



คู่มือการใช้งาน

ระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ

National Research and Innovation Information System (NRIS)

การเสนอของบประมาณด้าน ววน.

ประเภท Fundamental Fund ประจำปีงบประมาณ 2571

สำหรับนักวิจัย

Last update : 01/10/2569

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
สารบัญ	II
สารบัญรูปภาพ.....	III
1. การเข้าใช้งานระบบ	1
2. ทฤษฎีที่เป็ดรับ.....	2
3. ข้อเสนอโครงการ	4
3.1. ข้อมูลทั่วไป	4
3.2. ข้อมูลโครงการ	11
3.3. แผนงาน	13
3.4. ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ.....	17
3.5. เอกสารแนบ	19
3.6. ตรวจสอบความถูกต้อง.....	19
4. ร่างข้อเสนอโครงการ	20
5. เมนูข้อเสนอโครงการ.....	21
6. รายการแก้ไขข้อเสนอโครงการ.....	21

สารบัญรูปภาพ

	หน้า
รูปที่ 1 หน้าลงชื่อเข้าใช้งาน.....	1
รูปที่ 2 การเข้าสู่ระบบ ORIIS	1
รูปที่ 3 หน้าแกระบบ ORIIS สำหรับนักวิจัย.....	2
รูปที่ 4 ทุนวิจัยที่เปิดรับ	2
รูปที่ 5 รายการทุนวิจัยที่เปิดรับ	2
รูปที่ 6 ยื่นข้อเสนอโครงการ	3
รูปที่ 7 การคัดลอกข้อเสนอจากโครงการ MY ปีก่อนหน้า	4
รูปที่ 8 ข้อมูลทั่วไป.....	5
รูปที่ 9 รายละเอียดโครงการ	8
รูปที่ 10 โครงการต่อเนื่อง	8
รูปที่ 11 หน้าเพิ่มคณะผู้วิจัย	9
รูปที่ 12 ตารางคณะผู้วิจัย.....	9
รูปที่ 13 การอัปเดตข้อมูลนักวิจัย	10
รูปที่ 14 ข้อมูลโครงการ	11
รูปที่ 15 รายละเอียดโครงการ	12
รูปที่ 16 คำสำคัญ.....	12
รูปที่ 17 สาขาการวิจัย	13
รูปที่ 18 ระดับความพร้อมทางเทคโนโลยี (TRL).....	13
รูปที่ 19 ระดับความพร้อมทางสังคม (SRL)	13
รูปที่ 20 แผนงาน	14
รูปที่ 21 ระเบียบวิธีวิจัย (RESEARCH METHODOLOGY) และวิธีการดำเนินการวิจัย (RESEARCH METHODS)	15
รูปที่ 22 แผนการดำเนินงาน	15
รูปที่ 23 กลุ่มเป้าหมายที่นำผลงาน ววน. ไปใช้ประโยชน์.....	15
รูปที่ 24 กลุ่มเป้าหมายที่จะได้รับประโยชน์.....	15
รูปที่ 25 พื้นที่ทำวิจัย/ดำเนินโครงการ.....	16
รูปที่ 26 พื้นที่ได้รับประโยชน์	16
รูปที่ 27 งบประมาณรวมตลอดโครงการ	16
รูปที่ 28 รายละเอียดการจัดซื้อครุภัณฑ์	17
รูปที่ 29 มาตรฐานการวิจัย.....	17
รูปที่ 30 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	17
รูปที่ 31 ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ	18

รูปที่ 32 ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น.....	18
รูปที่ 33 ผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น.....	18
รูปที่ 34 เอกสารแนบ	19
รูปที่ 35 ตรวจสอบความถูกต้อง.....	19
รูปที่ 36 การพิมพ์ข้อเสนอโครงการ.....	19
รูปที่ 37 ร่างข้อเสนอโครงการ	20
รูปที่ 38 เพิ่มร่างข้อเสนอโครงการ.....	20
รูปที่ 39 นักรายการข้อเสนอโครงการ สำหรับนักวิจัย.....	21
รูปที่ 40 นักรายการแก้ไขข้อเสนอโครงการ	22

คู่มือการใช้งานระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ : ระบบ NRIIS
ในการเสนอของบประมาณด้าน ววน. ประเภท Fundamental Fund ประจำปีงบประมาณ 2571
สำหรับนักวิจัย

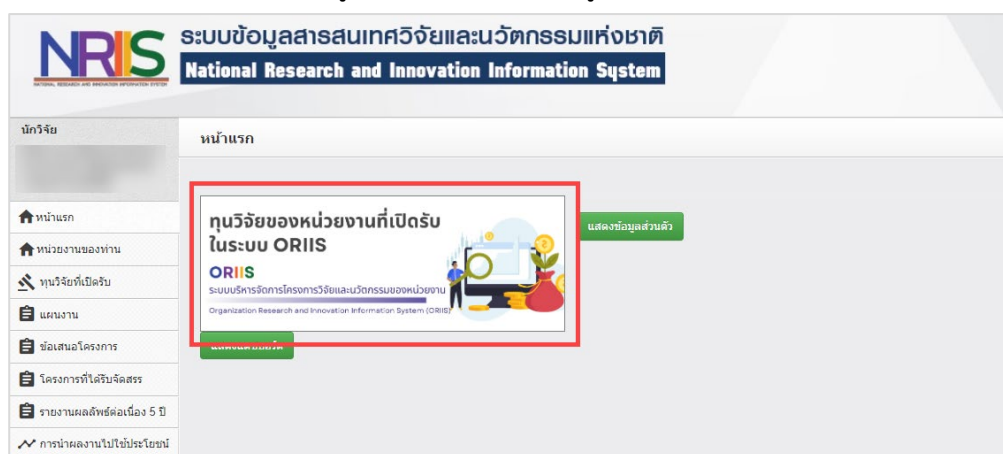
1. การเข้าใช้งานระบบ

1.1 สามารถเข้าใช้งานระบบ NRIIS โดยเปิดเว็บเบราว์เซอร์ GoogleChrome/ Firefox/Microsoft Edge แล้วพิมพ์ <https://nriis.go.th/>

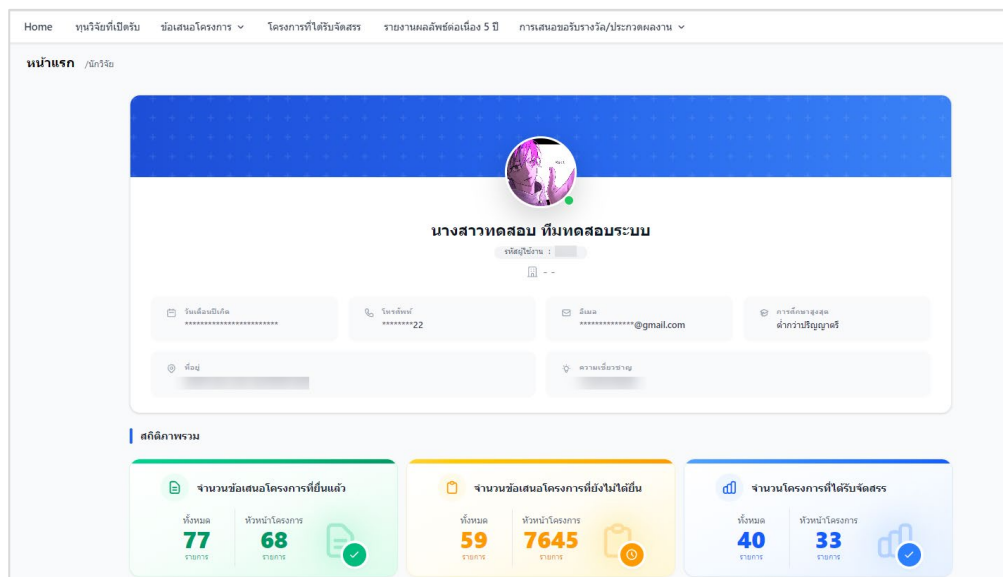
1.2 ที่หน้าเข้าสู่ระบบ ให้เลือกสถานะผู้ใช้งานเป็นนักวิจัย/ผู้เสนอขอรับทุน/ผู้เสนอขอรับรางวัล ระบุชื่อบัญชีผู้ใช้งานและรหัสผ่าน จากนั้นคลิกเข้าสู่ระบบ

