


# คู่มือการใช้งาน

## ระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ

National Research and Innovation Information System (NRIIS)

การจัดทำคำของบประมาณและการบริหารจัดการงบประมาณ
เพื่อสนับสนุนการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ปีงบประมาณ 2571

**สำหรับผู้ประสานหน่วยงาน**

*Last update : 21/10/2569*

# สารบัญ


เรื่อง หน้า

สารบัญ ..... II

สารบัญรูปภาพ ..... III

1. การเข้าใช้งานระบบ ..... 1

2. การจัดการข้อมูลหน่วยงาน ..... 2

3. การจัดทำแผนงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ..... 5

4. การจัดทำข้อเสนอโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ..... 13

    4.1. ข้อมูลทั่วไป ..... 14

    4.2. รายละเอียดข้อเสนอโครงการ ..... 19

    4.3. แผนการทำงาน ..... 22

    4.4. ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบของโครงการ ..... 29

    4.5. เอกสารแนบ ..... 31

    4.6. ตรวจสอบความถูกต้อง ..... 32

5. การกำหนดปิดรับข้อเสนอพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ..... 32

6. การจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ..... 33

    6.1. แผนปฏิบัติการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ..... 34

    6.2. เอกสารแนบ ..... 37

7. การส่งคำของบประมาณ ..... 38

# สารบัญรูปภาพ

หน้า

รูปที่ 1 หน้าลงชื่อเข้าใช้งาน ..... 1
รูปที่ 2 การเข้าสู่ระบบ ORIIS ..... 1
รูปที่ 3 หน้าแรกระบบ ORIIS ..... 2
รูปที่ 4 การกำหนดยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน ..... 2
รูปที่ 5 ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน เป้าประสงค์ และตัวชี้วัดเป้าหมาย ..... 3
รูปที่ 6 ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน ..... 3
รูปที่ 7 เป้าประสงค์ ..... 4
รูปที่ 8 ตัวชี้วัดเป้าหมาย ..... 4
รูปที่ 9 เมนูจัดทำแผนงาน วท. ..... 5
รูปที่ 10 หน้าเพิ่มแผนงาน ..... 5
รูปที่ 11 หน้าแบบฟอร์มแผนงาน วท. ..... 6
รูปที่ 12 แบบเสนอแผนงาน วท. ..... 6
รูปที่ 13 แผนงานเดี่ยว ..... 6
รูปที่ 14 แผนงานบูรณาการร่วม ..... 7
รูปที่ 15 ความสอดคล้องกับประเด็นสำคัญเชิงยุทธศาสตร์ ..... 7
รูปที่ 16 ความสอดคล้องของแผนงาน ..... 7
รูปที่ 17 แผนงานที่เสนอสอดคล้องหรือสนับสนุนแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 14 ..... 7
รูปที่ 18 ผลที่คาดว่าจะได้รับของโครงการนี้สอดคล้องกับนโยบายสำคัญของรัฐบาล ..... 8
รูปที่ 19 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดเป้าหมาย ..... 8
รูปที่ 20 ลักษณะแผนงาน ..... 8
รูปที่ 21 ผู้อำนวยการแผน ..... 9
รูปที่ 22 รายละเอียดแผนงาน ..... 9
รูปที่ 23 กรอบแนวคิด/แนวทางการดำเนินงาน ..... 9
รูปที่ 24 ประเด็นและขอบเขตของแผนงาน ..... 10
รูปที่ 25 เป้าหมายสุดท้ายเมื่อสิ้นสุดการดำเนินงานของแผนงาน ..... 10
รูปที่ 26 ตัวชี้วัดความสำเร็จเมื่อสิ้นสุดแผนงาน ..... 10
รูปที่ 27 เป้าหมายรายปี ..... 10
รูปที่ 28 ชื่อโครงการและงบประมาณภายใต้แผนงานในปีที่เสนอขอ ..... 11
รูปที่ 29 งบประมาณตลอดแผนงาน ..... 11
รูปที่ 30 งบประมาณปีที่เสนอขอ ..... 11
รูปที่ 31 เอกสารแนบ ..... 12

รูปที่ 32 ปรับสถานะแผนงาน วท. 12
รูปที่ 33 หน้าเมนูข้อเสนอโครงการ วท. 13
รูปที่ 34 ข้อมูลทั่วไป 14
รูปที่ 35 ข้อมูลพื้นฐานของโครงการ 14
รูปที่ 36 ความสอดคล้องกับนโยบายและแผนระดับชาติ 15
รูปที่ 37 การยื่นขอรับการพิจารณาจากหน่วยงานอื่น 15
รูปที่ 38 คำสำคัญ 15
รูปที่ 39 สาขาการวิจัย 15
รูปที่ 40 หน้าเพิ่มคณะผู้วิจัย 16
รูปที่ 41 ตารางคณะผู้วิจัย 16
รูปที่ 42 การอัพเดทข้อมูลนักวิจัย 17
รูปที่ 43 โครงการต่อเนื่อง 17
รูปที่ 44 โครงการต่อเนื่องที่มีข้อผูกพันสัญญา 18
รูปที่ 45 สรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมาโดยอธิบายกิจกรรมที่ได้ดำเนินการแล้ว 18
รูปที่ 46 รายละเอียดข้อเสนอ 19
รูปที่ 47 บทสรุปข้อเสนอโครงการ 19
รูปที่ 48 หลักการและเหตุผล 20
รูปที่ 49 วัตถุประสงค์ 20
รูปที่ 50 ขอบเขตงานของโครงการ 20
รูปที่ 51 ความพร้อมของพื้นที่ดำเนินการ 21
รูปที่ 52 ความพร้อมและความเชี่ยวชาญของบุคลากร/ทีมงาน 21
รูปที่ 53 ความพร้อมของเครื่องมือ/อุปกรณ์/โครงการสร้างพื้นฐาน 21
รูปที่ 54 ความพร้อมของการบริหารจัดการและการดำเนินงาน 22
รูปที่ 55 ความพร้อมของกระบวนการหรือเทคโนโลยีที่ใช้ 22
รูปที่ 56 กิจกรรม/แนวทางการดำเนินงาน 22
รูปที่ 57 แผนการทำงาน 23
รูปที่ 58 แผนการดำเนินงาน 24
รูปที่ 59 พื้นที่ดำเนินงาน 24
รูปที่ 60 พื้นที่ได้รับประโยชน์ 24
รูปที่ 61 งบประมาณโครงการ 25
รูปที่ 62 รายละเอียดการจัดซื้อครุภัณฑ์ 25
รูปที่ 63 โครงสร้างพื้นฐานที่มีอยู่แล้วในปัจจุบัน 26
รูปที่ 64 หน่วยงานร่วมดำเนินการ/ภาคเอกชนหรือชุมชนที่ร่วมลงทุนหรือดำเนินการ 26

รูปที่ 65 ระดับความพร้อมทางเทคโนโลยี (TRL) 26
รูปที่ 66 ระดับความพร้อมทางสังคม (SRL) 27
รูปที่ 67 การวิเคราะห์ผลประโยชน์ของโครงการเบื้องต้น 27
รูปที่ 68 แนวทางการใช้ประโยชน์ร่วมกันระหว่างหน่วยงาน หรือเครือข่าย 27
รูปที่ 69 แนวทางการบริหารจัดการ 28
รูปที่ 70 การเชื่อมโยงกับผู้เชี่ยวชาญทั้งในและต่างประเทศ (ถ้ามี) 28
รูปที่ 71 การเชื่อมโยงหรือความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 28
รูปที่ 72 แนวทางการติดตามประเมินผล 29
รูปที่ 73 ประสบการณ์บริหารงานของหัวหน้าโครงการ 29
รูปที่ 74 ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบของโครงการ 29
รูปที่ 75 ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ 30
รูปที่ 76 ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ 31
รูปที่ 77 ผลกระทบที่คาดว่าจะได้รับ 31
รูปที่ 78 เอกสารแนบ 31
รูปที่ 79 ตรวจสอบความถูกต้อง 32
รูปที่ 80 การกำหนดปิดรับข้อเสนอ วท. 33
รูปที่ 81 เมนูแผนปฏิบัติการ วท. 33
รูปที่ 82 ยุทธศาสตร์ชาติที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ วท. 34
รูปที่ 83 รายละเอียดแผนปฏิบัติการ วท. 34
รูปที่ 84 แสดงยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์และแผนงาน 35
รูปที่ 85 แผนงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของหน่วยงาน 35
รูปที่ 86 ตัวชี้วัดเป้าหมาย 35
รูปที่ 87 จำนวนงบประมาณ 36
รูปที่ 88 เรียงลำดับความสำคัญของแผนงาน วท. 36
รูปที่ 89 รายละเอียดงบประมาณ ของโครงการภายใต้แผนงาน วท. 36
รูปที่ 90 ผลที่คาดว่าจะได้รับ 37
รูปที่ 91 เอกสารแนบ 37
รูปที่ 92 ผู้ประสานหน่วยงานปรับสถานะแผนปฏิบัติการส่งหัวหน้าหน่วยงาน 38
รูปที่ 93 หัวหน้าหน่วยงานปรับสถานะแผนปฏิบัติการส่ง สกสว. 39

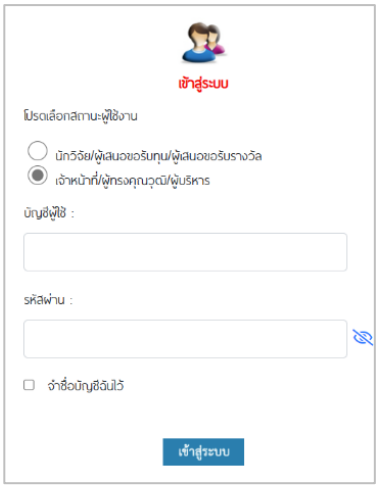
**คู่มือการใช้งานระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ : ระบบ NRIIS**
**การจัดทำคำของบประมาณและการบริหารจัดการงบประมาณ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ปีงบประมาณ 2571 สำหรับผู้ประสานหน่วยงาน**

**********

## 1. การเข้าใช้งานระบบ

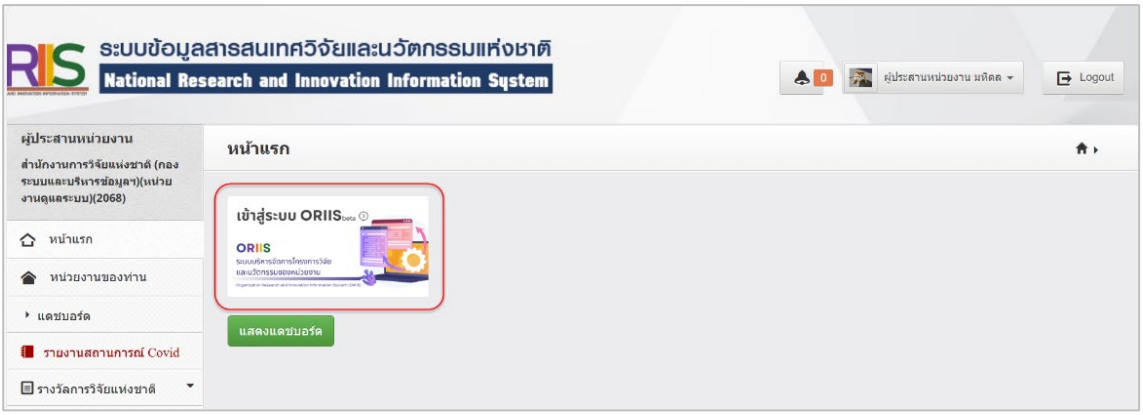
1.1 สามารถเข้าใช้งานระบบ NRIIS โดยเปิดเว็บบราวเซอร์ GoogleChrome/ Firefox/Microsoft Edge แล้วพิมพ์ https://nriis.go.th/

1.2 ที่หน้าเข้าสู่ระบบ ให้เลือกสถานะผู้ใช้งานเป็นเจ้าหน้าที่/ผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้บริหาร ระบุชื่อบัญชีผู้ใช้งานและรหัสผ่าน จากนั้นคลิกเข้าสู่ระบบ

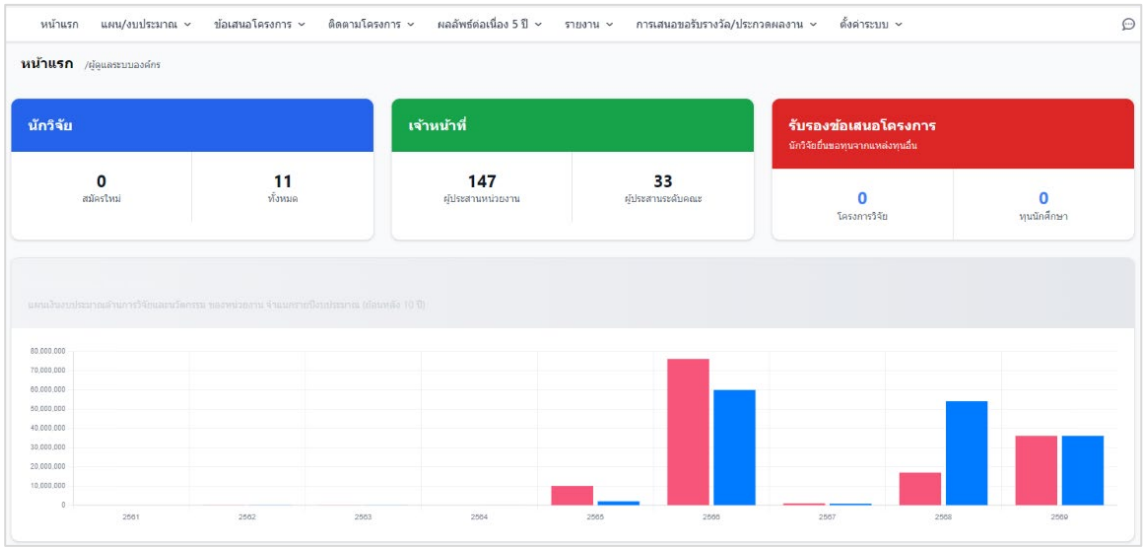



รูปที่ 1 หน้าลงชื่อเข้าใช้งาน

1.3 ที่หน้าแรกให้คลิกที่แบนเนอร์เข้าสู่ระบบ ORIIS เพื่อเข้าสู่ระบบ ORIIS




รูปที่ 2 การเข้าสู่ระบบ ORIIS

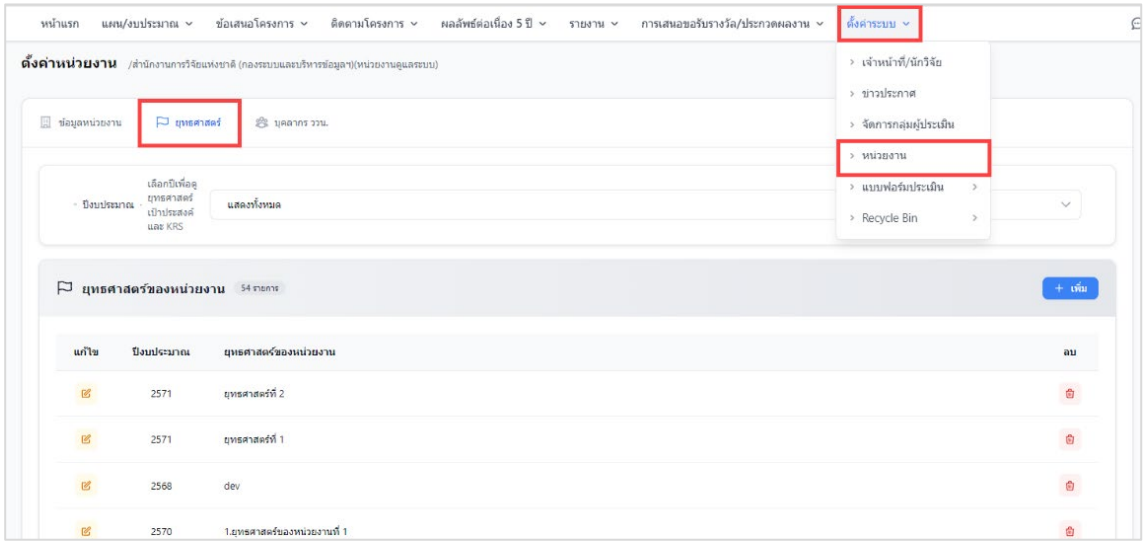



รูปที่ 3 หน้าแรกระบบ ORIIS

## 2. การจัดการข้อมูลหน่วยงาน

ผู้ประสานหน่วยงานสามารถกำหนดยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน เป้าประสงค์ และตัวชี้วัดเป้าหมายของหน่วยงานได้ที่ เมนู **ตั้งค่าระบบ** จากนั้นเลือกเมนู **หน่วยงาน** จากนั้นคลิกที่แท็บ **ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน** โดยเมื่อกำหนดข้อมูลแล้ว ข้อมูลดังกล่าวจะปรากฏเป็นตัวเลือกให้ผู้ประสานหน่วยงานเลือกในแบบฟอร์มแผนงาน โดยมีขั้นตอน ดังนี้

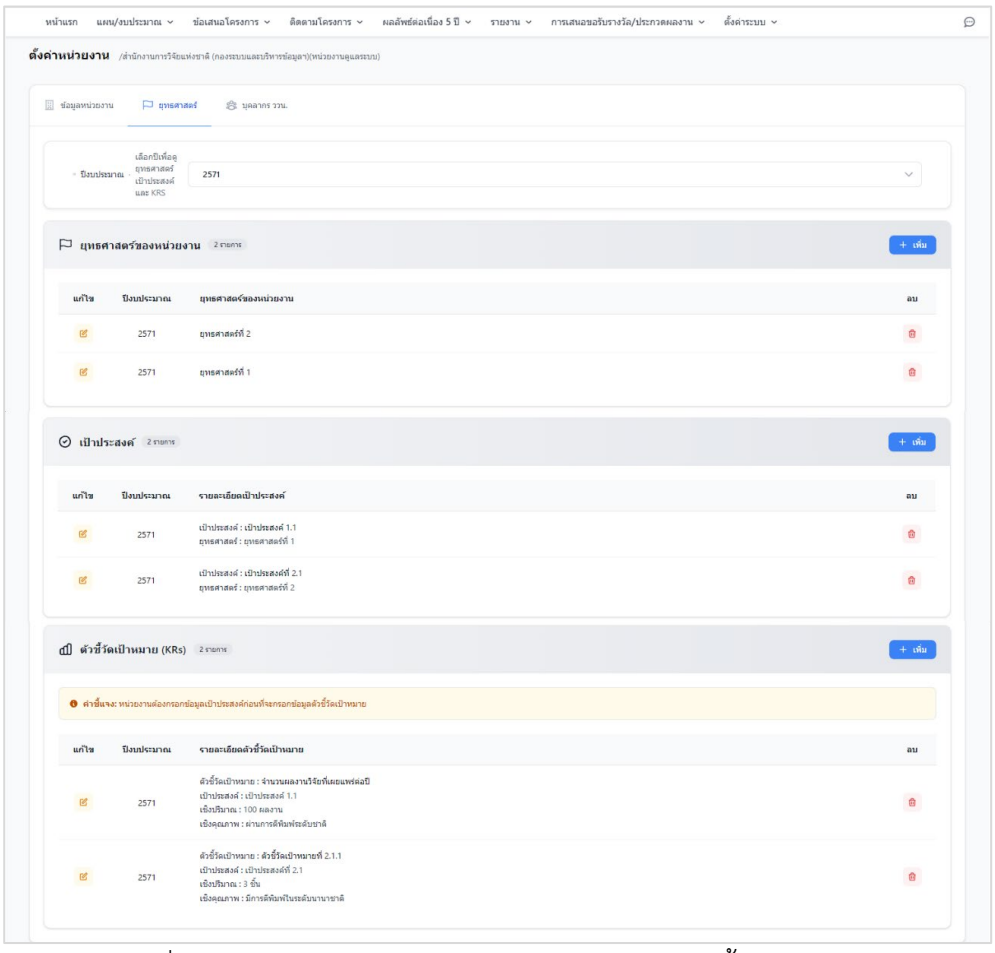
1) คลิกที่เมนู **ตั้งค่าระบบ** จากนั้นเลือกเมนู **หน่วยงาน** จากนั้นคลิกที่แท็บ **ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน**




รูปที่ 4 การกำหนดยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

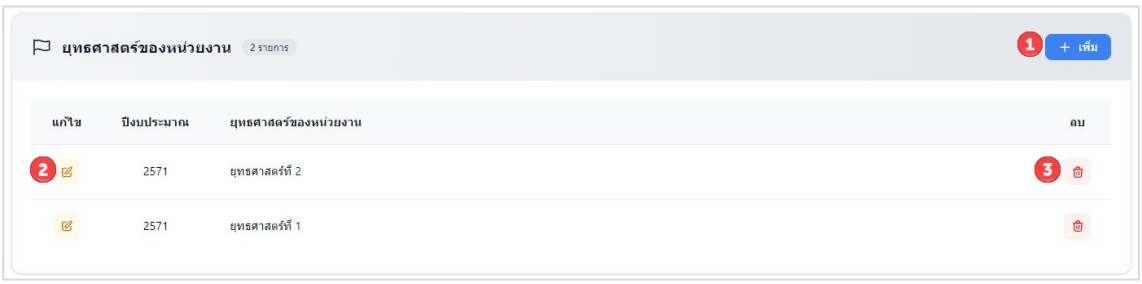
2) ผู้ประสานหน่วยงานต้องระบุข้อมูล ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน เป้าประสงค์ และตัวชี้วัดเป้าหมาย ในปีงบประมาณ 2571

หมายเหตุ : ผู้ประสานหน่วยงานจะต้องดำเนินการเพิ่มยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน เป้าประสงค์ และตัวชี้วัดเป้าหมาย ไม่ใช่แก้ไขข้อมูลที่มีอยู่เดิม เพราะจะทำให้ข้อมูลในปีเก่าผิดพลาด




รูปที่ 5 ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน เป้าประสงค์ และตัวชี้วัดเป้าหมาย

- ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน
  1) คลิกที่ + เพิ่ม เพื่อเพิ่มข้อมูลยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน ประกอบด้วย ปีงบประมาณ ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน เมื่อระบุข้อมูลครบถ้วนแล้วคลิกที่ปุ่ม บันทึก
  2) คลิกที่ กรณีที่ต้องการแก้ไขข้อมูลยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน
  3) คลิกที่ กรณีที่ต้องการลบข้อมูลยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน




รูปที่ 6 ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

- เป้าประสงค์

  ระบบจะแสดงข้อมูลปีงบประมาณ และยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน ที่หน่วยงานกรอกไว้ข้างต้นมาให้เลือก

  1) การเพิ่มเป้าประสงค์ คลิกที่ ＋ เพิ่ม เพื่อเพิ่มข้อมูลเป้าประสงค์ ประกอบด้วย ปีงบประมาณ ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน เป้าประสงค์ เมื่อระบุข้อมูลครบถ้วนแล้วคลิกที่ปุ่ม บันทึก
  2) คลิกที่ กรณีที่ต้องการแก้ไขข้อมูลเป้าประสงค์
  3) คลิกที่ กรณีที่ต้องการลบข้อมูลเป้าประสงค์

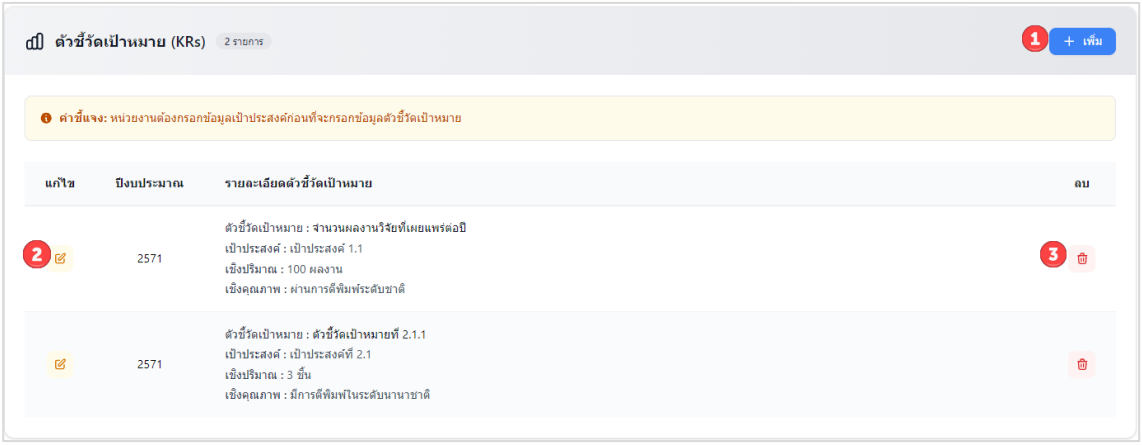



รูปที่ 7 เป้าประสงค์

- ตัวชี้วัดเป้าหมาย

  ประกอบด้วย ปีงบประมาณ เป้าประสงค์ที่หน่วยงานกรอกไว้ข้างต้นมาให้เลือก

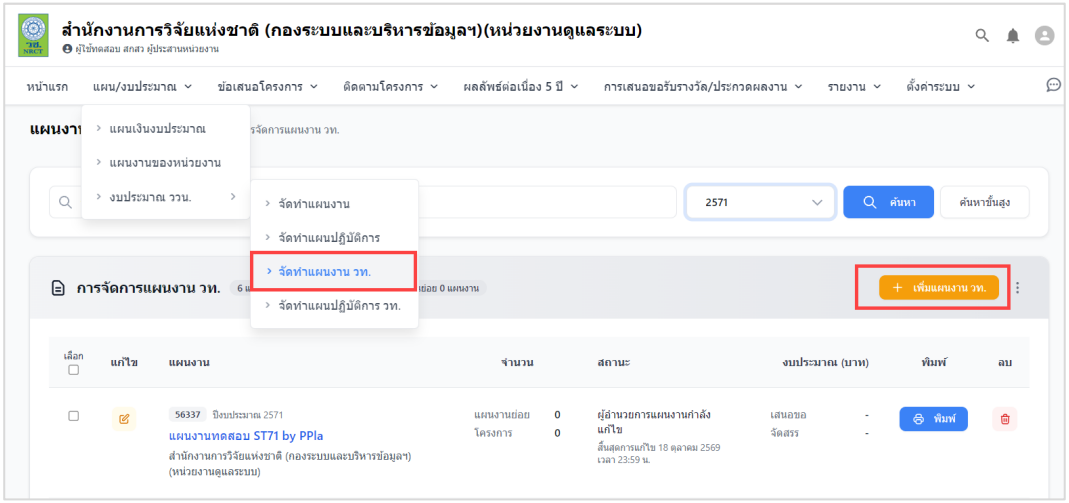
  1) คลิกที่ ＋ เพิ่ม เพื่อเพิ่มข้อมูลตัวชี้วัดเป้าหมาย ประกอบด้วย เชิงปริมาณ เชิงคุณภาพ (ค่าเป้าหมาย) เมื่อระบุข้อมูลครบถ้วนแล้วคลิกที่ปุ่ม บันทึก
  2) คลิกที่ เพื่อแก้ไขข้อมูลเป้าประสงค์
  3) คลิกที่ เพื่อลบข้อมูลเป้าประสงค์




รูปที่ 8 ตัวชี้วัดเป้าหมาย

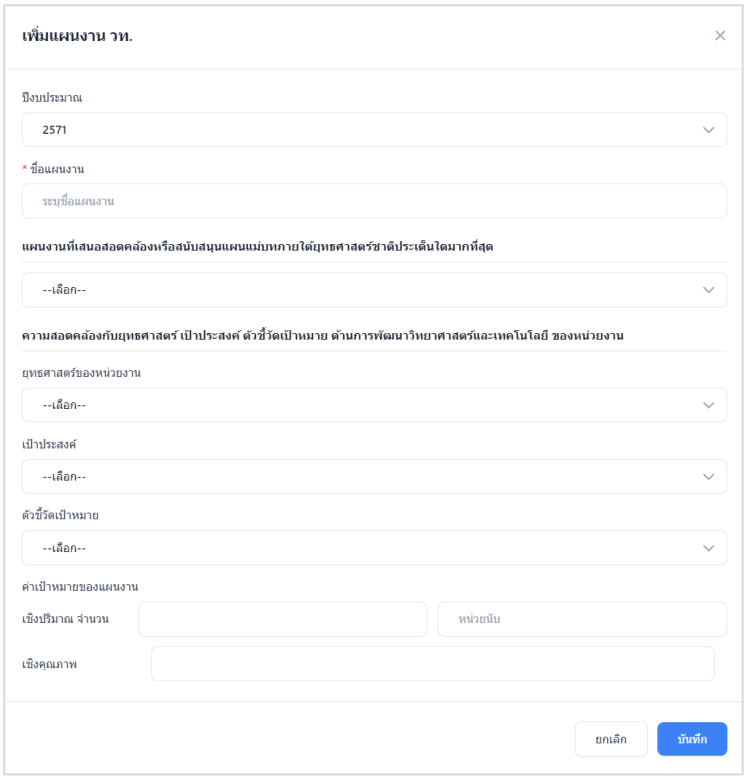
### 3. การจัดทำแผนงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

1) ที่เมนูหลัก “แผน/งบประมาณ” เลือกเมนู “งบประมาณ ววน.” เมนูย่อย “จัดทำแผนงาน วท.” เพื่อจัดทำแผนงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

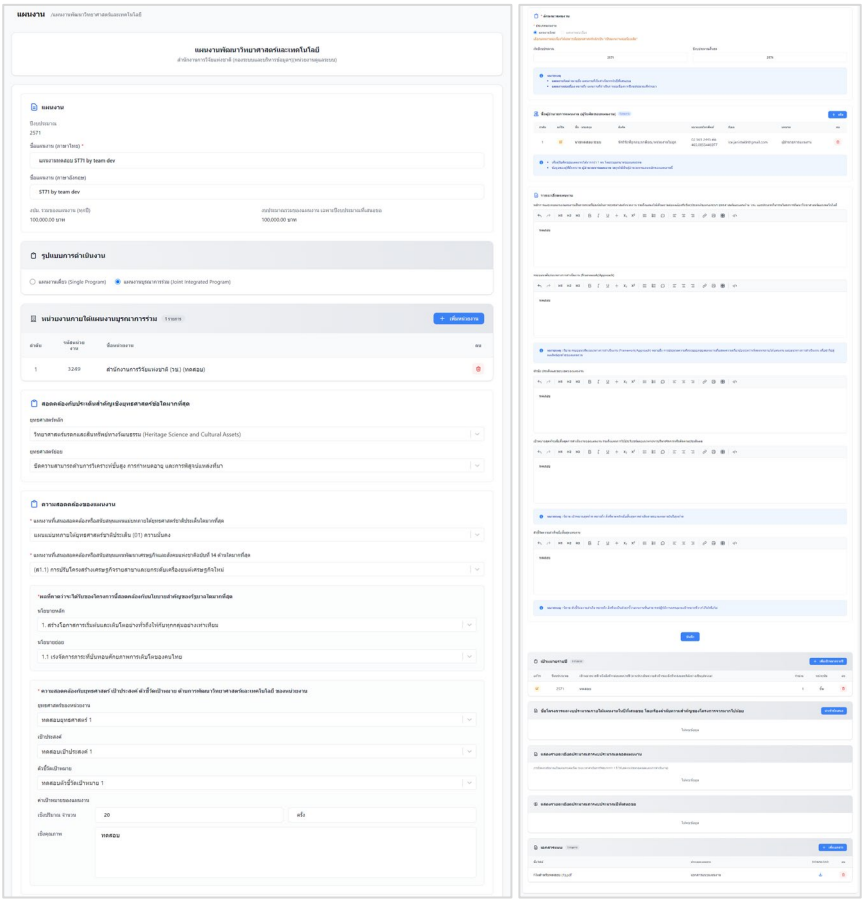



รูปที่ 9 เมนูจัดทำแผนงาน วท.

2) คลิกที่ ＋ เพิ่มแผนงาน วท. เพื่อเพิ่มแผนงาน วท. จากนั้นระบบจะแสดงหน้าให้ระบุข้อมูล ประกอบด้วย ปีงบประมาณ ชื่อแผนงาน แผนงานที่เสนอสอดคล้องหรือสนับสนุนแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นใดมากที่สุด ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดเป้าหมาย ด้านการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของหน่วยงาน เมื่อระบุข้อมูลครบถ้วนแล้วคลิกที่ “บันทึก” จะแสดงหน้าแบบฟอร์มแผนงาน วท. ให้กรอกรายละเอียดเพิ่มเติม

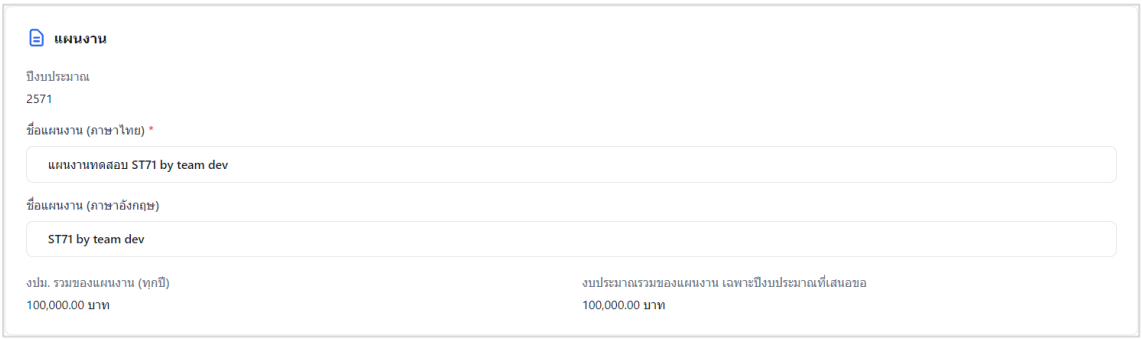



รูปที่ 10 หน้าเพิ่มแผนงาน



รูปที่ 11 หน้าแบบฟอร์มแผนงาน วท.

- แบบเสนอแผนงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประกอบการของบประมาณ




รูปที่ 12 แบบเสนอแผนงาน วท.

- รูปแบบการดำเนินงาน
  - แผนงานเดี่ยว (Single Program)

หมายเหตุ : เป็นการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ ภายใต้แผนงานที่เสนอขอ โดยหน่วยงานเองเพียงแห่งเดียว

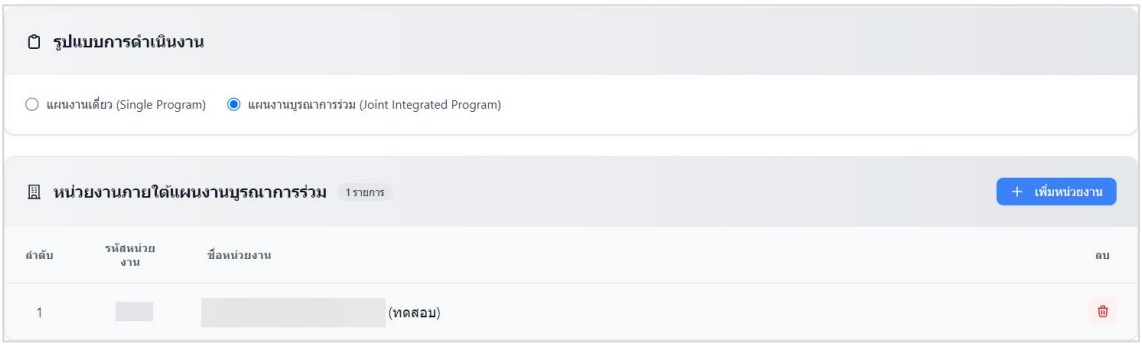



รูปที่ 13 แผนงานเดี่ยว

- แผนงานบูรณาการร่วม (Joint Integrated Program)

หมายเหตุ : เป็นการดำเนินงานร่วมกันหลายหน่วยงาน โดยหน่วยงานร่วมดำเนินการต้องยื่นคำของบประมาณโดยใช้ชื่อแผนงานเดียวกัน ทั้งนี้ เพื่อเพิ่มการบูรณาการทำงานร่วมกัน ทรัพยากรและความเชี่ยวชาญ โดยหน่วยงานหลักรับผิดชอบเป็นผู้ประสานและร่วมดำเนินการ เพื่อให้โครงการมีความชัดเจนและเชื่อมโยงผลลัพธ์ไปสู่เป้าหมายระดับประเทศ ตามประเด็นมุ่งเน้นสำคัญได้

<u>กรณีเป็น Joint Integrated Program โปรดระบุข้อมูลหัวหน้าโครงการและชื่อโครงการของหน่วยงานร่วมดำเนินการด้วย</u>



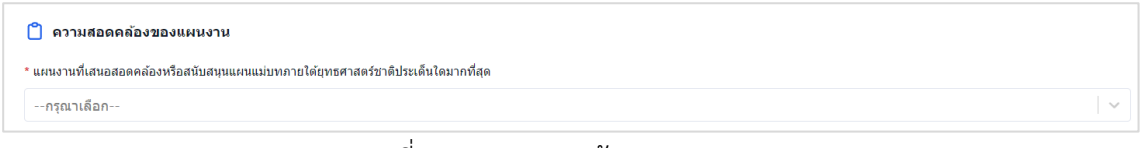

รูปที่ 14 แผนงานบูรณาการร่วม

- สอดคล้องกับประเด็นสำคัญเชิงยุทธศาสตร์ข้อใดมากที่สุด



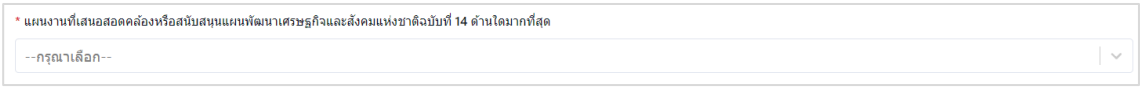

รูปที่ 15 ความสอดคล้องกับประเด็นสำคัญเชิงยุทธศาสตร์

- ความสอดคล้องของแผนงาน
  - แผนงานที่เสนอสอดคล้องหรือสนับสนุนแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นใดมากที่สุด




รูปที่ 16 ความสอดคล้องของแผนงาน

  - แผนงานที่เสนอสอดคล้องหรือสนับสนุนแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 14 ด้านใดมากที่สุด




รูปที่ 17 แผนงานที่เสนอสอดคล้องหรือสนับสนุนแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 14

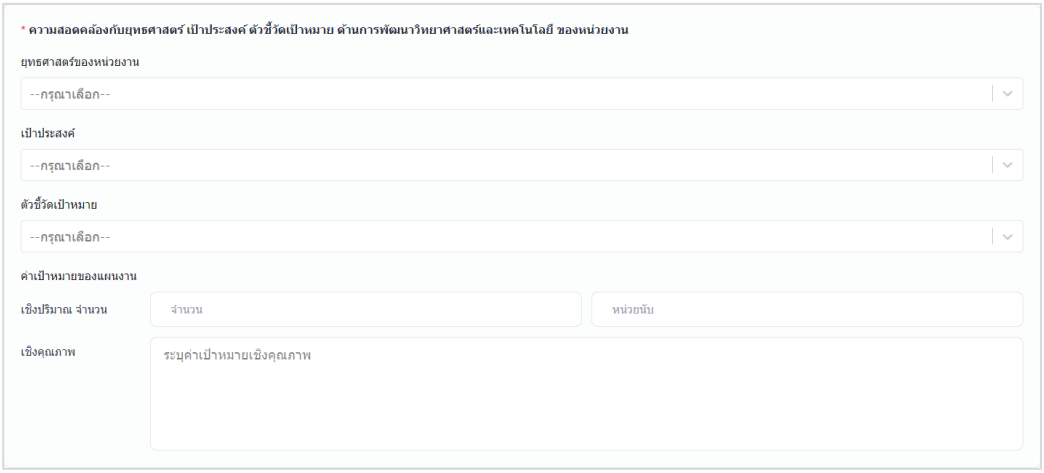
- ผลที่คาดว่าจะได้รับของโครงการนี้สอดคล้องกับนโยบายสำคัญของรัฐบาลใดมากที่สุด
  นโยบายหลัก / นโยบายย่อย




รูปที่ 18 ผลที่คาดว่าจะได้รับของโครงการนี้สอดคล้องกับนโยบายสำคัญของรัฐบาล

- ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดเป้าหมาย ด้านการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ของหน่วยงาน

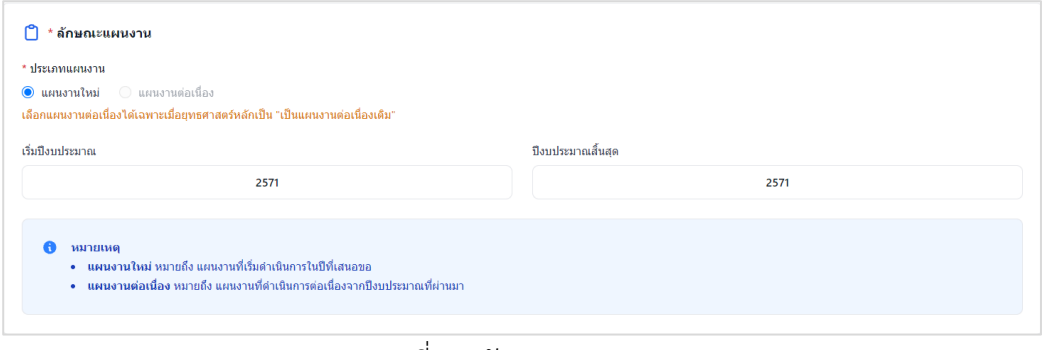
หมายเหตุ :
ตัวชี้วัดเป้าหมาย หมายถึง สิ่งที่จะเป็นตัวบ่งชี้ว่าหน่วยงานสามารถปฏิบัติงานบรรลุเป้าประสงค์ที่วางไว้ได้หรือไม่
ค่าเป้าหมาย หมายถึง ตัวเลข หรือค่าของตัวชี้วัดความสำเร็จ ที่หน่วยงานต้องการบรรลุขั้นตอนนี้




รูปที่ 19 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดเป้าหมาย

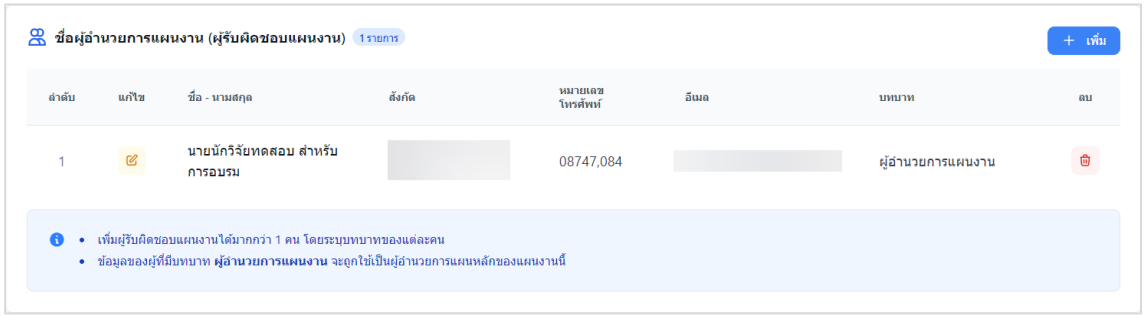
- ลักษณะแผนงาน
  - แผนงานใหม่ / แผนงานต่อเนื่อง
  - เริ่มปีงบประมาณ / ปีงบประมาณสิ้นสุด

หมายเหตุ : เลือกแผนงานต่อเนื่องได้เฉพาะเมื่อยุทธศาสตร์หลักเป็น “แผนงานต่อเนื่องเดิม”




