



คู่มือการใช้งาน

ระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ

National Research and Innovation Information System (NRIS)

การจัดทำแผนปฏิบัติการประกอบคำรับรอง ปี 2570

สำหรับ ผู้ประสานหน่วยงาน

หน่วยรับงบประมาณ Fundamental Fund

Last update : 01/10/2569

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
สารบัญ	II
สารบัญรูปภาพ.....	III
1. การเข้าใช้งานระบบ.....	1
2. การจัดทำแผนปฏิบัติการประกอบคำรับรอง (แผนปฏิบัติการขาลง).....	2
2.1. เอกสารแนบ 2.....	3
2.2 เอกสารแนบ 3.....	7
2.3 ส่งแผนปฏิบัติการขาลงให้หัวหน้าหน่วยงาน	9
2.4 ส่งแผนปฏิบัติการขาลงให้ สกสว.....	9
2.5 การพิมพ์เอกสารแนบ	9
3. การปรับสถานะข้อเสนอโครงการ	10

สารบัญรูปภาพ

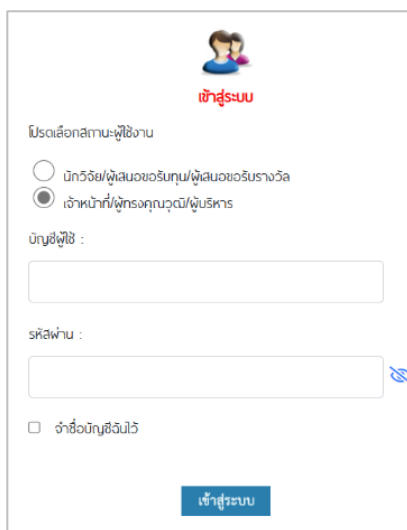
	หน้า
รูปที่ 1 หน้าลงชื่อเข้าใช้งาน	1
รูปที่ 2 หน้าแรก.....	1
รูปที่ 3 หน้าแกระบบ ORIIS.....	2
รูปที่ 4 หน้าแผนปฏิบัติการฯ.....	2
รูปที่ 5 การแก้ไขแผนปฏิบัติการฯ.....	2
รูปที่ 6 แถบการจัดการแผนปฏิบัติการฯ.....	3
รูปที่ 7 ยุทธศาสตร์ชาติ ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติงานด้าน ววน. ของหน่วยงาน.....	3
รูปที่ 8 วิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์.....	4
รูปที่ 9 วงเงินงบประมาณกองทุน ววน. ที่ได้รับจัดสรร.....	4
รูปที่ 10 ตัวชี้วัดเป้าหมายของแผนงาน ทั้งเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ	4
รูปที่ 11 โครงการแบบปกติ.....	5
รูปที่ 12 โครงการ Multi-year Promised Grant	6
รูปที่ 13 แผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็งฯ	6
รูปที่ 14 แผนการใช้จ่ายงบประมาณโครงการปกติ.....	7
รูปที่ 15 รายละเอียดงบประมาณของแต่ละโครงการ	7
รูปที่ 16 แผนการใช้จ่ายงบประมาณสำหรับโครงการแบบผูกพัน (Multi-year).....	8
รูปที่ 17 รายละเอียดงบประมาณของแต่ละโครงการสำหรับโครงการแบบผูกพัน (Multi-year).....	8
รูปที่ 18 ส่งแผนปฏิบัติการฯให้หัวหน้าหน่วยงาน.....	9
รูปที่ 19 ส่งแผนปฏิบัติการให้ สกสว.	9
รูปที่ 20 การพิมพ์เอกสารแนบ 2 และ 3	9
รูปที่ 21 การปรับสถานะข้อเสนอโครงการ.....	10
รูปที่ 22 ปรับสถานะงาน	10

การใช้งานระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (ระบบ NRIIS) ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ สำหรับผู้ประสานหน่วยงาน

