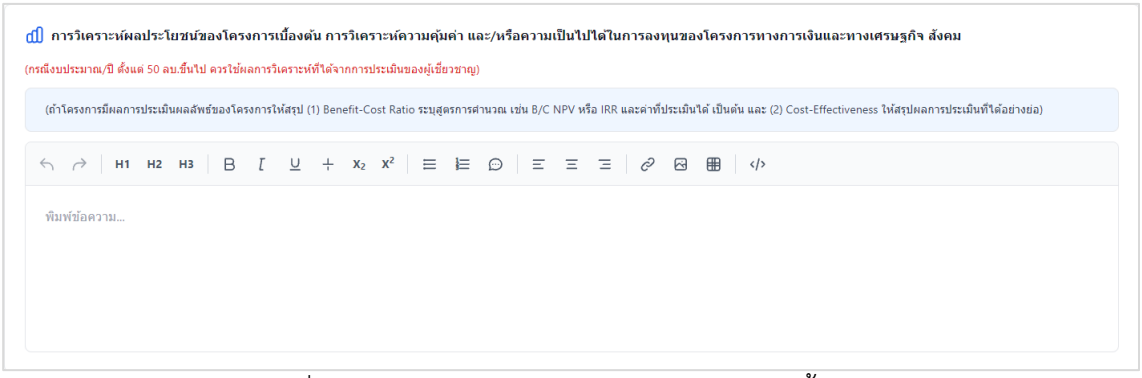
รูปที่ 36 ระดับความพร้อมทางเทคโนโลยี (TRL)

- ระดับความพร้อมทางสังคม (Societal Readiness Level: SRL)



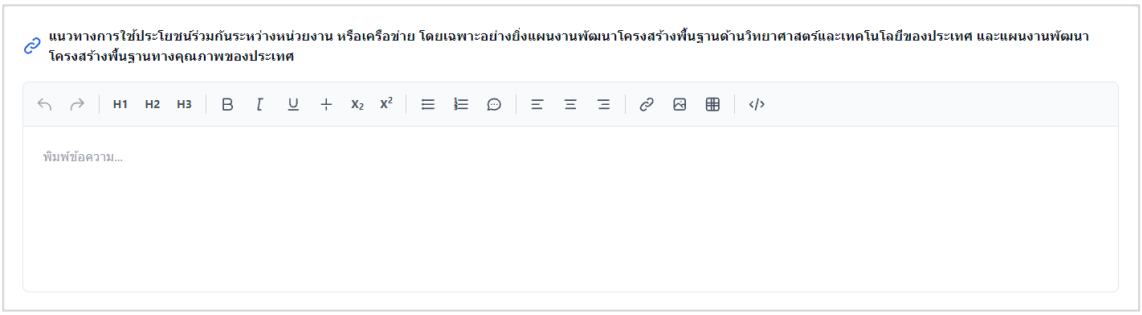
รูปที่ 37 ระดับความพร้อมทางสังคม (SRL)

- การวิเคราะห์ผลประโยชน์ของโครงการเบื้องต้น การวิเคราะห์ความคุ้มค่า และ/หรือความเป็นไปได้ในการลงทุนของโครงการทางการเงินและทางเศรษฐกิจ สังคม



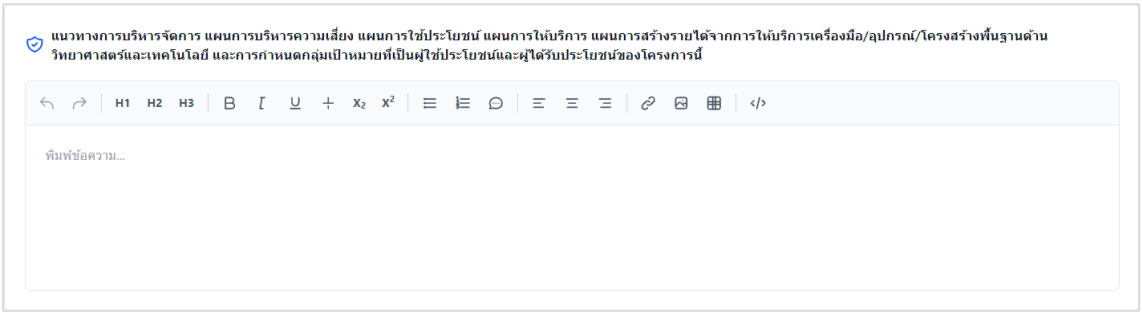
รูปที่ 38 การวิเคราะห์ผลประโยชน์ของโครงการเบื้องต้น