รูปที่ 20 ลักษณะแผนงาน

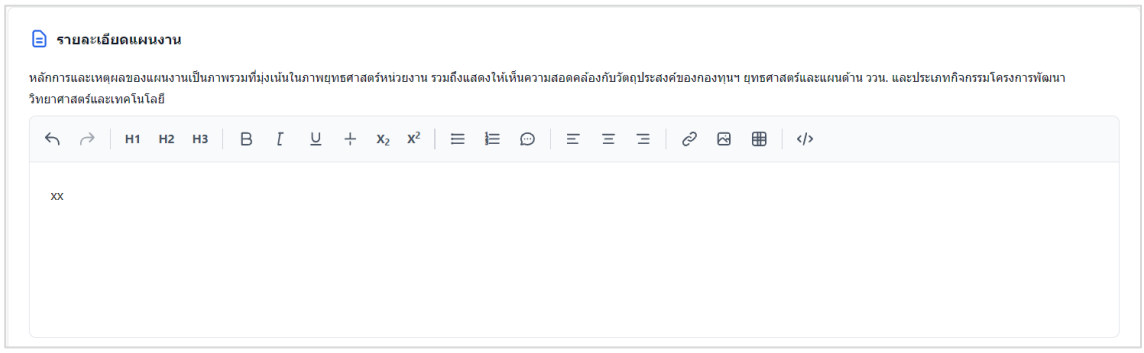
- ผู้อำนวยการแผนงาน (ผู้รับผิดชอบแผนงาน)




รูปที่ 21 ผู้อำนวยการแผน

- รายละเอียดแผนงาน

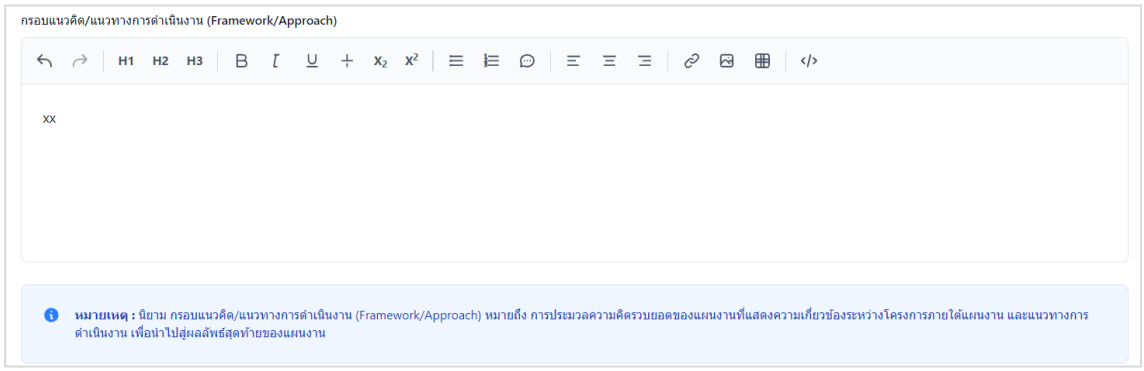
  - หลักการและเหตุผลของแผนงานเป็นภาพรวมที่มุ่งเน้นในภาพยุทธศาสตร์หน่วยงาน รวมถึงแสดงให้เห็นความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ ยุทธศาสตร์และแผนด้าน ววน. และประเภทกิจกรรมโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี




รูปที่ 22 รายละเอียดแผนงาน

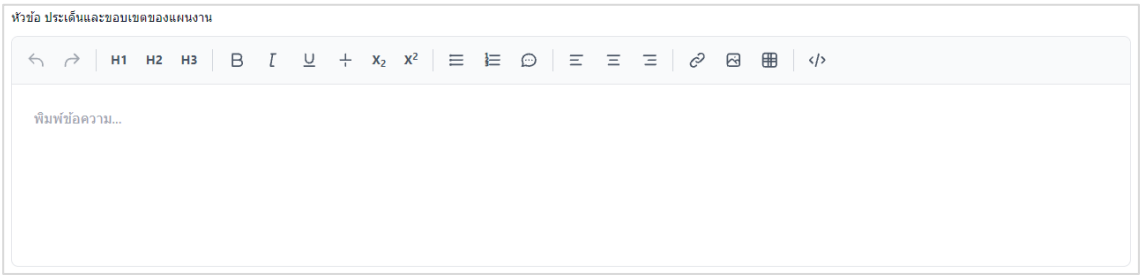
- กรอบแนวคิด/แนวทางการดำเนินงาน (Framework/Approach)

หมายเหตุ : <u>กรณีเป็นการดำเนินงานในรูปแบบ Joint Integrated Program โปรดอธิบายให้ครอบคลุมการดำเนินงานของหน่วยงานที่ร่วมดำเนินงานด้วย</u>



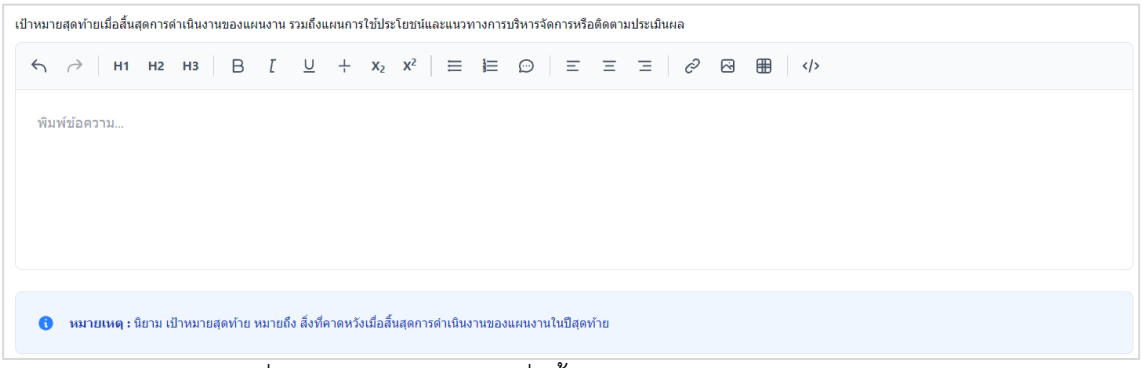

รูปที่ 23 กรอบแนวคิด/แนวทางการดำเนินงาน

- หัวข้อ ประเด็นและขอบเขตของแผนงาน



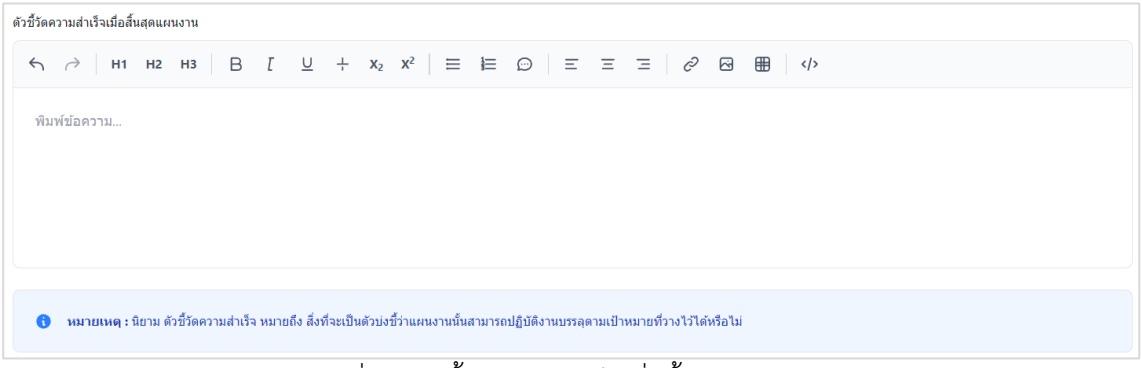

รูปที่ 24 ประเด็นและขอบเขตของแผนงาน

- เป้าหมายสุดท้ายเมื่อสิ้นสุดการดำเนินงานของแผนงาน รวมถึงแผนการใช้ประโยชน์และแนวทางการบริหารจัดการหรือติดตามประเมินผล




รูปที่ 25 เป้าหมายสุดท้ายเมื่อสิ้นสุดการดำเนินงานของแผนงาน

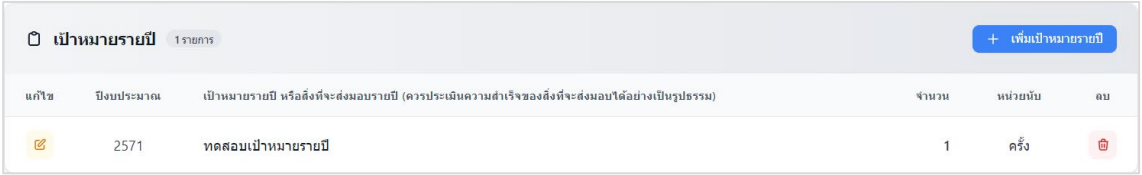
- ตัวชี้วัดความสำเร็จเมื่อสิ้นสุดแผนงาน




รูปที่ 26 ตัวชี้วัดความสำเร็จเมื่อสิ้นสุดแผนงาน

- เป้าหมายรายปี
  - เป้าหมายรายปี

หมายเหตุ : ดำเนินการกรอกในกรณีที่เป็นโครงการ Multi-year Promised Grant หรือดำเนินการหลายปี




รูปที่ 27 เป้าหมายรายปี

- ชื่อโครงการและงบประมาณภายใต้แผนงานในปีที่เสนอขอ โดยเรียงลำดับความสำคัญของโครงการจากมากไปน้อย

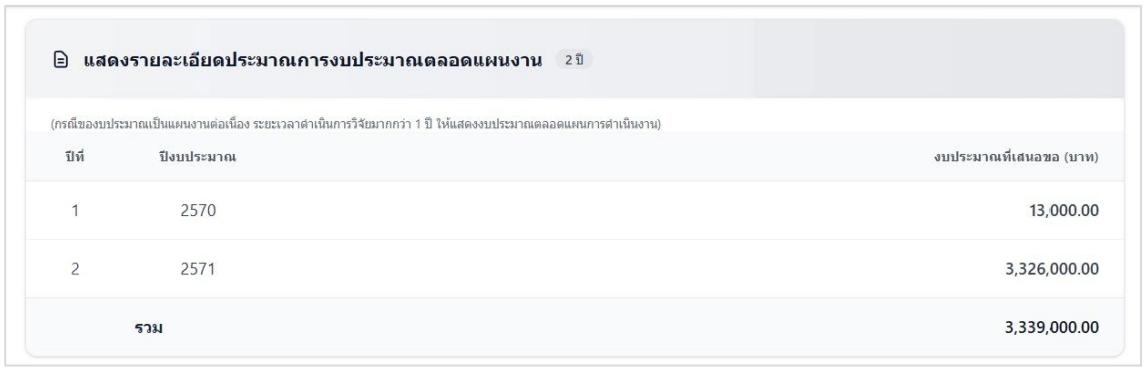
หมายเหตุ : หน่วยงานสามารถเลือกนำเข้า - นำออกโครงการ เฉพาะสถานะโครงการผู้ประสานหน่วยงานกำลังตรวจสอบ




รูปที่ 28 ชื่อโครงการและงบประมาณภายใต้แผนงานในปีที่เสนอขอ

- งบประมาณของแผนงาน
  - แสดงรายละเอียดประมาณการงบประมาณตลอดแผนงาน

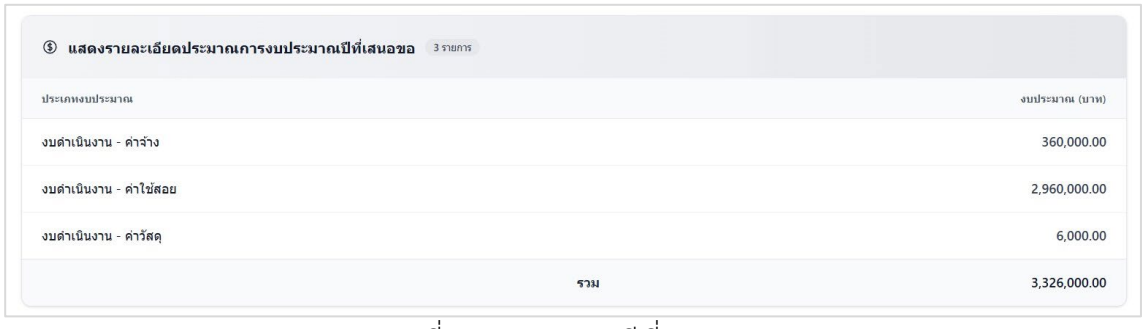
หมายเหตุ : ระบบจะสรุปข้อมูลระดับโครงการที่ถูกเลือกภายใต้แผนงาน มาแสดงผลโดยอัตโนมัติ




รูปที่ 29 งบประมาณตลอดแผนงาน

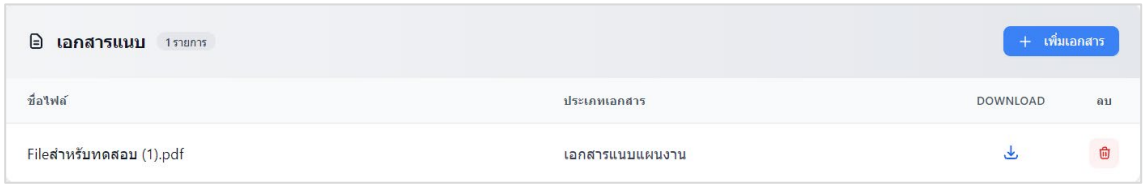
- แสดงรายละเอียดประมาณการงบประมาณปีที่เสนอขอ

หมายเหตุ : ระบบจะสรุปข้อมูลระดับโครงการที่ถูกเลือกภายใต้แผนงาน มาแสดงผลโดยอัตโนมัติ



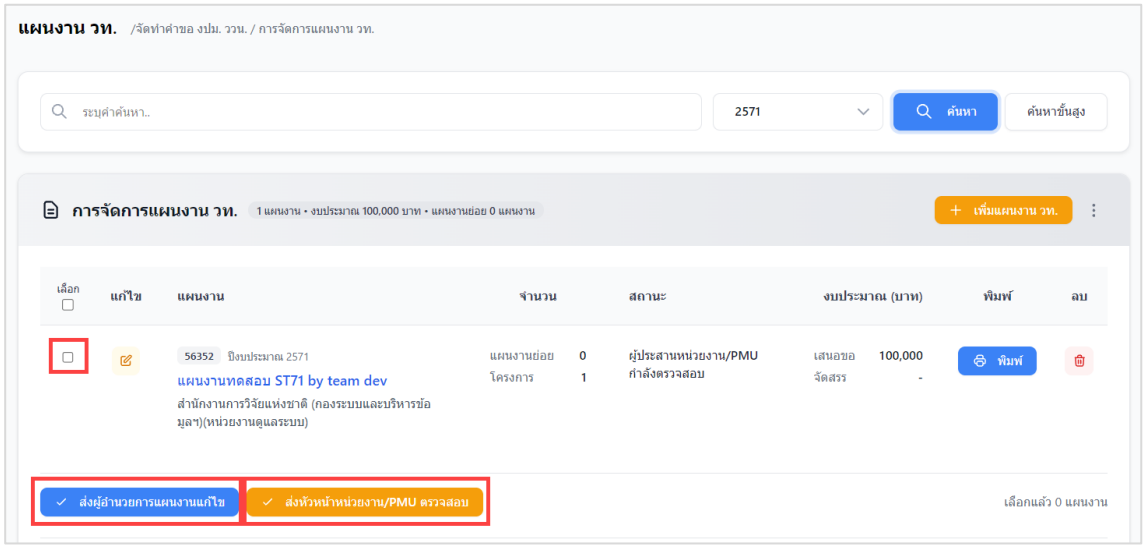

รูปที่ 30 งบประมาณปีที่เสนอขอ

- เอกสารแนบ




รูปที่ 31 เอกสารแนบ

- เมื่อทำการบันทึกข้อมูลแผนงานแล้ว สามารถปรับสถานะเพื่อส่งให้ผู้อำนวยการแผนงานได้ที่เมนูจัดทำแผนงาน วท. โดยเลือกสถานะ “ส่งผู้อำนวยการแผนงานแก้ไข” สามารถเลือกส่งได้ครั้งละหลายรายการ
- ผู้ประสานหน่วยงานสามารถแก้ไขและลบแผนงานได้ เมื่ออยู่ในสถานะ “ผู้ประสานหน่วยงาน/PMU กำลังตรวจสอบ” โดยคลิกที่ เพื่อแก้ไขข้อมูล และคลิกที่ เพื่อลบข้อมูล




รูปที่ 32 ปรับสถานะแผนงาน วท.

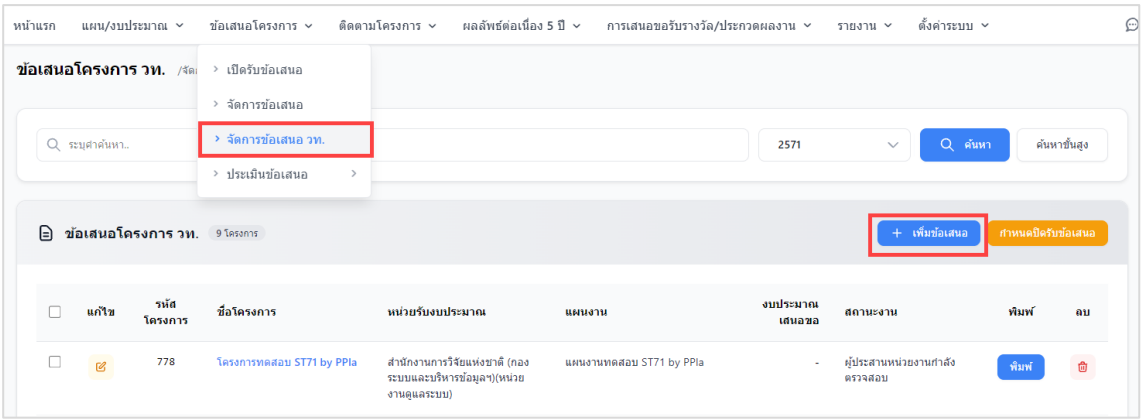
## 4. การจัดทำข้อเสนอโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

การจัดทำข้อเสนอโครงการ สามารถดำเนินการได้ทั้งผู้ประสานหน่วยงาน และหัวหน้าโครงการ โดยจะมีความแตกต่างกันดังนี้

| ประเด็นที่แตกต่าง | สร้างข้อเสนอโดย ผู้ประสานหน่วยงาน | สร้างข้อเสนอโดย หัวหน้าโครงการ |
|---|---|---|
| สถานะข้อเสนอโครงการ | ผู้ประสานหน่วยงานกำลังตรวจสอบ | นักวิจัยกำลังดำเนินการ |
| ข้อมูลคณะผู้ดำเนินโครงการ | ผู้ประสานหน่วยงานจะต้องเพิ่มข้อมูลหัวหน้าโครงการ และผู้ร่วม และต้องคลิกส่งเมลให้ทุกคนยอมรับ | ระบบจะเพิ่มข้อมูลผู้กรอกเป็นหัวหน้าโครงการ พร้อมยอมรับการเข้าร่วมโครงการให้ (เนื่องจากหัวหน้าโครงการเป็นผู้กรอกข้อมูล) |
| ปุ่มส่งข้อเสนอโครงการ | ไม่แสดงปุ่มส่งผู้ประสานหน่วยงาน (เพราะสร้างข้อเสนอโดยผู้ประสานหน่วยงาน) | แสดงปุ่มส่งผู้ประสานหน่วยงาน (จะสามารถคลิกได้กรณีที่ข้อมูลกรอกครบถ้วน) |

การเพิ่มข้อเสนอโครงการ วท. โดยผู้ประสานหน่วยงาน มีขั้นตอนดังนี้

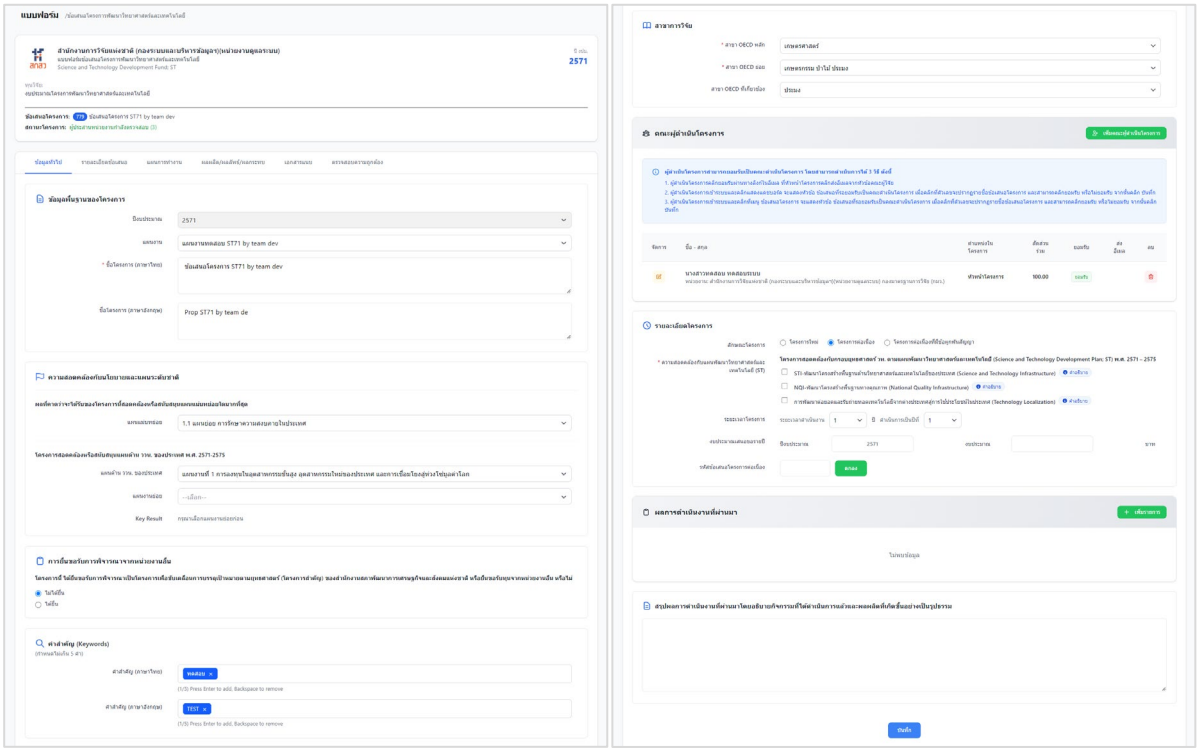
เลือกเมนู “ข้อเสนอโครงการ” เมนูย่อย “จัดการข้อเสนอ วท.” คลิกที่ ＋ เพิ่มข้อเสนอ เพื่อเพิ่มรายการเปิดรับข้อเสนอ ระบบจะแสดงหน้าแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ วท. ให้กรอกรายละเอียดเพิ่มเติม




รูปที่ 33 หน้าเมนูข้อเสนอโครงการ วท.