รูปที่ 1 หน้าลงชื่อเข้าใช้งาน

1.3 ที่หน้าแรกให้คลิกที่แบนเนอร์เข้าสู่ระบบ ORIIS เพื่อเข้าสู่ระบบ ORIIS



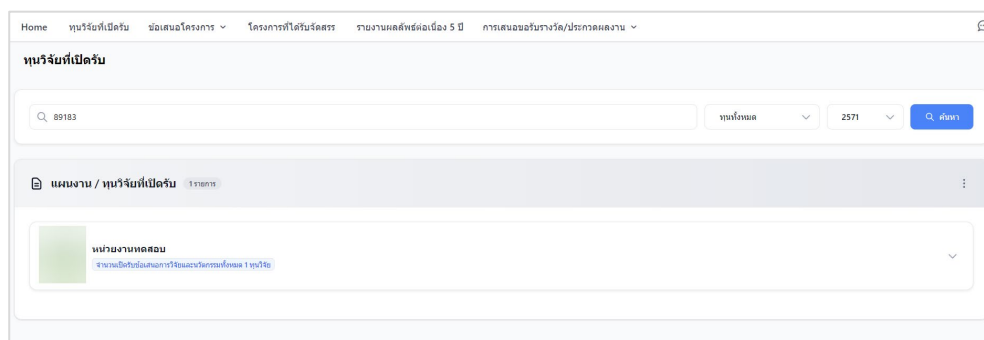
รูปที่ 2 การเข้าสู่ระบบ ORIIS



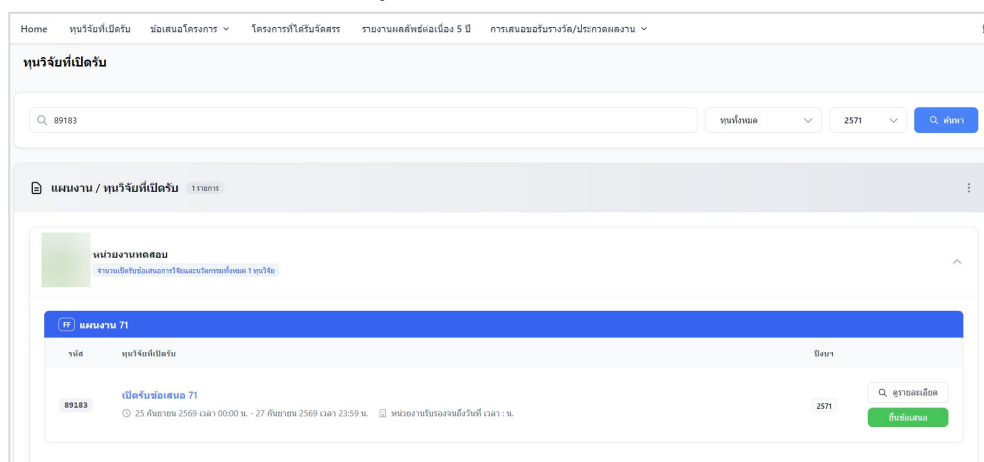
รูปที่ 3 หน้าแรกของระบบ ORIIS สำหรับนักวิจัย

2. ทุนวิจัยที่เปิดรับ

- 1) คลิกเลือกเมนูทุนวิจัยที่เปิดรับ จากนั้นคลิกที่ชื่อหน่วยงานเจ้าของทุนวิจัย เพื่อแสดงรายการทุนวิจัยที่เปิดรับของหน่วยงาน

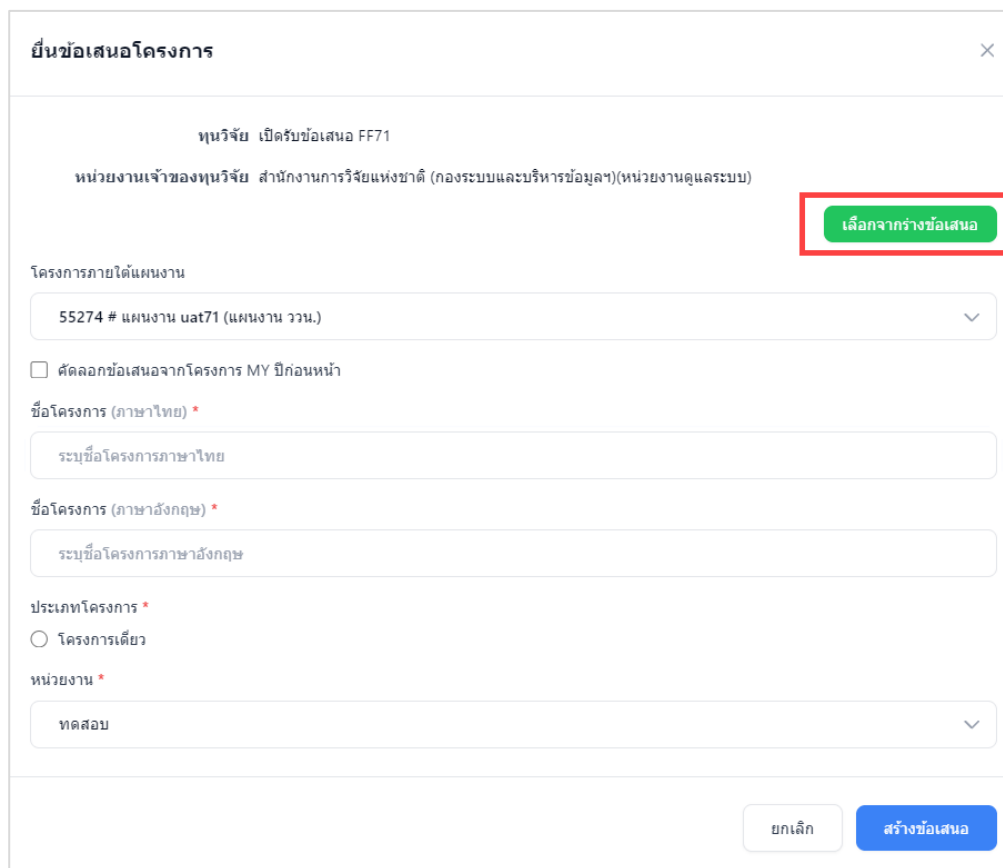


รูปที่ 4 ทุนวิจัยที่เปิดรับ



รูปที่ 5 รายการทุนวิจัยที่เปิดรับ

- 2) คลิกที่  ดูรายละเอียด เพื่อให้ระบบแสดงรายละเอียดทุนวิจัย และคลิกที่  เพื่อยืนยันข้อเสนอ
- 3) ระบุชื่อโครงการภาษาไทย ชื่อโครงการภาษาอังกฤษ และประเภทโครงการ หรือนักวิจัยสามารถเลือกยื่นข้อเสนอโครงการจากร่างข้อเสนอโครงการที่สร้างไว้ เมื่อระบุข้อมูลครบถ้วนแล้วคลิกที่ 



รูปที่ 6 ยืนยันข้อเสนอโครงการ

- 4) เมื่อคลิกสร้างข้อเสนอแล้ว ระบบจะแสดงหน้าแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการให้กรอกรายละเอียดข้อมูล

- การคัดลอกข้อเสนอโครงการ MY ปีก่อนหน้า

กรณีที่นักวิจัยมีโครงการ MY สามารถคลิกเลือก “คัดลอกข้อเสนอจากโครงการ MY ปีก่อนหน้า” ได้ที่หน้ายื่นข้อเสนอโครงการ เมื่อคลิกเลือกแล้วระบบจะแสดงโครงการ MY ข้อเสนอโครงการปีก่อนหน้า จากนั้นให้คลิกที่ปุ่ม **สร้างข้อเสนอ** ระบบจะทำการคัดลอกแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการปีก่อนหน้า นักวิจัยสามารถปรับแก้ไขข้อมูลในแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการที่คัดลอกมาได้ โดยที่ไม่ต้องกรอกข้อมูลแบบฟอร์มใหม่ทั้งหมด

รูปที่ 7 การคัดลอกข้อเสนอจากโครงการ MY ปีก่อนหน้า

3. ข้อเสนอโครงการ

แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลโครงการ แผนงาน ผลผลิต/ข้อมูลกระบวนการ นำผลผลิตของโครงการวิจัยและนวัตกรรมไปสู่การสร้างผลลัพธ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น/ผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

3.1. ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไปประกอบด้วย รายละเอียดโครงการ คณะผู้วิจัย

สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (กองระบบและบริหารข้อมูล)(หน่วยงานดูแลระบบ)

แบบฟอร์ม รวบ. ประเภทโครงการวิจัย

ทุนวิจัย:

ทุนทดสอบ FF71 by dev (รหัสทุน 89190)

ระยะเวลา:

1 ตุลาคม 2569 เวลา 08:48 น. - 1 พฤศจิกายน 2569 เวลา 23:59 น.