1. การเข้าใช้งานระบบ

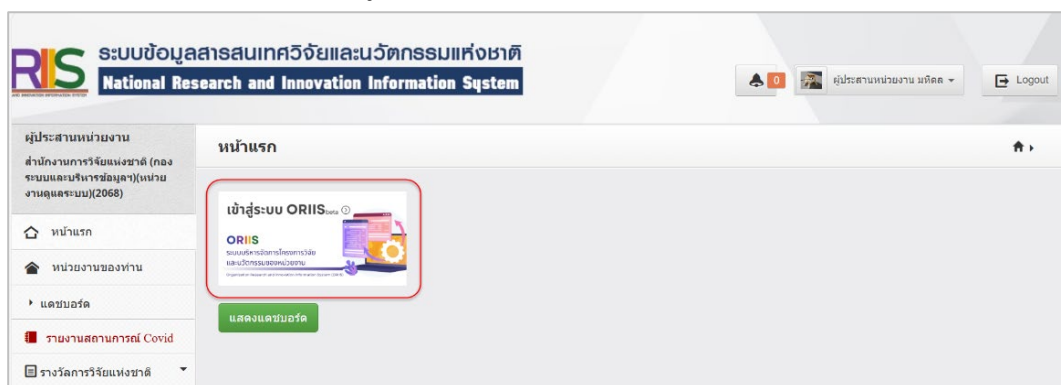
1.1 สามารถเข้าใช้งานระบบ NRIIS โดยเปิดเว็บเบราว์เซอร์ GoogleChrome/ Firefox/Microsoft Edge แล้วพิมพ์ <https://nriis.go.th/>

1.2 ที่หน้าเข้าสู่ระบบ ให้เลือกสถานะผู้ใช้งานเป็นเจ้าหน้าที่/ผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้บริหาร ระบุชื่อบัญชีผู้ใช้งานและรหัสผ่าน จากนั้นคลิกเข้าสู่ระบบ

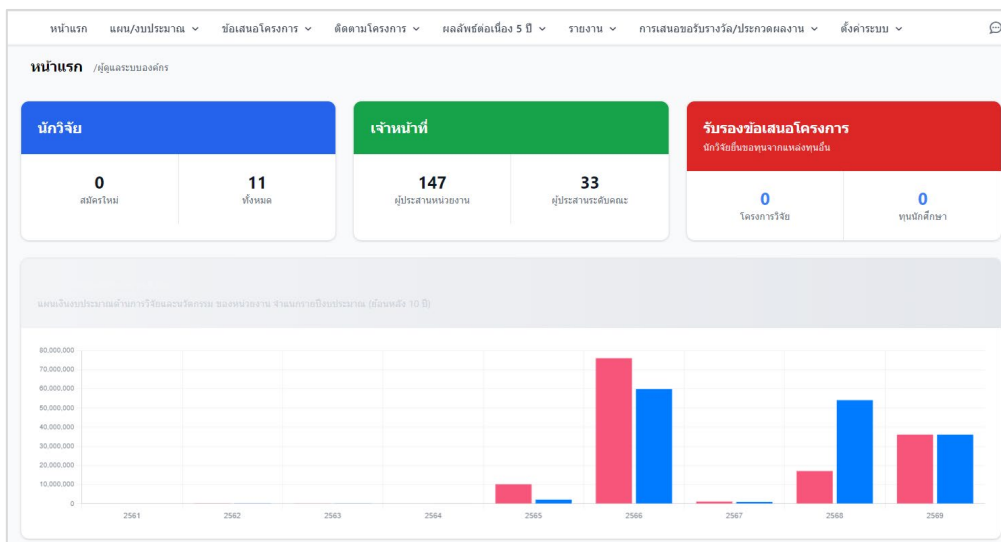


รูปที่ 1 หน้าลงชื่อเข้าใช้งาน

1.3 ที่หน้าแรกให้คลิกที่แบนเนอร์เข้าสู่ระบบ ORIIS



รูปที่ 2 หน้าแรก



รูปที่ 3 หน้าแรกของระบบ ORIIS

2. การจัดทำแผนปฏิบัติการประกอบคำรับรอง (แผนปฏิบัติการขาลง)

- 1) การจัดการแผนปฏิบัติการขาลง ผู้ประสานหน่วยงานสามารถดำเนินการได้ที่เมนู แผน/งบประมาณ จากนั้นเลือกเมนู งบประมาณ ววน. แล้วเลือกเมนูย่อย จัดทำแผนปฏิบัติการ

The screenshot shows the 'แผนปฏิบัติการ' (Action Plan) section. A dropdown menu is open, showing options: 'จัดทำแผนงาน', 'จัดทำแผนปฏิบัติการ', 'จัดทำแผนงาน วท.', and 'จัดทำแผนปฏิบัติการ วท.'. The 'จัดทำแผนปฏิบัติการ' option is highlighted.