- แนวทางการใช้ประโยชน์ร่วมกันระหว่างหน่วยงาน หรือเครือข่ายโดยเฉพาะอย่างยิ่งแผนงานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของประเทศ และแผนงานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางคุณภาพของประเทศ



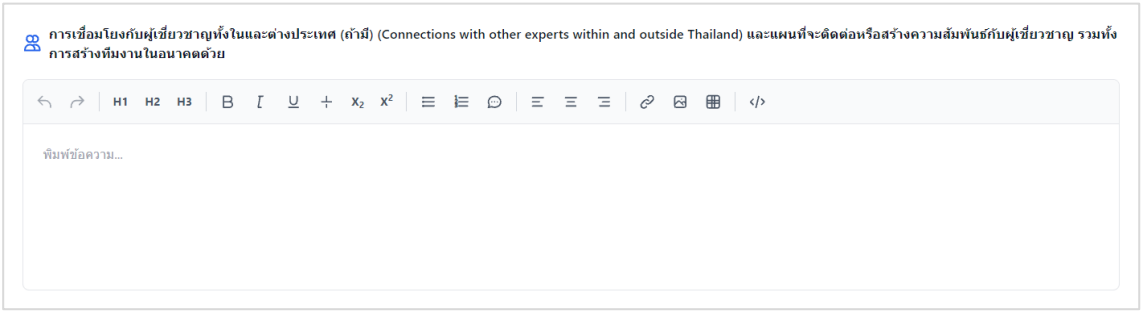
รูปที่ 39 แนวทางการใช้ประโยชน์ร่วมกันระหว่างหน่วยงาน หรือเครือข่าย

- แนวทางการบริหารจัดการ แผนการบริหารความเสี่ยง แผนการใช้ประโยชน์ แผนการให้บริการ แผนการสร้างรายได้จากการให้บริการเครื่องมือ/อุปกรณ์/โครงสร้างพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และการกำหนดกลุ่มเป้าหมายที่เป็นผู้ใช้ประโยชน์และผู้ได้รับประโยชน์ของโครงการนี้



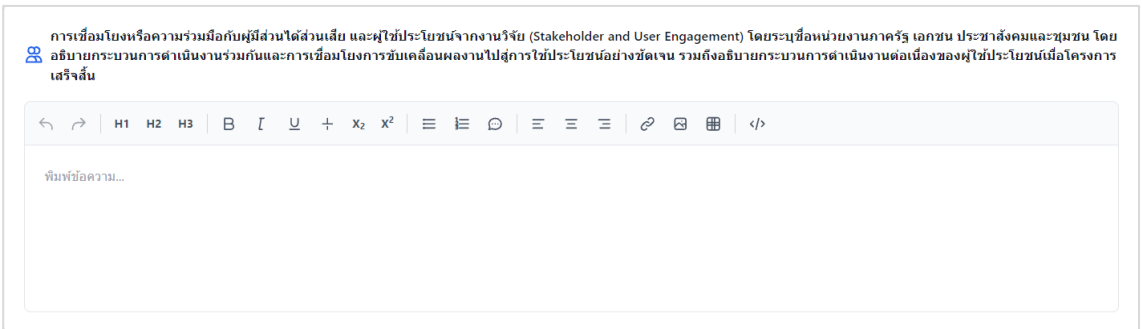
รูปที่ 40 แนวทางการบริหารจัดการ

- การเชื่อมโยงกับผู้เชี่ยวชาญทั้งในและต่างประเทศ (ถ้ามี) (Connections with other experts within and outside Thailand) และแผนที่จะติดต่อหรือสร้างความสัมพันธ์กับผู้เชี่ยวชาญ รวมทั้งการสร้างทีมงานในอนาคตด้วย



