

การประชาสัมพันธ์ (Public Hearing)



(ร่าง) คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) สำหรับเจ้าหน้าที่บริหารโครงการผ่านระบบ NRIIS ครั้งที่ 2

วันจันทร์ที่ 10 มีนาคม 2568 เวลา 09.30 - 12.00 น. ณ ห้องพระวิษณุ ชั้น 3 โรงแรมอัศวิน แกรนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพมหานคร

(ร่าง) คู่มือมาตรฐาน
การปฏิบัติงาน (SOP)
สำหรับเจ้าหน้าที่บริหาร
โครงการผ่านระบบ NRIIS



นางมารียาก ตั้งมิตรเจริญ

ผู้อำนวยการกองระบบและบริหารข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์
ด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ

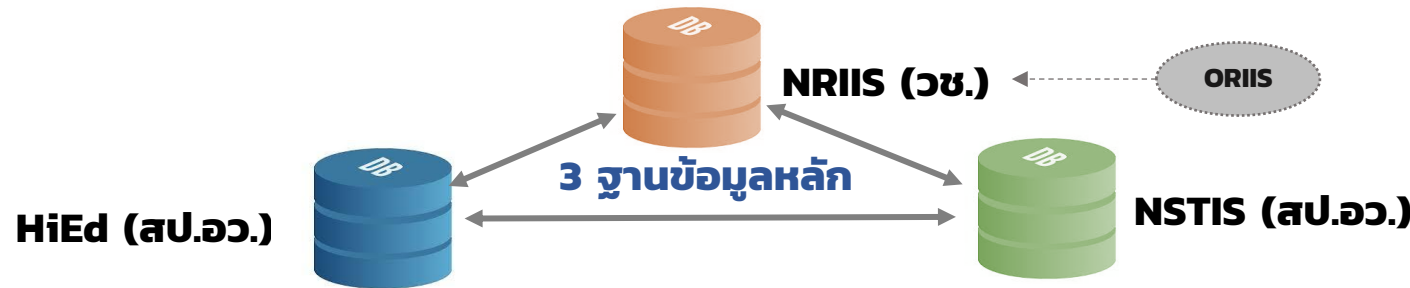
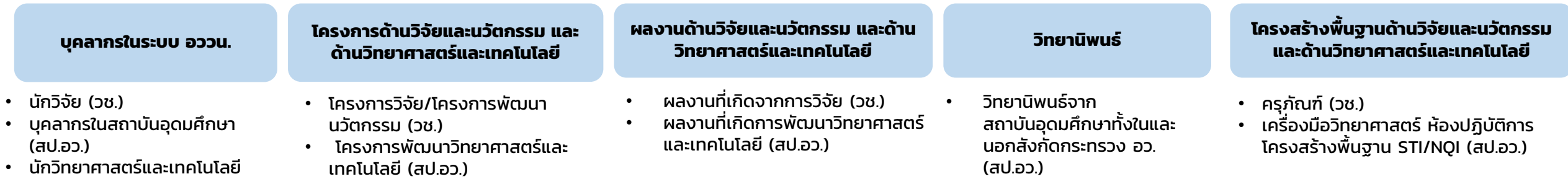
สถาปัตยกรรมข้อมูลอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม



ระบบนโยบายกำกับข้อมูล อววน.

