**แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ**

**เพื่อขอรับทุนอุดหนุนจากสถาบันวัคซีนแห่งชาติ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569**

|  |  |
| --- | --- |
| **แพลตฟอร์ม (Platform)** | ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาเศรษฐกิจไทยด้วยเศรษฐกิจสร้างคุณค่าและเศรษฐกิจสร้างสรรค์  ให้มีความสามารถในการแข่งขันและพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน พร้อมสู่อนาคต โดยใช้วิทยาศาสตร์ การวิจัยและนวัตกรรม |
| **โปรแกรม (Program)** | P1 (S1) พัฒนาระบบเศรษฐกิจชีวภาพ-เศรษฐกิจหมุนเวียน-เศรษฐกิจสีเขียว (Bio-Circular-Green Economy: BCG) ในดานการแพทยและสุขภาพ ใหเปนระบบเศรษฐกิจมูลค่าสูง  มีความยั่งยืน และเพิ่มรายไดของประเทศ |
| **แผนงานย่อย** | F1 (S1P1) พัฒนาและผลิตวัคซีนสำหรับโรคสำคัญ และการยกระดับเป็นแหล่งผลิตสำคัญของอาเซียนสำหรับวัคซีน |
| **แผนงานย่อยรายประเด็น** (โปรดระบุ) | * การพัฒนาและผลิตวัคซีนป้องกันโควิด-19 และการยกระดับเป็นศูนย์กลางด้านวัคซีนในระดับอาเซียน * การพัฒนาวัคซีนและพัฒนาบุคลากรตามนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ความมั่นคงด้านวัคซีนของประเทศ |
| **เป้าหมาย (Objective)** | O1F1 ประเทศไทยสามารถพัฒนาและผลิตวัคซีนสำหรับโรคสำคัญได้เอง และเป็นแหล่งผลิตสำคัญ ของอาเซียนสำหรับวัคซีน โดยการใช้ผลงานวิจัย องค์ความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรม |
| **ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Key Result; KR)** (โปรดระบุ) | |
| * KR1 F1: ประเทศไทยสามารถผลิตวัคซีนโควิด-19 ที่พัฒนาและผลิตในประเทศไทย มีคุณภาพเทียบเคียงมาตรฐานสากล โดยการใช้ผลงานวิจัย องค์ความรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรม และสามารถใช้ได้จริงในการให้บริการภายในปี 2566 และพัฒนาต่อยอดอย่างต่อเนื่องทุกปี (1 รายการ ในช่วงปี 2566 - 2570) * KR2 F1: ประเทศไทยมีผลิตภัณฑ์วัคซีนประเภทอื่น ๆ นอกเหนือจากวัคซีนโควิด-19 ที่พัฒนาและผลิตในประเทศไทย มีคุณภาพเทียบเคียงมาตรฐานสากลเพิ่มขึ้น โดยการใช้ผลงานวิจัย องค์ความรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรม (1 รายการ ในช่วงปี 2566 - 2570) * KR3 F1: จำนวนผู้เชี่ยวชาญ (Expert) ด้านการวิจัย พัฒนาวัคซีน และผู้เชี่ยวชาญ (Expert) ด้านการผลิตวัคซีนในสถาบันอุดมศึกษา หน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยงานภาคเอกชน เพิ่มขึ้น (300 คน ในช่วงปี 2566 - 2570) | |

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

1. **ชื่อโครงการ**

|  |  |
| --- | --- |
| (ภาษาไทย) |  |
| (ภาษาอังกฤษ) |  |

1. **หัวหน้าโครงการ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ชื่อ-นามสกุล |  | | |
| ตำแหน่ง |  | | |
| หน่วยงาน |  | | |
| โทรศัพท์ |  | โทรศัพท์มือถือ |  |
| E-mail |  | | |

1. **ลักษณะโครงการ**

○ โครงการใหม่ ดำเนินงานจำนวน ปี

○ โครงการต่อเนื่อง จำนวน ปี โดยเริ่มรับงบประมาณในปี จำนวน บาท ดำเนินงานเป็นปีที่

โครงการนี้หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของโครงการนี้ ได้ยื่นขอหรือได้รับสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่น

○ ไม่ได้เสนอต่อแหล่งทุนอื่น

○ เสนอต่อแหล่งทุนอื่น (โปรดระบุหน่วยงาน)