ปีงบประมาณที่เสนอขอ	ปริมาณโครงการ	แผนเสริมสร้างความเข้มแข็ง	รวมงบประมาณ	กรอบงบประมาณ	งบกลาง	Pre-Celling	งบ. จัดสรร
ปีงบประมาณ 2571 สถานะ: ผู้ประสานหน่วยงาน/PMU กำลังตรวจสอบ(3) ส่ง สกสว. ภายใน	350,400 100.00%	0.00%	350,400	1,000,000	0	0	0
ปีงบประมาณ 2570 สถานะ: ผู้ประสานหน่วยงาน/PMU กำลังตรวจสอบ(3) ส่ง สกสว. ภายใน 20 กันยายน 2569 เวลา 23:55 น.	2,239,400 98.90%	25,000 1.10%	2,264,400	5,000,000	4,000,000	3,800,000	3,199,400
ปีงบประมาณ 2569 สถานะ: หัวหน้าหน่วยงาน/PMU กำลังตรวจสอบ(4) ส่ง สกสว. ภายใน 11 กันยายน 2569 เวลา 00:00 น.	680,011 16.15%	3,530,000 83.85%	4,210,011	-	-	-	-

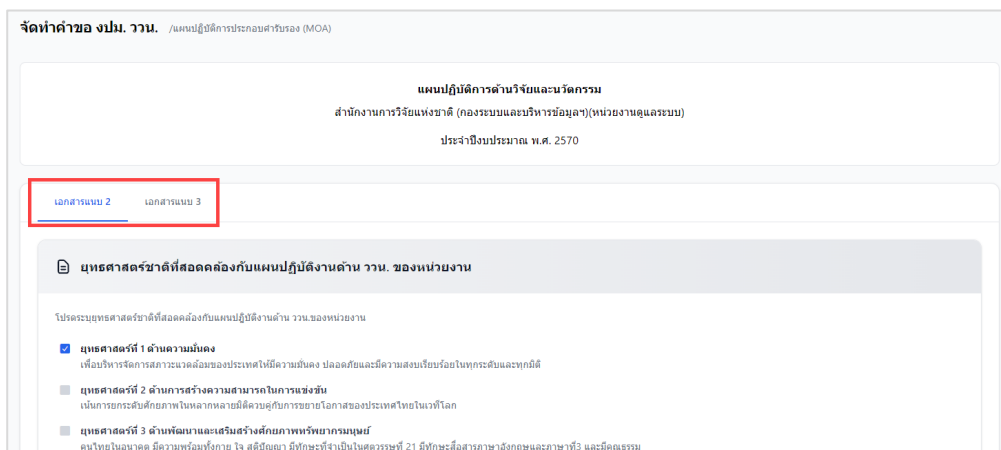
รูปที่ 4 หน้าแผนปฏิบัติการขาลง

- 2) ในการจัดทำแผนปฏิบัติการขาลง ผู้ประสานหน่วยงานสามารถดำเนินการได้โดยไปที่ตารางแผนปฏิบัติการขาลง คลิกที่  เพื่อทำการจัดการข้อมูลแผนปฏิบัติการขาลงและรายละเอียดอื่นๆ

ปีงบประมาณ	สถานะ	ปริมาณโครงการ	รวมงบประมาณ	กรอบงบประมาณ	งบกลาง	Pre-Celling	งบ. จัดสรร
2569	FF	-	741,900.00	5			
2570	FF	-	3,170,200.00	3			

รูปที่ 5 การแก้ไขแผนปฏิบัติการขาลง

- 3) เมื่อคลิกที่  แล้ว ระบบจะเข้าสู่หน้าจัดทำแผนปฏิบัติการขาลง จะปรากฏหน้าแบบฟอร์ม แผนงานปฏิบัติการให้แก้ไข ประกอบด้วยแถบเมนู เอกสารแนบ 2 และเอกสารแนบ 3