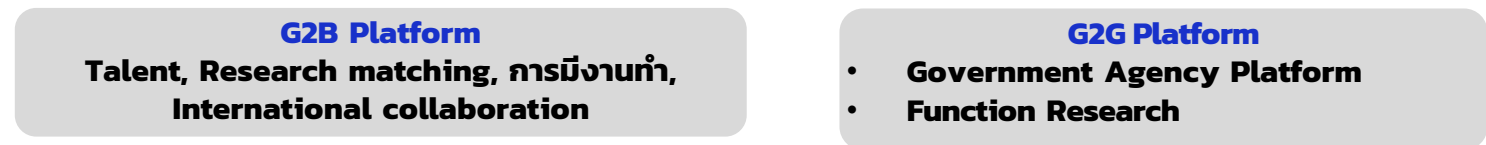


ระบบข้อมูล อววน. ที่แลกเปลี่ยนและเชื่อมโยงข้อมูล

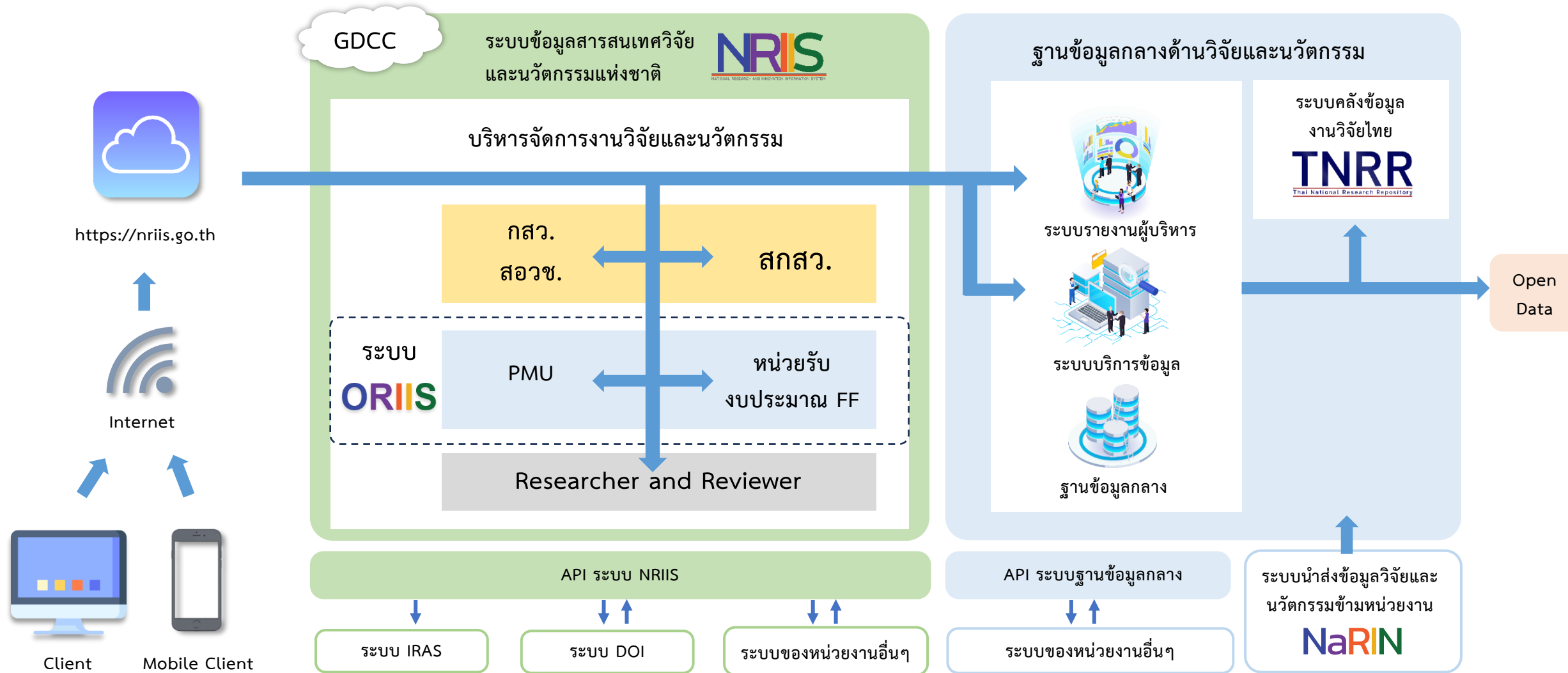


ระบบ ORIS คือระบบบริหารจัดการโครงการของหน่วยงานทุนวิจัย (PMU) และหน่วยงานระดับกรมและมหาวิทยาลัย โดยสามารถเชื่อมโยงนำเข้าสู่ข้อมูลโครงการและผลงานด้านววน. ของหน่วยงานนั้นเข้าสู่ระบบ NRIIS ได้ เพื่อลดปัญหาการล่มของระบบ NRIIS เมื่อมีผู้ใช้งานมาก โดยจะเริ่มนำมาใช้งานในต้นปี 2567

ระบบข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องกับ อววน.