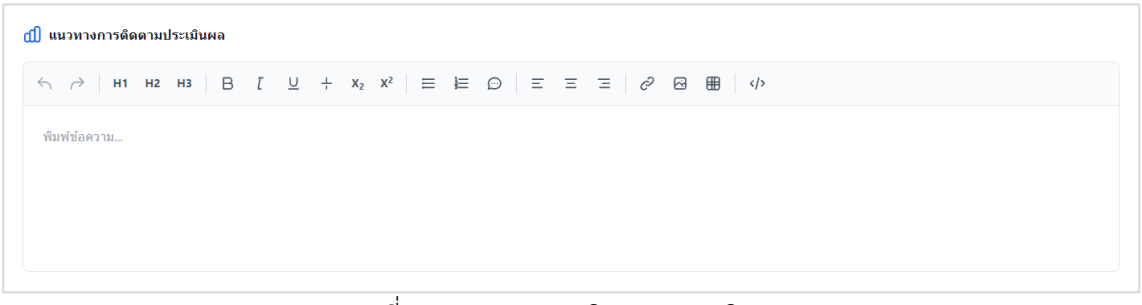
รูปที่ 41 การเชื่อมโยงกับผู้เชี่ยวชาญทั้งในและต่างประเทศ (ถ้ามี)

- การเชื่อมโยงหรือความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้ใช้ประโยชน์จากงานวิจัย (Stakeholder and User Engagement) โดยระบุชื่อหน่วยงานภาครัฐ เอกชน ประชาสังคมและชุมชน โดยอธิบายกระบวนการดำเนินงานร่วมกันและการเชื่อมโยงการขับเคลื่อนผลงานไปสู่การใช้ประโยชน์อย่างชัดเจน รวมถึงอธิบายกระบวนการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้ใช้ประโยชน์เมื่อโครงการเสร็จสิ้น



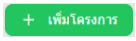
รูปที่ 42 การเชื่อมโยงหรือความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- แนวทางการติดตามประเมินผล