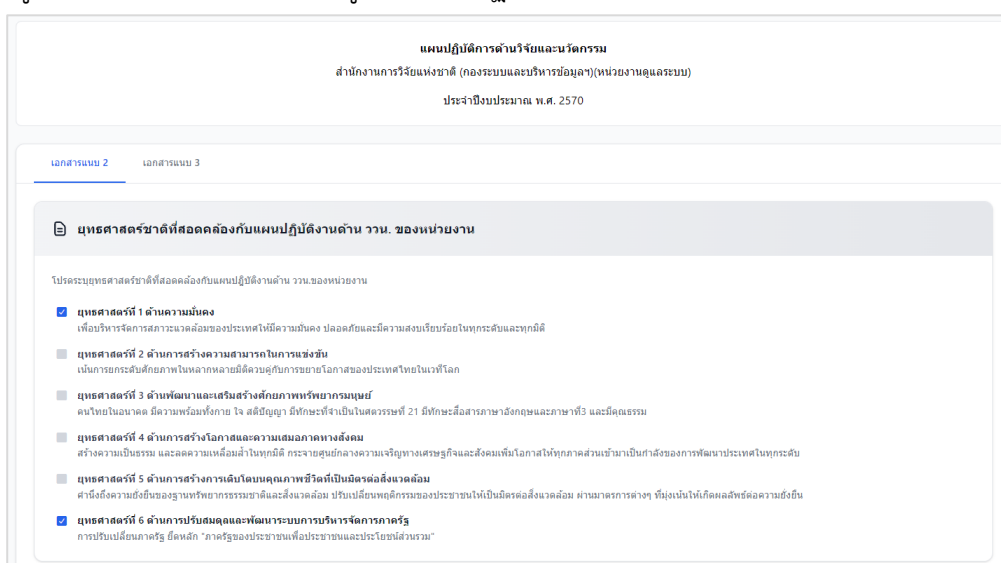
รูปที่ 6 แถบการจัดการแผนปฏิบัติการขาลง

2.1. เอกสารแนบ 2

การจัดการข้อมูลแผนปฏิบัติการขาลงในส่วน เอกสารแนบ 2 จะประกอบไปด้วย ยุทธศาสตร์ชาติ ที่ สอดคล้องกับแผนปฏิบัติงานด้าน ววน. ของหน่วยงาน แผนปฏิบัติการด้านการวิจัยและนวัตกรรม ของ หน่วยงาน (วิสัยทัศน์,พันธกิจ,ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ และแผนงานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยและ พัฒนานวัตกรรมที่คาดว่าจะดำเนินการในระยะสั้น (3-5 ปี) และ ระยะยาว (>10 ปี หากมี)) วงเงินงบประมาณ กองทุน ววน. ที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ตัวชี้วัดเป้าหมายของแผนงาน ทั้งเชิงคุณภาพและ เชิงปริมาณ โครงการแบบปกติ แผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็งการบริหารจัดการแผนงานและโครงการด้าน วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.) และโครงการแบบผูกพันงบประมาณมากกว่า 1 ปี (Multi-year Promised Grant) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ยุทธศาสตร์ชาติ ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติงานด้าน ววน. ของหน่วยงาน

ข้อมูลในส่วนนี้ ระบบจะแสดงข้อมูลจากแผนปฏิบัติการขาขึ้น



รูปที่ 7 ยุทธศาสตร์ชาติ ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติงานด้าน ววน. ของหน่วยงาน

รูปที่ 8 วิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์

- ข้อมูลในส่วนนี้ระบบจะแสดงข้อมูลจากข้อมูลงบประมาณจัดสรร ที่ สกสว. นำเข้าข้อมูลงบประมาณ
จัดสรรให้หน่วยงาน ระบบจะดึงมาแสดงให้โดยอัตโนมัติ

สำหรับงบประมาณอุดหนุนโครงการแบบปกติ งบประมาณรวมของแผนงานเสริมความเข้มแข็งในการบริหารจัดการแผนงานและโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และงบประมาณอุดหนุนโครงการแบบผูกพันงบประมาณมากกว่า 1 ปี (Multi-year Promised Grant) ระบบจะดึงจากข้อมูลโครงการมาแสดงให้โดยอัตโนมัติ

รูปที่ 9 วงเงินงบประมาณกองทุน ววน. ที่ได้รับจัดสรร

- ตัวชี้วัดเป้าหมายของแผนงาน ทั้งเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ ที่ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์หน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 พร้อมทั้งระบุค่า เป้าหมาย
- ข้อมูลส่วนนี้จะระบุจะดึงข้อมูลมาจาก แผนปฏิบัติการฯ

รูปที่ 10 ตัวชี้วัดเป้าหมายของแผนงาน ทั้งเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ

2.2 เอกสารแนบ 3

การจัดการข้อมูลแผนปฏิบัติการขาลงในส่วน เอกสารแนบ 3 จะประกอบไปด้วย แผนการใช้จ่ายงบประมาณด้านการวิจัยและนวัตกรรมสำหรับโครงการปกติ และ แผนการใช้จ่ายงบประมาณด้านการวิจัยและนวัตกรรมสำหรับ โครงการแบบผูกพันงบประมาณมากกว่า 1 ปี โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- แผนการใช้จ่ายงบประมาณด้านการวิจัยและนวัตกรรมสำหรับโครงการปกติ

1) รายละเอียดงบประมาณของแต่ละโครงการ (แยกตามหมวด)

ข้อมูลในส่วนนี้ระบบจะดึงมาให้อัตโนมัติ จากข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่มีการกรอกไว้ใน ข้อเสนอโครงการ

หมายเหตุ : งบประมาณรวมทุกโครงการจะต้องเท่ากับงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากกองทุน

เอกสารแนบ 2

เอกสารแนบ 3

1. แผนการใช้จ่ายงบประมาณด้านการวิจัยและนวัตกรรมสำหรับโครงการปกติ

1.1 รายละเอียดงบประมาณของแต่ละโครงการ (แยกตามหมวด)