แผนงาน:

57825 ทดสอบแผนงาน 71

ข้อเสนอโครงการ: 4000227 ข้อเสนอโครงการ FF71 by team dev

สถานะโครงการ: นักวิจัยกำลังดำเนินการ (0)

แก้ไข

ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลโครงการ

แผนงาน

ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์/ผลกระทบ

เอกสารแนบ

ตรวจสอบความถูกต้อง

รายละเอียดโครงการ

* ชื่อโครงการ (ภาษาไทย)

ข้อเสนอโครงการ FF71 by team dev

* ชื่อโครงการ (ภาษาอังกฤษ)

test ff71 by team dev

หน่วยงาน

ทดสอบ

ผลที่คาดว่าจะได้รับของโครงการนี้
สอดคล้องหรือสนับสนุนแผนแม่บทย่อยใดมากที่สุด

--เลือก--

ผลที่คาดว่าจะได้รับสอดคล้องหรือสนับสนุนกับแผนงานตามแผนด้าน ววน. ของประเทศ พ.ศ. 2571-2575 ไດ มากที่สุด

--เลือก--

แผนงานย่อย

กรุณาเลือกแผนงานด้าน ววน. ด้านบนก่อน

Key Result

กรุณาเลือกแผนงานย่อยด้านบนก่อน

จุดมุ่งเน้น FF

1. จุดมุ่งเน้นงานพัฒนานักวิจัยรุ่นใหม่และยกระดับนักวิจัย

2. จุดมุ่งเน้นความร่วมมือวิจัยและนวัตกรรมระดับนานาชาติ

3. จุดมุ่งเน้นงานวิจัยพื้นฐานและขั้นแนวหน้า (ด้านวิทยาศาสตร์ และด้านสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์)

4. จุดมุ่งเน้นงานวิจัยเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่

5. จุดมุ่งเน้นงานเชิงนโยบายและการพัฒนายุทธศาสตร์

6. จุดมุ่งเน้นงานวิจัยและพัฒนาต้นแบบ การทดสอบแนวคิดงานวิจัย เพื่อเตรียมพร้อมสู่การต่อยอด

ไม่ได้รับ

ได้ปีน

โครงการวิจัยและนวัตกรรมนี้ ได้ยื่นขอรับ
การพิจารณาเป็นโครงการเพื่อขับเคลื่อนการ
บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ
(โครงการสำคัญ) ของสำนักงานสภา
พัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ หรือ
ยื่นขอรับทุนจากหน่วยงานอื่น หรือไม่

* ลักษณะโครงการวิจัยและนวัตกรรม

เป็นโครงการ Multi-Year Promised Grant

ไม่เป็นโครงการ Multi-Year Promised Grant

โครงการเดี่ยว

โครงการใหม่

ต่อเนื่อง

ประเภทโครงการ

ลักษณะโครงการ

ระยะเวลาโครงการ

รวมตลอดโครงการวิจัยทั้งสิ้น

1 ปี

0 เดือน

คณะผู้วิจัย

เพิ่มคณะผู้วิจัย

นักวิจัยสามารถยอมรับเป็นคณะดำเนินโครงการ โดยสามารถดำเนินการได้ 3 ปี ดังนี้

1. นักวิจัยคัดเลือกยอมรับค่าหลักเกิน 1 ล้านบาท ซึ่งหัวหน้าโครงการหลักส่งอีเมลแจ้งทางคณะกรรมการวิจัย

2. นักวิจัยเข้าร่วมและผลักดันให้วิจัย ข้อเสนอหรือยอมรับเป็นคณะดำเนินโครงการ เมื่อคลิกที่ตัวเลขขงปรากฏรายชื่อข้อเสนอโครงการ และสามารถคลิกยอมรับ หรือไม่ออมรับ จากนั้นคลิก บันทึก

3. นักวิจัยเข้าร่วมและผลักดันให้วิจัย ข้อเสนอโครงการ จะแสดงหัวข้อ ข้อเสนอหรือยอมรับเป็นคณะดำเนินโครงการ เมื่อคลิกที่ตัวเลขขงปรากฏรายชื่อข้อเสนอโครงการ และสามารถคลิกยอมรับ หรือไม่ออมรับ จากนั้นคลิก บันทึก

จัดการ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งในโครงการ	สัดส่วนรวม	นักวิจัยใหม่	ยอมรับ	ส่งอีเมล	ลบ
	นางสาวทดสอบ ทีมทดสอบระบบ หน่วยงาน - โครงการระหว่างดำเนินการ: 23 โครงการ	หัวหน้าโครงการ	0.00		<button>ยอมรับ</button>		

บันทึก

- รายละเอียดโครงการ
 - ชื่อโครงการ (ภาษาไทย)
 - ชื่อโครงการ (ภาษาอังกฤษ)
 - หน่วยงาน

รายละเอียดโครงการ	
* ชื่อโครงการ (ภาษาไทย)	ข้อเสนอโครงการงบประมาณ 71
* ชื่อโครงการ (ภาษาอังกฤษ)	Test Proposal 71
หน่วยงาน	--เลือก--

- จุดมุ่งเน้น FF

หมายเหตุ : * สามารถเลือกได้ไม่เกิน 2 จุดมุ่งเน้นต่อ 1 โครงการ

**โดยจุดมุ่งเน้นที่ 1-2 เป็นจุดมุ่งเน้นในประเด็น cross-cutting กับจุดมุ่งเน้นที่ 3-6 ขอให้เลือกจุดมุ่งเน้นที่ 1 หรือ 2 หรือ ไม่เลือกก็ได้ หากไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ ส่วนจุดมุ่งเน้นที่ 3-6 เป็นจุดมุ่งเน้นรายประเด็น ขอให้เลือกอย่างน้อย 1 จุดมุ่งเน้น

จุดมุ่งเน้น FF	☐ 1. จุดมุ่งเน้นงานพัฒนานักวิจัยรุ่นใหม่และยกระดับนักวิจัย	
	☐ 2. จุดมุ่งเน้นงานความร่วมมือวิจัยและนวัตกรรมระดับนานาชาติ	
	☐ 3. จุดมุ่งเน้นงานวิจัยพื้นฐานและขั้นแนวหน้า (ด้านวิทยาศาสตร์ และด้านสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์)	
	☐ 4. จุดมุ่งเน้นงานวิจัยเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่	
	☐ 5. จุดมุ่งเน้นงานเชิงนโยบายและการพัฒนายุทธศาสตร์	
	☐ 6. จุดมุ่งเน้นงานวิจัยและพัฒนาต้นแบบ การทดสอบแนวคิดงานวิจัย เพื่อเตรียมพร้อมสู่การต่อยอด	