○ ได้รับสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่น (โปรดระบุหน่วยงาน)

ชื่อโครงการที่เสนอหรือได้รับสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่น หากมีมากกว่า 1 โครงการโปรดระบุสัดส่วน

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ชื่อโครงการ/โครงการย่อย** | **ชื่อแหล่งทุน** | **สัดส่วนทุนอุดหนุน**  **(ร้อยละ)** |
| 1. |  |  |
| … |  |  |

โปรดระบุความจำเป็น หรือความแตกต่างกับโครงการนี้

1. **คำสำคัญ (Keywords)**

|  |  |
| --- | --- |
| (ภาษาไทย) |  |
| (ภาษาอังกฤษ) |  |

1. **รายละเอียดของคณะผู้ดำเนินงาน** (โปรดแนบประวัติและประสบการณ์ของคณะผู้ดำเนินงานไว้ท้ายข้อเสนอโครงการ)

| **ชื่อ-นามสกุล** | **ตำแหน่ง** | **ความรับผิดชอบต่อโครงการที่เสนอ** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **บทบาทหน้าที่/ความเชี่ยวชาญ** | **% เวลาที่ใช้ในการทำโครงการ\*** | **% ความรับผิดชอบในโครงการ\*\*** |
| **หัวหน้าโครงการ** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **ผู้ร่วมดำเนินงาน** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **ที่ปรึกษาโครงการ** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | 100% |

\* เป็นเวลาที่ผู้ดำเนินงานแต่ละคนใช้ในการทำโครงการ เมื่อเทียบกับเวลาในการทำงานทั้งหมดของแต่ละคน

\*\* ความรับผิดชอบในโครงการของคณะผู้ดำเนินงานทุกคนรวมกันเป็น 100% (ไม่รวมที่ปรึกษาโครงการ)

**ส่วนที่ 2 ข้อมูลโครงการ**

1. **บทสรุปผู้บริหาร**

1. **หลักการและเหตุผล**

1. **วัตถุประสงค์**

1. **กรอบการดำเนินงาน**

1. **วิธีการดำเนินงาน**

1. **ทรัพย์สินทางปัญญาที่เกี่ยวข้อง หรือสิ่งประดิษฐ์ที่จำเป็นต้องใช้ในโครงการ (ถ้ามี)**

6.1 ทรัพย์สินทางปัญญาเกี่ยวข้อง (โปรดระบุ ประเภททรัพย์สินทางปัญญา สถานะ การดำเนินงาน เลขที่ วันที่ออก และชื่อเรื่อง)

6.2 สิ่งประดิษฐ์ที่จำเป็นต้องใช้ในโครงการจากบุคคลที่ 3 (เช่น immortal cell line, plasmid และ vector เป็นต้น) และขอบเขตการอนุญาตให้ใช้งาน (เช่น เพื่อการวิจัย เพื่อเชิงพาณิชย์)

1. **เอกสารอ้างอิง**

1. **ระยะเวลาดำเนินงาน** (ระบุเวลาที่ใช้ในการดำเนินโครงการ ตั้งแต่เริ่มต้นจนกระทั่งสิ้นสุดโครงการ และระบุว่าปีที่เสนอขอเป็นปีที่เท่าใดของแผนงาน/โครงการ)

1. **แผนการดำเนินงาน** (ระบุวิธีการดำเนินงานโครงการที่สำคัญโดยสรุป แยกออกเป็นรายปี ในแต่ละปีดำเนินกิจกรรมอะไรบ้างเริ่มต้นเมื่อไร และสิ้นสุดเมื่อไร)

**ปีที่ 1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน** | **เป้าหมาย/ตัวชี้วัด** | **ระยะเวลา (เดือน)** | | | | | | | | | | | | **ร้อยละของกิจกรรม** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ปีที่ .....**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน** | **เป้าหมาย/ตัวชี้วัด** | **ระยะเวลา (เดือน)** | | | | | | | | | | | | **ร้อยละของกิจกรรม** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **สถานที่ดำเนินงานโครงการ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ประเทศ/จังหวัด** | **สถานที่** |
|  |  |
|  |  |

