

## การพัฒนาแบบการนำเข้าข้อมูลข้อเสนอการวิจัย

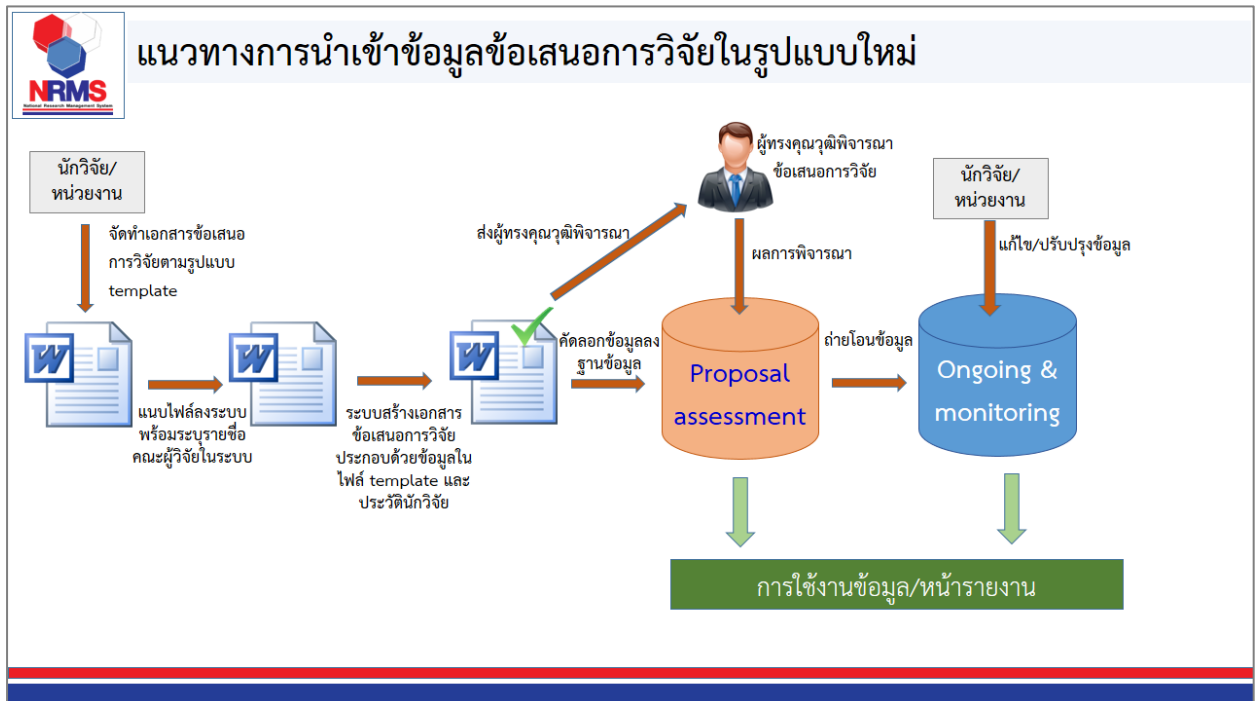
สืบเนื่องจากที่ สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ได้พัฒนาแบบการเสนอขอทุนงบประมาณแผ่นดินปี 2560 ในระบบ NRMS เป็นลักษณะของการให้นักวิจัยนำเข้าข้อเสนอการวิจัยในระบบ พร้อมทั้งดาวน์โหลดไฟล์ template จาก วช. เพื่อกรอกข้อมูลเพิ่มเติมและบันทึกไฟล์เป็น pdf แนบกลับเข้าระบบ จากนั้นระบบจะสร้างเอกสารข้อเสนอการวิจัยที่ประกอบด้วยข้อมูล 3 ส่วน ดังนี้

1. ข้อมูลรายละเอียดข้อเสนอการวิจัยที่นักวิจัยกรอกในระบบ
2. ข้อมูลจากไฟล์ template ในรูปแบบ pdf ที่นักวิจัยแนบในระบบ
3. ข้อมูลประวัติส่วนตัวของคณะผู้วิจัยในฐานะข้อมูลนักวิจัยที่นักวิจัยกรอกเข้าระบบ

เนื่องจากการนำเข้าข้อเสนอการวิจัยในรูปแบบดังกล่าว พบปัญหาในเรื่องการไม่สามารถแนบรูปภาพในรายละเอียดโครงการที่ต้องกรอกในระบบ ปัญหาในการแสดงข้อมูลรูปแบบตารางหรือสัญลักษณ์ต่างๆ ไม่ถูกต้อง รวมทั้งปัญหาที่ระบบไม่รองรับไฟล์ pdf ที่นักวิจัยแนบมาในบางเวอร์ชันได้ วช. จึงมีแนวคิดที่จะพัฒนาโดยปรับรูปแบบการนำเข้าข้อเสนอการวิจัย ซึ่งจะเริ่มใช้งานในการเสนอขอทุนงบประมาณแผ่นดินปี 2561 เพื่อให้ให้นักวิจัยสามารถนำเข้าข้อเสนอการวิจัยได้ทั้งรูปแบบเดิม และรูปแบบใหม่ที่จะได้พัฒนาขึ้น