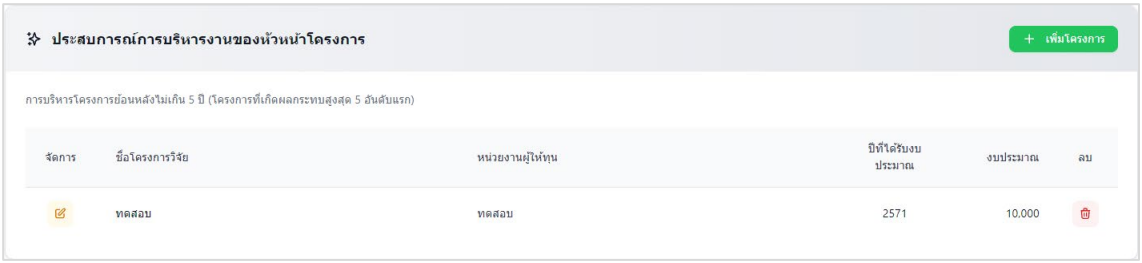
รูปที่ 43 แนวทางการติดตามประเมินผล

- ประสบการณ์บริหารงานของหัวหน้าโครงการ

  1) คลิกที่  เพื่อเพิ่มข้อมูล

  2) คลิกที่  เพื่อแก้ไขข้อมูล

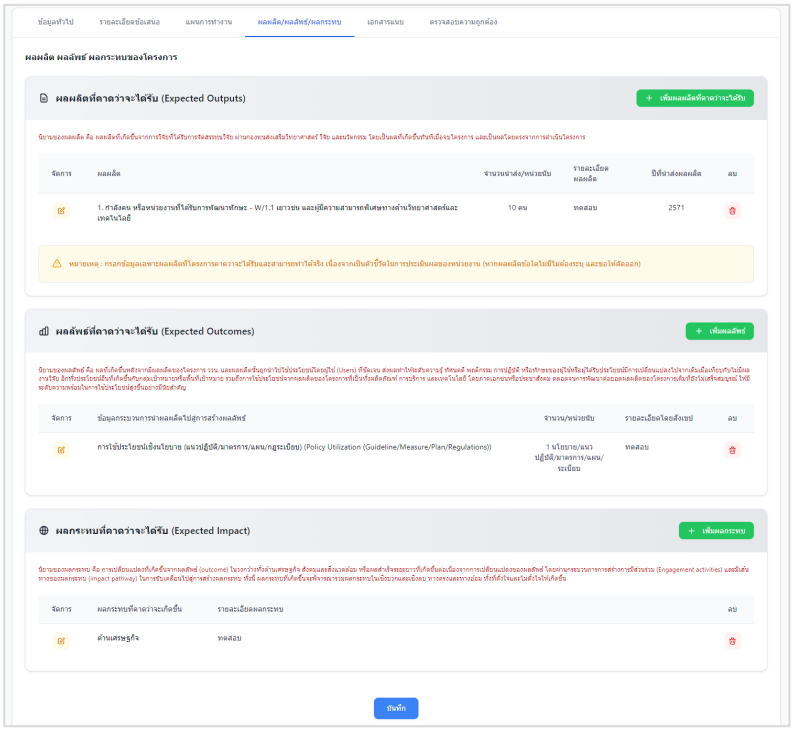
  3) คลิกที่  เพื่อลบข้อมูล



รูปที่ 44 ประสบการณ์บริหารงานของหัวหน้าโครงการ

3.4. ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบของโครงการ

ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบของโครงการ ประกอบด้วย ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ ผลกระทบที่คาดว่าจะได้รับ



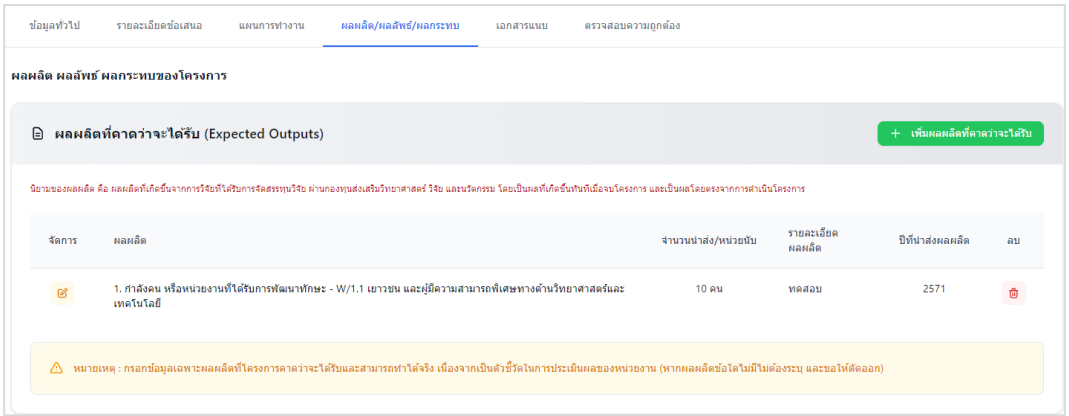
รูปที่ 45 ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบของโครงการ

- ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ

ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ คือ ผลผลิตที่เกิดขึ้นจากการวิจัยที่ได้รับการจัดสรรทุนวิจัย ผ่านกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม โดยเป็นผลที่เกิดขึ้นทันทีเมื่อจบโครงการ และเป็นผลโดยตรงจากการดำเนินโครงการ

หมายเหตุ :

- กรอกข้อมูลเฉพาะผลผลิตที่โครงการคาดว่าจะได้รับและสามารถทำได้จริง เนื่องจากเป็นตัวชี้วัดในการประเมินผลของหน่วยงาน (หากผลผลิตข้อใดไม่มีไม่ต้องระบุ และขอให้ตัดออก)
- ปีที่นำส่งผลผลิต กรณีเป็นโครงการต่อเนื่องหลายปี ขอให้ระบุผลผลิตที่คาดว่าจะนำส่งในแต่ละปี