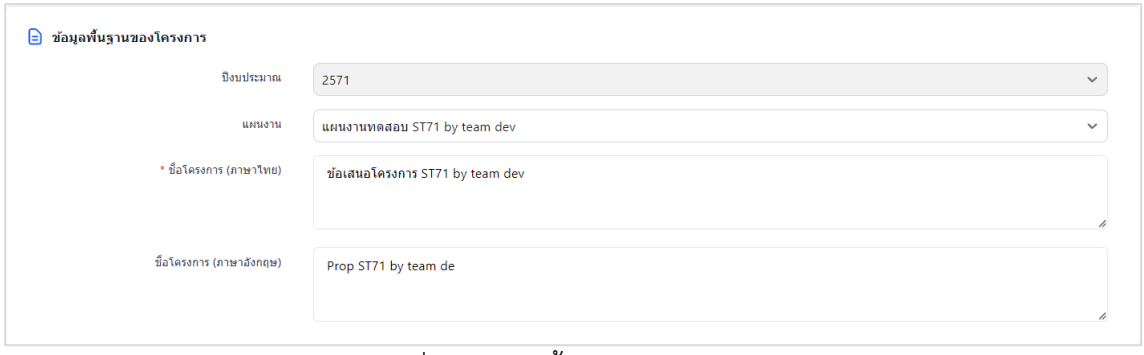
แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ วท. ประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไป รายละเอียดข้อเสนอ แผนการทำงาน ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ เอกสารแนบ ตรวจสอบความถูกต้อง

## 4.1. ข้อมูลทั่วไป



รูปที่ 34 ข้อมูลทั่วไป

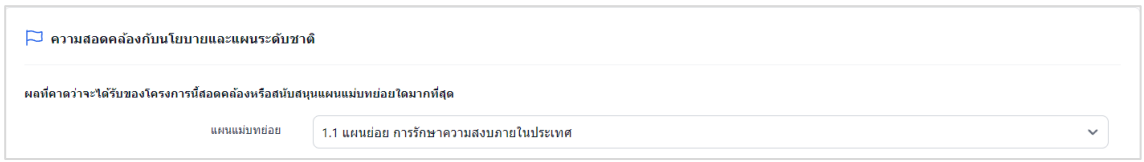
- ข้อมูลพื้นฐานของโครงการ
  - ปีงบประมาณ
  - แผนงาน
  - ชื่อโครงการ (ภาษาไทย)
  - ชื่อโครงการ (ภาษาอังกฤษ)



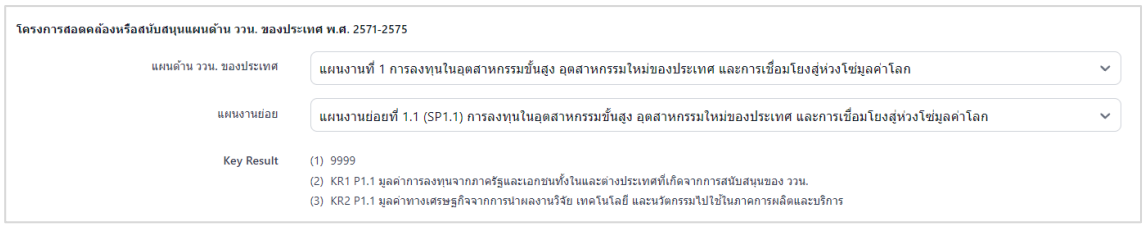

รูปที่ 35 ข้อมูลพื้นฐานของโครงการ

- ความสอดคล้องกับนโยบายและแผนระดับชาติ
  - ผลที่คาดว่าจะได้รับของโครงการนี้สอดคล้องหรือสนับสนุนแผนแม่บทย่อยใดมากที่สุด ระบบจะแสดงแผนแม่บทย่อยภายใต้แผนแม่บทหลักที่แผนงานได้เลือกมาให้ผู้ใช้เลือก

หมายเหตุ : ตัวเลือกในส่วนนี้ระบบจะดึงมาให้เลือกโดยอัตโนมัติ จากข้อมูลที่มีการระบุไว้ในแผนงาน




- โครงการสอดคล้องหรือสนับสนุนแผนด้าน ววน. ของประเทศ พ.ศ. 2571-2575




รูปที่ 36 ความสอดคล้องกับนโยบายและแผนระดับชาติ

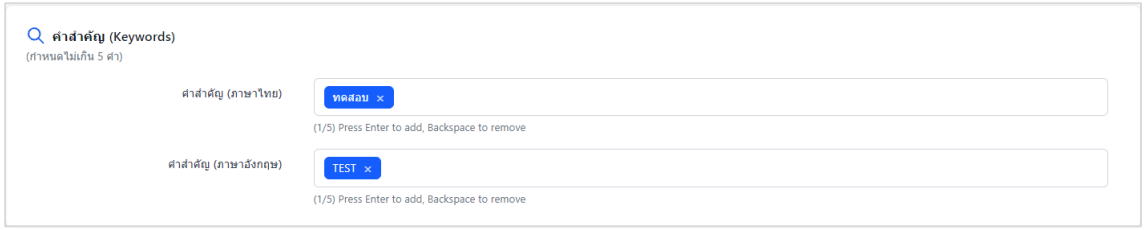
- การยื่นขอรับการพิจารณาจากหน่วยงานอื่น




รูปที่ 37 การยื่นขอรับการพิจารณาจากหน่วยงานอื่น

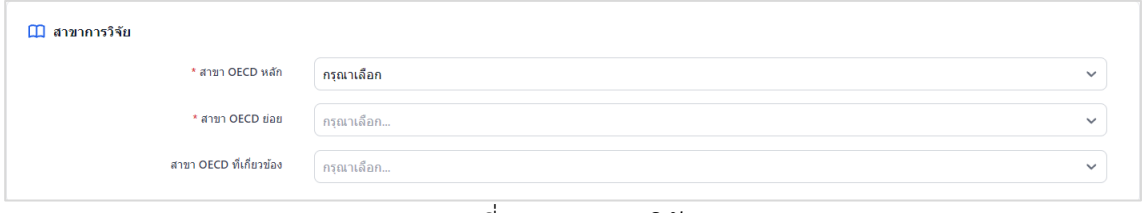
- คำสำคัญ (กำหนดไม่เกิน 5 คำ)

  กรอกแต่ละคำคั่นด้วยจุลภาค ระบบจะตัดคำให้โดยอัตโนมัติเมื่อคลิกปุ่ม Enter




รูปที่ 38 คำสำคัญ

- สาขาการวิจัย



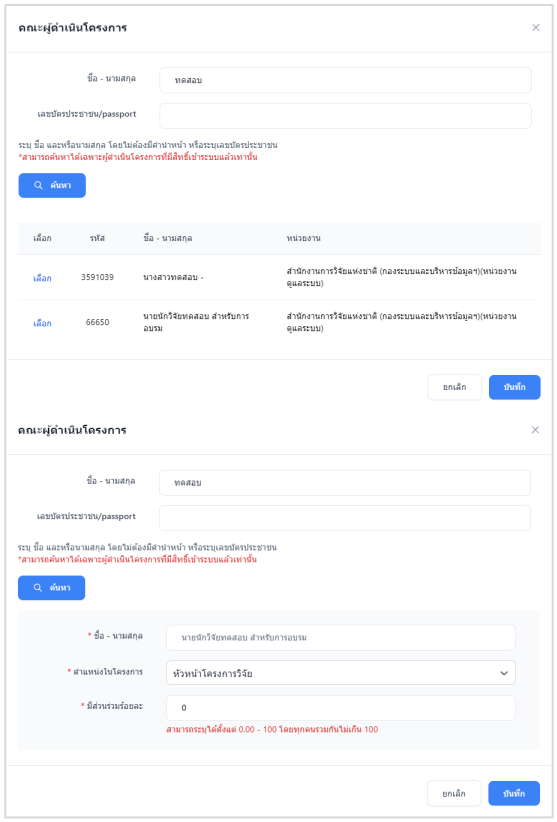

รูปที่ 39 สาขาการวิจัย

- คณะผู้วิจัย

1) คลิกที่ เพิ่มคณะผู้ดำเนินโครงการ กรณีที่ต้องการเพิ่มคณะผู้วิจัย

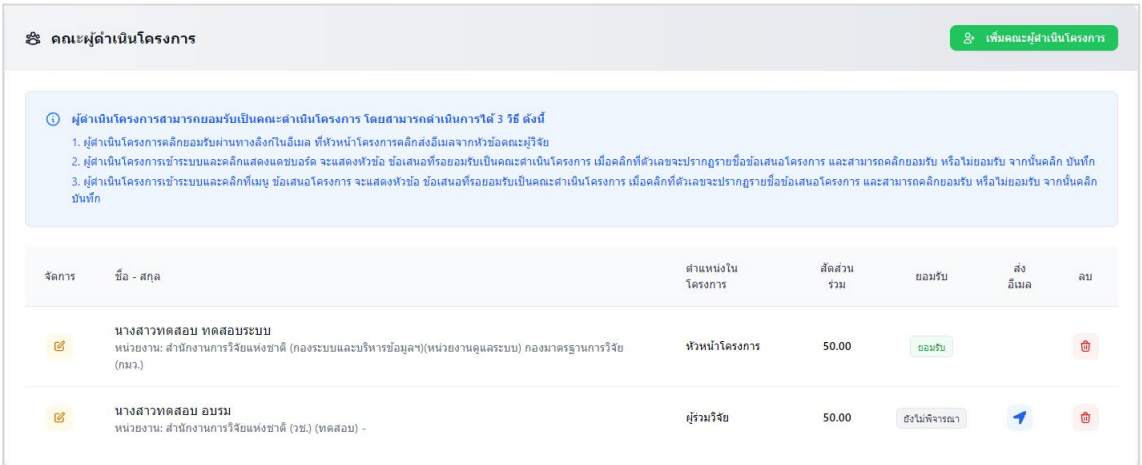
2) สามารถสืบค้น ชื่อ นามสกุล หรือเลขบัตรประจำตัวประชาชนของนักวิจัย จากนั้นคลิกค้นหาระบบจะแสดงรายชื่อนักวิจัยตามที่ได้ค้นหา ให้คลิกเลือกชื่อนักวิจัยที่ต้องการ

3) ระบุตำแหน่งนักวิจัยในโครงการ ระบุสัดส่วนการมีส่วนร่วมของนักวิจัยในโครงการ (ระบุเป็นร้อยละ) เมื่อระบุข้อมูลเรียบร้อยแล้วคลิกบันทึก




รูปที่ 40 หน้าเพิ่มคณะผู้วิจัย

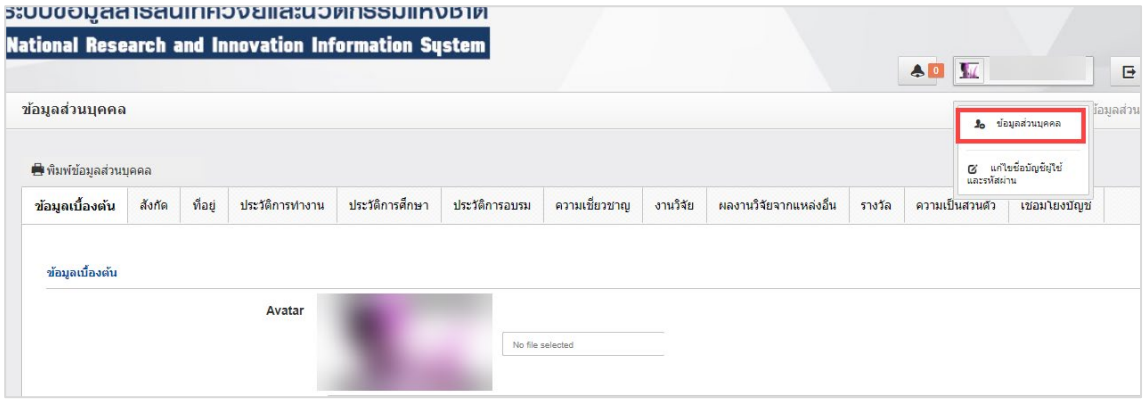
เมื่อเพิ่มคณะผู้วิจัยในโครงการแล้ว ให้คลิกที่ เพื่อส่งอีเมลแจ้งผู้วิจัยให้ยอมรับการเข้าร่วมเป็นคณะผู้วิจัย ผู้ร่วมวิจัยสามารถคลิกยอมรับผ่านทางลิงก์ในอีเมล




รูปที่ 41 ตารางคณะผู้วิจัย

- การอัพเดทข้อมูลนักวิจัย

สามารถดำเนินการได้ที่ ระบบ NRIIS โดยไปที่เมนูข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลที่จำเป็นจะต้องมี ได้แก่ ข้อมูลเบื้องต้น ข้อมูลประวัติการศึกษา และสามารถระบุข้อมูลโครงการวิจัย (โครงการอื่นๆที่ไม่มีในระบบ) ได้




รูปที่ 42 การอัพเดทข้อมูลนักวิจัย

- รายละเอียดโครงการ
  - ลักษณะโครงการ

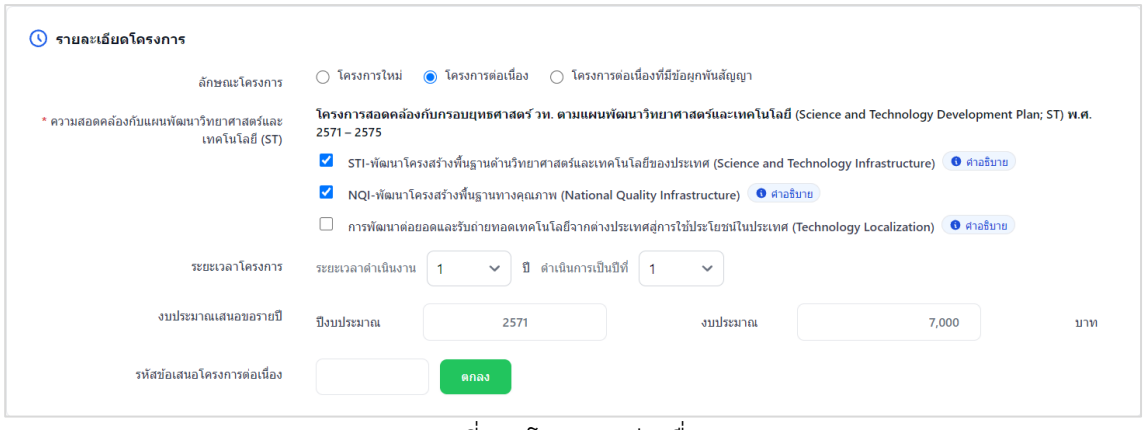
    โครงการใหม่ / โครงการต่อเนื่อง / โครงการต่อเนื่องที่มีข้อผูกพันสัญญา

หมายเหตุ :

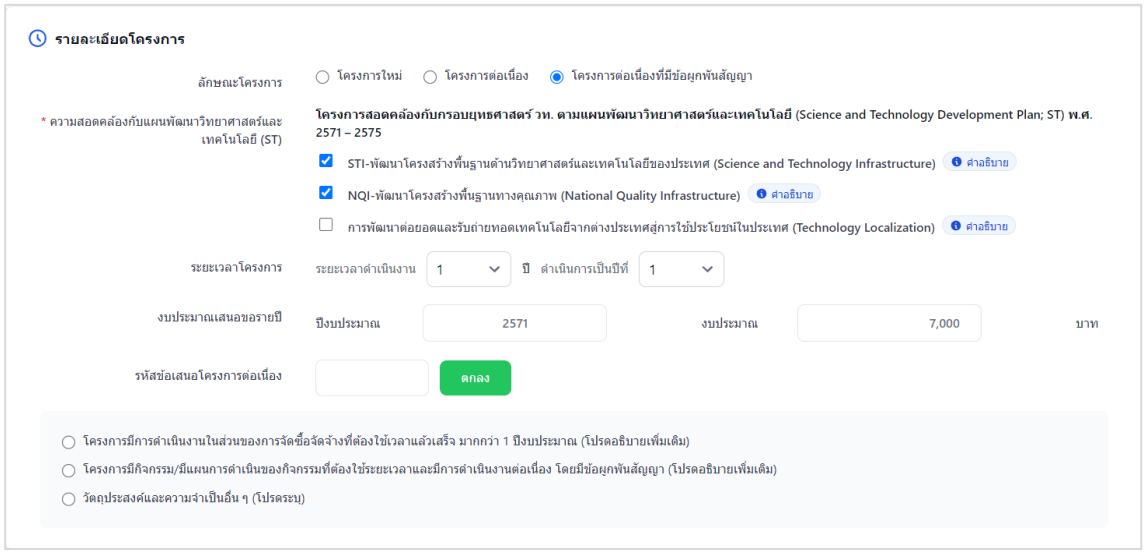
*โครงการใหม่ หมายถึง โครงการที่เริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ 2571

**โครงการต่อเนื่อง หมายถึง โครงการที่เริ่มดำเนินการในปีงบประมาณก่อนหน้าและมีการดำเนินงานต่อเนื่องมาในปีงบประมาณ 2571

***โครงการต่อเนื่องที่มีข้อผูกพันสัญญา หมายถึง โครงการที่เริ่มดำเนินการในปีงบประมาณก่อนหน้า และมีการดำเนินงานต่อเนื่องมาในปีงบประมาณ 2571 โดยมีข้อผูกพันสัญญาที่ดำเนินการตามมติ ครม. หรือดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานต่างประเทศ

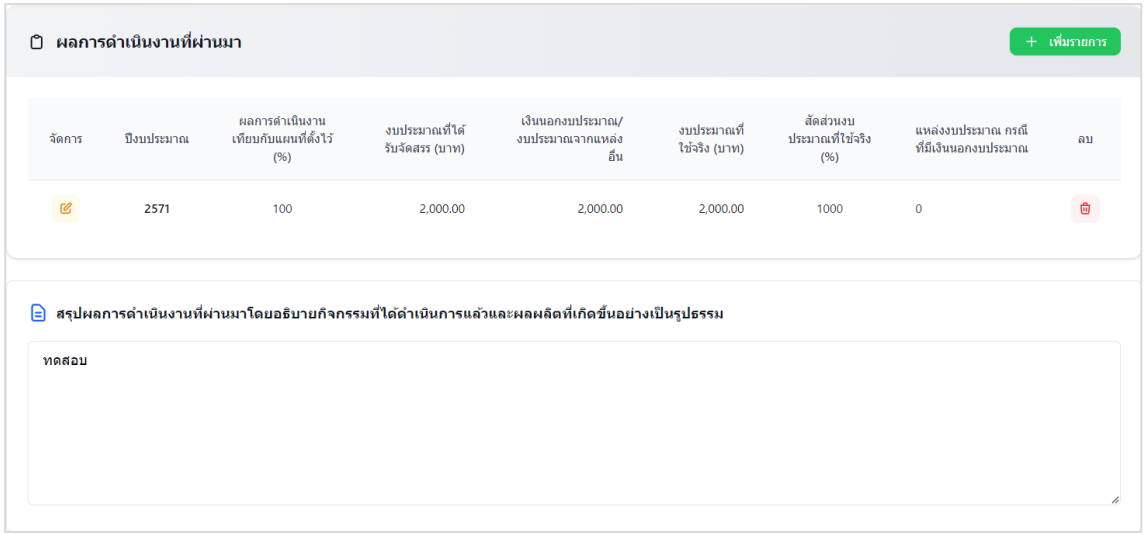



รูปที่ 43 โครงการต่อเนื่อง




รูปที่ 44 โครงการต่อเนื่องที่มีข้อผูกพันสัญญา

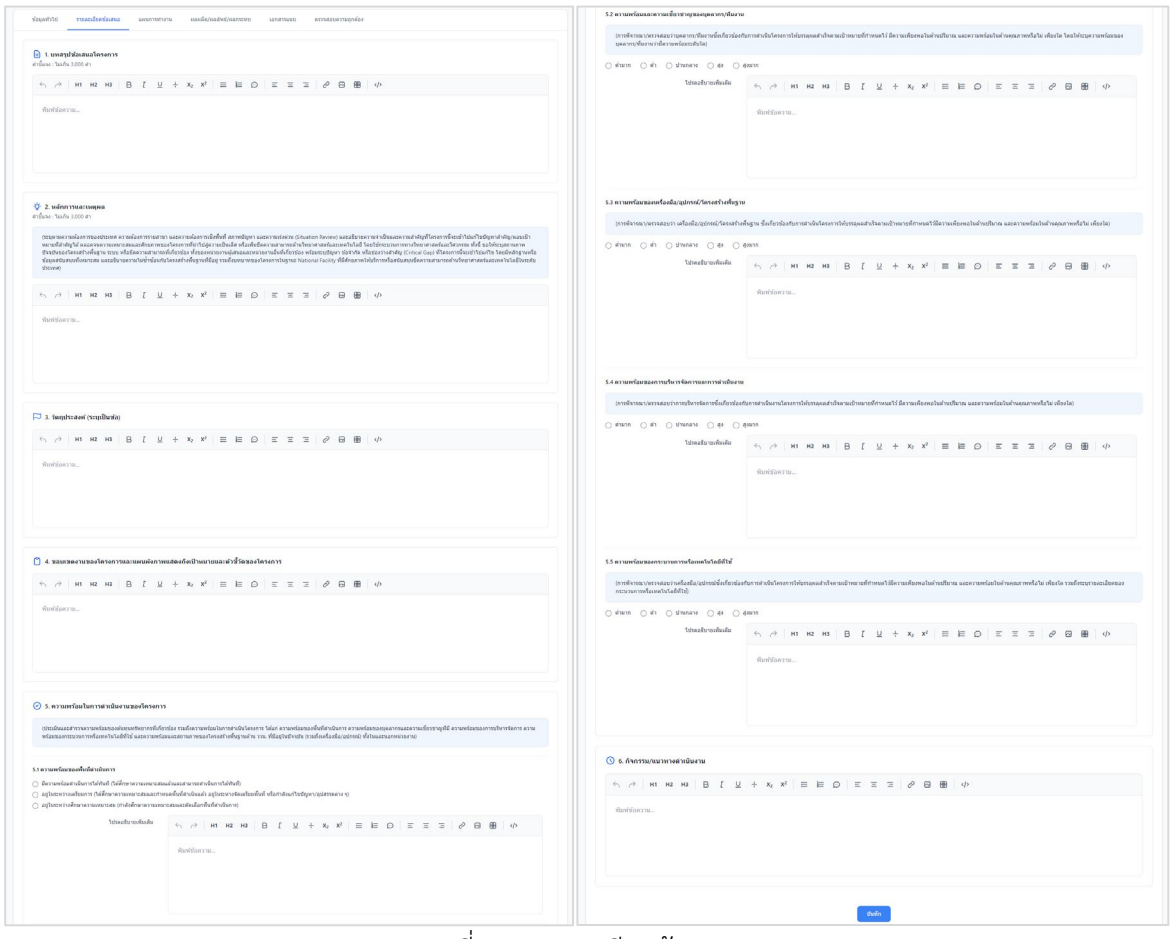
- กรณีระบุลักษณะโครงการ เป็น โครงการต่อเนื่อง / โครงการต่อเนื่องที่มีข้อผูกพันสัญญา ระบบจะปรากฏให้กรอกข้อมูลเพิ่มเติม 2 ส่วน ได้แก่
  - ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา
  - สรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมาโดยอธิบายกิจกรรมที่ได้ดำเนินการแล้วและผลผลิตที่เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมสรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมาโดยอธิบายกิจกรรมที่ได้ดำเนินการแล้วและผลผลิตที่เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม




รูปที่ 45 สรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมาโดยอธิบายกิจกรรมที่ได้ดำเนินการแล้ว

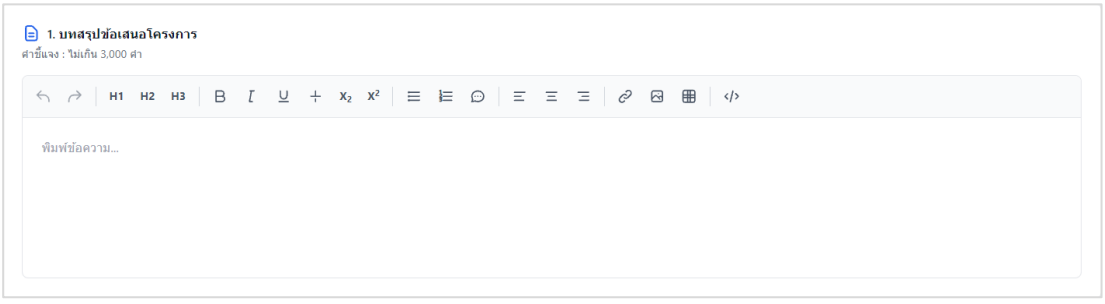
### 4.2. รายละเอียดข้อเสนอโครงการ

รายละเอียดข้อเสนอโครงการ ประกอบด้วย บทสรุปข้อเสนอโครงการ หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ ขอบเขตงานของโครงการและแผนผังภาพแสดงถึงเป้าหมายและตัวชี้วัดของโครงการ ความพร้อมในการดำเนินงานของโครงการ กิจกรรม/แนวทางดำเนินงาน



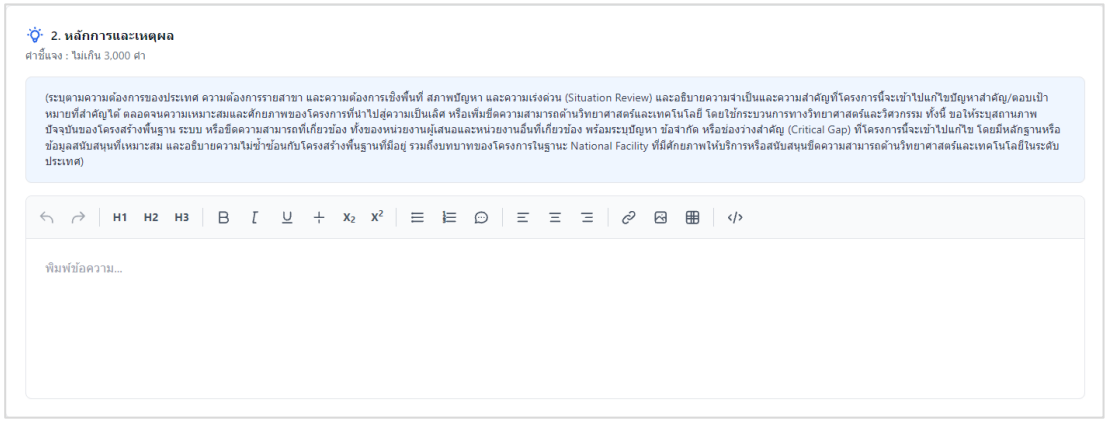
รูปที่ 46 รายละเอียดข้อเสนอ

- บทสรุปข้อเสนอโครงการ




รูปที่ 47 บทสรุปข้อเสนอโครงการ

- หลักการและเหตุผล



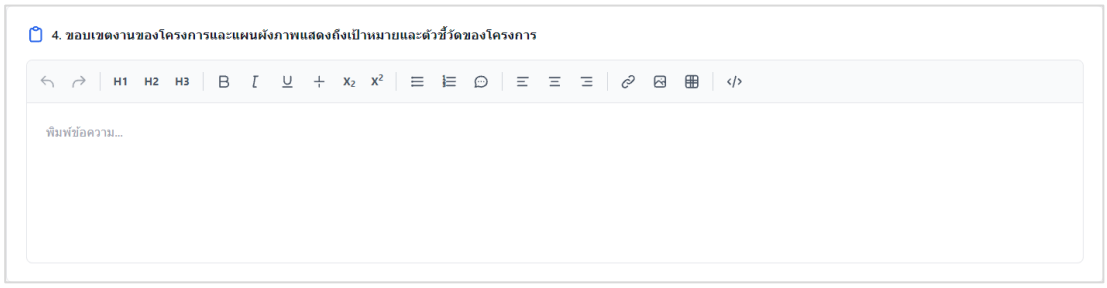

รูปที่ 48 หลักการและเหตุผล

- วัตถุประสงค์



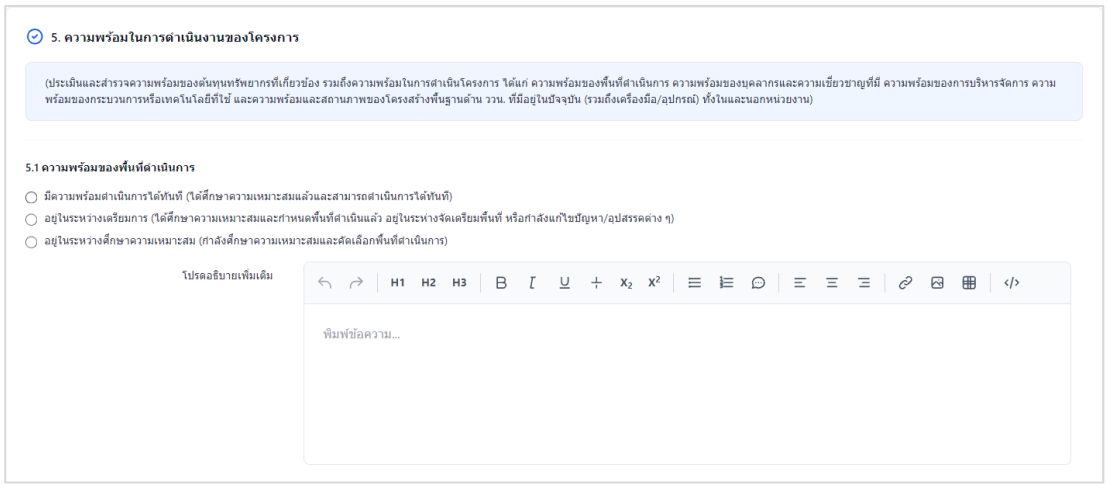

รูปที่ 49 วัตถุประสงค์

- ขอบเขตงานของโครงการและแผนผังภาพแสดงถึงเป้าหมายและตัวชี้วัดของโครงการ



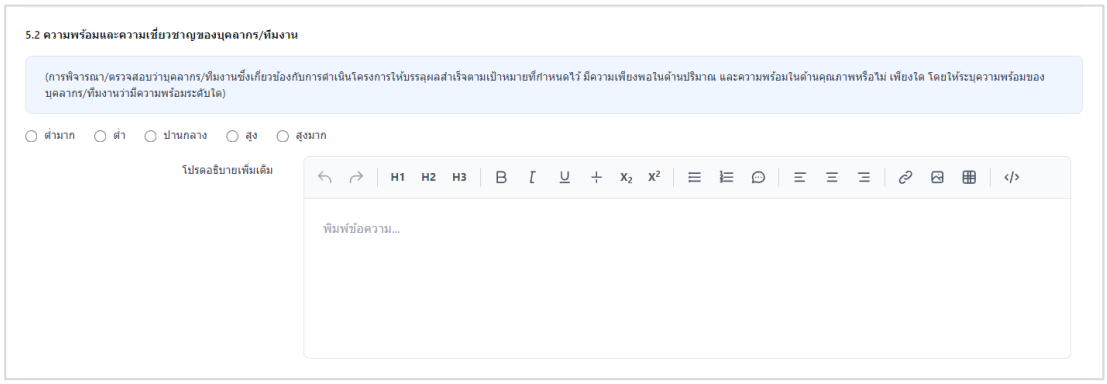

รูปที่ 50 ขอบเขตงานของโครงการ

- ความพร้อมในการดำเนินงานของโครงการ
  - ความพร้อมของพื้นที่ดำเนินการ



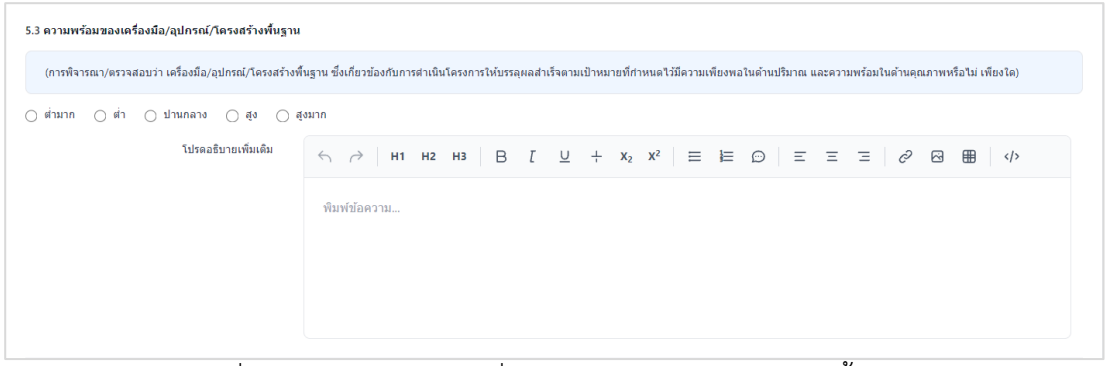

รูปที่ 51 ความพร้อมของพื้นที่ดำเนินการ

  - ความพร้อมและความเชี่ยวชาญของบุคลากร/ทีมงาน



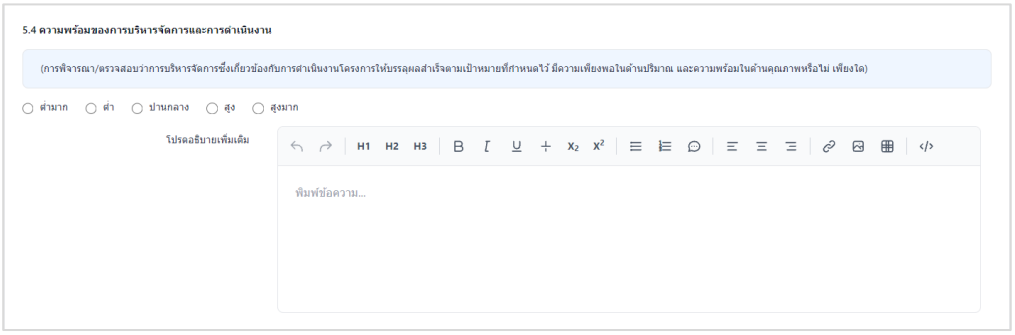

รูปที่ 52 ความพร้อมและความเชี่ยวชาญของบุคลากร/ทีมงาน

  - ความพร้อมของเครื่องมือ/อุปกรณ์/โครงการสร้างพื้นฐาน



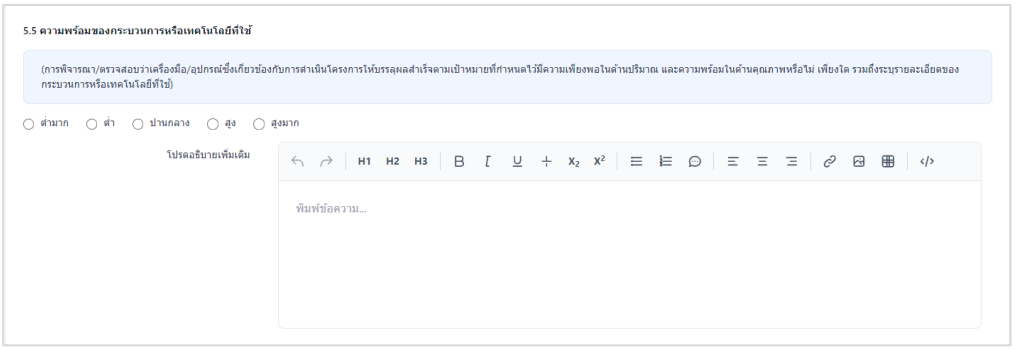

รูปที่ 53 ความพร้อมของเครื่องมือ/อุปกรณ์/โครงการสร้างพื้นฐาน

- ความพร้อมของการบริหารจัดการและการดำเนินงาน



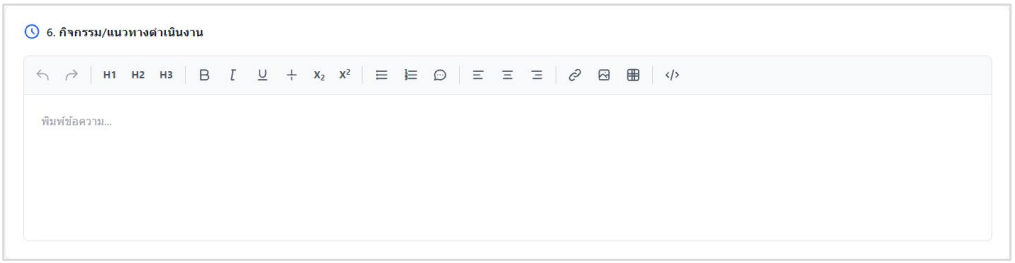

รูปที่ 54 ความพร้อมของการบริหารจัดการและการดำเนินงาน

- ความพร้อมของกระบวนการหรือเทคโนโลยีที่ใช้




รูปที่ 55 ความพร้อมของกระบวนการหรือเทคโนโลยีที่ใช้

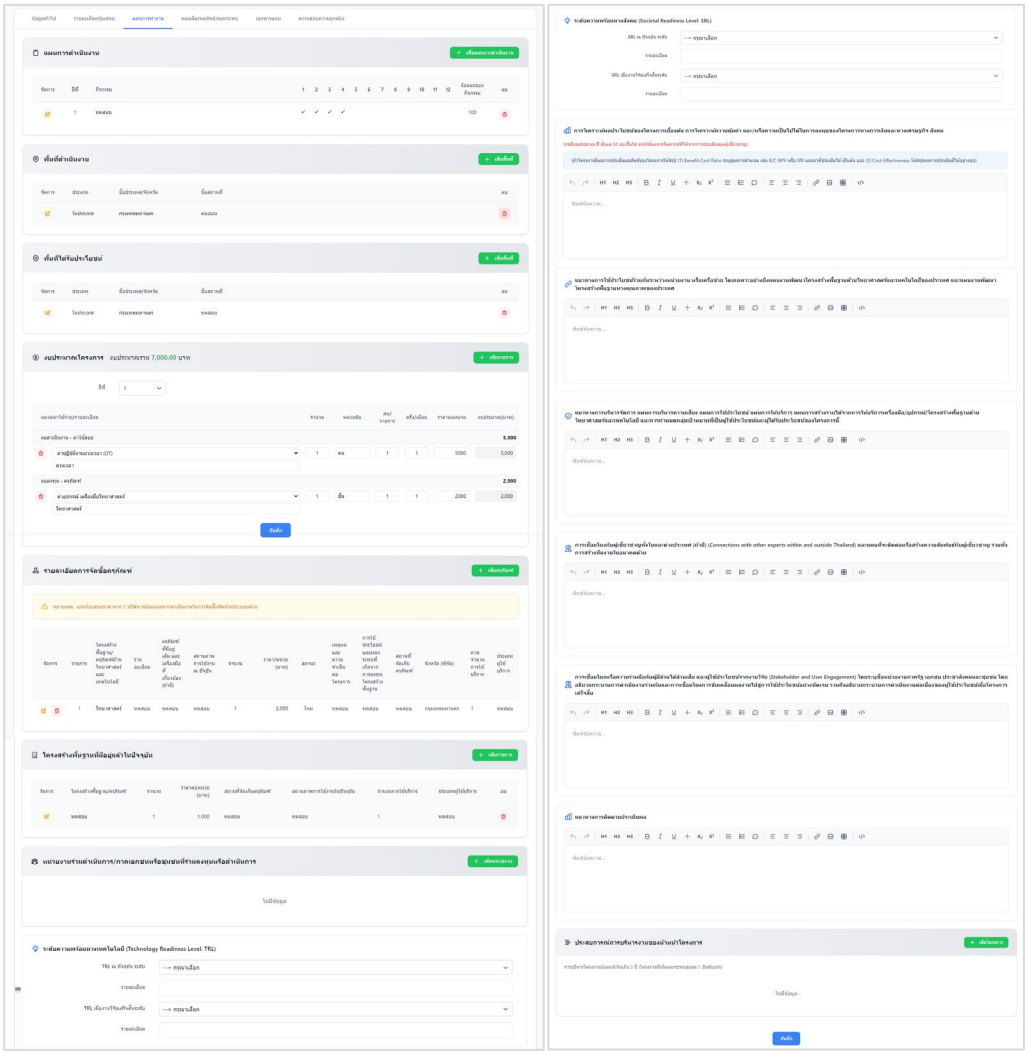
- กิจกรรม/แนวทางการดำเนินงาน




รูปที่ 56 กิจกรรม/แนวทางการดำเนินงาน

### 4.3. แผนการทำงาน

แผนการทำงาน ประกอบด้วย แผนการดำเนินงาน พื้นที่ดำเนินงาน พื้นที่ได้รับประโยชน์ งบประมาณโครงการ รายละเอียดการจัดซื้อครุภัณฑ์ โครงสร้างพื้นฐานที่มีอยู่แล้วในปัจจุบัน หน่วยงานร่วมดำเนินการ/ภาคเอกชนหรือชุมชนที่ร่วมลงทุนหรือดำเนินการ ระดับความพร้อมทางเทคโนโลยี (Technology Readiness Level: TRL) ระดับความพร้อมทางสังคม (Societal Readiness Level: SRL) การวิเคราะห์ผลประโยชน์ของโครงการเบื้องต้น แนวทางการใช้ประโยชน์ร่วมกันระหว่างหน่วยงาน หรือเครือข่าย แนวทางการบริหารจัดการ การเชื่อมโยงกับผู้เชี่ยวชาญทั้งในและต่างประเทศ (ถ้ามี) การเชื่อมโยงหรือความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้ใช้ประโยชน์จากงานวิจัย แนวทางการติดตามประเมินผล ประสบการณ์บริหารงานของหัวหน้าโครงการ



รูปที่ 57 แผนการทำงาน

- แผนการดำเนินงาน

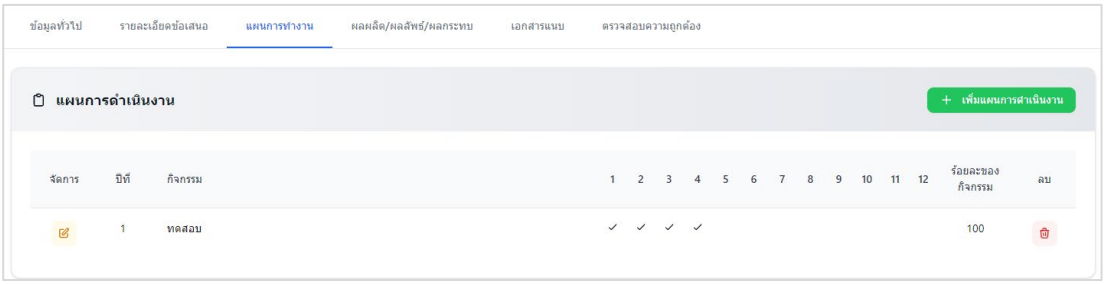
หมายเหตุ : ขั้นตอนการจัดทำข้อเสนอโครงการ กิจกรรมให้ระบุเดือนที่คาดว่าจะดำเนินการ กรณีที่โครงการได้รับการอนุมัติ และเข้าสู่ขั้นตอนการนำเข้าโครงการสู่ Ongoing ระบบจะให้ระบุชื่อเดือนที่เริ่มดำเนินงานโครงการแล้วระบบจะดำเนินการอัพเดทเดือนที่ทั้งหมด ให้อยู่ในรูปแบบ ชื่อเดือน เช่น เริ่มดำเนินโครงการเดือน ตุลาคม 2565 จากตัวอย่าง กิจกรรมที่ 1 จะถูกระบุเป็นเดือนตุลาคม

