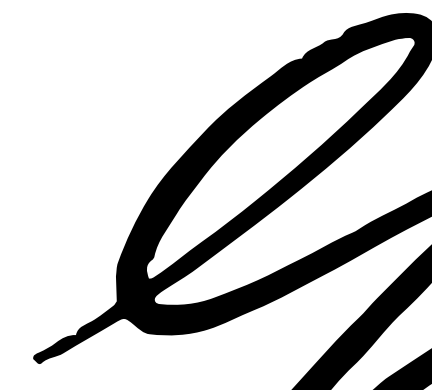


**โครงการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่บริหารโครงการ  
ผ่านระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ**  
**THE INITIATIVE TO FORMULATE STANDARD OPERATION PROCEDURE (SOP)  
FOR PROJECT MANAGEMENT PERSONNEL VIA  
THE NATIONAL RESEARCH AND INNOVATION INFORMATION SYSTEM : NRIIS**

หัวหน้าโครงการ ดร.ธีรยา มะยะกุล  
คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล



# หัวข้อการนำเสนอ

SOP for NRIIS

01

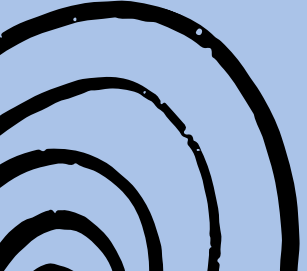
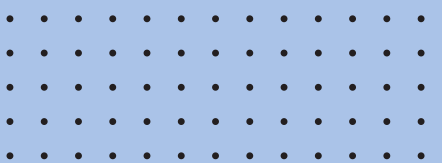
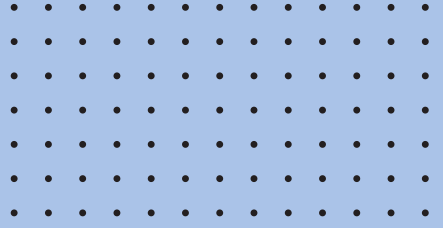
หลักการ  
และเหตุผล  
แนวทางการดำเนินงาน

02

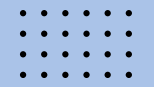
วัตถุประสงค์  
การเก็บข้อมูล

การทวนสอบ/  
อัปเดตกระบวนการ

ข้อเสนอแนะ  
แนวทางปรับปรุง  
เชิงกระบวนการ



# หลักการและเหตุผล



01

## หลักการและเหตุผล

- PMU มีการบริหารโครงการแตกต่างกันขึ้นอยู่กับบริบท
  - นโยบายให้กระบวนการปฏิบัติมาตรฐานเดียวกัน
- ทั้งเจ้าหน้าที่บริหารโครงการ เจ้าหน้าที่ของ PMU และนักวิ...

01 P25: ยกระดับการพัฒนาความเข้มแข็งและประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการฯ และขับเคลื่อนแผนด้าน ววน.