รูปที่ 46 ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ

- ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น คือ ภายหลังจากโครงการสิ้นสุดลง เมื่อผลผลิต (Output) ของโครงการถูกนำไปใช้ประโยชน์โดย ผู้ใช้หรือผู้ได้รับประโยชน์ที่ชัดเจน และทำให้เกิด การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจากการใช้ผลผลิตของโครงการ ซึ่งอาจเป็นการเปลี่ยนแปลงด้าน

- ความรู้ ความเข้าใจ หรือทัศนคติ
- ทักษะ ความสามารถ หรือพฤติกรรม
- วิธีการทำงานหรือการปฏิบัติ
- การผลิต การให้บริการ หรือการดำเนินงาน
- คุณภาพชีวิต เศรษฐกิจ สังคม หรือสิ่งแวดล้อมของกลุ่มเป้าหมายหรือพื้นที่เป้าหมาย

รวมถึงการที่ ภาคเอกชน ภาคประชาชน หรือหน่วยงานอื่น นำผลผลิตของโครงการ เช่น ผลิตภัณฑ์ บริการ เทคโนโลยี หรือองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์จนเกิดการเปลี่ยนแปลงที่ชัดเจน

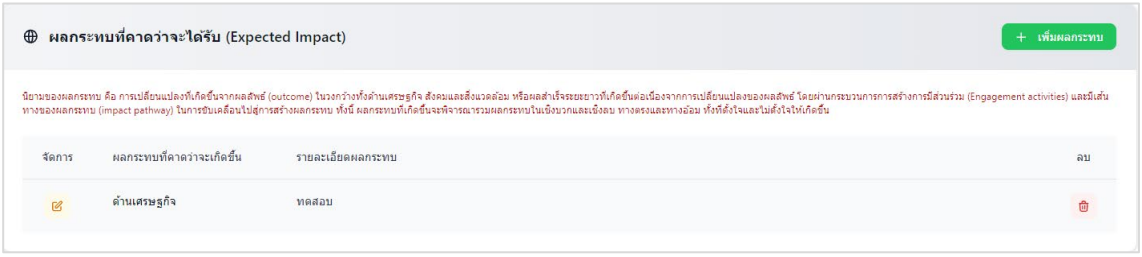
ทั้งนี้ อาจรวมถึงกรณีที่ ผลผลิตของโครงการที่สิ้นสุดแล้ว ยังไม่พร้อมใช้ประโยชน์อย่างสมบูรณ์ แต่ถูกนำไปพัฒนาหรือต่อยอด จนมีระดับความพร้อมในการใช้ประโยชน์สูงขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ



รูปที่ 47 ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

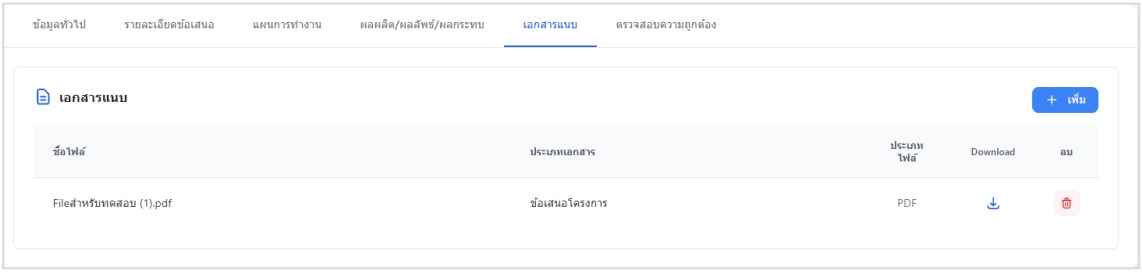
ผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น คือ การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจากผลลัพธ์ (outcome) ในวงกว้างทั้งด้านวิชาการ นโยบาย เศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม หรือ ผลสำเร็จระยะยาวที่เกิดขึ้นต่อเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงของผลลัพธ์ โดย ผ่านกระบวนการสร้างการมีส่วนร่วม (Engagement activities) และ มีเส้นทางของผลกระทบ (impac pathway) ในการขับเคลื่อนไปสู่การสร้างผลกระทบ ทั้งนี้ ผลกระทบที่เกิดขึ้นจะพิจารณารวมผลกระทบในเชิงบวก และเชิงลบ ทางตรงและทางอ้อม ทั้งที่ตั้งใจและ ไม่ตั้งใจให้เกิดขึ้น