1) แผนการดำเนินการ คลิกที่ 

ประกอบไปด้วย ปีที่ดำเนินงาน กิจกรรม ร้อยละกิจกรรม

2) คลิกที่  เพื่อแก้ไขข้อมูล

3) คลิกที่  เพื่อลบข้อมูล




รูปที่ 58 แผนการดำเนินงาน

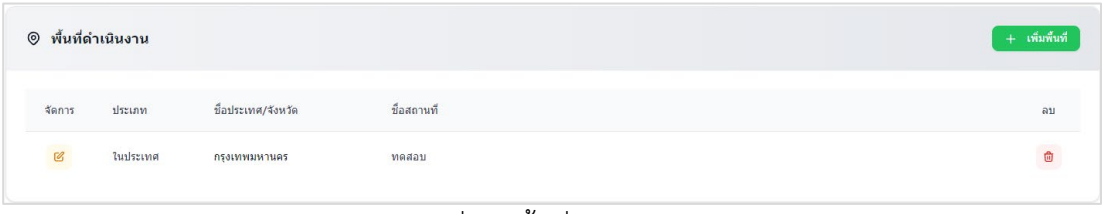
- พื้นที่ดำเนินงาน

  1) การเพิ่มพื้นที่ดำเนิน คลิกที่ 

ประกอบไปด้วย ประเภท ดำเนินการทั้งประเทศ/ระบุพื้นที่ ภาค ชื่อจังหวัด ชื่อสถานที่

  2) คลิกที่  เพื่อแก้ไขข้อมูล

  3) คลิกที่  เพื่อลบข้อมูล




รูปที่ 59 พื้นที่ดำเนินงาน

- พื้นที่ได้รับประโยชน์

  1) การเพิ่มพื้นที่ได้รับประโยชน์ คลิกที่ 

ประกอบไปด้วย ประเภท ดำเนินการทั้งประเทศ/ระบุพื้นที่ ภาค ชื่อจังหวัด ชื่อสถานที่

  2) คลิกที่  เพื่อแก้ไขข้อมูล

  3) คลิกที่  เพื่อลบข้อมูล




รูปที่ 60 พื้นที่ได้รับประโยชน์

- งบประมาณโครงการ

  1) เพิ่มงบประมาณโครงการ คลิกที่ 

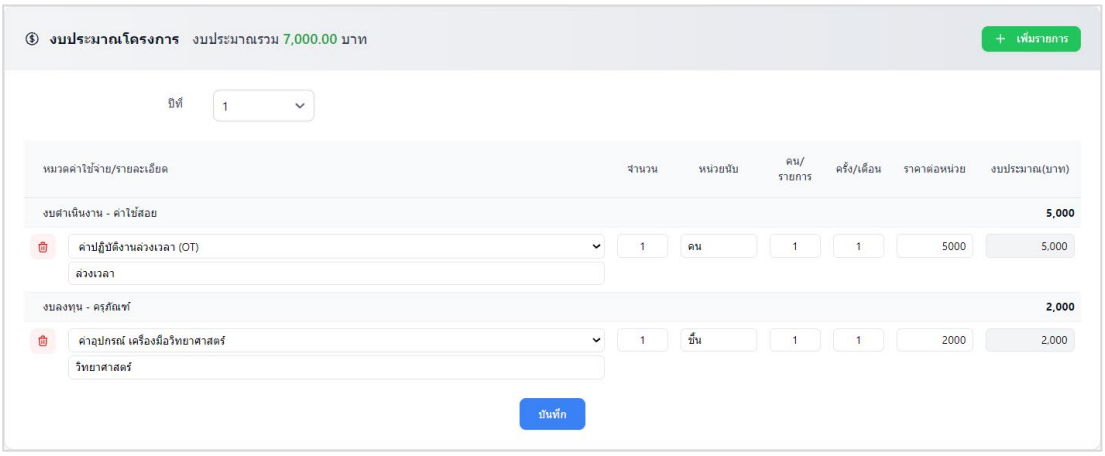
ประกอบด้วย หมวดค่าใช้จ่าย/รายละเอียด จำนวน หน่วยนับ คน/รายการ ครั้ง/เดือน ราคาต่อหน่วย

  2) คลิกที่  เพื่อลบข้อมูลงบประมาณโครงการ

  3) เมื่อระบุข้อมูลงบประมาณแบบแตกตัวคูณละเอียดแล้ว คลิกที่ปุ่ม 

หมายเหตุ:

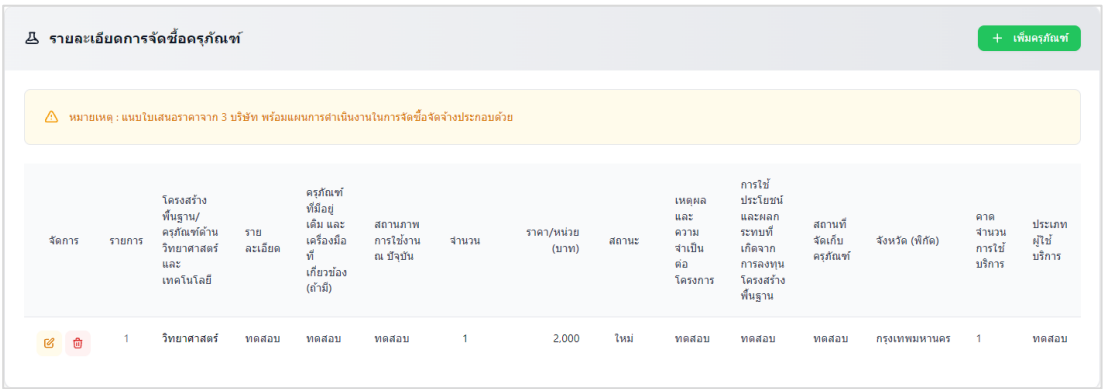
1. ขอให้ระบุงบประมาณรวมของโครงการ เป็นจำนวนเต็มหลักร้อยบาทขึ้นไป
2. เกณฑ์การตั้งค่าใช้จ่ายอ้างอิงประกาศ กสว. เรื่องหลักเกณฑ์การจัดทำคำของบประมาณและการจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของหน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2566




รูปที่ 61 งบประมาณโครงการ

- รายละเอียดการจัดซื้อครุภัณฑ์

หมายเหตุ : สกสว. จะพิจารณารายการจัดซื้อครุภัณฑ์เฉพาะรายการครุภัณฑ์ที่มีการระบุชื่อห้องปฏิบัติการและต้องเป็นห้องปฏิบัติการที่มีการนำเข้าข้อมูลห้องปฏิบัติการและเครื่องมือวิทยาศาสตร์ในระบบระบบฐานข้อมูลสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (National Science and Technology Information System: NSTIS) ที่ https://nstis.mhesi.go.th/ แล้ว เท่านั้น



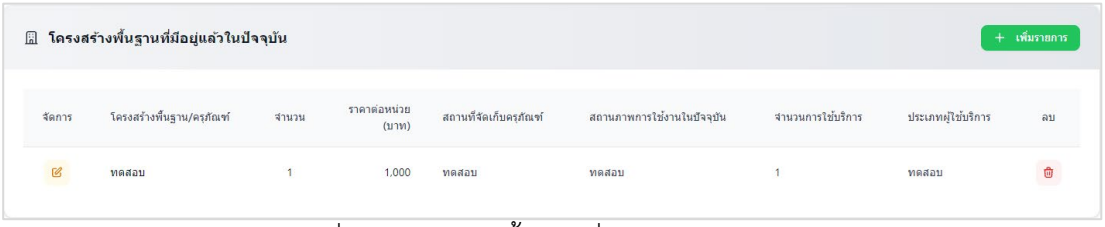

รูปที่ 62 รายละเอียดการจัดซื้อครุภัณฑ์

- โครงสร้างพื้นฐานที่มีอยู่แล้วในปัจจุบัน

  1) คลิกที่ + เพิ่มรายการ เพื่อเพิ่มข้อมูล

  2) คลิกที่ เพื่อแก้ไขข้อมูล

  3) คลิกที่ เพื่อลบข้อมูล




รูปที่ 63 โครงสร้างพื้นฐานที่มีอยู่แล้วในปัจจุบัน

- หน่วยงานร่วมดำเนินการ/ภาคเอกชนหรือชุมชนที่ร่วมลงทุนหรือดำเนินการ

  1) คลิกที่ + เพิ่มหน่วยงาน เพื่อเพิ่มข้อมูล

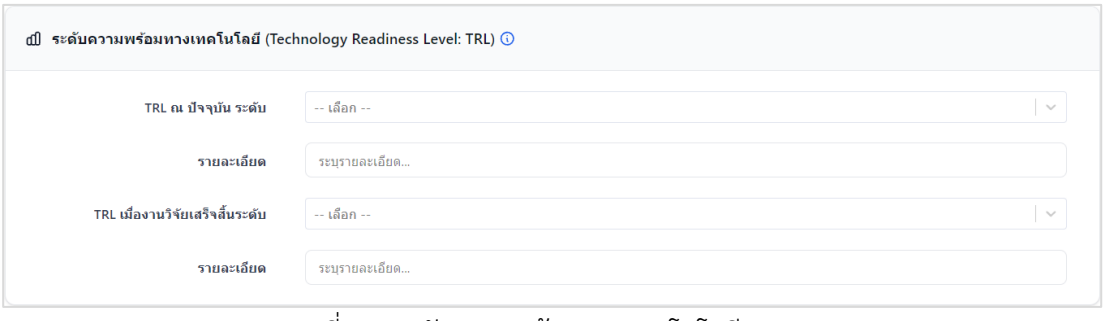
  2) คลิกที่ เพื่อแก้ไขข้อมูล

  3) คลิกที่ เพื่อลบข้อมูล



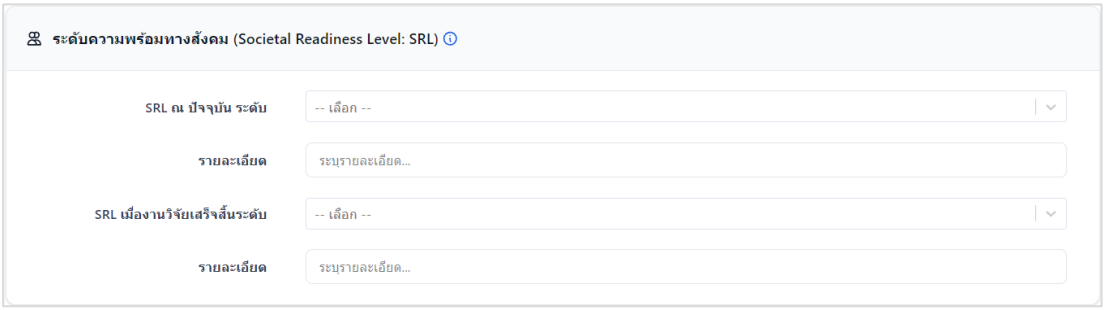

รูปที่ 64 หน่วยงานร่วมดำเนินการ/ภาคเอกชนหรือชุมชนที่ร่วมลงทุนหรือดำเนินการ

- ระดับความพร้อมทางเทคโนโลยี (Technology Readiness Level: TRL)



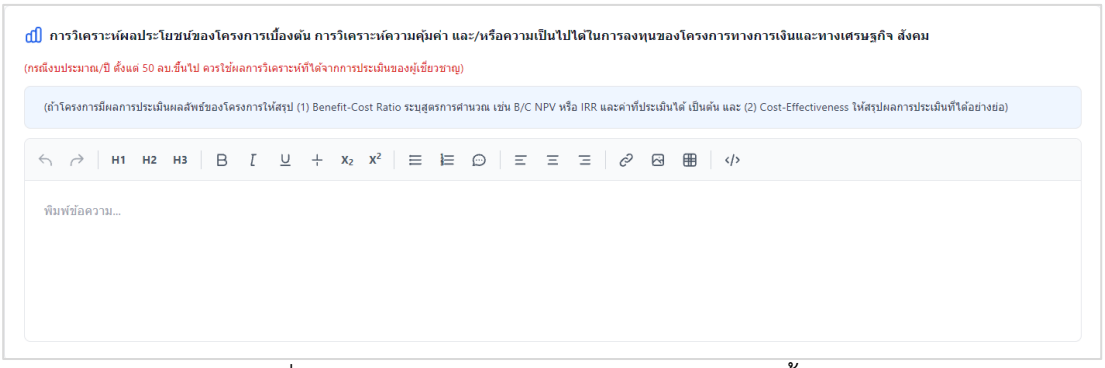

รูปที่ 65 ระดับความพร้อมทางเทคโนโลยี (TRL)

- ระดับความพร้อมทางสังคม (Societal Readiness Level: SRL)



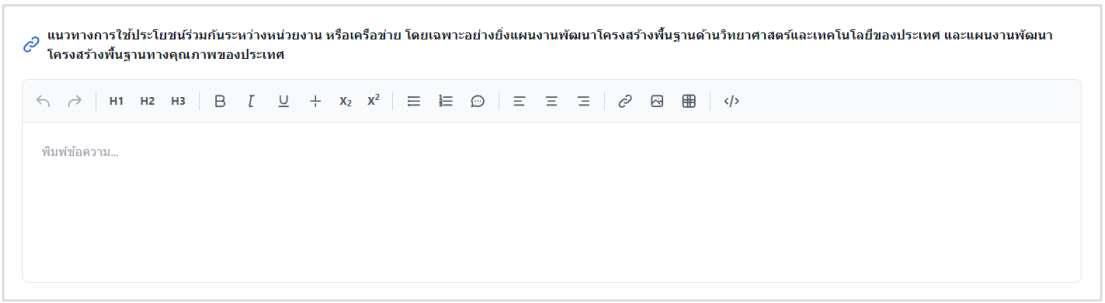

รูปที่ 66 ระดับความพร้อมทางสังคม (SRL)

- การวิเคราะห์ผลประโยชน์ของโครงการเบื้องต้น การวิเคราะห์ความคุ้มค่า และ/หรือความเป็นไปได้ในการลงทุนของโครงการทางการเงินและทางเศรษฐกิจ สังคม



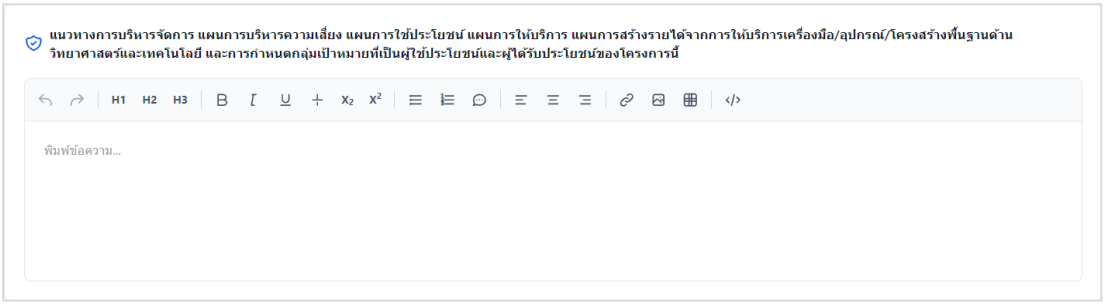

รูปที่ 67 การวิเคราะห์ผลประโยชน์ของโครงการเบื้องต้น

- แนวทางการใช้ประโยชน์ร่วมกันระหว่างหน่วยงาน หรือเครือข่ายโดยเฉพาะอย่างยิ่งแผนงานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของประเทศ และแผนงานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางคุณภาพของประเทศ



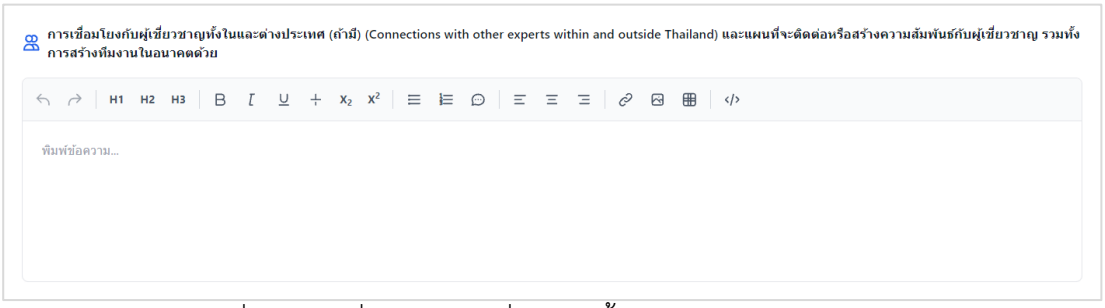

รูปที่ 68 แนวทางการใช้ประโยชน์ร่วมกันระหว่างหน่วยงาน หรือเครือข่าย

- แนวทางการบริหารจัดการ แผนการบริหารความเสี่ยง แผนการใช้ประโยชน์ แผนการให้บริการ แผนการสร้างรายได้จากการให้บริการเครื่องมือ/อุปกรณ์/โครงสร้างพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และการกำหนดกลุ่มเป้าหมายที่เป็นผู้ใช้ประโยชน์และผู้ได้รับประโยชน์ของโครงการนี้



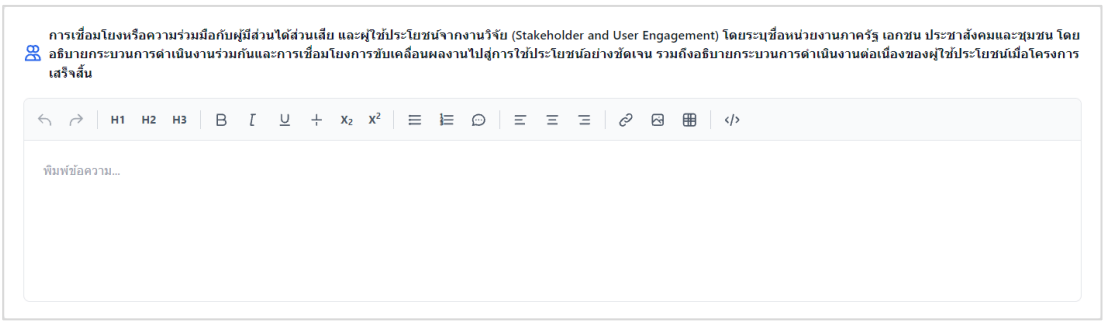

รูปที่ 69 แนวทางการบริหารจัดการ

- การเชื่อมโยงกับผู้เชี่ยวชาญทั้งในและต่างประเทศ (ถ้ามี) (Connections with other experts within and outside Thailand) และแผนที่จะติดต่อหรือสร้างความสัมพันธ์กับผู้เชี่ยวชาญ รวมทั้งการสร้างทีมงานในอนาคตด้วย



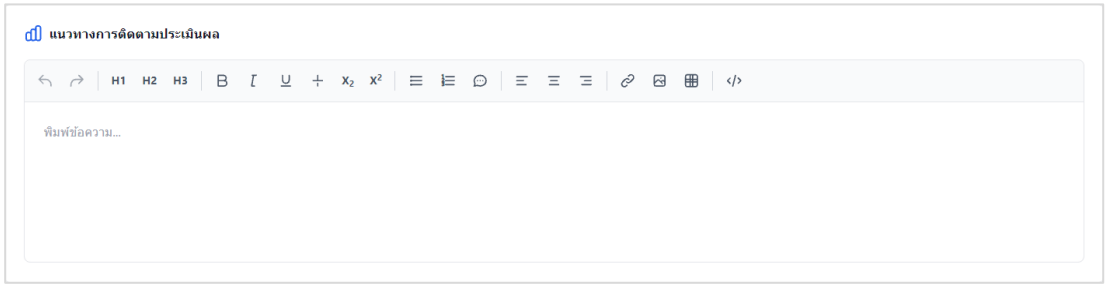

รูปที่ 70 การเชื่อมโยงกับผู้เชี่ยวชาญทั้งในและต่างประเทศ (ถ้ามี)

- การเชื่อมโยงหรือความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้ใช้ประโยชน์จากงานวิจัย (Stakeholder and User Engagement) โดยระบุชื่อหน่วยงานภาครัฐ เอกชน ประชาสังคมและชุมชน โดยอธิบายกระบวนการดำเนินงานร่วมกันและการเชื่อมโยงการขับเคลื่อนผลงานไปสู่การใช้ประโยชน์อย่างชัดเจน รวมถึงอธิบายกระบวนการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้ใช้ประโยชน์เมื่อโครงการเสร็จสิ้น



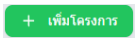

รูปที่ 71 การเชื่อมโยงหรือความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- แนวทางการติดตามประเมินผล



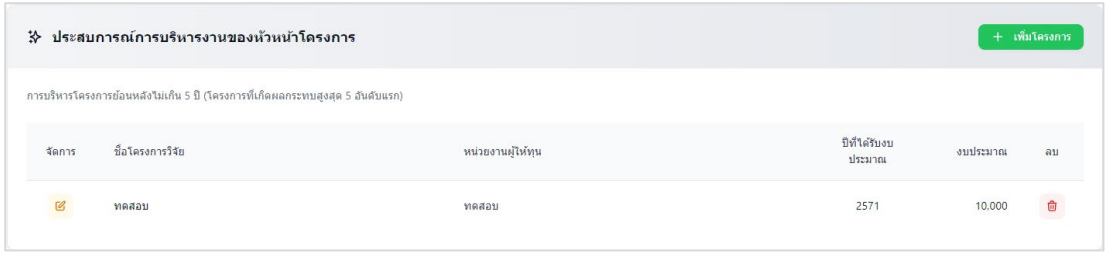

รูปที่ 72 แนวทางการติดตามประเมินผล

- ประสบการณ์บริหารงานของหัวหน้าโครงการ

  1) คลิกที่  เพื่อเพิ่มข้อมูล

  2) คลิกที่  เพื่อแก้ไขข้อมูล

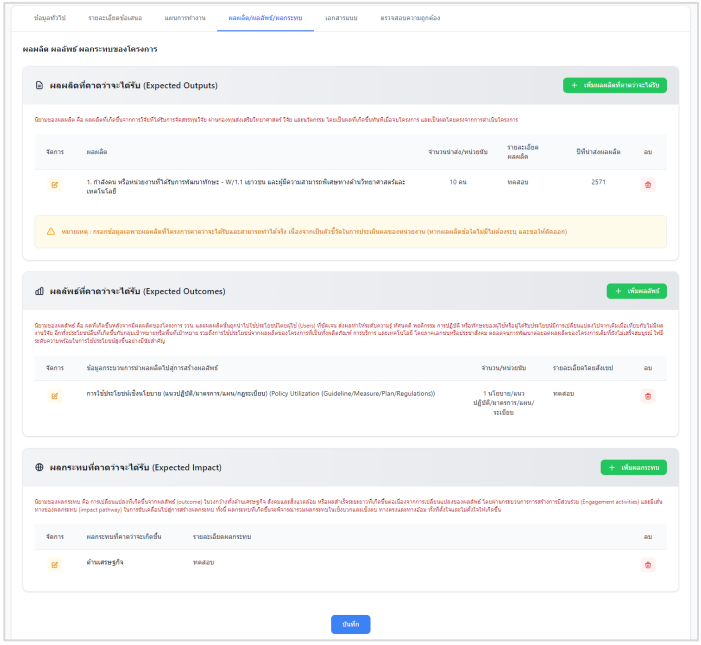
  3) คลิกที่  เพื่อลบข้อมูล




รูปที่ 73 ประสบการณ์บริหารงานของหัวหน้าโครงการ

### 4.4. ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบของโครงการ

ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบของโครงการ ประกอบด้วย ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ ผลกระทบที่คาดว่าจะได้รับ