KR4 P25 : จำนวนระบบบริหารจัดการ ข้อมูลและระบบสารสนเทศที่ใช้ในการบริหารจัดการ

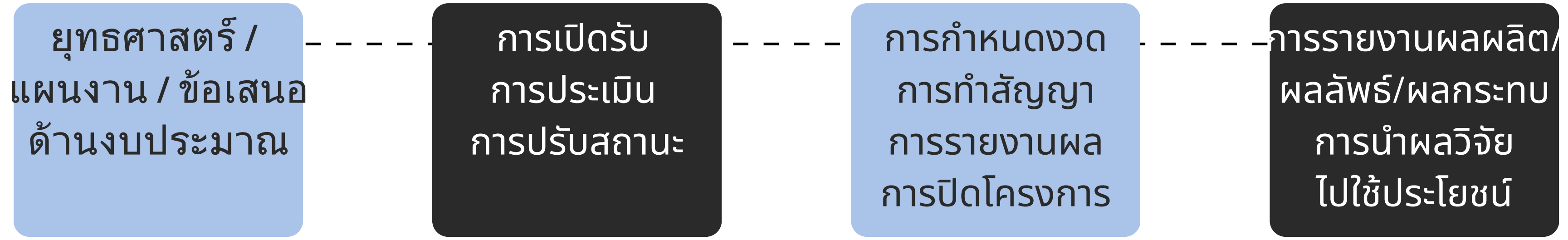
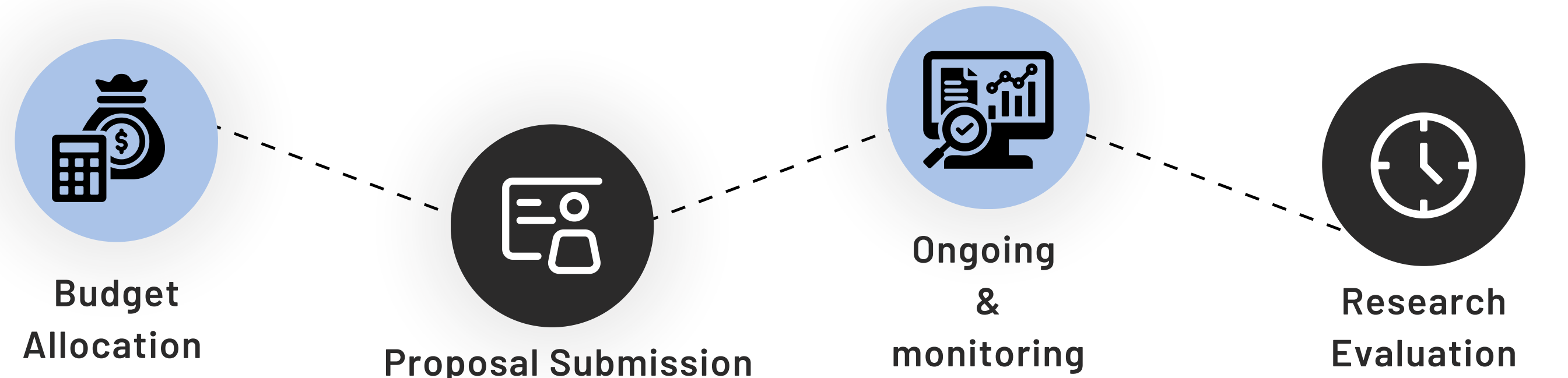
02

## วัตถุประสงค์

1.เพื่อศึกษากระบวนการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในระบบวิจัย และนวัตกรรมที่มีหน้าที่บริหารโครงการผ่านระบบ NRIIS เพื่อจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure: SOP) สำหรับเจ้าหน้าที่บริหารโครงการผ่านระบบ NRIIS



# SCOPE OF WORK : CORE PROCESS



# SCOPE OF WORK : CORE PROCESS

หน่วยงานนโยบาย



หน่วยบริหารจัดการทุนวิจัยและนวัตกรรม



หน่วยงานรับงบประมาณ FF



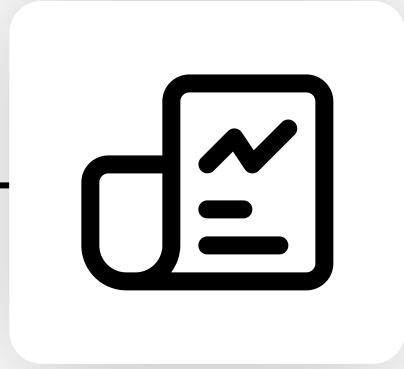
Step 1



Step 2



Step 3



Step 4



การสัมภาษณ์  
และระดมสมอง  
การทบทวนและตรวจสอบ  
กระบวนการและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง



แบบสอบถาม  
การทวนสอบกระบวนการ  
การใช้งานระบบที่เกี่ยวข้อง  
การขอข้อมูลความคิดเห็นเพิ่มเติม



การวิเคราะห์ระบบ  
ทบทวนและตรวจสอบกระบวนการ  
ของระบบ NRIS  
วิเคราะห์ความสอดคล้องกับกระบวนการ