โครงการวิจัย	หมวดของงบประมาณ (บาท)							งบประมาณรวมของปีงบประมาณ (บาท)
	ค่าจ้าง	ค่าวัสดุ	ค่าวัสดุ	ค่าวัสดุ	ค่าเดินทางค่าเช่า	ค่าวัสดุ	ค่าวัสดุ	
1.(55185) แผนงานทดสอบ	30,000.00	0.00	-	-	-	-	-	30,000.00
1.1 (4838040) ทดสอบ 31/7/68	30,000.00	0.00	-	-	-	-	-	30,000.00
2.(55186) asdasdasdad	561,000.00	50,000.00	70,000.00	3,000.00	1,000,000.00	50,000.00	200,000.00	1,934,000.00
2.1 (4838039) ทดสอบ FF70 ชุดอุปกรณ์ 1 และ 3 by PPIa (ห้ามเดินขึ้นโต๊ะ)	300,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00	420,000.00
2.2 (4838049) ทดสอบ FF70 ชุดอุปกรณ์ 2 และ 4 by PPIa (ห้ามเดินขึ้นโต๊ะ)	261,000.00	50,000.00	50,000.00	3,000.00	1,000,000.00	50,000.00	100,000.00	1,514,000.00
3.(55191) แผนงานเสริมสร้างความรู้เชิงการบริการจัดการแผนงานและโครงการด้านวิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรม (รวม.)	25,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25,000.00
รวม	616,000.00	50,000.00	70,000.00	3,000.00	1,000,000.00	50,000.00	200,000.00	1,989,000.00

รูปที่ 14 แผนการใช้จ่ายงบประมาณโครงการปกติ

2) รายละเอียดงบประมาณของแต่ละโครงการ แยกตามงวดการจ่ายเงิน

ข้อมูลในส่วนนี้หน่วยงานจะต้องดำเนินการกรอกข้อมูลแผนการจ่ายเงินที่หน่วยงานจะจัดสรรให้แต่ละโครงการตามการโอนเงินจากกองทุนในแต่ละงวด โดยผลรวมยอดเงินของทุกโครงการเมื่อรวมกันแล้ว งวดที่ 1 จะต้องเท่ากับร้อยละ 60 งวดที่ 2 จะต้องเท่ากับร้อยละ 40

ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่สามารถคลิกที่ **คำนวณอัตโนมัติ** เพื่อให้ระบบคำนวณเงินแต่ละงวดในรายโครงการให้อัตโนมัติ ในกรณีที่ต้องการแก้ไข เจ้าหน้าที่สามารถแก้ไขยอดเงิน และคลิกบันทึกด้านล่าง เพื่อบันทึกข้อมูล

1.2 รายละเอียดงบประมาณของแต่ละโครงการ แยกตามงวดการจ่ายเงิน				คำนวณอัตโนมัติ
โครงการวิจัย	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)		งบประมาณรวม (บาท)	
	งวดที่ 1 (ร้อยละ 60)	งวดที่ 2 (ร้อยละ 40)		
1.(55185) แผนงานทดสอบ				
1.1 (4838040) ทดสอบ 31/7/68 งบประมาณ 30,000.00 บาท	18000	12000	30,000.00	
2.(55186) asdasdasd				
2.1 (4838039) ทดสอบ FF70 ชุดอุปกรณ์ 1 และ 3 by PPIa (ห้ามเดินขึ้นโต๊ะ) งบประมาณ 420,000.00 บาท	252000	168000	420,000.00	
2.2 (4838049) ทดสอบ FF70 ชุดอุปกรณ์ 2 และ 4 by PPIa (ห้ามเดินขึ้นโต๊ะ) งบประมาณ 1,514,000.00 บาท	908400	605600	1,514,000.00	
3.(55191) แผนงานเสริมสร้างความรู้เชิงการบริการจัดการแผนงานและโครงการด้านวิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรม (รวม.) งบประมาณ 25,000.00 บาท	15000	10000	25,000.00	
รวม	1,193,400.00	795,600.00	1,989,000.00	

รูปที่ 15 รายละเอียดงบประมาณของแต่ละโครงการ

- แผนการใช้จ่ายงบประมาณด้านการวิจัยและนวัตกรรมสำหรับ โครงการแบบผูกพันงบประมาณ มากกว่า 1 ปี (Multi-year Promised Grant)

1) รายละเอียดงบประมาณของแต่ละโครงการ (แยกตามหมวด)

ข้อมูลในส่วนนี้ระบบจะดึงมาให้อัตโนมัติ จากข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่มีการกรอกไว้ในข้อเสนอโครงการ

2. แผนการใช้จ่ายงบประมาณด้านการวิจัยและนวัตกรรมสำหรับโครงการแบบผูกพันสัญญา มากกว่า 1 ปี (Multi-year Promised Grant) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570 (ปีที่ 1)