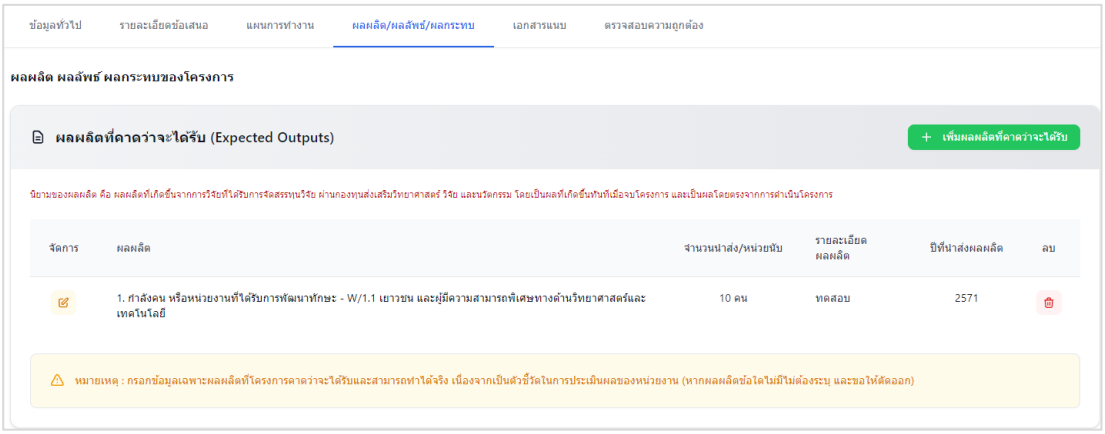

รูปที่ 74 ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบของโครงการ

- ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ

ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ คือ ผลผลิตที่เกิดขึ้นจากการวิจัยที่ได้รับการจัดสรรทุนวิจัย ผ่านกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม โดยเป็นผลที่เกิดขึ้นทันทีเมื่อจบโครงการ และเป็นผลโดยตรงจากการดำเนินโครงการ

หมายเหตุ :

- กรอกข้อมูลเฉพาะผลผลิตที่โครงการคาดว่าจะได้รับและสามารถทำได้จริง เนื่องจากเป็นตัวชี้วัดในการประเมินผลของหน่วยงาน (หากผลผลิตข้อใดไม่มีไม่ต้องระบุ และขอให้ตัดออก)
- ปีที่นำส่งผลผลิต กรณีเป็นโครงการต่อเนื่องหลายปี ขอให้ระบุผลผลิตที่คาดว่าจะนำส่งในแต่ละปี




รูปที่ 75 ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ

ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น คือ ภายหลังจากโครงการสิ้นสุดลง เมื่อผลผลิต (Output) ของโครงการถูกนำไปใช้ประโยชน์โดย ผู้ใช้หรือผู้ได้รับประโยชน์ที่ชัดเจน และทำให้เกิด การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจากการใช้ผลผลิตของโครงการ ซึ่งอาจเป็นการเปลี่ยนแปลงด้าน

- ความรู้ ความเข้าใจ หรือทัศนคติ
- ทักษะ ความสามารถ หรือพฤติกรรม
- วิธีการทำงานหรือการปฏิบัติ
- การผลิต การให้บริการ หรือการดำเนินงาน
- คุณภาพชีวิต เศรษฐกิจ สังคม หรือสิ่งแวดล้อมของกลุ่มเป้าหมายหรือพื้นที่เป้าหมาย

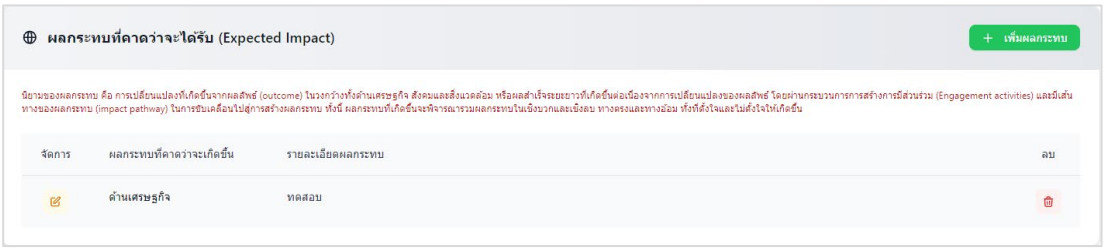
รวมถึงการที่ ภาคเอกชน ภาคประชาชน หรือหน่วยงานอื่น นำผลผลิตของโครงการ เช่น ผลิตภัณฑ์ บริการ เทคโนโลยี หรือองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์จนเกิดการเปลี่ยนแปลงที่ชัดเจน

ทั้งนี้ อาจรวมถึงกรณีที่ ผลผลิตของโครงการที่สิ้นสุดแล้ว ยังไม่พร้อมใช้ประโยชน์อย่างสมบูรณ์ แต่ถูกนำไปพัฒนาหรือต่อยอด จนมีระดับความพร้อมในการใช้ประโยชน์สูงขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ




รูปที่ 76 ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ

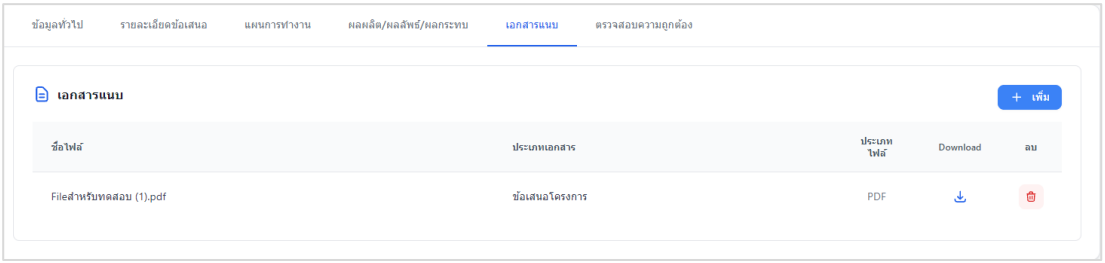
ผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น คือ การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจากผลลัพธ์ (outcome) ในวงกว้างทั้งด้านวิชาการ นโยบาย เศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม หรือ ผลสำเร็จระยะยาวที่เกิดขึ้นต่อเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงของผลลัพธ์ โดย ผ่านกระบวนการสร้างการมีส่วนร่วม (Engagement activities) และ มีเส้นทางของผลกระทบ (impac pathway) ในการขับเคลื่อนไปสู่การสร้างผลกระทบ ทั้งนี้ ผลกระทบที่เกิดขึ้นจะพิจารณารวมผลกระทบในเชิงบวก และเชิงลบ ทางตรงและทางอ้อม ทั้งที่ตั้งใจและ ไม่ตั้งใจให้เกิดขึ้น




รูปที่ 77 ผลกระทบที่คาดว่าจะได้รับ

### 4.5. เอกสารแนบ

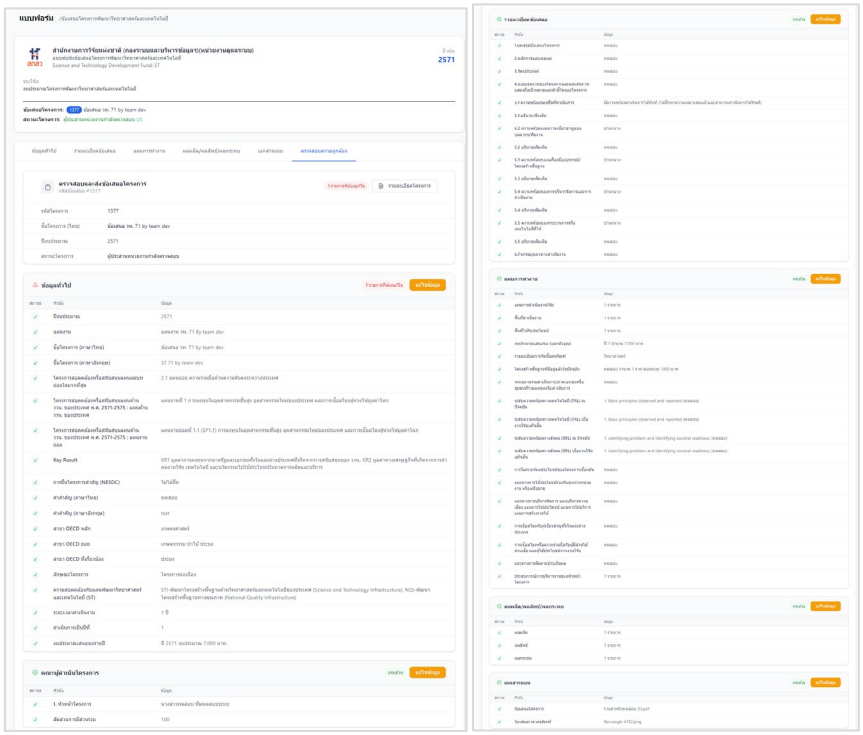
แนบไฟล์เอกสาร คลิกที่ + เพิ่ม เพื่อเลือกไฟล์ และเลือกประเภทเอกสาร แล้วคลิกเพิ่มไฟล์ โดยเอกสารที่จำเป็นต้องแนบจะขึ้นอยู่กับเงื่อนไขการเปิดรับข้อเสนอโครงการ




รูปที่ 78 เอกสารแนบ

### 4.6. ตรวจสอบความถูกต้อง

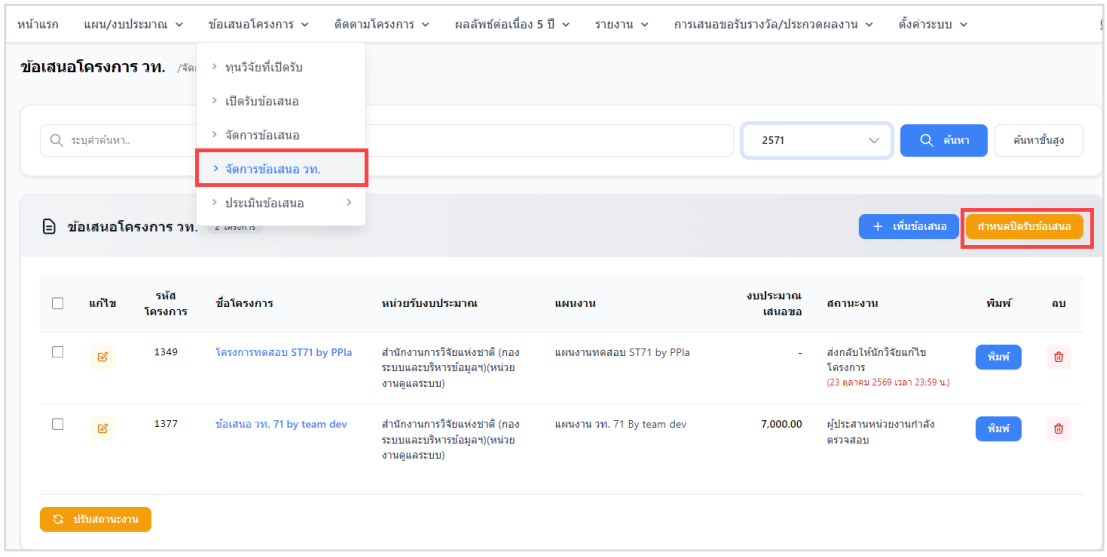
จะแสดงข้อมูลทั้งหมดเพื่อตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน สามารถตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลแบบฟอร์ม คลิกที่ รายละเอียดโครงการ



รูปที่ 79 ตรวจสอบความถูกต้อง

## 5. การกำหนดปิดรับข้อเสนอพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

การจัดทำคำของบประมาณ วท. ระบบมีการพัฒนาฟังก์ชันสำหรับหน่วยงานที่ต้องการกำหนดวันปิดรับข้อเสนอ เพื่อการบริหารจัดการภายในหน่วยงาน สามารถดำเนินการได้ที่เมนูหลัก “แผน/งบประมาณ” เลือกเมนู “ข้อเสนอโครงการ” เมนูย่อย “จัดการข้อเสนอ วท.” แล้วคลิกที่ กำหนดปิดรับข้อเสนอ เพื่อระบุวันที่และเวลา ที่ต้องการปิดรับข้อเสนอโครงการ เมื่อระบุข้อมูลครบถ้วนแล้ว คลิกบันทึก

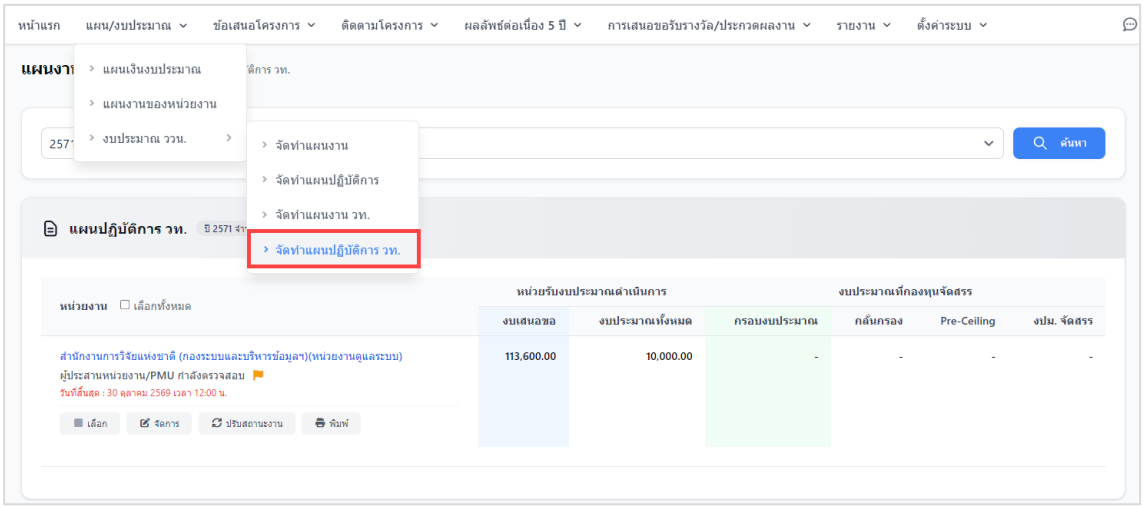





รูปที่ 80 การกำหนดปิดรับข้อเสนอ วท.

**6. การจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**

การจัดทำแผนปฏิบัติการ ผู้ประสานหน่วยงานสามารถดำเนินการได้ที่เมนูหลัก “แผน/งบประมาณ” เลือกเมนู “งบประมาณ ววน.” เมนูย่อย “จัดทำแผนปฏิบัติการ วท.”

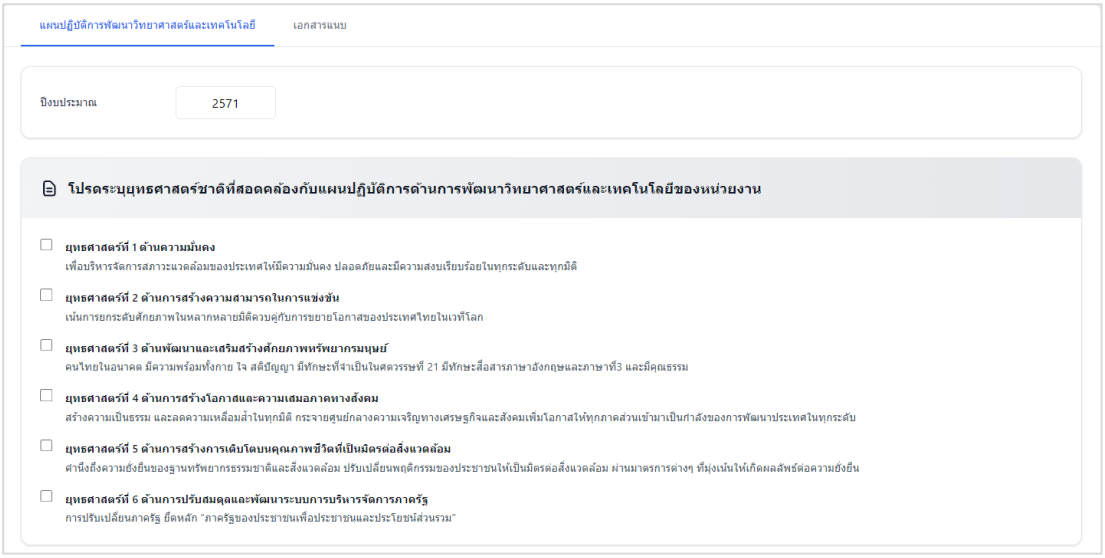



รูปที่ 81 เมนูแผนปฏิบัติการ วท.

### 6.1. แผนปฏิบัติการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

แบบฟอร์มแผนปฏิบัติการ ต้องนำเข้าข้อมูลและตรวจสอบข้อมูล ดังนี้

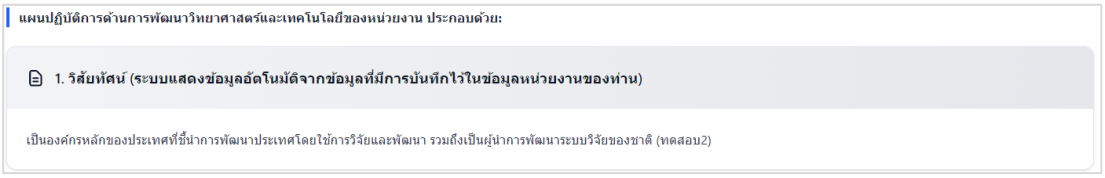
- ยุทธศาสตร์ชาติที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของหน่วยงาน




รูปที่ 82 ยุทธศาสตร์ชาติที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ วท.

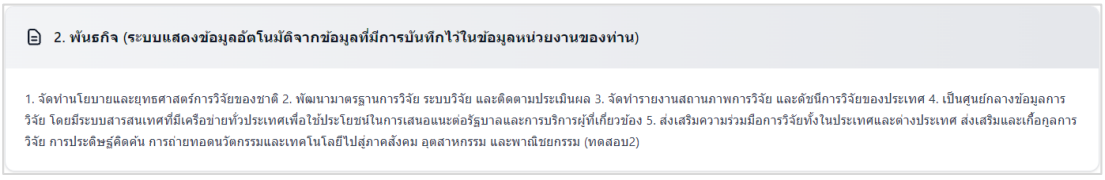
- แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของหน่วยงาน ประกอบด้วย
  - วิสัยทัศน์

หมายเหตุ : ระบบแสดงข้อมูลอัตโนมัติจากข้อมูลที่มีการบันทึกไว้ในข้อมูลหน่วยงานของท่าน



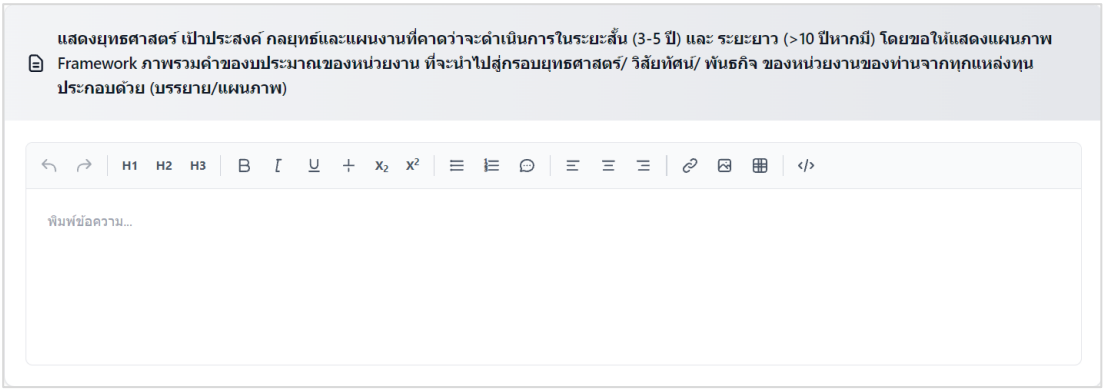

  - พันธกิจ

หมายเหตุ : ระบบแสดงข้อมูลอัตโนมัติจากข้อมูลที่มีการบันทึกไว้ในข้อมูลหน่วยงานของท่าน




รูปที่ 83 รายละเอียดแผนปฏิบัติการ วท.