กรณีหากเลือกจุดมุ่งเน้น 6 ขอให้ระบุข้อมูลเพิ่ม ดังนี้

1. ผลงานวิจัยหรือองค์ความรู้หลักที่ใช้ในการต่อยอด (ไม่เกิน 100 คำ)
2. ชื่อโครงการ (ระบุชื่อโครงการวิจัยเดิมที่ผลิตผลงานหรือองค์ความรู้ในข้อ 1 หากผลงานมาจากหลายโครงการ ให้ระบุโครงการหลักที่มีนัยสำคัญที่สุด)
3. เจ้าของผลงานวิจัยหลัก (ระบุชื่อ-สกุลของนักวิจัยหรือหน่วยงานเจ้าของผลงานเดิม กรณีเป็นทีมให้ระบุหัวหน้าโครงการ)
4. สังกัดเจ้าของผลงานวิจัยหลัก (ระบุชื่อหน่วยงานต้นสังกัดของเจ้าของผลงานในข้อ 3 เช่น มหาวิทยาลัย กรม หรือบริษัท)
5. ปีที่เกิดผลงานวิจัย (ระบุปี พ.ศ. ที่ผลงานเดิมเสร็จสมบูรณ์หรือได้รับการตีพิมพ์)
6. TRL/SRL ของงานวิจัยที่ใช้ในการต่อยอด โดยกรณีที่เป็งานวิจัยด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ต้องมีระดับ TRL ตั้งแต่ระดับ 4 ขึ้นไป ณ วันที่เริ่มดำเนินการโครงการ ส่วนกรณีที่เป็งานวิจัยด้านสังคม ต้องมีระดับ SRL ตั้งแต่ระดับ 6 ขึ้นไป ณ วันที่เริ่มดำเนินการโครงการ
7. หน่วยบริหารและจัดการทุน หรือแหล่งทุนอื่นที่หน่วยงานคาดว่าจะนำงานวิจัยนี้ไปต่อยอดเมื่อสิ้นสุดโครงการ

จุดมุ่งเน้น FF

☐ 1. จุดมุ่งเน้นงานพัฒนานักวิจัยรุ่นใหม่และยกระดับนักวิจัย
☐ 2. จุดมุ่งเน้นงานความร่วมมือวิจัยและนวัตกรรมระดับนานาชาติ

☐ 3. จุดมุ่งเน้นงานวิจัยพื้นฐานและขั้นแนวหน้า (ด้านวิทยาศาสตร์ และด้านสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์)
☐ 4. จุดมุ่งเน้นงานวิจัยเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่
☐ 5. จุดมุ่งเน้นงานเชิงนโยบายและการพัฒนายุทธศาสตร์
☒ 6. จุดมุ่งเน้นงานวิจัยและพัฒนาต้นแบบ การทดสอบแนวคิดงานวิจัย เพื่อเตรียมพร้อมสู่การต่อยอด

1. ผลงานวิจัยหรือองค์ความรู้หลักที่ใช้ในการต่อยอด

2. ชื่อโครงการ

3. เจ้าของผลงานวิจัยหลัก

4. สังกัดเจ้าของผลงานวิจัย

5. ปีที่เกิดผลงานวิจัย

6. TRI/SRL ของงานวิจัยที่ใช้ในการต่อยอด

TRI ระดับ SRL ระดับ

7. หน่วยบริหารและจัดการทุน หรือแหล่งทุนอื่นที่หน่วยงานคาดว่าจะนำงานวิจัยนี้ไปต่อยอดเมื่อสิ้นสุดโครงการ

หน่วยบริหารและจัดการทุน แหล่งทุนอื่น

- ผลที่คาดว่าจะได้รับของโครงการนี้สอดคล้องหรือสนับสนุนแผนแม่บทย่อยใดมากที่สุด
หมายเหตุ : ตัวเลือกในส่วนนี้จะระบบจะดึงมาให้เลือกโดยอัตโนมัติ จากข้อมูลที่มีการระบุไว้ในแผนงาน

ผลที่คาดว่าจะได้รับของโครงการนี้
สอดคล้องหรือสนับสนุนแผนแม่บทย่อย
ใดมากที่สุด

- ผลที่คาดว่าจะได้รับสอดคล้องหรือสนับสนุนกับแผนงานตามแผนด้าน ววน. ของประเทศ พ.ศ. 2571-2575 ไใด มากที่สุด

ผลที่คาดว่าจะได้รับสอดคล้องหรือสนับสนุน
กับแผนงานตามแผนด้าน ววน. ของประเทศ
พ.ศ. 2571-2575 ไใด มากที่สุด

☐ แผนงานย่อย
 กรุณาเลือกแผนงานด้าน ววน. ด้านบนก่อน

☐ Key Result
 กรุณาเลือกแผนงานย่อยด้านบนก่อน

- โครงการวิจัยและนวัตกรรมนี้ ได้ยื่นขอรับการพิจารณาเป็นโครงการเพื่อขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ (โครงการสำคัญ) ของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ หรือ ยื่นขอรับทุนจากหน่วยงานอื่น หรือไม่

โครงการวิจัยและนวัตกรรมนี้ ได้ยื่นขอรับการพิจารณาเป็นโครงการเพื่อขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ (โครงการสำคัญ) ของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ หรือ ยื่นขอรับทุนจากหน่วยงานอื่น หรือไม่

☐ ไม่ได้ยื่น
☐ ได้ยื่น

- ลักษณะโครงการวิจัยและนวัตกรรม

เป็นโครงการ Multi-Year Promised Grant / ไม่เป็นโครงการ Multi-Year Promised Grant

หมายเหตุ : โครงการ Multi-Year คือ โครงการที่มีการผูกพันงบประมาณมากกว่า 1 ปีงบประมาณ เพื่อให้สามารถดำเนินการได้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีการระบุผลผลิตสุดท้ายเมื่อสิ้นสุดโครงการ และระบุสิ่งที่จะส่งมอบเมื่อสิ้นสุดกิจกรรมของแต่ละปีงบประมาณ (Milestone) ที่จะนำไปสู่ผลผลิตสุดท้ายเมื่อสิ้นสุดโครงการที่ชัดเจน

- ประเภทโครงการ

หมายเหตุ : FF ให้เสนอเป็นโครงการเดี่ยวเท่านั้น

*** ลักษณะโครงการวิจัยและนวัตกรรม**

☐ เป็นโครงการ Multi-Year Promised Grant
 ☒ ไม่เป็นโครงการ Multi-Year Promised Grant

ประเภทโครงการ

☒ โครงการเดี่ยว

รูปที่ 9 รายละเอียดโครงการ

- ลักษณะโครงการ

โครงการใหม่ / โครงการต่อเนื่อง

หมายเหตุ :

*โครงการใหม่ หมายถึง โครงการที่เริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ 2571

**โครงการต่อเนื่อง หมายถึง โครงการที่เริ่มดำเนินการในปีงบประมาณก่อนหน้าและมีการดำเนินงานต่อเนื่องมาในปีงบประมาณ 2571

***โครงการต่อเนื่องที่มีข้อผูกพันสัญญา หมายถึง โครงการที่เริ่มดำเนินการในปีงบประมาณก่อนหน้า และมีการดำเนินงานต่อเนื่องมาในปีงบประมาณ 2571 โดยมีข้อผูกพันสัญญาที่ดำเนินการตามมติ ครม. หรือดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานต่างประเทศ

ลักษณะโครงการ

☐ โครงการใหม่
 ☒ ต่อเนื่อง

ระยะเวลาโครงการ

รวมตลอดโครงการวิจัยเสร็จสิ้น 1 ปี 0 เดือน

ดำเนินงานเป็นปีที่

0

เริ่มงบประมาณปี

โครงการปีก่อนหน้า 212588 70N001000001 ตรวจสอบ บันทึก

ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น พบโครงการอยู่ในระบบ ครม.ภาคปฏิบัติ 212588 | 70N001000001 | ทดสอบข้อเสนอ 70 | สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (กองระบบและบริหารข้อมูล)(หน่วยงานดูแลระบบ)

ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (กรณีที่เป็นโครงการต่อเนื่อง)

