**แบบสอบถามกระบวนการดำเนินงานการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรรม**

**สำหรับหน่วยงานรับงบประมาณ**

**วัตถุประสงค์**

1. เพื่อศึกษากระบวนการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรมที่มีหน้าที่บริหารโครงการผ่านระบบ NRIIS

2. เพื่อจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure: SOP) สำหรับเจ้าหน้าที่บริหารโครงการผ่านระบบ NRIIS

ภายใต้โครงการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่บริหารโครงการ ผ่านระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ ที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ดำเนินการโดยมหาวิทยาลัยมหิดล

\*แบบสอบถามมุ่งเน้นการเก็บข้อมูลกระบวนการเท่านั้น ไม่มีการเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1. ประเภทหน่วยงาน**

* หน่วยงานมหาวิทยาลัย
* หน่วยงานระดับกรม

**2. ระบุชื่อหน่วยงาน (ตัวอย่าง)**

ชื่อหน่วยงานมหาวิทยาลัย/กรม

**3. มีการใช้งานระบบสารสนเทศอื่นๆ นอกเหนือจากระบบ NRIIS ในการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรม**

* ไม่มี (ใช้ NRIIS เป็นระบบหลัก)
* มีการใช้ระบบสารสนเทศอื่น ๆ

**4. กรุณาระบุระบบสารสนเทศหรือข้อมูล กรณี มีการใช้งานระบบสารสนเทศอื่น ๆ (เช่น ชื่อระบบ และวัตถุประสงค์การใช้งาน)**

…………………………………………

**5. อธิบายรายละเอียดเพิ่มเติม เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน (ถ้ามี)**

…………………………………………

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ส่วนที่ 1 กระบวนการต้นน้ำ**

**1. หน่วยงานมีการจัดทำยุทธศาสตร์ด้านวิจัยและนวัตกรรม**

* ใช่
* ไม่ใช่

**1.1 หน่วยดำเนินงานในการจัดทำยุทธศาสตร์ด้านวิจัยและนวัตกรรม เช่น สำนักวิจัยฯ ฝ่ายแผนและยุทธศาสตร์**

…………………………………………

**1.2 แนวทางการจัดทำยุทธศาสตร์ด้านวิจัยและนวัตกรรม อธิบายรายละเอียดเพิ่มเติม**

…………………………………………

**2. หน่วยงานมีการกำหนดกรอบ เป้าหมาย และตัวชี้วัด**

* ใช่
* ไม่ใช่
* อื่นๆ……………………………….

**2.1 ผู้ดำเนินงานในการกำหนดกรอบ เป้าหมาย และตัวชี้วัด**

…………………………………………

**2.2 แนวทางการกำหนดกรอบ เป้าหมาย และตัวชี้วัด อธิบายรายละเอียดเพิ่มเติม**

…………………………………………

**3.การสร้างแผนงานภายใต้แผนปฏิบัติการ ในระบบ NRIIS**

**3.1 ผู้ดำเนินงาน สร้างแผนงานภายใต้แผนปฏิบัติการ ในระบบ NRIIS (เช่น เจ้าหน้าที่ฝ่ายแผน  
และกลยุทธ์ เป็นต้น)**

…………………………………………

**3.2 การสร้างแผนงานภายใต้แผนปฏิบัติการ ในระบบ NRIIS อธิบายรายละเอียดเพิ่มเติม**

…………………………………………

**4. หน่วยงานมีการแต่งตั้ง/สรรหาคณะกรรมการฯ เช่น ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญ เป็นต้น เพื่อพิจารณากรอบการวิจัยหรือข้อเสนอโครงการ**

* ใช่
* ไม่ใช่

**4.1 แหล่งข้อมูล ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญ (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)**

* ค้นหาผู้เชี่ยวชาญในระบบ TNRR
* ค้นหาข้อมูลในระบบฐานข้อมูลของหน่วยงาน
* ประสานงานโดยตรง
* อื่นๆ:…………………………

**4.2 การแต่งตั้ง/สรรหาคณะกรรมการฯ เช่น ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญ อธิบายรายละเอียดเพิ่มเติม**

…………………………………………

**5. หน่วยงานมีการประชุมชี้แจง / การสื่อสาร /ประชาสัมพันธ์ กรอบการวิจัยและนวัตกรรม (Call for paper)**

* ใช่
* ไม่ใช่

**5.1 อธิบายรายละเอียดเพิ่มเติม การประชุมชี้แจง / การสื่อสาร /ประชาสัมพันธ์ กรอบการวิจัยและนวัตกรรม (Call for paper)**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**6. "นักวิจัย" เป็นผู้นำข้อมูลข้อเสนอโครงการ เข้าสู่ระบบ NRIIS**