2.1 รายละเอียดงบประมาณของแต่ละโครงการ (แยกตามหมวด)

โครงการวิจัย	หมวดงบประมาณ (บาท)							งบประมาณรวมของปีที่เสนอขอ (บาท)
	ค่าจ้าง	ค่าวัสดุ	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าเดินทางต่างประเทศ	ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน	ค่าจัดพิมพ์	
1.(55192) ทดสอบแผนงาน 2 FF70 by PPIa	-	-	-	5,400.00	-	10,000.00	-	15,400.00
1.1 (4838050) ทดสอบ FF70 จุดมุ่งเน้น 5 by PPIa	-	-	-	5,400.00	-	10,000.00	-	15,400.00
1.2 (4838051) ทดสอบ FF70 จุดมุ่งเน้น 6 by PPIa	-	-	-	-	-	-	-	-
2.(55130) ทดสอบแผนงาน 70	-	214,500.00	15,500.00	-	-	-	30,000.00	260,000.00
2.1 (4838116) ทดสอบ 70 no1	-	214,500.00	15,500.00	-	-	-	30,000.00	260,000.00
รวม	0.00	214,500.00	15,500.00	5,400.00	0.00	10,000.00	30,000.00	275,400.00

รูปที่ 16 แผนการใช้จ่ายงบประมาณสำหรับโครงการแบบผูกพัน (Multi-year)

2) รายละเอียดงบประมาณของแต่ละโครงการ แยกตามงวดการจ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ 2570

ข้อมูลในส่วนนี้หน่วยงานจะต้องดำเนินการกรอกข้อมูลแผนการจ่ายเงินที่หน่วยงานจะจัดสรรให้แต่ละโครงการตามการโอนเงินจากกองทุนในแต่ละงวด **โดยผลรวมยอดเงินของทุกโครงการเมื่อรวมกันแล้ว งวดที่ 1 จะต้องเท่ากับร้อยละ 60 งวดที่ 2 จะต้องเท่ากับร้อยละ 40**

ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่สามารถคลิกที่ **คำนวณอัตโนมัติ** เพื่อให้ระบบคำนวณเงินแต่ละงวดในรายโครงการให้อัตโนมัติ ในกรณีที่ต้องการแก้ไข เจ้าหน้าที่สามารถแก้ไขยอดเงิน และคลิกบันทึกด้านล่าง เพื่อบันทึกข้อมูล

- สามารถพิมพ์เอกสารแบบ 3 โดยคลิกที่  พิมพ์เอกสารแบบ 3

2.2 รายละเอียดงบประมาณของแต่ละโครงการ แยกตามงวดการจ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570 คำนวณอัตโนมัติ

โครงการวิจัย	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)		งบประมาณรวม (บาท)
	งวดที่ 1 (ร้อยละ 60)	งวดที่ 2 (ร้อยละ 40)	
1.(55192) ทดสอบแผนงาน 2 FF70 by PPIa			
1.1 (4838050) ทดสอบ FF70 จุดมุ่งเน้น 5 by PPIa งบประมาณ 15,400.00 บาท	9240	6160	15,400.00
1.2 (4838051) ทดสอบ FF70 จุดมุ่งเน้น 6 by PPIa งบประมาณ 0.00 บาท	0	0	0.00
2.(55130) ทดสอบแผนงาน 70			
2.1 (4838116) ทดสอบ 70 no1 งบประมาณ 260,000.00 บาท	159999.99	103999.99	259,999.98
รวม	165,239.99	110,159.99	275,399.98

บันทึก

หมายเหตุ
1. งบประมาณสำหรับโครงการวิจัย ไม่สามารถเบิกจ่ายค่าตอบแทน/ค่าจ้างนักวิจัย ภายในหน่วยรับงบประมาณซึ่งได้รับเงินอุดหนุนหรือค่าตอบแทนประจำ ค่าบริหารจัดการของหน่วยรับงบประมาณที่นอกเหนือจากการบริหารจัดการแผนงานและโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากกองทุนส่งเสริม ววน. รวมถึงค่าสาธารณูปโภค และค่าบำรุงสถานที่ (Overhead) ด้วย

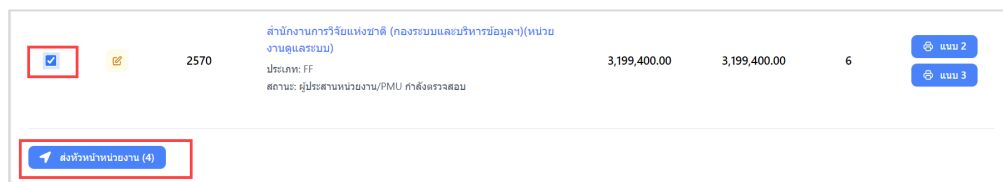
พิมพ์เอกสารแบบ 3

รูปที่ 17 รายละเอียดงบประมาณของแต่ละโครงการสำหรับโครงการแบบผูกพัน (Multi-year)