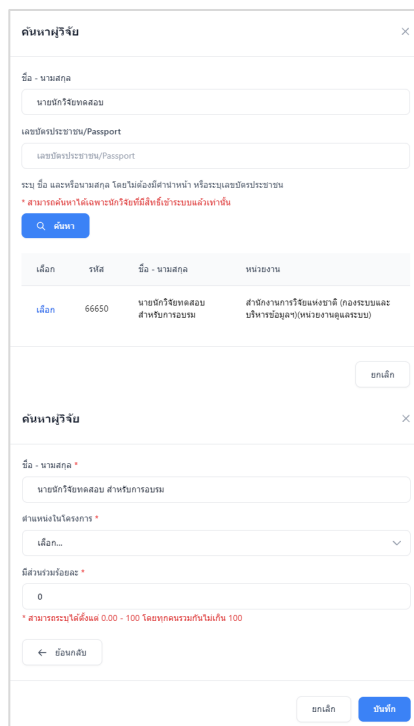
0 รายการ + เพิ่ม

ไม่พบข้อมูล

รูปที่ 10 โครงการต่อเนื่อง

- คณะผู้วิจัย

- 1) คลิกที่  เพิ่มคณะผู้วิจัย กรณีที่ต้องการเพิ่มคณะผู้วิจัย
- 2) สามารถสืบค้น ชื่อ นามสกุล หรือเลขบัตรประจำตัวประชาชนของนักวิจัย จากนั้นคลิกค้นหา ระบบจะแสดงรายชื่อนักวิจัยตามที่ได้ค้นหา ให้คลิกเลือกชื่อนักวิจัยที่ต้องการ
- 3) ระบุตำแหน่งนักวิจัยในโครงการ ระบุสัดส่วนการมีส่วนร่วมของนักวิจัยในโครงการ (ระบุเป็นร้อยละ) เมื่อระบุข้อมูลเรียบร้อยแล้วคลิกบันทึก



รูปที่ 11 หน้าเพิ่มคณะผู้วิจัย

เมื่อเพิ่มคณะผู้วิจัยในโครงการแล้ว ให้คลิกที่  เพื่อส่งอีเมลแจ้งผู้วิจัยให้ยอมรับการเข้าร่วมเป็นคณะผู้วิจัย ผู้ร่วมวิจัยสามารถคลิกยอมรับผ่านทางลิงก์ในอีเมล

๕๖ คณะผู้วิจัย							
๕๖ เพิ่มคณะผู้วิจัย							
๑ นักวิจัยสามารถยอมรับเป็นคณะผู้วิจัยในโครงการ โดยสามารถดำเนินการได้ 3 วิธี ดังนี้ 1. นักวิจัยคลิกยอมรับผ่านทางลิงก์ในอีเมล ที่หัวหน้าโครงการคลิกส่งอีเมลจากตัวผู้วิจัย 2. นักวิจัยเข้าระบบและคลิกที่หัวข้อ ข้อเสนอหรือยอมรับเป็นคณะผู้วิจัยในโครงการ เมื่อคลิกที่ตัวเลขจะปรากฏรายชื่อข้อเสนอโครงการ และสามารถคลิกยอมรับ หรือไม่ยอมรับ จากนั้นคลิก บันทึก 3. นักวิจัยเข้าระบบและคลิกที่เมนู ข้อเสนอโครงการ จะแสดงหัวข้อ ข้อเสนอหรือยอมรับเป็นคณะผู้วิจัยในโครงการ เมื่อคลิกที่ตัวเลขจะปรากฏรายชื่อข้อเสนอโครงการ และสามารถคลิกยอมรับ หรือไม่ยอมรับ จากนั้นคลิก บันทึก							
จัดการ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งในโครงการ	สัดส่วนรวม	นักวิจัยใหม่	ยอมรับ	ส่งอีเมล	ลบ
	นางสาวหอดสอบ หิมทศอบระบบ หน่วยงาน: 23 โครงการ	หัวหน้าโครงการ	50.00	ไม่ใช่นักวิจัยใหม่	ยอมรับ		
	นายวิชาญ หอมสอย สำหรับการอบรม หน่วยงาน: สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (กองระบบและบริหารข้อมูลฯ)(หน่วยงานดูแลระบบ)	ผู้ร่วมวิจัย	50.00	ไม่ใช่นักวิจัยใหม่	ยอมรับ		

รูปที่ 12 ตารางคณะผู้วิจัย

- ระบบจะทำการตรวจสอบคุณสมบัตินักวิจัยรุ่นใหม่ ตามเงื่อนไข ดังนี้
 1. เป็นบุคลากรในหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ FF จากกองทุน ววน. (หัวหน้าโครงการ)
 2. ไม่มีการกำหนดข้อจำกัดด้านอายุ
 3. คุณสมบัติการศึกษา:
 - สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า มาแล้วไม่เกิน 5 ปี นับจากปีงบประมาณที่เสนอขอ หรือ
 - สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า มาแล้วไม่เกิน 5 ปี นับจากปีงบประมาณที่เสนอขอ หรือ
 - สำเร็จการวิจัยระดับหลังปริญญาเอก (Postdoctoral) มาแล้วไม่เกิน 3 ปี นับจากปีงบประมาณที่เสนอขอ หรือ
 - เป็นผู้ที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกองทุน ววน. หรือแหล่งทุนอื่น ๆ ในช่วงระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา นับจากปีงบประมาณที่เสนอขอ
 - ทั้งนี้หากหัวหน้าโครงการไม่ใช่นักวิจัยรุ่นใหม่จะไม่สามารถเลือกจุดมุ่งเน้นที่ 1 ได้
- การอัปเดตข้อมูลนักวิจัย

สามารถดำเนินการได้ที่ ระบบ NRIIS โดยไปที่เมนูข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลที่จำเป็นจะต้องมี ได้แก่ ข้อมูลเบื้องต้น ข้อมูลประวัติการศึกษา และสามารถระบุข้อมูลโครงการวิจัย (โครงการอื่นๆที่ไม่มีในระบบ) ได้

รูปที่ 13 การอัปเดตข้อมูลนักวิจัย

- รายละเอียดโครงการ
 - บทสรุปข้อเสนอ
 - หลักการและเหตุผล/ปัญหา/โจทย์การวิจัย
 - วัตถุประสงค์ (ระบุเป็นข้อ)

รายละเอียดโครงการ

* บทสรุปข้อเสนอโครงการ

สร้างใหม่: ไม่เกิน 2,000 คำ

* หลักการและเหตุผล/ปัญหา/โจทย์การวิจัย

สร้างใหม่: ไม่เกิน 3,000 คำ

* วัตถุประสงค์ (ระบุเป็นข้อ)

รูปที่ 15 รายละเอียดโครงการ

- คำสำคัญ (กำหนดไม่เกิน 5 คำ)
กรอกแต่ละคำคั่นด้วยจุลภาค ระบบจะตัดคำให้โดยอัตโนมัติเมื่อคลิกปุ่ม Enter

คำสำคัญ

ภาษาไทย (1 คำ) ทดสอบ X

พิมพ์คำสำคัญแล้วกด Enter... + เพิ่ม

ภาษาอังกฤษ (1 คำ) TEST X

Type keyword and press Enter... + เพิ่ม

รูปที่ 16 คำสำคัญ

- สาขาการวิจัย

รูปที่ 17 สาขาการวิจัย

- ระดับความพร้อมทางเทคโนโลยี (Technology Readiness Level: TRL)

รูปที่ 18 ระดับความพร้อมทางเทคโนโลยี (TRL)

- ระดับความพร้อมทางสังคม (Societal Readiness Level: SRL)

รูปที่ 19 ระดับความพร้อมทางสังคม (SRL)

3.3. แผนงาน

แผนงาน ประกอบด้วย ระเบียบวิธีวิจัย (Research Methodology) และวิธีการดำเนินการวิจัย (Research Methods) แผนการดำเนินงานตลอดโครงการ กลุ่มเป้าหมายที่นำผลงานไปใช้ประโยชน์ (User) กลุ่มเป้าหมายที่จะได้รับประโยชน์ (Beneficiaries) พื้นที่ทำวิจัย/ดำเนินโครงการ พื้นที่ที่ได้รับประโยชน์ งบประมาณโครงการ รายละเอียดการจัดซื้อครุภัณฑ์ มาตรฐานการวิจัย