* ใช่
* ไม่ใช่

**7. หน่วยงานมีการรวบรวม ตรวจสอบและพิจารณาข้อเสนอโครงการเบื้องต้น**

* ใช่
* ไม่ใช่

**7.1 ตรวจสอบหลักเกณฑ์เป้าหมาย/ตัวชี้วัดโครงการ**

* ใช่
* ไม่ใช่

**7.2 ตรวจสอบหลักเกณฑ์และคุณสมบัติหัวหน้าโครงการ**

* ใช่
* ไม่ใช่

**7.3 บุคลากรภายนอกสามารถเป็นหัวหน้าโครงการวิจัยได้ หรือไม่**

* ใช่
* ไม่ใช่

**7.4 การรวบรวมข้อมูลข้อเสนอโครงการ (Proposal) อธิบายรายละเอียดเพิ่มเติม**

…………………………………………

**8. คณะกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ / ผู้เชี่ยวชาญของหน่วยงานมีการพิจารณากลั่นกรอง ข้อเสนอโครงการผ่านระบบ (ORIIS)**

* ใช่
* ไม่ใช่

**8.1 กรณี คณะกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ / ผู้เชี่ยวชาญ ไม่ใช้ระบบ NRIIS สำหรับพิจารณา/กลั่นกรองข้อเสนอโครงการ ผู้ประสานงาน เป็นผู้ดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบ NRIIS**

* ใช่
* ไม่ใช่
* ไม่มีการนำข้อมูลผลการประเมินเข้าสู่ระบบ

**9. "นักวิจัย" เป็นผู้ปรับปรุงข้อเสนอโครงการผ่านระบบ NRIIS**

* ใช่
* ไม่ใช่

**10. การจัดสรรงบประมาณให้นักวิจัย อธิบายรายละเอียดเพิ่มเติม เช่น ขั้นตอนการดำเนินงาน,   
ผู้ดำเนินงาน, ระบบสารสนเทศที่ใช้งาน เป็นต้น**

**……………………………………………………………………………………………………………………………**

**11. หน่วยงานมีการจัดทำข้อตกลงหรือสัญญากับนักวิจัย**

* ใช่
* ไม่ใช่

**11.1 หน่วยงานของท่านใช้ระบบ e-signature ในการลงนามข้อตกลงหรือสัญญากับนักวิจัยหรือไม่**

* ใช้ e-signature
* ไม่ใช้ e-signature
* มีแผนที่จะใช้ e-signature ภายในปีงบประมาณ 2568-2569
* ยังไม่มีแผนที่จะใช้ e-signature ภายในปีงบประมาณ 2568-2569

**11.2 กรณี ใช้ระบบ e-signature กรุณาระบุชื่อระบบที่ใช้งาน**

**…………………………………………………**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ส่วนที่ 2 กระบวนการกลางน้ำ**

**12. ผู้ประสานหน่วยงาน มีการกำหนดงวดการเบิกจ่ายเงิน งวดการส่งงาน**

* ใช่
* ไม่ใช่

**13. การเบิกจ่ายเงินวิจัยงวดที่ 1 ให้นักวิจัย ร้อยละ 60**

* ใช่
* ไม่ใช่

**14. นักวิจัยดำเนินงานโครงการ และส่งรายงานความก้าวหน้า**

* ผ่านระบบ NRIIS
* ผ่านระบบของหน่วยงาน
* ส่งรายงานไปยังผู้ประสานงานโดยตรง (ไม่ใช้ระบบ)
* อื่นๆ:…………………………

**14.1 จำนวนงวดงานที่นักวิจัยต้องนำส่งให้หน่วยงาน**

* 2 งวด
* 3 งวด
* 4งวด
* มากกว่า 4 งวด
* แต่ละโครงการไม่เหมือนกัน

**14.2 การติดตามและการส่งรายงาน อธิบายรายละเอียดเพิ่มเติม**

**……………………………………………………………………………………………………………………………**

**15. รูปแบบการพิจารณารายงานความก้าวหน้าและคุณภาพทางวิชาการ โดยคณะกรรมการ/ ผู้ทรงคุณวุฒิ / ผู้เชี่ยวชาญ**

* พิจารณาจากเอกสารรายงานเท่านั้น
* พิจารณาจากเอกสารรายงานและให้นักวิจัยนำเสนอ
* การตรวจเยี่ยมหรือลงพื้นที่
* มีการดำเนินการมากกว่าหนึ่งรูปแบบ (พิจารณาจากเอกสาร, ให้นักวิจัยนำเสนอ และการตรวจเยี่ยมหรือลงพื้นที่)

**15.1 ผู้ดำเนินงานตรวจสอบรายงานทางการเงิน**

* ผู้ประสานงาน / ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรมฯ
* หน่วยงานด้านการเงิน / คลัง
* อื่นๆ โปรดระบุ.................

