

อบรมการใช้งานระบบ NRIIS

(National Research and Innovation Information System : NRIIS)

- 1. รู้จักระบบ NRIIS, ORIIS และหน้าที่ของผู้ประสานหน่วยงาน
- 2. การจัดการข้อมูลหน่วยงาน
 - 2.1 ข้อมูลโครงสร้างหน่วยงาน
 - 2.2 ข้อมูลนักวิจัย
 - 2.3 ข้อมูลเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน
 - 2.4 ข้อมูลผู้ทรงคุณวุฒิ
- การจัดการข้อเสนอโครงการงบกองทุน ววน.
 การรับรองข้อเสนอโครงการของแหล่งทุนอื่น

- การรายงานและตรวจสอบผลการดำเนินงานโครงการ
 นำเข้าข้อมูลโครงการที่ได้รับจัดสรรเข้าระบบ Ongoing
 ถ้าหนดงวดเงิน งวดงาน
 รายงานข้อมูลผลการดำเนินโครงการ และการเบิกจ่าย
 การปิดโครงการ
 การรายงานและตรวจสอบผลของโครงการที่เสร็จสิ้น
 รายงานผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ
 - 6.2 กำหนดขอบเขตการเปิดเผยข้อมูลโครงการสู่สาธารณะ
- การประกาศทุนเงินรายได้ของหน่วยงาน และการบริหารจัดการ โครงการทุนเงินรายได้



ระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ

(National Research and Innovation Information System : NRIIS)

```
เป็นระบบที่พัฒนาขึ้นเพื่อบริหารภาพรวม
```

ของการวิจัยและนวัตกรรม

ให้เป็นระบบข้อมูลกลางของประเทศ

โดยเริ่มเปิดการใช้งานอย่างเป็นทางการ

เมื่อวันที่ <u>9 มีนาคม 2563</u>



สถาปัตยกรรมของระบบ NRIIS และการเชื่อมโยงกับระบบอื่นๆ



ระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS)



กระบวนการทำงานของหน่วยงาน



ระบบบริหารจัดการโครงการวิจัยและนวัตกรรมของหน่วยงาน (ORIIS)

ระบบบริหารจัดการโครงการวิจัยและ

นวัตกรรมของหน่วยงาน (Organization Research and Innovation Information System : ORIIS) เป็นระบบที่พัฒนาสำหรับ ให้หน่วยบริหารจัดการทุนวิจัย (PMU) ประกอบไปด้วย 9 PMU และหน่วยรับ งบประมาณ Fundamental Fund (FF) ซึ่ง ประกอบไปด้วยหน่วยงานระดับกรมและ มหาวิทยาลัย ใช้ในการบริหารจัดการโครงการ ของหน่วยงาน โดยสามารถบริหารจัดการได้ทั้ง โครงการจากแหล่งงประมาณ ววน. และจาก แหล่งงบประมาณอื่น



เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

ผู้ประสานหน่วยงานระดับ คณะ/กอง/สถาบัน/สำนัก

บริหารจัดการข้อมูลของคณะ/กอง/สถาบัน/ สำนักของตนเอง

- จัดการข้อมูลนักวิจัย
- ตรวจสอบข้อเสนอโครงการวิจัย และ ส่งให้ผู้ประสานหน่วยงาน
- รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ และ กำหนดงวดการส่งงานให้นักวิจัย
- ส่งโครงการให้นักวิจัยแก้ไข/รายงาน ข้อมูล
- ตรวจสอบข้อมูล และปิดโครงการ
- ตรวจสอบข้อมูลผลผลิต/ผลลัพธ์/
 ผลกระทบที่นักวิจัยรายงาน
- ออกรายงานเสนอผู้บริหาร

2. ผู้ประสานหน่วยงาน

บริหารจัดการข้อมูลของหน่วยงาน (เป็นผู้ดูแล ระบบของหน่วยงาน)

- จัดการข้อมูลนักวิจัยและเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน
- ตรวจสอบข้อเสนอโครงการวิจัย และส่ง ให้หัวหน้าหน่วยงาน
- รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ และ กำหนดงวดการส่งงานให้นักวิจัย
- ส่งโครงการให้นักวิจัยแก้ไข/รายงาน ข้อมูล
- ตรวจสอบข้อมูล และปิดโครงการ
- ตรวจสอบข้อมูลผลผลิต/ผลลัพธ์/
 ผลกระทบที่นักวิจัยรายงาน
- ออกรายงานเสนอผู้บริหาร
- จัดการข้อมูลหน่วยงาน

٠

3. หัวหน้าหน่วยงาน

- ยืนยันการส่งข้อเสนอ โครงการวิจัย ที่ผ่าน การตรวจสอบและ จัดลำดับจากผู้ประสาน หน่วยงาน
- รับรองข้อเสนอ โครงการที่นักวิจัยเสนอ ขอแหล่งทุนอื่น

٠

4. ผู้บริหาร

ดูรายงานภาพรวม งานวิจัยของหน่วยงาน

การเข้าใช้งานระบบ NRIIS

เข้า Website 🕨 https://nriis.go.th



การเข้าสู่ระบบ ORIIS

เข้าผ่านระบบ NRIIS



....





หน้าแรก /หน่วยงานภาครัฐทดสอบ



งบประมาณด้านการวิจัย

กรอบวงเงินงบประมาณด้านการวิจัยและนวัตกรรม ของหน่วยงาน จำแนกรายปึงบประมาณ



Thank You