สถาปัตยกรรมของระบบ NRIS และการเชื่อมโยงกับระบบอื่นๆ

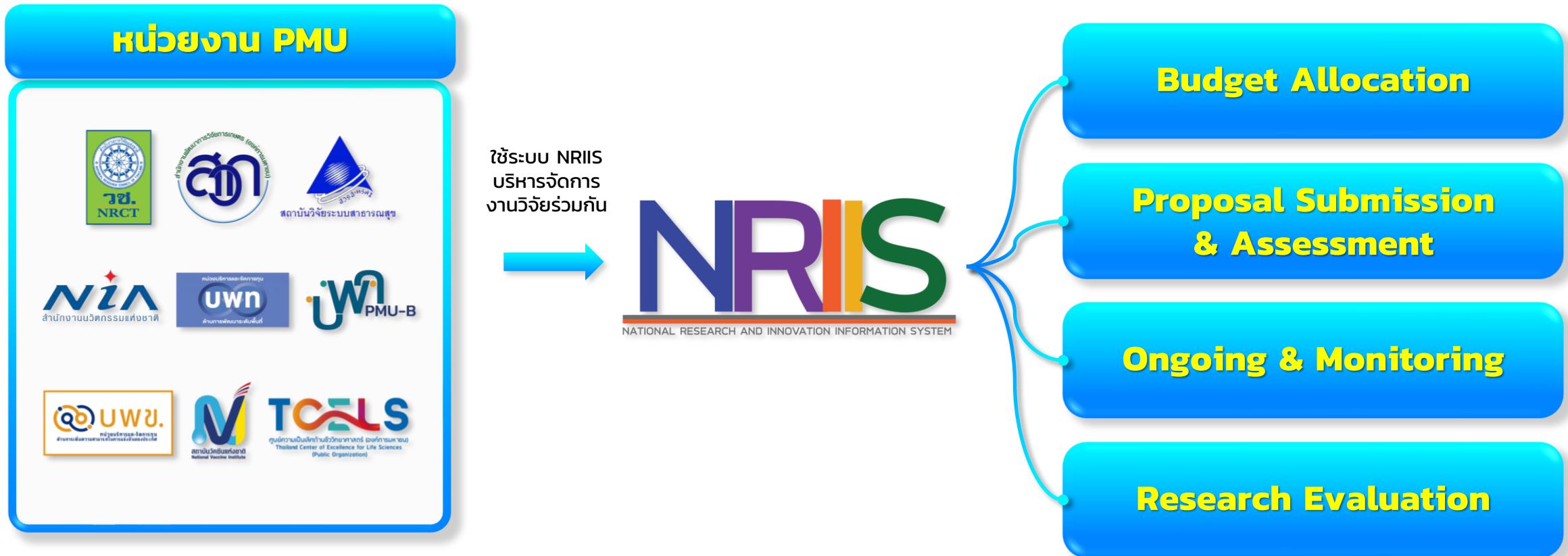


การจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) สำหรับเจ้าหน้าที่บริหารโครงการ ผ่านระบบ NRIIS



ระบบ NRIIS เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการงานวิจัยและงบประมาณการวิจัย โดยมีนักวิจัยและเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรมใช้ระบบ NRIIS เพื่อบริหารจัดการงานวิจัยและงบประมาณการวิจัยร่วมกัน ซึ่งการบริหารโครงการ ของแต่ละหน่วยงานอาจมีความแตกต่างกัน ขึ้นอยู่กับบริบทของแต่ละหน่วยงาน

กระบวนการทำงานของเจ้าหน้าที่บริหารโครงการ



การจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) สำหรับเจ้าหน้าที่บริหารโครงการ ผ่านระบบ NRIIS (ต่อ)



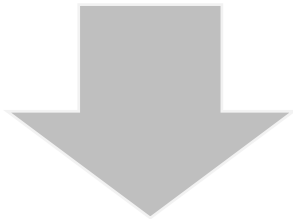
วช. จึงเห็นความสำคัญที่จะต้องมีการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure : SOP) สำหรับเจ้าหน้าที่บริหารโครงการ ผ่านระบบ NRIIS และได้ร่วมกับมหาวิทยาลัยมหิดล รวบรวมข้อมูลและสัมภาษณ์เจ้าหน้าที่บริหารโครงการ ของหน่วยงาน PMU และหน่วยรับงบประมาณ FF รวมทั้งเจ้าหน้าที่ สกสว. เพื่อจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) สำหรับเจ้าหน้าที่บริหารโครงการ ผ่านระบบ NRIIS โดยอ้างอิงหลักมาตรฐานสากล ISO 9001 Quality Management Systems มาเป็นแนวคิดในการจัดทำ



การจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) สำหรับเจ้าหน้าที่บริหารโครงการ ผ่านระบบ NRIIS (ต่อ)



หน่วยงานมีการบริหารจัดการ
โครงการแตกต่างกัน ขึ้นอยู่กับ
บริบทของหน่วยงานนั้นๆ



กระบวนการทำงานของหน่วยงาน

มาตรฐานกระบวนการ
(Standard of Procedure : SOP)