2.3 ส่งแผนปฏิบัติการขาลงให้หัวหน้าหน่วยงาน

เมื่อผู้ประสานหน่วยงานดำเนินการจัดทำข้อมูลแผนปฏิบัติการขาลงเสร็จเรียบร้อยแล้ว สามารถคลิกส่งแผนปฏิบัติการขาลงให้หัวหน้าหน่วยงาน โดยดำเนินการดังนี้

- 1) ไปที่เมนู **แผน/งบประมาณ** เลือกเมนู **งบประมาณ วรรณ.** แล้วเลือกเมนูย่อย **จัดทำแผนปฏิบัติการ**
- 2) เลือกแผนปฏิบัติการขาลง ที่ต้องการนำส่งหัวหน้าหน่วยงาน
- 3) จากนั้นคลิกที่ **ส่งหัวหน้าหน่วยงาน (4)** เพื่อส่งให้หัวหน้าหน่วยงาน



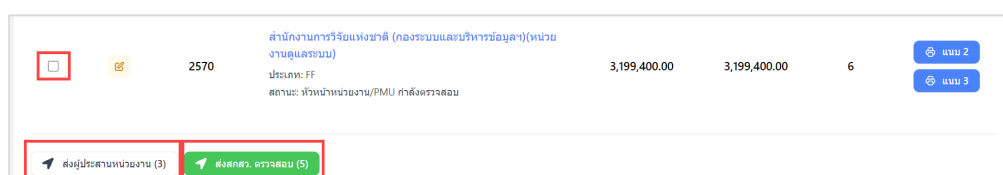
รูปที่ 18 ส่งแผนปฏิบัติการขาลงให้หัวหน้าหน่วยงาน

2.4 ส่งแผนปฏิบัติการขาลงให้ สกสว.

กรณีที่ผู้ประสานหน่วยงานส่งแผนปฏิบัติการขาลงให้หัวหน้าหน่วยงานแล้ว หัวหน้าหน่วยงานสามารถเข้าระบบเพื่อส่งแผนปฏิบัติการขาลงให้กับ สกสว. ได้ดังนี้

- 1) ไปที่เมนู **แผน/งบประมาณ** เลือกเมนู **งบประมาณ วรรณ.** แล้วเลือกเมนูย่อย **จัดทำแผนปฏิบัติการ**
- 2) เลือกแผนปฏิบัติการขาลง ที่ต้องการนำส่ง สกสว.
- 3) จากนั้นคลิกที่ **ส่งสกสว. ตรวจสอบ (5)** เพื่อส่งให้ สกสว.
- 4) กรณีที่ต้องการส่งแผนปฏิบัติการกลับให้ผู้ประสานหน่วยงานแก้ไขข้อมูล ให้คลิกที่

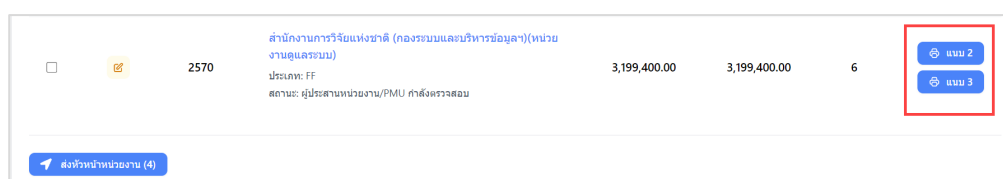
ส่งผู้ประสานหน่วยงาน (3) เพื่อส่งกลับแผนปฏิบัติการให้ผู้ประสานหน่วยงาน



รูปที่ 19 ส่งแผนปฏิบัติการให้ สกสว.

2.5 การพิมพ์เอกสารแนบ

ผู้ประสานหน่วยงานสามารถพิมพ์เอกสารแนบ 2 และเอกสารแนบ 3 ได้ โดยไปที่เมนู **แผน/งบประมาณ** เลือกเมนู **งบประมาณ วรรณ.** แล้วเลือกเมนูย่อย **จัดทำแผนปฏิบัติการ**