1. **พื้นที่ได้รับประโยชน์**

|  |  |
| --- | --- |
| **ประเทศ/จังหวัด** | **สถานที่** |
|  |  |
|  |  |

1. **งบประมาณโครงการ**

12.1 แสดงรายละเอียดงบประมาณโครงการเป็นรายปี โดยแบ่งเป็นหมวดต่าง ๆ ดังนี้

1. หมวดค่าตอบแทน เช่น ค่าตอบแทนหัวหน้าโครงการ ผู้ร่วมดำเนินงาน และที่ปรึกษา
2. หมวดค่าจ้างบุคลากร ประกอบด้วย ค่าจ้างต่อเดือนคิดเป็นรายคน และค่าล่วงเวลา
3. หมวดค่าใช้สอย เช่น ค่าจ้างทดสอบ ค่าเดินทาง ค่าจัดประชุม ค่าตอบแทนอาสาสมัคร
4. หมวดค่าวัสดุ
5. หมวดค่าครุภัณฑ์ ไม่สามารถถัวเฉลี่ยระหว่างรายการและงบประมาณในหมวดอื่น
6. หมวดค่าบริหารโครงการ (ค่าธรรมเนียมอุดหนุนหน่วยงานผู้รับทุน) คิดเป็นร้อยละของค่าใช้จ่าย  
   ในโครงการวิจัย โดยไม่รวมหมวดค่าตอบแทน หมวดค่าจ้าง หมวดค่าครุภัณฑ์ และหมวดค่าใช้สอยเฉพาะรายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ และค่าจัดนิทรรศการ ซึ่งการคำนวณค่าบริหารโครงการจะแบ่งเป็นขั้นตามค่าใช้จ่ายสุทธิต่อเนื่องกันทั้งโครงการ ในอัตราดังต่อไปนี้

|  |  |
| --- | --- |
| **ค่าใช้จ่ายสุทธิ** | **ค่าบริหารโครงการ** |
| 0 – 50,000,000 บาท | ไม่เกินร้อยละ 10 |
| ส่วนที่มากกว่า 50,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 350,000,000 บาท | ไม่เกินร้อยละ 5 |
| ส่วนที่มากกว่า 350,000,000 บาท ขึ้นไป | ไม่เกินร้อยละ 2 |

จากนั้นจึงนำค่าที่คำนวณได้จากแต่ละขั้นมารวมกันเป็นค่าบริหารโครงการที่พึงได้

**รายละเอียดงบประมาณ ปีที่....**

| **รายการ** | **งบประมาณที่เสนอขอ (บาท)** |
| --- | --- |
| **1. หมวดค่าตอบแทน** |  |
| 1.1 หัวหน้าโครงการ (ระบุชื่อ) (...บาท x ….เดือน) |  |
| 1.2 ผู้ร่วมดำเนินงาน (ระบุชื่อ) (...บาท x ….เดือน) |  |
| 1.3 ที่ปรึกษาโครงการ (ระบุชื่อ) (...บาท x ….เดือน) |  |
| **รวมหมวดค่าตอบแทน** |  |
| **2. หมวดค่าจ้างบุคลากร** |  |
| 2.1 ตัวอย่าง ผู้ช่วยดำเนินการด้าน... วุฒิ... จำนวน...คน (...บาท x ...คน x ….เดือน) |  |
| 2.2 ..................................... |  |
| **รวมหมวดค่าจ้างบุคลากร** |  |
| **3. หมวดค่าใช้สอย** *(แจกแจงรายละเอียดในแต่ละรายการ เช่น ราคา จำนวน)* |  |
| 3.1 ..................................... |  |
| 3.2 ..................................... |  |
| **รวมหมวดค่าใช้สอย** |  |
| **4. หมวดค่าวัสดุ** *(แจกแจงรายละเอียดแต่ละรายการ เช่น ชื่อวัสดุ ราคา จำนวน)* |  |
| 4.1 ..................................... |  |
| 4.2 ..................................... |  |
| **รวมหมวดค่าวัสดุ** |  |
| **5. หมวดค่าครุภัณฑ์** |  |
| 5.1 ..................................... |  |
| 5.2 ..................................... |  |
| **รวมหมวดค่าครุภัณฑ์** |  |
| **6. หมวดค่าบริหารโครงการ** |  |
| **รวมงบประมาณ** |  |

หมายเหตุ: สำหรับโครงการที่มีระยะเวลาการดำเนินงานมากกว่า 1 ปี ให้จัดทำรายละเอียดงบประมาณแยกแต่ละปี