การนำเข้าข้อมูลข้อเสนอการวิจัยรูปแบบใหม่ นักวิจัยจะต้องดาวน์โหลดไฟล์ template ในรูปแบบเอกสาร word ที่มีหัวข้อตามแบบฟอร์ม ว-1ด/ว-1ช และกรอกข้อมูลตามรูปแบบไฟล์ template นั้น และทำการส่งไฟล์ดังกล่าวเข้าสู่ระบบ โดยนักวิจัยจะต้องบันทึกข้อมูลเพิ่มเติมในส่วนของคุณค่าผู้วิจัย และนักวิจัยก็ต้องปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคลในระบบให้สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ประกอบการประเมินข้อเสนอการวิจัยจากผู้ทรงคุณวุฒิ ทั้งนี้ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลจากเอกสารที่นักวิจัยส่งมาเข้าสู่ฐานข้อมูล เพื่อใช้ในการออกรายงานและบริหารจัดการข้อมูลสำหรับหน่วยงานเจ้าของโครงการ และหน่วยงานเจ้าของทุนวิจัยต่อไป

### แผนภาพแนวทางการนำเข้าข้อมูลข้อเสนอการวิจัยในรูปแบบใหม่



ตารางเปรียบเทียบแนวทางการนำเข้าสู่ข้อมูลข้อเสนอการวิจัยระหว่างรูปแบบเดิมและรูปแบบใหม่

หัวข้อ	รูปแบบเดิม	รูปแบบใหม่
<b>ขั้นตอนการจัดทำข้อเสนอการวิจัย (Proposal assessment)</b>		
1. การจัดทำเอกสารข้อเสนอการวิจัย	ระบบจะสร้างเอกสารข้อเสนอการวิจัยจากข้อมูลที่นักวิจัยกรอกในระบบ ร่วมกับข้อมูลเพิ่มเติมในไฟล์ template และประวัติคณะผู้วิจัยในฐานข้อมูลนักวิจัย โดยนักวิจัยพิมพ์เอกสารข้อเสนอการวิจัยจากระบบ	ระบบจะสร้างเอกสารข้อเสนอการวิจัยจากไฟล์ template ที่นักวิจัยกรอก ร่วมกับประวัติคณะผู้วิจัยในฐานข้อมูลนักวิจัย โดยนักวิจัยพิมพ์เอกสารข้อเสนอการวิจัยจากระบบ
2. การกรอกรายละเอียดข้อเสนอการวิจัยในระบบ	กรอกข้อมูลบางส่วนรวมทั้งรายชื่อคณะผู้วิจัย	กรอกเฉพาะรายชื่อคณะผู้วิจัย
3. การกรอกข้อมูลในไฟล์ template ที่ วช. กำหนด (ไฟล์ word)	กรอกข้อมูลข้อเสนอการวิจัยเพิ่มเติมในไฟล์ template และบันทึกเป็น pdf แนบกลับเข้ามาในระบบ	กรอกข้อมูลข้อเสนอการวิจัยทั้งหมดในไฟล์ template และแนบกลับเข้าในระบบเป็นไฟล์ word
4. ประวัตินักวิจัย	บันทึกข้อมูลส่วนบุคคลในระบบ	บันทึกข้อมูลส่วนบุคคลในระบบ
5. การแนบรูปภาพในรายละเอียดข้อเสนอการวิจัย	แนบในไฟล์ template เท่านั้น ไม่สามารถแนบในระบบได้	แนบในไฟล์ template
6. ข้อมูลรูปแบบตาราง หรือ สัญลักษณ์พิเศษต่างๆ	แนบในไฟล์ template โดยหากกรอกในระบบ ระบบอาจแสดงผลไม่ถูกต้อง	กรอกในไฟล์ template ไฟล์จะแสดงข้อมูลตามที่นักวิจัยกรอก
7. การแก้ไขรายละเอียดข้อเสนอการวิจัย	แก้ไขรายละเอียดในระบบได้แต่ละหัวข้อตามที่ต้องการ และหรือเปลี่ยนไฟล์แนบ pdf	ส่งเอกสารที่มีการเปลี่ยนแปลงเข้าสู่ระบบอีกครั้ง ระบบจะปรับปรุงข้อมูลใหม่ทั้งหมดตามเอกสารที่ส่งครั้งล่าสุด
8. กรณีไฟล์แนบอื่นๆ	แนบเพิ่มเติมในระบบ	แนบเพิ่มเติมในระบบ
<b>ขั้นตอนของโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ (Ongoing &amp; monitoring)</b>		
9. การนำเข้าสู่ข้อมูลโครงการจากระบบ Proposal assessment เข้าสู่ระบบ Ongoing & monitoring	ผู้ประสานหน่วยงานถ่ายโอนข้อมูลเหมือนเดิม	ผู้ประสานหน่วยงานถ่ายโอนข้อมูลเหมือนเดิม
10. การแก้ไขรายละเอียดโครงการ	แก้ไขรายละเอียดในระบบได้แต่ละหัวข้อตามที่ต้องการ	แก้ไขรายละเอียดในระบบได้แต่ละหัวข้อตามที่ต้องการ

ทั้งนี้ วช. ต้องการทราบความคิดเห็นจากผู้ใช้งานระบบ ในเรื่องการพัฒนารูปแบบการนำเข้าสู่ข้อมูลข้อเสนอการวิจัย โดยขอให้ผู้ใช้งานระบบแสดงความคิดเห็นผ่านช่องทาง facebook กลุ่ม NRMS (<https://www.facebook.com/groups/353989338087451/>) โดยสามารถแสดงความคิดเห็นได้ตั้งแต่วันที่ 22 ธันวาคม 2558 – 17 มกราคม 2559 เพื่อ วช. จะได้รวบรวมความคิดเห็นและนำไปพิจารณาในการปรับปรุงระบบต่อไป