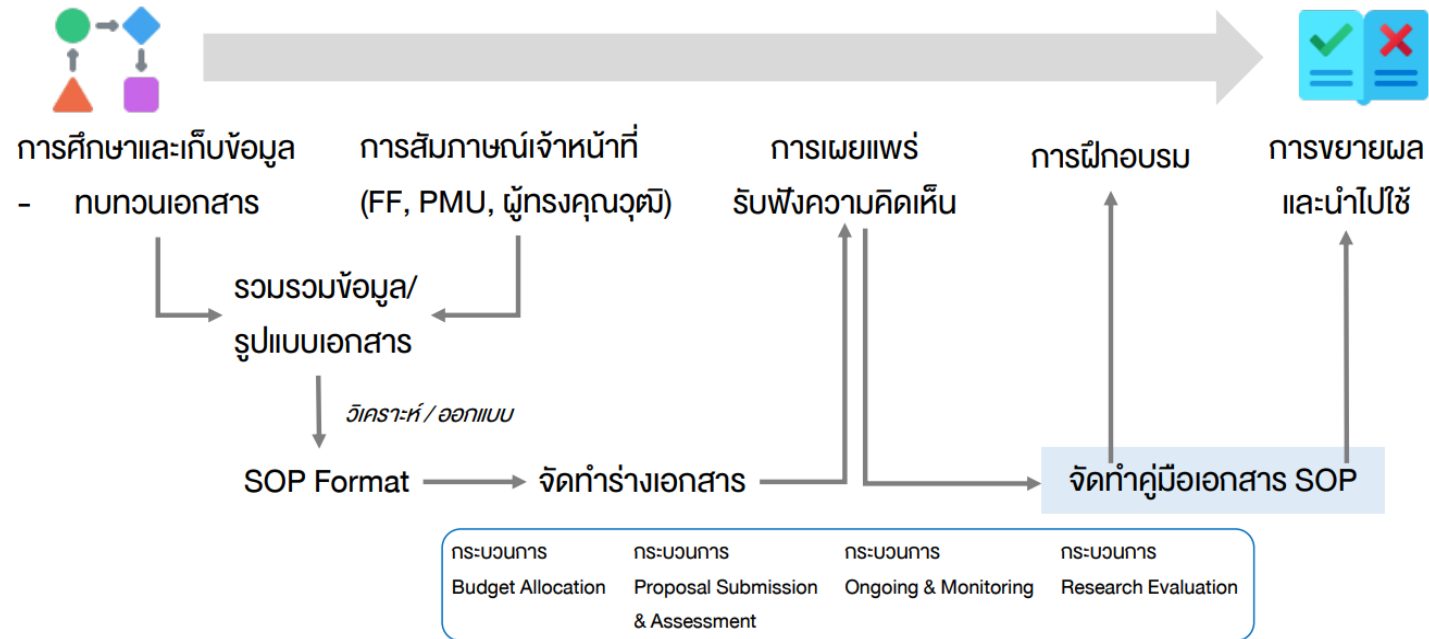
- ขั้นตอนและระยะเวลาการทำงานของแต่ละหน่วยงานไม่เท่ากัน
- ข้อมูลที่กรอกในระบบ NRIIS อาจยังไม่ตรงตามข้อกำหนด ส่งผลให้การประเมินประสิทธิภาพการทำงาน อาจยังไม่ตรงตามความเป็นจริง

- คู่มือปฏิบัติงานตามมาตรฐาน
- การทำงานของหน่วยงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน และมีความโปร่งใส
- ข้อมูลในระบบ NRIIS มีคุณภาพ สามารถนำไปใช้วิเคราะห์ประสิทธิภาพการทำงาน of หน่วยงานได้
- ข้อเสนอแนะในการพัฒนาระบบ NRIIS เพื่อรองรับการทำงานของเจ้าหน้าที่

การจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) สำหรับเจ้าหน้าที่บริหารโครงการ ผ่านระบบ NRIIS (ต่อ)