**รายละเอียดงบประมาณรวมตลอดโครงการ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **งบประมาณรายหมวด** | **จำนวนเงิน (บาท)** | | **รวมงบประมาณ รายหมวด (บาท)** |
| **ปีที่ 1** | **ปีที่ …** |
| 1. หมวดค่าตอบแทน |  |  |  |
| 2. หมวดค่าจ้าง |  |  |  |
| 3. หมวดค่าใช้สอย |  |  |  |
| 4. หมวดค่าวัสดุ |  |  |  |
| 5. หมวดค่าครุภัณฑ์ |  |  |  |
| 6. หมวดค่าบริหารโครงการ |  |  |  |
| **รวมทั้งสิ้น** |  |  |  |

12.2 เหตุผลความจำเป็นในการจัดซื้อครุภัณฑ์ (กรณีมีการจัดซื้อครุภัณฑ์)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ชื่อครุภัณฑ์** | **ครุภัณฑ์ที่ขอสนับสนุน** | | | **ลักษณะการใช้งานและความจำเป็น** | **การใช้ประโยชน์ของครุภัณฑ์นี้เมื่อแผนงานสิ้นสุด** |
| **สถานภาพ** | **ครุภัณฑ์ใกล้เคียงที่ใช้ ณ ปัจจุบัน**  **(ถ้ามี)** | **สถานภาพการใช้งาน ณ ปัจจุบัน** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. **หน่วยงานร่วมดำเนินการ/ภาคเอกชนหรือชุมชนที่ร่วมลงทุนหรือดำเนินการ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ปีที่** | **ชื่อหน่วยงาน/บริษัท** | **แนวทางร่วมดำเนินการ** | **การร่วมลงทุนในรูปแบบตัวเงิน**  **(in-cash) (บาท)** | **การร่วมลงทุนในรูปแบบอื่น**  **(in-kind)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **ระดับความพร้อมทางสังคม (Societal Readiness Level: SRL) ที่มีอยู่ในปัจจุบัน** (ถ้ามี)

*(ดูรายละเอียดคำนิยามในภาคผนวก คำอธิบาย ท้ายเอกสาร)*

1) SRL ณ ปัจจุบัน ระดับ

รายละเอียด

2) SRL เมื่องานวิจัยเสร็จสิ้นระดับ

รายละเอียด

1. **การเชื่อมโยงหรือความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้ใช้ประโยชน์จากการดำเนินงานโครงการ** (Connections with stakeholder and user engagement) โดยระบุชื่อหน่วยงานภาครัฐ เอกชน ประชาสังคมและชุมชน โดยอธิบายกระบวนการดำเนินงานร่วมกันและการเชื่อมโยงการขับเคลื่อนผลการดำเนินงานไปสู่การใช้ประโยชน์อย่างชัดเจน รวมถึงอธิบายกระบวนการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้ใช้ประโยชน์จากการดำเนินงานเมื่อโครงการเสร็จสิ้น

1. **ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (ระบุได้มากกว่า 1 ข้อ)**

|  |  |
| --- | --- |
| ○ ด้านนโยบาย | ระบุ |
| ○ ด้านวิชาการ | ระบุ |
| ○ ด้านพัฒนาสังคม/ชุมชน | ระบุ |
| ○ ด้านเศรษฐกิจ/พาณิชย์ | ระบุ |
| ○ ด้านอื่น ๆ | ระบุ |

**\*คำอธิบายของการนำผลการดำเนินงานโครงการไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ**

1. **ด้านนโยบาย** หมายถึง การนําองค์ความรู้ที่ได้จากผลการดำเนินงานไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจด้านการบริหาร และการกำหนดนโยบาย/มาตรการ/แนวทางสําคัญในการพัฒนาด้านสุขภาพหรือการส่งเสริมคุณภาพชีวิต

2. **ด้านวิชาการ** หมายถึง การนําองค์ความรู้ที่ได้การดำเนินงานโครงการไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาปรับปรุงการทำงานภายใต้ความรับผิดชอบ หรือการพัฒนาองค์กร

3. **ด้านพัฒนาสังคม/ชุมชน** หมายถึง การนําองค์ความรู้ที่ได้จากผลการดำเนินงานไปถ่ายทอดและเผยแพร่ให้แก่กลุ่มเป้าหมายที่กำหนดผ่านรูปแบบต่างๆ เช่น การอบรม การแจกคู่มือ การเผยแพร่ด้วยแผ่นพับ โปสเตอร์ และเว็บไซต์ เป็นต้น