รูปที่ 48 ผลกระทบที่คาดว่าจะได้รับ

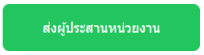
3.5. เอกสารแนบ

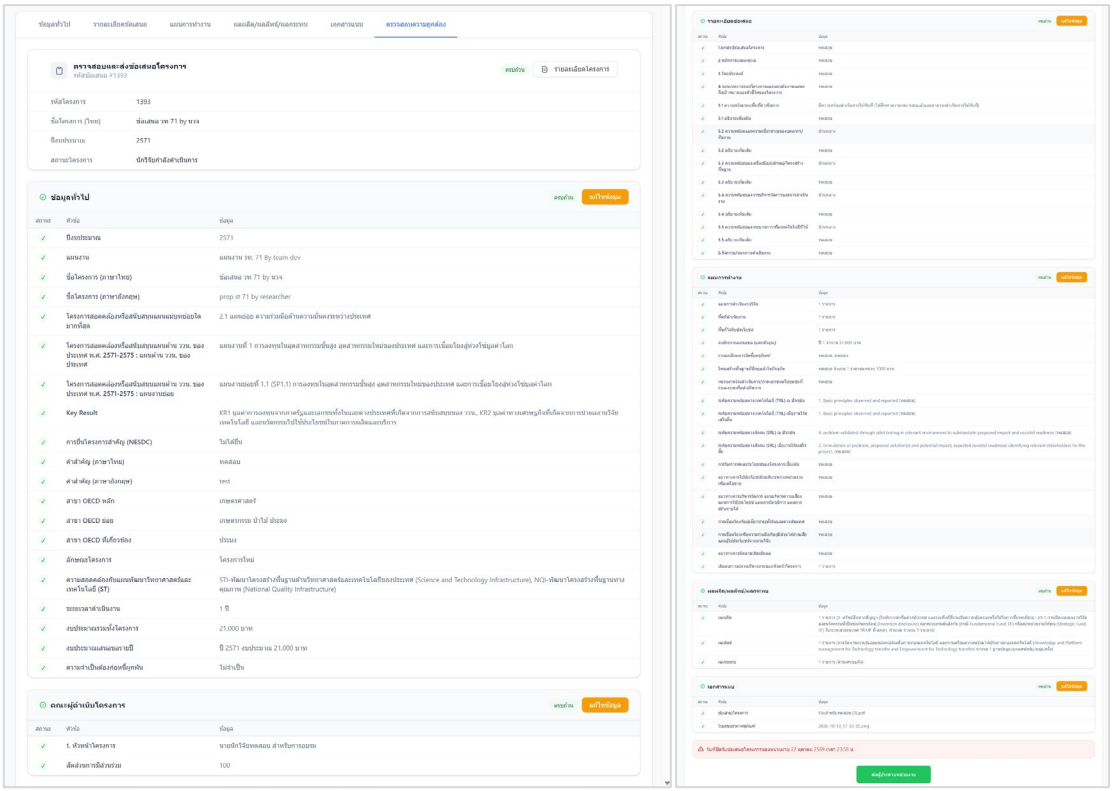
แนบไฟล์เอกสาร คลิกที่  เพื่อเลือกไฟล์ และเลือกประเภทเอกสาร แล้วคลิกเพิ่มไฟล์ โดยเอกสารที่จำเป็นต้องแนบจะขึ้นอยู่กับเงื่อนไขการเปิดรับข้อเสนอโครงการ