วิธีการดำเนินงาน



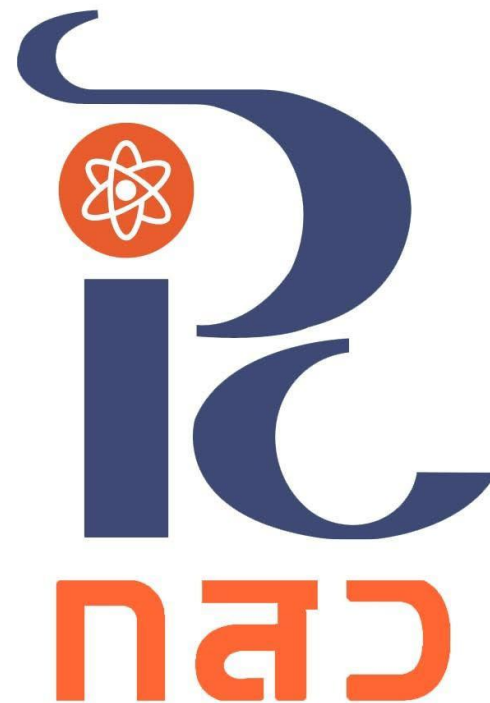
ผลการดำเนินงาน

1. สัมภาษณ์หน่วยงาน PMU 9 หน่วยงาน (ส.ค. – ก.ย. 67)
2. สัมภาษณ์หน่วยงานนำร่อง FF 4 หน่วยงาน (18 ต.ค. 67)
3. สัมภาษณ์หน่วยรับงบประมาณ FF รอบมหาวิทยาลัย จำนวน 44 หน่วยงาน 68 คน (30 ต.ค. 67 เช้า)
4. สัมภาษณ์หน่วยรับงบประมาณ FF รอบหน่วยงานระดับกรม จำนวน 42 หน่วยงาน 70 คน (30 ต.ค. 67 บ่าย)
5. สัมภาษณ์เจ้าหน้าที่ สกสว. (14 ม.ค. 68)
6. ประชาพิจารณาร่าง SOP NRIIS ครั้งที่ 1 รอบหน่วยงาน PMU (24 ก.พ. 68 เช้า)
7. ประชาพิจารณาร่าง SOP NRIIS ครั้งที่ 1 รอบหน่วยรับงบประมาณ FF (24 ก.พ. 68 บ่าย)
8. ประชาพิจารณาร่าง SOP NRIIS ครั้งที่ 2 (10 มี.ค. 68)
9. ประกาศ เรื่อง คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure : SOP) สำหรับเจ้าหน้าที่บริหารโครงการผ่านระบบ NRIIS (เม.ย. 68)

การประกาศเป็นคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) สำหรับเจ้าหน้าที่บริหารโครงการ ผ่านระบบ NRIS



ดำเนินการโดยเสนอคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กสว.) เพื่อขอความเห็นชอบ และประกาศเป็นคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure : SOP) สำหรับเจ้าหน้าที่บริหารโครงการผ่าน ระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (National Research and Innovation Information System : NRIS)



การขับเคลื่อนการดำเนินการตามคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) สำหรับเจ้าหน้าที่บริหารโครงการ ผ่านระบบ NRIIS



กำหนดนโยบายและตัวชี้วัด
เผยแพร่ในแหล่งที่เข้าถึงได้



- การปรับปรุง SOP อย่างมีส่วนร่วม
- รับรองและประกาศใช้

พัฒนาและปรับปรุง SOP

การอบรมและสร้างความเข้าใจ

- การประชาสัมพันธ์แก่ทุกภาคส่วน
- จัดอบรมแนวทางการใช้งาน
- แนวทางสะท้อนผลการใช้งานเพื่อให้เกิดการบูรณาการทั้งกลไก วน.

Evidence-based Decision making

- การวิเคราะห์ข้อมูล ผ่านการใช้งานของระบบ NRIIS
- ความครบถ้วนของข้อมูล
- ระยะเวลาที่ดำเนินงาน

ติดตามประเมินผล

นำไปปฏิบัติ

People Engagement

- การส่งเสริมการใช้งานควบคู่กับส่งเสริมการใช้ระบบ NRIIS เพื่อบูรณาการกระบวนการและข้อมูลอย่างเป็นมาตรฐาน

สร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้ใช้งาน/นักวิจัย

ก้าวต่อไป ภายใน ปี พ.ศ 2570 ด้วย 3 Excellences

ISO 9001

Information Sharing Environment with
IT and Process Excellence

ยกระดับความสามารถในการเชื่อมโยง
ข้อมูลในระบบววน.ทั้งในประเทศ และ
ต่างประเทศแบบไร้รอยต่อ