4. **ด้านเศรษฐกิจ/พาณิชย์** หมายถึง การนํานวัตกรรม เทคโนโลยี ผลิตภัณฑ์ใหม่ ไปสู่การผลิตในเชิงพาณิชย์ การสร้างมูลค่าเพิ่มของผลิตภัณฑ์ และการขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา

1. **ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบจากการดำเนินงาน (Output/Outcome/Impact)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ปีที่** | **ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ** | **รายละเอียดของผลผลิต** | **หน่วยนับ** | **ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ** | **ผลกระทบที่คาดว่าจะได้รับ** |
| 1 | *ผลที่เกิดขึ้นสิ่งแรกและชัดเจนที่สุดจากโครงการ โดยตอบวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้* |  |  | *ผลจากการนำผลผลิตจากโครงการไปใช้ประโยชน์โดยกลุ่มเป้าหมาย (User) ทำให้มีการเปลี่ยนแปลง (Change) พฤติกรรม การยอมรับด้านความรู้ ทัศนคติ และทักษะ* | *การเปลี่ยนแปลงจากผลลัพธ์ในวงกว้าง เช่น ผลกระทบทางเศรษฐกิจสังคม และ/หรือสิ่งแวดล้อม* |
| … |  |  |  |  |  |

1. **ความเสี่ยงของโครงการ** (ระบุความเสี่ยงหรือปัจจัยเสี่ยงที่อาจทำให้โครงการไม่ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์หรือไม่เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด รวมทั้งความเสี่ยงเรื่องลิขสิทธิ์ ความเสี่ยงต่อสังคมคุณภาพชีวิต คุณธรรม จริยธรรม พร้อมทั้งแนวทางการป้องกันและแก้ปัญหานั้น)

|  |  |
| --- | --- |
| **ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น** | **แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาความเสี่ยง** |
| 1. ด้านการบริหารจัดการโครงการ *ระบุ......* |  |
| 2. ด้านการดำเนินงาน *ระบุ......* |  |
| 3. ด้านงบประมาณ *ระบุ......* |  |
| 4. อื่นๆ *ระบุ......* |  |

**ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในข้อเสนอโครงการนี้ ไม่มีการคัดลอกเนื้อหามาจากแหล่งข้อมูลอื่น   
และยินยอมให้มีการนำข้อเสนอโครงการพร้อมข้อมูลทั้งหมด ไปใช้ในการประเมิน และพิจารณาโครงการ โดยจะยอมรับในกระบวนการและผลการพิจารณาทุนของสถาบันวัคซีนแห่งชาติ**

ลายมือชื่อ……………………………………………………..

(........................................)

หัวหน้าโครงการ

**ประวัติและประสบการณ์ของคณะผู้ดำเนินงานโครงการ**

**หัวหน้าโครงการ**

1. **ข้อมูลทั่วไป**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ชื่อ-นามสกุล |  | | |
| ตำแหน่ง |  | | |
| หน่วยงาน |  | | |
| โทรศัพท์ |  | โทรศัพท์มือถือ |  |
| E-mail |  | | |

1. **ประวัติการศึกษา** (ระบุระดับปริญญาตรีเป็นต้นไป)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ปีที่จบการศึกษา** | **วุฒิการศึกษา** | **สาขาวิชา** | **สถาบันการศึกษา** | **ประเทศ** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **ประสบการณ์ในการดำเนินงานที่สอดคล้องกับโครงการที่ขอรับการสนับสนุน** (ย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ปี** | **โครงการ** | **หน้าที่** | **แหล่งทุน** |
| 25xx- 25xx |  | หัวหน้าโครงการ/ผู้ร่วมดำเนินงาน/... |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**ผู้ร่วมดำเนินงาน** (คนที่...)