การจัดทำเอกสาร  
การรวบรวมข้อมูลและจัดทำเอกสาร  
SOP



# EXPECTED OUTCOME

## STANDARD OPERATION PROCEDURE

ชื่อหน่วยงาน (Name of Unit)		
ชื่อกระบวนการ (SOP title)		รหัส
หมายเลขเอกสาร	XXXXX	Version
วันที่แก้ไขล่าสุด (Revised date)		รายละเอียดการแก้ไข
วัตถุประสงค์ (Objective)		
ตัวชี้วัด (Performance Index)		
ขอบเขต (Scopes)		
ผู้เกี่ยวข้อง/ความรับผิดชอบ	Responsible (R)	
	Accountable (A)	
	Consulted (C)	
	Informed (I)	
กลุ่มเป้าหมาย/ลูกค้า		
คำจำกัดความ (Definition)	ด้านการปฏิบัติงาน :	
	ด้านคุณภาพ :	
เอกสารอ้างอิง (Reference document)	1.	ที่มา :
	2.	ที่มา :
	3.	ที่มา :
ข้อมูลนำเข้า (Input)		แหล่งที่มา
กระบวนการดำเนินงาน (Procedures)		
กิจกรรมก่อนหน้า		รหัส
กิจกรรมที่ 1		รหัส
กิจกรรมที่ 2		รหัส
กิจกรรมที่ 3		รหัส

ภาพผังกระบวนการ

```

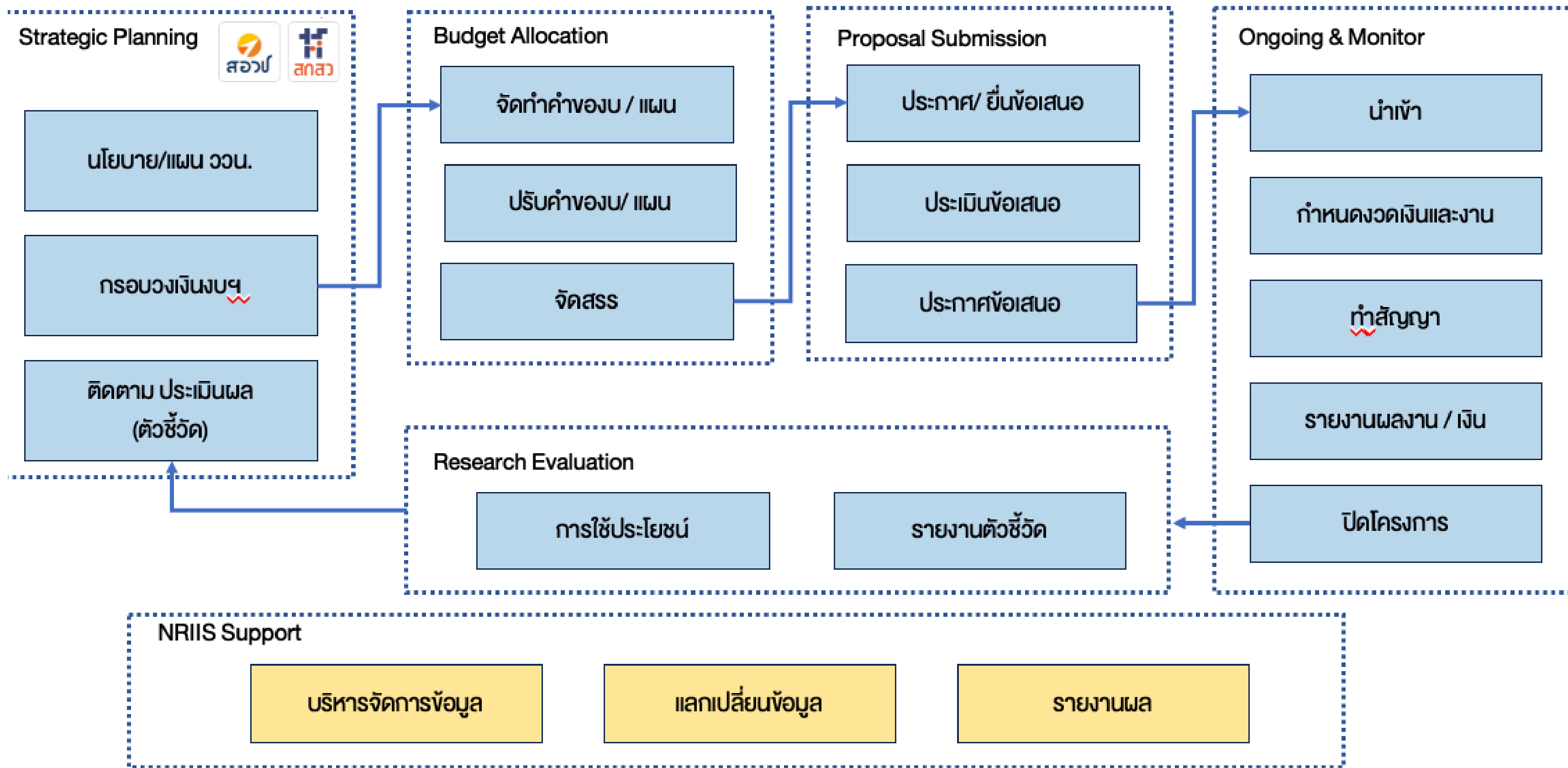
    graph TD
      BA[Budget Allocation] --> A1[Activity]
      A1 --> PS[Proposal Submission]
      PS --> A2[Activity]
      A2 --> PA[Proposal Assessment]
      PA --> A3[Activity]
      A3 --> D{Decision}
      D --> A4[Activity]
      A4 --> OM[Ongoing & Monitoring]
      OM --> A5[Activity]
      A5 --> RE[Research Evaluation]
      RE --> A6[Activity]
  