ด้วยมาตรฐาน TH-C-RIF, SOP

Data Excellence and People Excellence

ยกระดับการเติบโตของข้อมูลอย่างมีคุณภาพและ
การสร้างนวัตกรรม เพื่อเพิ่มมูลค่าสินทรัพย์
ดิจิทัลที่เป็นผลผลิตโครงการ ด้วยทีมบริหาร
จัดการแผนและเครือข่ายพันธมิตรหุ้นส่วน

ด้วย Data Literacy and AI Literacy

Service Excellence

ยกระดับการให้บริการเชิงรุกตาม
ประสบการณ์ผู้ใช้ สามารถเข้าถึงระบบ
ข้อมูล ววน. ได้โดยสะดวก และการนำ
ข้อมูลไปใช้ประโยชน์สำหรับการตัดสินใจ
และขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงได้

ด้วยเทคนิค AI

ยกระดับความสามารถการประมวลผล
ข้อมูลขนาดใหญ่และความปลอดภัย
ของสินทรัพย์ข้อมูลดิจิทัล

ด้วย ISO 27001

Trust Cloud

ยกระดับคุณภาพข้อมูลสารสนเทศววน.และ
สินทรัพย์ดิจิทัล มีความโปร่งใส และความ
รับผิดชอบร่วมกัน ด้วยการกำหนดยุทธศาสตร์
ข้อมูล และหลักการกำกับดูแลที่ดี

ด้วย Data Governance, IT
Governance, AI Governance

ยกระดับประสิทธิภาพการบริหารความ
เสี่ยงโครงการและแผน สำหรับติดตาม
ประเมินและการสะท้อนกลับเพื่อการ
ปรับปรุง แก้ปัญหา และเรียนรู้

ด้วย ระบบ MERL

Go together with Information Sharing Partnerships

แบ่งปันข้อมูลดิจิทัลอย่างมีคุณภาพ เพื่อการเชื่อมโยงแบบไร้รอยต่อ และ เพิ่มมูลค่าข้อมูล

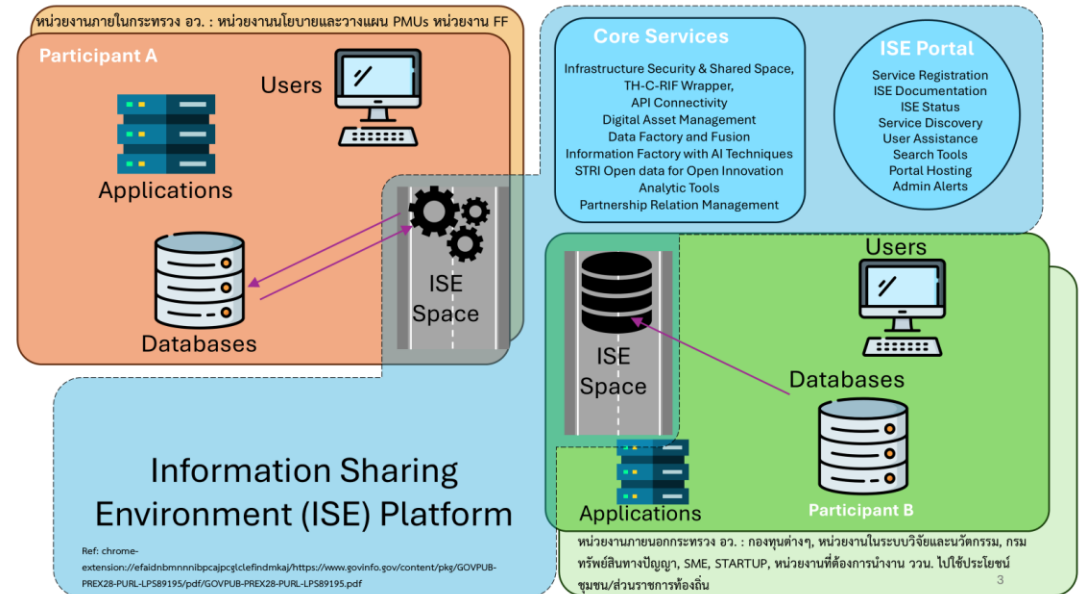
(More Data and Better Data)

(TH-C-RIF, SOP, Data Governance)

แบ่งปันสินทรัพย์ ดิจิทัล เพื่อการพัฒนาต่อยอดบนสภาพแวดล้อมเดียวกัน พร้อมทั้งให้บริการเครื่องมืออำนวยความสะดวก

(Digital Resources Sharing for Co-creation and Cost Reduction)

(ISO 27001, AI Governance, IT Governance)





THANK YOU