- ระเบียบวิธีวิจัย (Research Methodology) และวิธีการดำเนินการวิจัย (Research Methods)

รูปที่ 21 ระเบียบวิธีวิจัย (Research Methodology) และวิธีการดำเนินการวิจัย (Research Methods)

- แผนการดำเนินงานตลอดโครงการ

แสดงแผนการดำเนินงานรายกิจกรรมและระยะเวลาที่ใช้ ในแต่ละปีงบประมาณ คลิก  **เพิ่มกิจกรรม** เพื่อเพิ่มแผนการดำเนินงานวิจัย คลิกที่  เพื่อแก้ไขข้อมูลแผนการดำเนินงาน และคลิกที่  เพื่อลบข้อมูลแผนการดำเนินงาน

แก้ไข	ปี	กิจกรรม	เดือนที่คาดว่าจะดำเนินการ												ข้อ ละ	ลบ
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
	1	กิจกรรมที่ 1													100	

รูปที่ 22 แผนการดำเนินงาน

- กลุ่มเป้าหมายที่นำผลงาน ววน. ไปใช้ประโยชน์

แก้ไข	กลุ่มผู้ใช้ประโยชน์	ชื่อกลุ่มผู้ใช้ประโยชน์	จำนวน	หน่วย นับ	ลบ
	ภาครัฐ (หน่วยงาน)	ผู้ใช้ประโยชน์	1	ทดสอบ	

รูปที่ 23 กลุ่มเป้าหมายที่นำผลงาน ววน. ไปใช้ประโยชน์

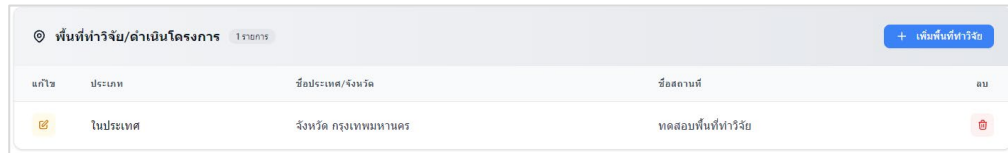
- กลุ่มเป้าหมายที่จะได้รับประโยชน์

แก้ไข	กลุ่มผู้ได้รับประโยชน์	ลักษณะประโยชน์ที่ได้รับ	จำนวน	หน่วย นับ	ลบ
	ประเทศ / ภาครัฐ (หน่วยงาน)	กลุ่มเป้าหมาย	1	ทดสอบ	

รูปที่ 24 กลุ่มเป้าหมายที่จะได้รับประโยชน์

- พื้นที่ทำวิจัย/ดำเนินโครงการ

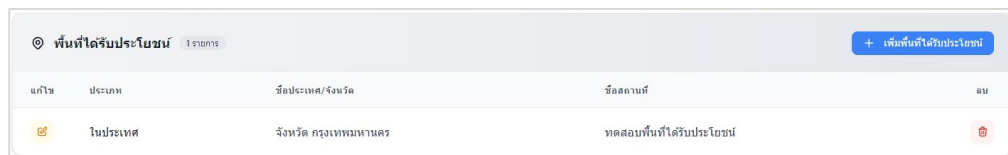
- 1) การเพิ่มพื้นที่ทำวิจัย/ดำเนินโครงการคลิก [+ เพิ่มพื้นที่ทำวิจัย](#) ประกอบไปด้วย ประเภท ดำเนินการทั้งประเทศ/ระบุพื้นที่ ภาค ชื่อจังหวัด ชื่อสถานที่
- 2) คลิกที่  เพื่อแก้ไขข้อมูลพื้นที่ทำวิจัย/ดำเนินโครงการ
- 3) คลิกที่  เพื่อลบข้อมูลพื้นที่ทำวิจัย/ดำเนินโครงการ



รูปที่ 25 พื้นที่ทำวิจัย/ดำเนินโครงการ

- พื้นที่ได้รับประโยชน์

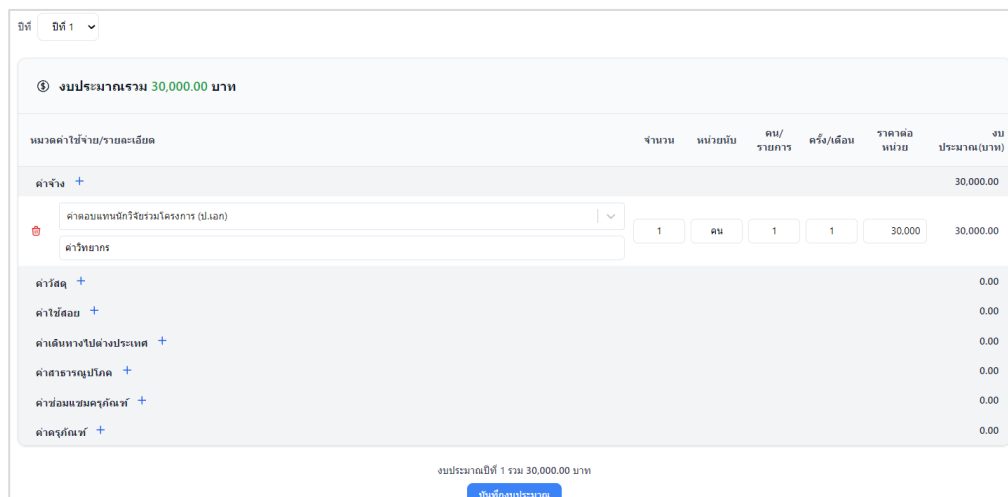
- 1) การเพิ่มพื้นที่ได้รับประโยชน์ คลิก [+ เพิ่มพื้นที่ได้รับประโยชน์](#) ประกอบไปด้วย ประเภท ดำเนินการทั้งประเทศ/ระบุพื้นที่ ภาค ชื่อจังหวัด ชื่อสถานที่
- 2) คลิกที่  เพื่อแก้ไขข้อมูลพื้นที่ได้รับประโยชน์
- 3) คลิกที่  เพื่อลบข้อมูลพื้นที่ได้รับประโยชน์



รูปที่ 26 พื้นที่ได้รับประโยชน์

- งบประมาณโครงการ

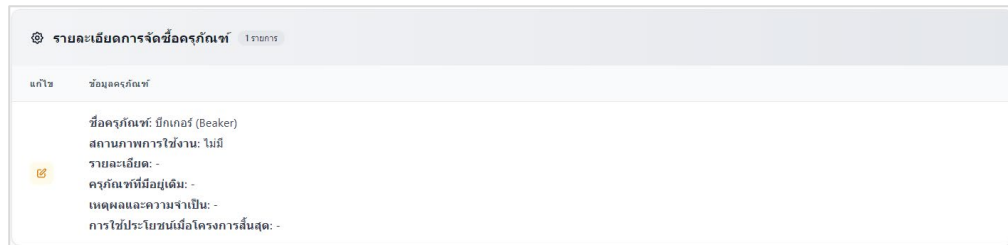
- 1) เพิ่มงบประมาณโครงการ คลิกที่ [+](#) ประกอบด้วย หมวดค่าใช้จ่าย/รายละเอียด จำนวน หน่วยนับ คน/รายการ ครั้ง/เดือน ราคาต่อหน่วย งบประมาณ(บาท)
- 2) คลิกที่  เพื่อลบข้อมูลงบประมาณโครงการ
- 3) เมื่อระบุข้อมูลงบประมาณแบบแตกตัวคุณละเอียดแล้ว คลิกที่ปุ่ม [บันทึกงบประมาณ](#)