รูปที่ 49 เอกสารแนบ

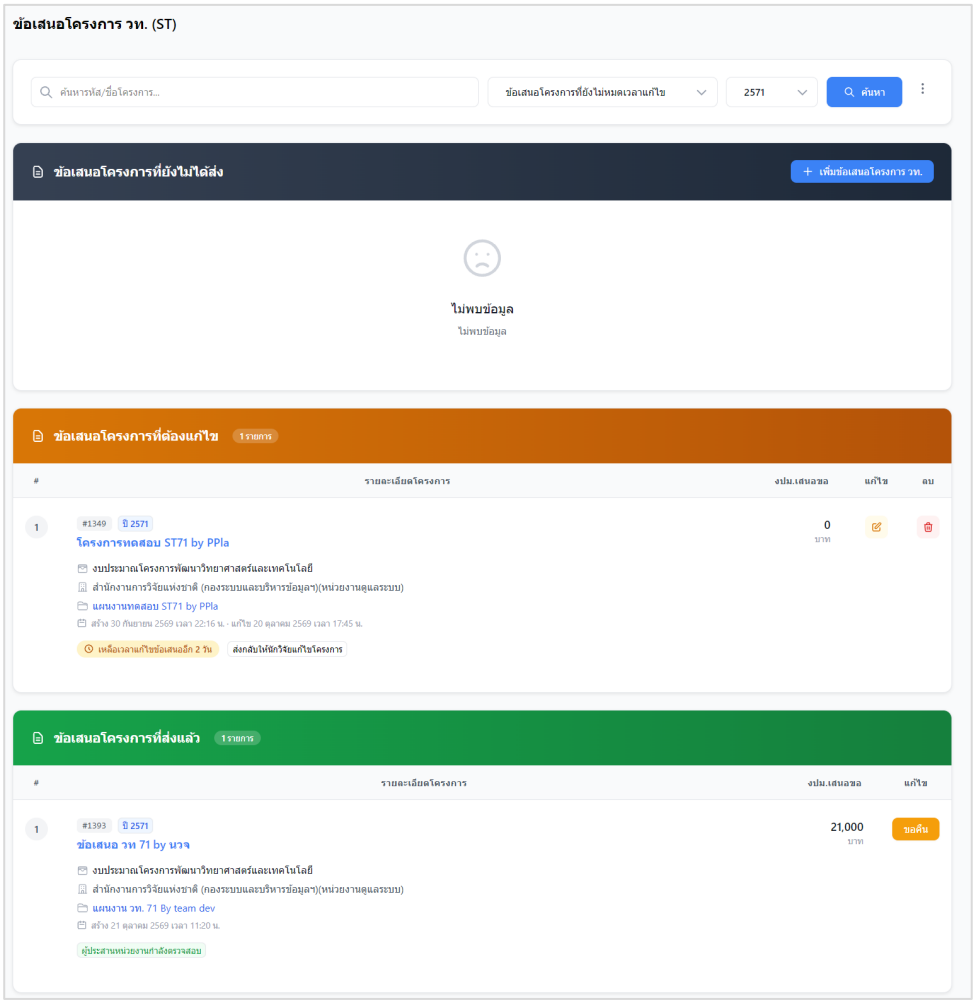
3.6. ตรวจสอบความถูกต้อง

จะแสดงข้อมูลทั้งหมดเพื่อตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน เมื่อข้อมูลครบถ้วนสามารถคลิกที่  เพื่อส่งข้อเสนอการวิจัย



รูปที่ 50 ตรวจสอบความถูกต้อง

เมื่อนักวิจัยคลิกส่งข้อเสนอให้ผู้ประสานหน่วยงาน ระบบจะให้ยืนยันการส่งข้อมูลข้อเสนอ หลังจากนั้นจะกลับเข้าสู่หน้าเมนูหลักข้อเสนอโครงการ และโครงการที่ส่งผู้ประสานหน่วยงานแล้วจะปรากฏที่ตาราง ข้อเสนอโครงการที่ส่งแล้ว เป็นการเสร็จสิ้นขั้นตอนการจัดทำข้อเสนอโครงการของหัวหน้าโครงการ



รูปที่ 51 ข้อเสนอโครงการที่ส่งแล้ว