1. **ข้อมูลทั่วไป**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ชื่อ-นามสกุล |  | | |
| ตำแหน่ง |  | | |
| หน่วยงาน |  | | |
| โทรศัพท์ |  | โทรศัพท์มือถือ |  |
| E-mail |  | | |

1. **ประวัติการศึกษา** (ระบุระดับปริญญาตรีเป็นต้นไป)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ปีที่จบการศึกษา** | **วุฒิการศึกษา** | **สาขาวิชา** | **สถาบันการศึกษา** | **ประเทศ** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **ประสบการณ์ในการดำเนินงานที่สอดคล้องกับโครงการที่ขอรับการสนับสนุน** (ย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ปี** | **โครงการ** | **หน้าที่** | **แหล่งทุน** |
| 25xx- 25xx |  | หัวหน้าโครงการ/ผู้ร่วมดำเนินงาน/... |  |
|  |  |  |  |

**ที่ปรึกษาโครงการ** (คนที่...)

1. **ข้อมูลทั่วไป**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ชื่อ-นามสกุล |  | | |
| ตำแหน่ง |  | | |
| หน่วยงาน |  | | |
| โทรศัพท์ |  | โทรศัพท์มือถือ |  |
| E-mail |  | | |

1. **ประวัติการศึกษา** (ระบุระดับปริญญาตรีเป็นต้นไป)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ปีที่จบการศึกษา** | **วุฒิการศึกษา** | **สาขาวิชา** | **สถาบันการศึกษา** | **ประเทศ** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **ประสบการณ์ในการดำเนินงานที่สอดคล้องกับโครงการที่ขอรับการสนับสนุน** (ย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ปี** | **โครงการ** | **หน้าที่** | **แหล่งทุน** |
| 25xx- 25xx |  | หัวหน้าโครงการ/ผู้ร่วมดำเนินงาน/... |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**ภาคผนวก คำอธิบาย**

**Societal Readiness Level – SRL**

Societal Readiness Level – SRL คือ ระดับความพร้อมของความรู้และเทคโนโลยีทางด้านสังคมที่ใช้ในการประเมินระดับความพร้อมของความรู้และเทคโนโลยีทางด้านสังคม องค์ความรู้ เทคโนโลยี กระบวนการ การแก้ปัญหา สิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมทั้งด้านสังคม เป็นเครื่องมือที่นำมาประยุกต์ใช้เพื่อสร้าง ความเข้าใจร่วมกัน ในการบริหารจัดการโครงการ โปรแกรมทางด้านสังคม รายละเอียดดังนี้

|  |  |
| --- | --- |
| **SRL** | ตามระบบ **NRIIS** |
| **1** | การวิเคราะห์ปัญหาและกำหนดความพร้อมของความรู้และเทคโนโลยีทางด้านสังคมที่มี (identifying problem and identifying societal readiness) |
| **2** | การกำหนดปัญหา การเสนอแนวคิดในการพัฒนาหรือการแก้ปัญหาและคาดการณ์ ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น และระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องในโครงการ (formulation of problem, proposed solution(s) and potential impact, expected societal readiness; identifying relevant stakeholders for the project.) |
| **3** | ศึกษา วิจัย ทดสอบแนวทางการพัฒนาหรือแก้ปัญหาที่กำหนดขึ้นร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง (initial testing of proposed solution(s) together with relevant stakeholders) |
| **4** | ตรวจสอบแนวทางการแก้ปัญหาโดยการทดสอบในพื้นที่นำร่องเพื่อยืนยันผลกระทบตามที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และดูความพร้อมขององค์ความรู้และเทคโนโลยี (problem validated through pilot testing in relevant environment to substantiate proposed impact and societal readiness) |
| **5** | แนวทางการแก้ปัญหาได้รับการตรวจสอบ ถูกนำเสนอแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับ area (proposed solution (s) validated, now by relevant stakeholders in the area) |
| **6** | ผลการศึกษานำไปประยุกต์ใช้ในสิ่งแวดล้อมอื่น และดำเนินการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ได้ข้อเสนอแนะเบื้องต้นเพื่อให้เกิดผลกระทบที่เป็นไปได้ (solution (s) demonstrated in relevant environment and in cooperation with relevant stakeholders to gain initial feedback on potential impact) |
| **7** | การปรับปรุงโครงการและ/หรือการแนวทางการพัฒนา การแก้ปัญหา รวมถึงการทดสอบแนวทางการพัฒนา การแก้ปัญหาใหม่ในสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (refinement of project and/or solution and, if needed, retesting in relevant environment with relevant stakeholders) |
| **8** | เสนอแนวทางการพัฒนา การแก้ปัญหาในรูปแบบแผนการดำเนินงานที่สมบูรณ์ และได้รับการยอมรับ (proposed solution(s) as well as a plan for societal adaptation complete and qualified |
| **9** | แนวทางการพัฒนาและการแก้ปัญหาของโครงการได้รับการยอมรับและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้กับสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ (actual project solution (s) proven in relevant environment) |