**16. การเบิกจ่ายเงินวิจัยงวดที่ 2 ให้นักวิจัย ร้อยละ 30**

* ใช่
* ไม่ใช่

**16.1 ระยะเวลาโดยประมาณ (วัน) ในการเบิกจ่ายเงินตามงวด เมื่อรายงานความก้าวหน้าผ่านการตรวจประเมินทั้งด้านคุณภาพและการเงิน**

:…………………………:…………………………:…………………………

**17. นักวิจัยมีการแจ้งขยายโครงการผ่านระบบ NRIIS หรือไม่**

* ใช่
* ไม่ใช่ เนื่องจากหน่วยงานไม่มีการให้นักวิจัยขยายระยะเวลา
* ไม่ใช่ เนื่องจากผู้ประสานหน่วยงานเป็นคนนำเข้าข้อมูลในระบบแทนนักวิจัย

**17.1 ช่วงเวลาโดยประมาณในการแจ้งขยายโครงการผ่านระบบ NRIIS (เช่น 3 เดือนก่อน)**

**……………………………………………………………………………………………………………………..**

**18. นักวิจัยมีการส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ผ่านระบบ NRIIS หรือไม่**

* ใช่
* ไม่ใช่ เนื่องจากผู้ประสานหน่วยงานเป็นคนนำเข้าข้อมูลในระบบแทนนักวิจัย

**18.1 หน่วยงานมีการตรวจสอบผลลัพธ์ สิ่งส่งมอบ ให้เป็นตามข้อตกลงหรือสัญญา**

* ใช่
* ไม่ใช่

**18.2 หน่วยงานมีการพิจารณารายงานฉบับสมบูรณ์และคุณภาพทางวิชาการ โดยคณะกรรมการ/ ผู้ทรงคุณวุฒิ / ผู้เชี่ยวชาญ**

* พิจารณาจากเอกสารรายงานเท่านั้น
* พิจารณาจากเอกสารรายงานและให้นักวิจัยนำเสนอ
* การตรวจเยี่ยมหรือลงพื้นที่
* มีการดำเนินการมากกว่าหนึ่งรูปแบบ (พิจารณาจากเอกสาร, ให้นักวิจัยนำเสนอ และการตรวจเยี่ยมหรือลงพื้นที่)

**18.3 ผู้ดำเนินงานตรวจสอบรายงานทางการเงิน**

* ผู้ประสานงาน / ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรมฯ
* หน่วยงานด้านการเงิน / คลัง
* อื่นๆ:…………………………

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ส่วนที่ 3 กระบวนการปลายน้ำ**

**19. นักวิจัยเป็นผู้นำเข้าข้อมูลผลลัพธ์ ผลกระทบของโครงการวิจัย ในระบบ NRIIS**

* ใช่
* ไม่ใช่ เนื่องจากผู้ประสานหน่วยงานเป็นผู้นำเข้าข้อมูลในระบบแทนนักวิจัย
* ไม่ใช่ เนื่องจาก หน่วยงานไม่ได้มีการติดตามให้นักวิจัยนำเข้าข้อมูลในระบบ

**20. อธิบายแนวทางการผลักดันหรือส่งเสริมการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ของหน่วยงาน**

……………………………………………………………………………………………………………………………………..

**20.1 ผู้ประสานงานมีการติดตามผล โดยสอบถามไปยังนักวิจัยโดยตรง**

* ใช่
* ไม่ใช่

**20.2 ผู้ประสานงาน มีการติดตามผล โดยใช้ฐานข้อมูลกลางที่เกี่ยวข้อง เช่น ฐานข้อมูลผลงานวิจัย, ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์, SciVal เป็นต้น**

* ใช่
* ไม่ใช่

**21.หน่วยงานของท่านมีระบบบริหารงานวิจัยของหน่วยงานหรือไม่**

* ไม่มีระบบภายในของหน่วยงาน ใช้ระบบ NRIIS (ORIIS) หรือระบบ DRMS
* มีระบบภายในของหน่วยงาน

**21.1 กรณีมีระบบภายในของหน่วยงาน โปรดระบุชื่อระบบ**

**……………………………………………………………………………………………………………..**

**ส่วนที่ 4 ความเห็นหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติม**

............................................................................................................................................................................

ขอขอบคุณ

ความเห็นของท่านจะถูกนำไปรวบรวม จัดทำ (ร่าง) คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure: SOP) สำหรับเจ้าหน้าที่บริหารโครงการผ่านระบบ NRIIS ต่อไป