รูปที่ 27 งบประมาณรวมตลอดโครงการ

- รายละเอียดการจัดซื้อครุภัณฑ์

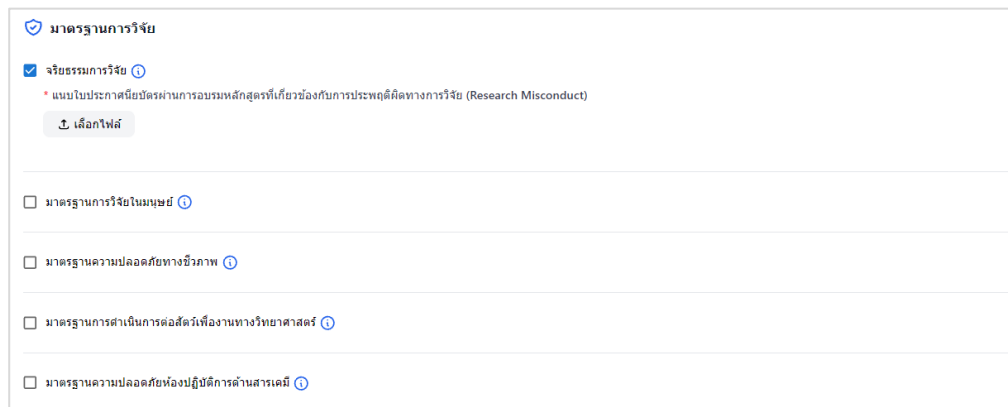
ในกรณีที่ตารางงบประมาณ มีการเพิ่มงบครุภัณฑ์ไว้ ตารางรายละเอียดการจัดซื้อครุภัณฑ์จะมีรายการขึ้นมาให้ระบุข้อมูล คลิกที่  เพื่อแก้ไขข้อมูลครุภัณฑ์



รูปที่ 28 รายละเอียดการจัดซื้อครุภัณฑ์

- มาตรฐานการวิจัย

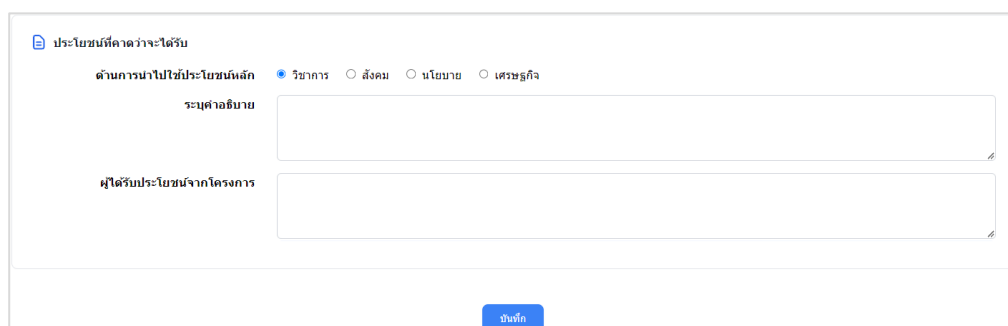
ระบบมาตรฐานการวิจัยที่เกี่ยวข้อง กรณีเลือกมาตรฐานให้แนบเอกสาร ระบบจะแสดงรายการเอกสารที่ต้องแนบ ให้คลิกที่ “เลือกไฟล์” เพื่อแนบเอกสารประกอบ



รูปที่ 29 มาตรฐานการวิจัย

3.4. ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ประกอบด้วย ด้านการนำไปใช้ประโยชน์ คำอธิบาย ผู้ได้รับประโยชน์จากโครงการ



รูปที่ 30 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ ระบุผลผลิตที่เกิดขึ้นจากการวิจัย โดยเป็นผลที่เกิดขึ้นทันทีเมื่อจบโครงการ และเป็นผลโดยตรงจากการดำเนินโครงการ

๗๗ ผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบของโครงการ				
๗๘ ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ (Expected Output) 1 รายการ				
แก้ไข	ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ	จำนวน/ช่วง/หน่วยนับ	รายละเอียดผลผลิต	ลบ
๕๕	2. ต้นฉบับบทความวิจัย (Manuscript)/ผลงานตีพิมพ์ - R/2.2 ต้นฉบับบทความวิจัยที่ยื่นเสนอในการประชุมวิชาการ (Manuscript for Conference Proceeding) ระดับนานาชาติ	1 เรื่อง	ผลผลิต	

รูปที่ 31 ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ

ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น คือ การนำผลผลิต (output) ที่ได้ของโครงการไปใช้ประโยชน์โดยผู้ใช้ (user) ที่ชัดเจน ส่งผลให้ระดับความรู้ ทักษะ ทักษะ พฤติกรรม การปฏิบัติหรือทักษะ ของผู้ใช้นี้มีการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม เมื่อเทียบกับก่อนการนำผลิตภัณฑ์ การบริการ และ เทคโนโลยี โดยภาคเอกชนหรือประชาสังคม ตลอดจนการพัฒนาต่อยอดผลผลิตของโครงการเดิมที่ยังไม่เสร็จสมบูรณ์ ให้มีระดับความพร้อมในการใช้ประโยชน์สูงขึ้นอย่างมีนัยยะสำคัญ

๗๗ ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (Expected Outcomes) 1 รายการ				
แก้ไข	ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	จำนวน/หน่วยนับ	รายละเอียดผลลัพธ์	ลบ
๕๕	ความก้าวหน้าในวิชาชีพของบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรม (Next destination)	1 ระดับ/ชิ้น	XX	

รูปที่ 32 ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

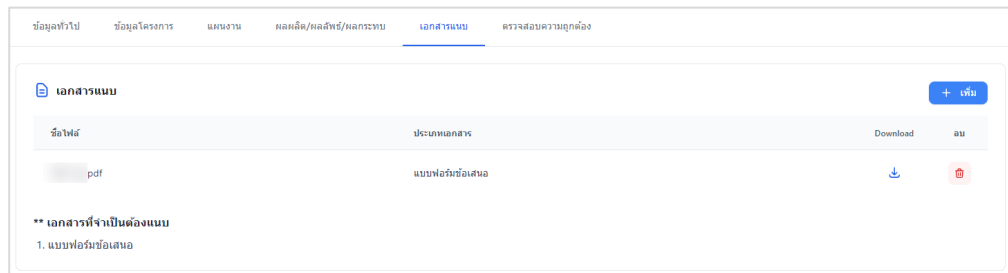
ผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น คือ การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจากผลลัพธ์ (outcome) ในวงกว้างทั้งด้านวิชาการ นโยบาย เศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม หรือ ผลสำเร็จระยะยาวที่เกิดขึ้นต่อเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงของผลลัพธ์ โดย ผ่านกระบวนการสร้างการมีส่วนร่วม (Engagement activities) และ มีเส้นทางของผลกระทบ (impac pathway) ในการขับเคลื่อนไปสู่การสร้างผลกระทบ ทั้งนี้ ผลกระทบที่เกิดขึ้นจะพิจารณารวมผลกระทบในเชิงบวก และเชิงลบ ทางตรงและทางอ้อม ทั้งที่ตั้งใจและ ไม่ตั้งใจให้เกิดขึ้น

๗๗ ผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (Expected Impacts) 1 รายการ				
แก้ไข	ผลกระทบที่คาดว่าจะได้รับ	รายละเอียดผลกระทบ		ลบ
๕๕	ด้านสังคม	X		

รูปที่ 33 ผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

3.5. เอกสารแนบ

แนบไฟล์เอกสาร คลิกที่  เพื่อเลือกไฟล์ และเลือกประเภทเอกสาร แล้วคลิกเพิ่มไฟล์ โดยเอกสารที่จำเป็นต้องแนบจะขึ้นอยู่กับเงื่อนไขการเปิดรับข้อเสนอโครงการ