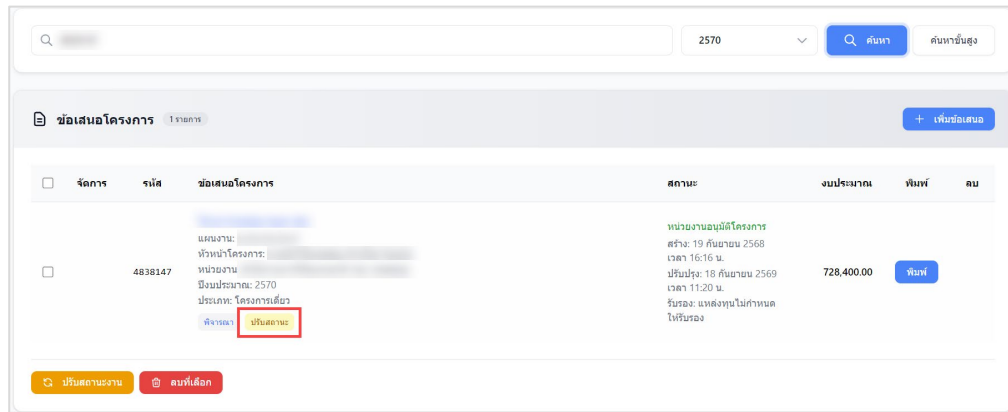


รูปที่ 20 การพิมพ์เอกสารแนบ 2 และ 3

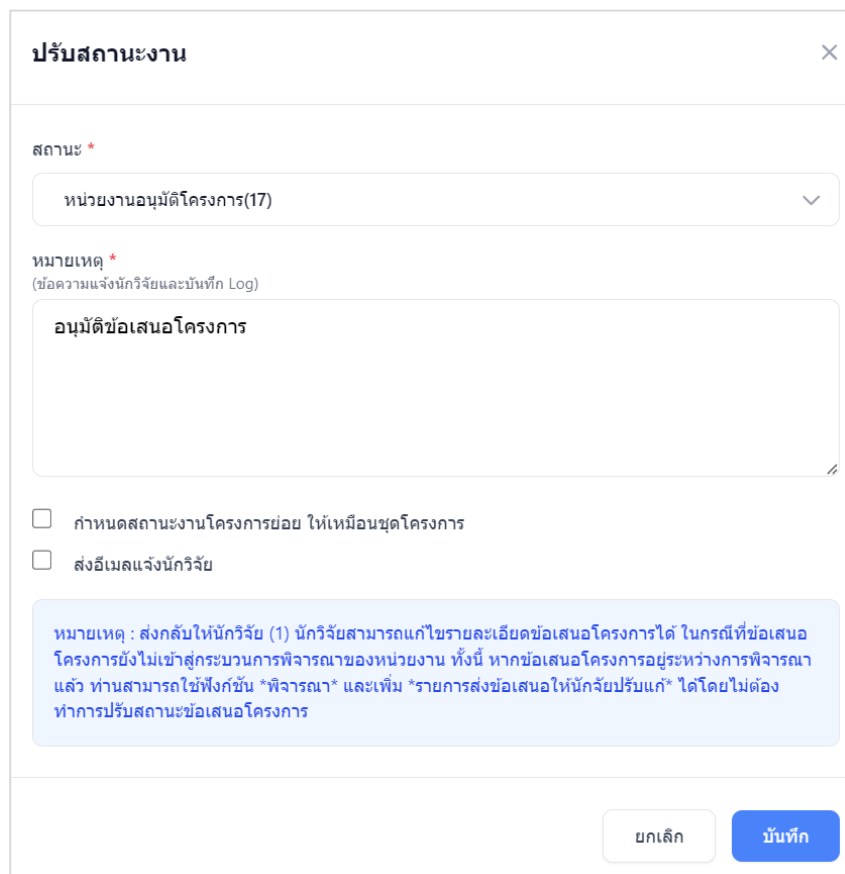
3. การปรับสถานะข้อเสนอโครงการ

เมื่อหัวหน้าหน่วยงาน ได้ส่งแผนปฏิบัติการให้กับ สกสว. แล้ว สถานะข้อเสนอโครงการจะเป็นสถานะส่ง สกสว. หน่วยงานสามารถปรับสถานะข้อเสนอโครงการเป็น สถานะหน่วยงานอนุมัติโครงการ ดังนี้

- 1) ไปที่เมนู ข้อเสนอโครงการ
- 2) ค้นหาปีงบประมาณ ปี 2570
- 3) เลือกโครงการที่ต้องการปรับสถานะเป็น หน่วยงานอนุมัติโครงการ
- 4) คลิกที่  **ปรับสถานะงาน** เลือกสถานะเป็น หน่วยงานอนุมัติโครงการ พร้อมระบุหมายเหตุ
- 5) คลิกปุ่มบันทึกเพื่อปรับสถานะข้อเสนอโครงการ



รูปที่ 21 การปรับสถานะข้อเสนอโครงการ



รูปที่ 22 ปรับสถานะงาน