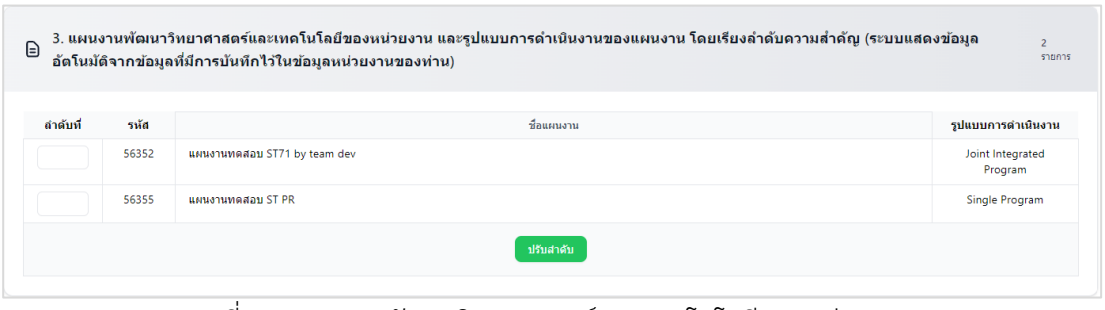
- แสดงยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์และแผนงานที่คาดว่าจะดำเนินการในระยะสั้น (3-5) ปี และระยะยาว (>10 ปีหากมี) โดยขอให้แสดงภาพ Framework ภาพรวมคำของบประมาณของหน่วยงาน ที่จะนำไปสู่กรอบยุทธศาสตร์/ วิสัยทัศน์/ พันธกิจ ของหน่วยงานของท่านจากแหล่งทุนประกอบด้วย (บรรยาย/แผนภาพ)




รูปที่ 84 แสดงยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์และแผนงาน

- แผนงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของหน่วยงาน และรูปแบบการดำเนินงานของแผนงาน โดยเรียงลำดับความสำคัญ

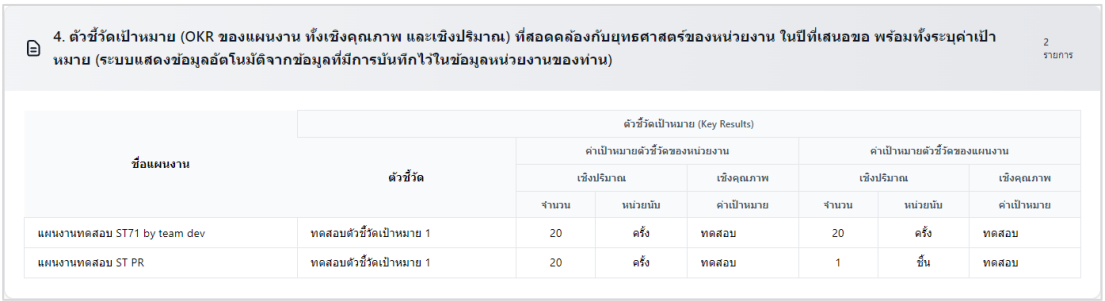
หมายเหตุ : ระบบแสดงข้อมูลอัตโนมัติจากข้อมูลที่มีการบันทึกไว้ในข้อมูลหน่วยงานของท่าน




รูปที่ 85 แผนงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของหน่วยงาน

- ตัวชี้วัดเป้าหมาย (OKR ของแผนงาน ทั้งเชิงคุณภาพ และเชิงปริมาณ) ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน ในปีที่เสนอขอ พร้อมทั้งระบุค่าเป้าหมาย

หมายเหตุ : ระบบแสดงข้อมูลอัตโนมัติจากข้อมูลที่มีการบันทึกไว้ในข้อมูลหน่วยงานของท่าน




รูปที่ 86 ตัวชี้วัดเป้าหมาย

- จำนวนงบประมาณ และจำนวนโครงการรายกรอบแผนงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



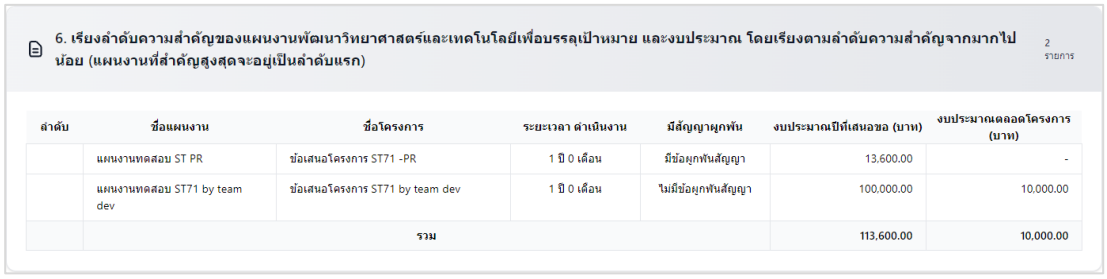
**5. จำนวนงบประมาณ และจำนวนโครงการรายกรอบยุทธศาสตร์ วท. ตามแผนพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี** 1 รายการ

| ชื่อแผนงาน | กรอบยุทธศาสตร์ STI | | กรอบยุทธศาสตร์ NQI | | กรอบยุทธศาสตร์ Tech Local | | รวม | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | จำนวนโครงการ | งบประมาณ(บาท) | จำนวนโครงการ | งบประมาณ(บาท) | จำนวนโครงการ | งบประมาณ(บาท) | จำนวนโครงการ | งบประมาณ(บาท) |
| แผนงานทดสอบ ST71 by PPla | 2 | 3,326,000.00 | 2 | 3,326,000.00 | 1 | 2,570,000.00 | 5 | 9,222,000.00 |
| **รวม** | **2** | **3,326,000.00** | **2** | **3,326,000.00** | **1** | **2,570,000.00** | **5** | **9,222,000.00** |

**เฉพาะโครงการต่อเนื่องเดิมเท่านั้น**

รูปที่ 87 จำนวนงบประมาณ

- เรียงลำดับความสำคัญของแผนงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อบรรลุเป้าหมาย และงบประมาณ โดยเรียงตามลำดับความสำคัญจากมากไปน้อย

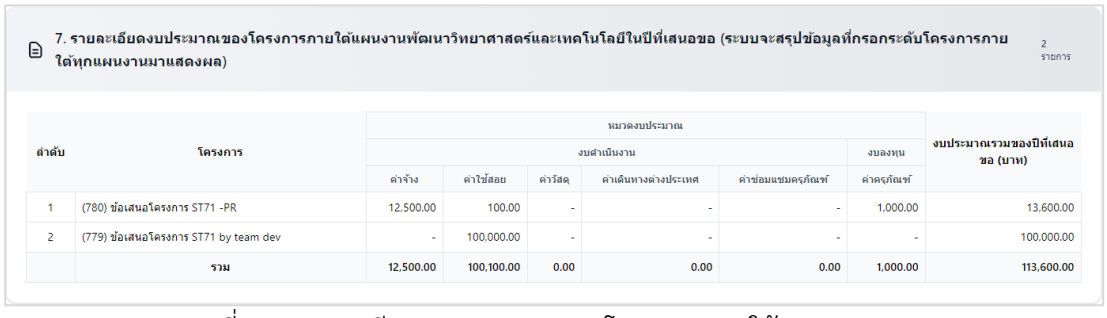


**6. เรียงลำดับความสำคัญของแผนงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อบรรลุเป้าหมาย และงบประมาณ โดยเรียงตามลำดับความสำคัญจากมากไปน้อย (แผนงานที่สำคัญสูงสุดจะอยู่เป็นลำดับแรก)** 2 รายการ

| ลำดับ | ชื่อแผนงาน | ชื่อโครงการ | ระยะเวลา ดำเนินงาน | มีสัญญาผูกพัน | งบประมาณปีที่เสนอขอ (บาท) | งบประมาณตลอดโครงการ (บาท) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | แผนงานทดสอบ ST PR | ข้อเสนอโครงการ ST71 -PR | 1 ปี 0 เดือน | มีข้อผูกพันสัญญา | 13,600.00 | - |
| | แผนงานทดสอบ ST71 by team dev | ข้อเสนอโครงการ ST71 by team dev | 1 ปี 0 เดือน | ไม่มีข้อผูกพันสัญญา | 100,000.00 | 10,000.00 |
| | **รวม** | | | | **113,600.00** | **10,000.00** |

รูปที่ 88 เรียงลำดับความสำคัญของแผนงาน วท.

- รายละเอียดงบประมาณ ของโครงการภายใต้แผนงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในปีที่เสนอขอ



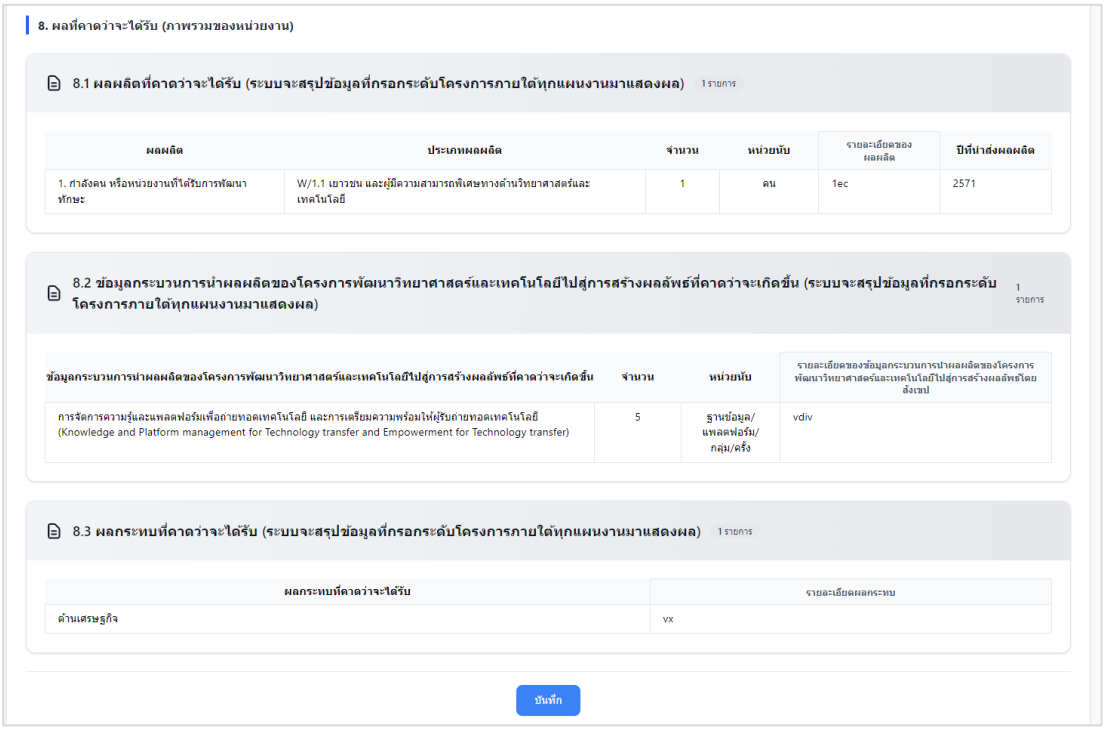
**7. รายละเอียดงบประมาณของโครงการภายใต้แผนงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในปีที่เสนอขอ (ระบบจะสรุปข้อมูลที่กรอกระดับโครงการภายใต้ทุกแผนงานมาแสดงผล)** 2 รายการ

| ลำดับ | โครงการ | หมวดงบประมาณ | | | | | | งบประมาณรวมของปีที่เสนอขอ (บาท) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | งบดำเนินงาน | | | | | งบลงทุน | |
| | | ค่าจ้าง | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ | ค่าเดินทางต่างประเทศ | ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ | ค่าครุภัณฑ์ | |
| 1 | (780) ข้อเสนอโครงการ ST71 -PR | 12,500.00 | 100.00 | - | - | - | 1,000.00 | 13,600.00 |
| 2 | (779) ข้อเสนอโครงการ ST71 by team dev | - | 100,000.00 | - | - | - | - | 100,000.00 |
| | **รวม** | **12,500.00** | **100,100.00** | **0.00** | **0.00** | **0.00** | **1,000.00** | **113,600.00** |

รูปที่ 89 รายละเอียดงบประมาณ ของโครงการภายใต้แผนงาน วท.

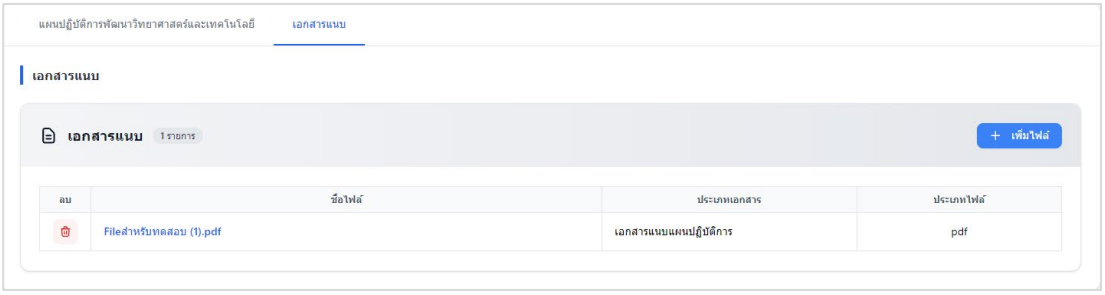
- ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ (ภาพรวมของหน่วยงาน)
  - ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ
  - ข้อมูลกระบวนการนำผลผลิตของโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีไปสู่การสร้างผลลัพธ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
  - ผลกระทบที่คาดว่าจะได้รับ

หมายเหตุ : ระบบจะสรุปข้อมูลที่กรอกระดับโครงการภายใต้ทุกแผนงานมาแสดงผล




รูปที่ 90 ผลที่คาดว่าจะได้รับ

## 6.2. เอกสารแนบ



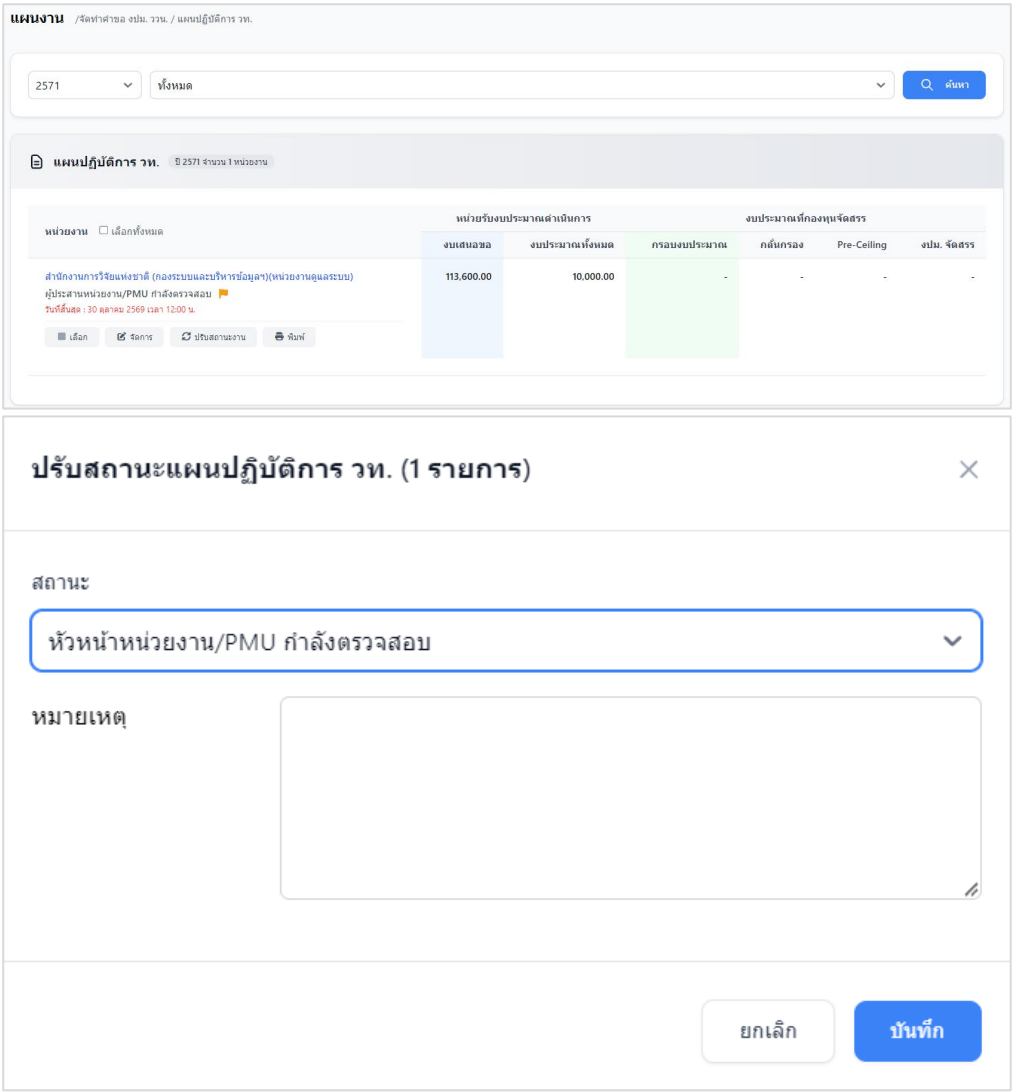

รูปที่ 91 เอกสารแนบ

## 7. การส่งคำของบประมาณ

หลังจากผู้ประสานหน่วยงานจัดทำแผนงาน คัดเลือกข้อเสนอเข้าแผนงาน และจัดทำแผนปฏิบัติการเรียบร้อยแล้ว ขั้นต่อไปเป็นการส่งคำของบประมาณ มีขั้นตอนดังนี้

7.1. ปรับสถานะแผนปฏิบัติการ ส่งหัวหน้าหน่วยงาน

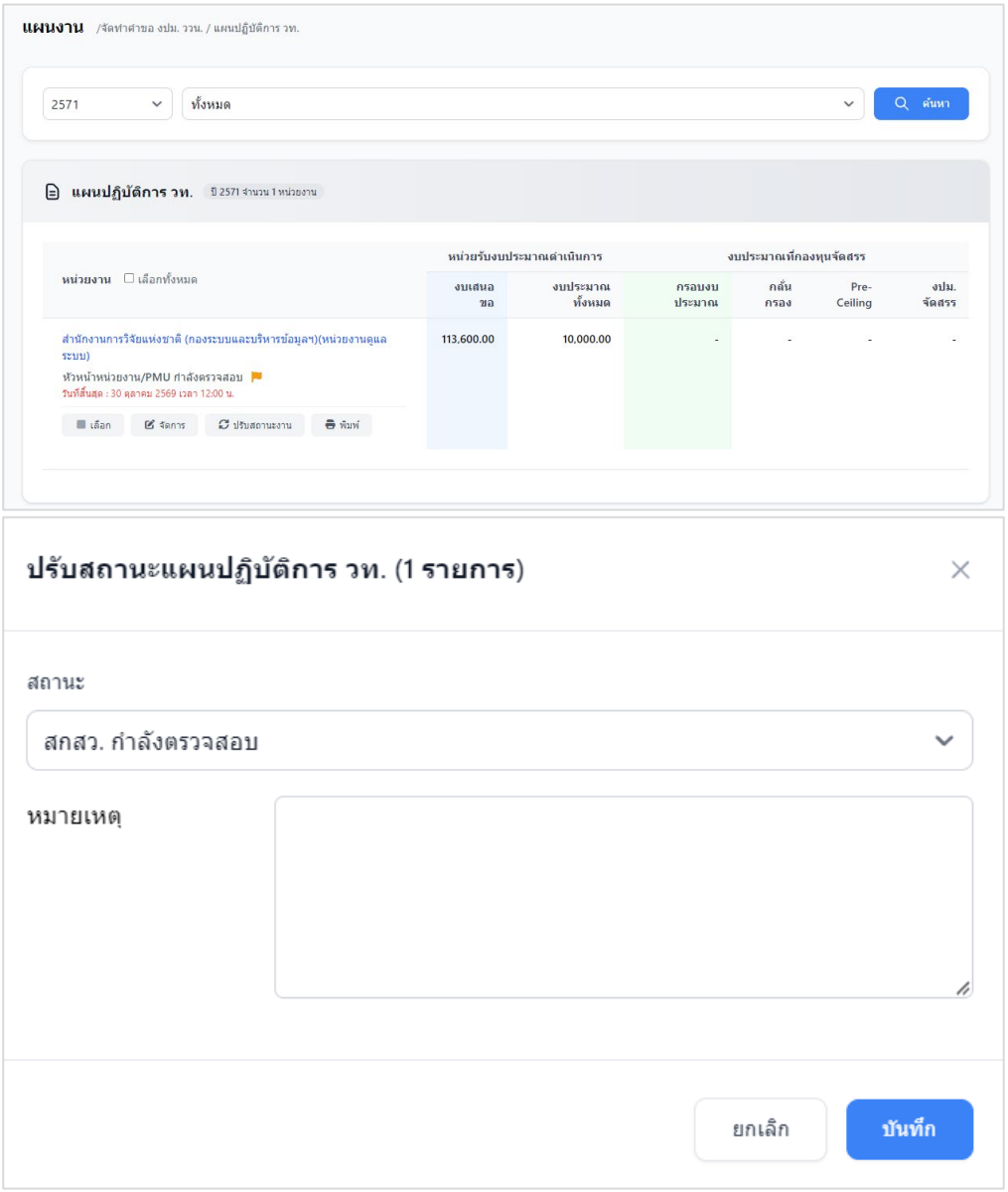
ผู้ประสานหน่วยงาน สามารถปรับสถานะแผนปฏิบัติการ ส่งหัวหน้าหน่วยงาน ได้โดยไปที่เมนู “จัดทำแผนปฏิบัติการ วท.” คลิกที่ ปรับสถานะงาน เพื่อปรับสถานะ เลือกสถานะ “หัวหน้าหน่วยงาน/PMU กำลังตรวจสอบ” คลิกบันทึกข้อมูลแผนงาน และข้อเสนอโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการจะถูกปรับสถานะส่งหัวหน้าหน่วยงานตามสถานะของแผนปฏิบัติการ




รูปที่ 92 ผู้ประสานหน่วยงานปรับสถานะแผนปฏิบัติการส่งหัวหน้าหน่วยงาน

7.2. หัวหน้าหน่วยงานปรับสถานะแผนปฏิบัติการส่ง สกสว.

หัวหน้าหน่วยงาน สามารถปรับสถานะแผนปฏิบัติการส่ง สกสว. ได้โดยเข้าสู่ระบบด้วยบัญชีของหัวหน้าหน่วยงาน ไปที่เมนู “จัดทำแผนปฏิบัติการ” คลิกที่ ปรับสถานะงาน เพื่อปรับสถานะ เลือกสถานะ “สกสว. กำลังตรวจสอบ” คลิกบันทึกข้อมูลแผนงานและข้อเสนอโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการจะถูกปรับสถานะเป็น สกสว.กำลังตรวจสอบ ตามสถานะของแผนปฏิบัติการ เป็นการเสร็จสิ้นการจัดทำคำของบประมาณ




รูปที่ 93 หัวหน้าหน่วยงานปรับสถานะแผนปฏิบัติการส่ง สกสว.