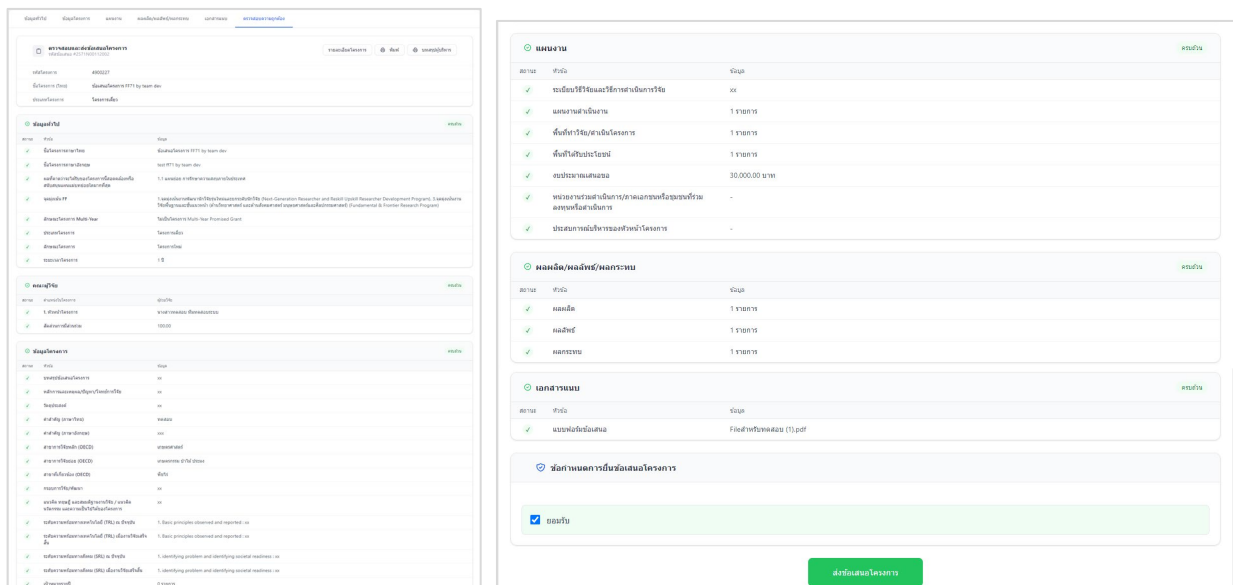
รูปที่ 34 เอกสารแนบ

3.6. ตรวจสอบความถูกต้อง

จะแสดงข้อมูลทั้งหมดเพื่อตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน เมื่อข้อมูลครบถ้วนสามารถคลิกที่

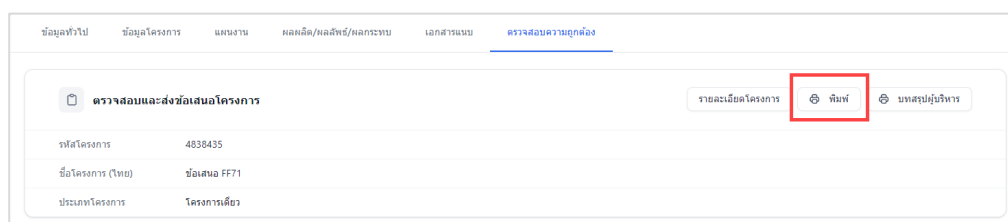
ส่งข้อเสนอโครงการ

เพื่อส่งข้อเสนอการวิจัย



รูปที่ 35 ตรวจสอบความถูกต้อง

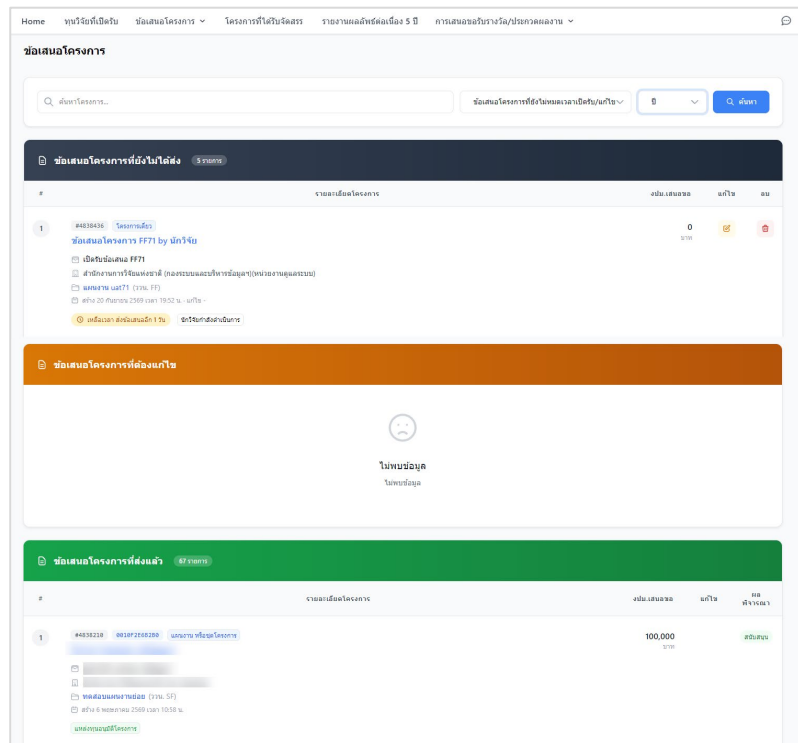
- สามารถพิมพ์ข้อเสนอโครงการโดย คลิกที่  พิมพ์



รูปที่ 36 การพิมพ์ข้อเสนอโครงการ

5. เมนูข้อเสนอโครงการ

เมื่อบันทึกข้อมูลข้อเสนอโครงการแล้ว สามารถติดตามสถานะงานข้อเสนอโครงการได้ที่เมนู ข้อเสนอโครงการ



รูปที่ 39 หน้ารายการข้อเสนอโครงการ สำหรับนักวิจัย

- ข้อเสนอโครงการที่ยังไม่ได้ส่งและยังไม่หมดเวลาเปิดรับสามารถคลิกที่  เพื่อแก้ไขข้อมูล และคลิกที่  เพื่อลบข้อมูล
- ข้อเสนอโครงการที่ส่งแล้ว นักวิจัยสามารถปรับแก้แก้ไขได้ในกรณีที่หน่วยงาน **ส่งข้อเสนอให้นักวิจัยปรับแก้** โดยคลิกที่  เพื่อเข้าสู่หน้ารายการแก้ไขข้อเสนอโครงการ

6. รายการแก้ไขข้อเสนอโครงการ

ที่หน้ารายการแก้ไขข้อเสนอโครงการ นักวิจัยสามารถตรวจสอบรายการแก้ไขตามที่หน่วยงานกำหนดตาม โทลด์เอกสารแนบเพิ่มเติม (ถ้ามี) และเข้าสู่ข้อเสนอโครงการเพื่อแก้ไขรายละเอียด ดังนี้

- 1) นักวิจัยสามารถแก้ไขข้อเสนอโครงการ โดยคลิกที่ 
- 2) เมื่อนักวิจัยดำเนินการแก้ไขข้อเสนอโครงการแล้ว สามารถระบุข้อมูลการดำเนินการได้ในตารางรายการแก้ไขตามประเด็นที่หน่วยงานกำหนดไว้
- 3) สามารถระบุความเห็นอื่นๆ
- 4) แนบเอกสาร (ถ้ามี) ได้ เมื่อระบุข้อมูลเสร็จแล้วคลิกบันทึกเพื่อส่งข้อมูลให้หน่วยงาน

ข้อเสนอที่หน่วยงานส่งกลับให้แก้ไข

ชื่อเรื่อง
แก้ไข

ข้อเสนอโครงการ
ทดสอบยื่นข้อเสนอ

แก้ไขได้ตั้งแต่วันที่
20 กันยายน 2569 เวลา 00:00 น.

ถึงวันที่
20 กันยายน 2569 เวลา 23:59 น.

แก้ไขข้อเสนอ

แก้ไขล่าสุด: -

รายการที่ต้องแก้ไข

#	รายการ	การดำเนินการ
1	แก้ไข	ระบุการดำเนินการ

เอกสารแนบจากหน่วยงาน
ไม่มีเอกสารแนบ

ความเห็นอื่นๆ

ระบุความเห็นเพิ่มเติม (ถ้ามี)

แนบเอกสาร

คลิกเพื่อเลือกไฟล์

รองรับ PDF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, TXT

ยกเลิก

บันทึก

บันทึกและส่ง

รูปที่ 40 หน้ารายการแก้ไขข้อเสนอโครงการ