```

ตัวอย่างภาพผังกระบวนการ

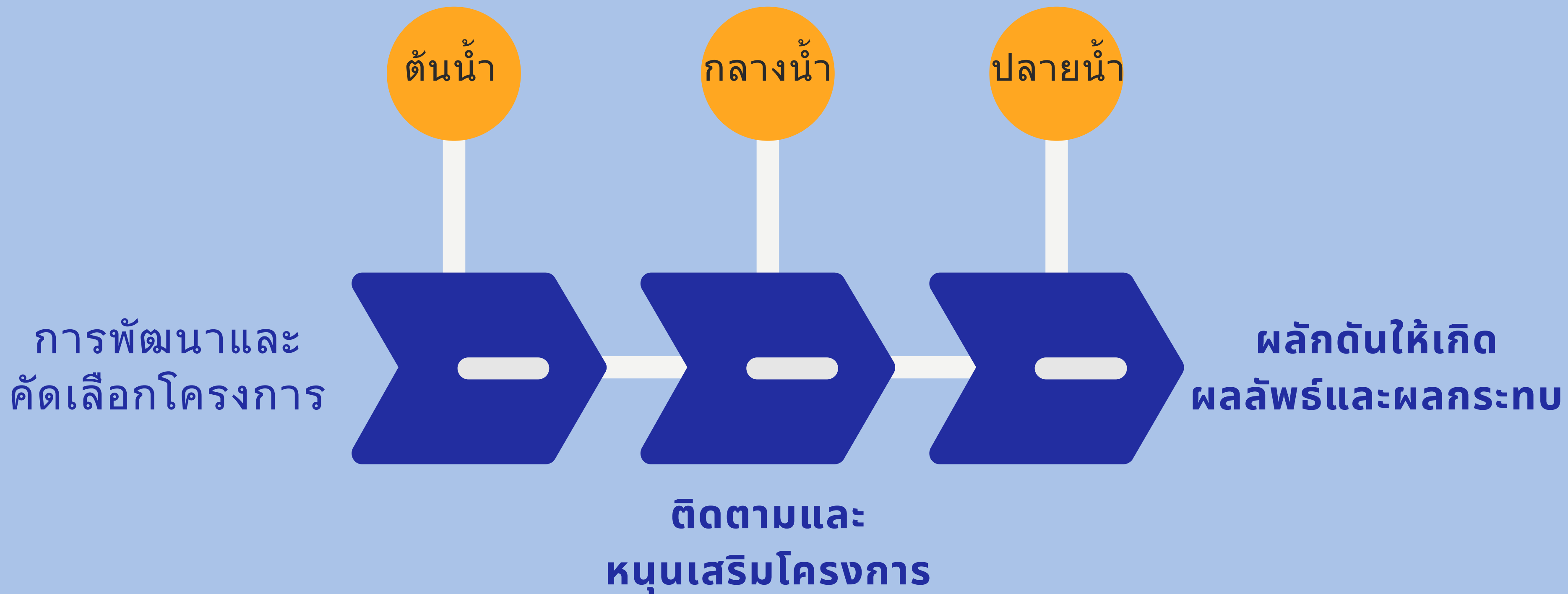
ผลลัพธ์ของกิจกรรม (ประเภทงบประมาณ/บริการ/โครงการ)		รหัส
เครื่องมือ / ระบบที่เกี่ยวข้อง		
ระบบ NRIIS (modules)	1.	
	2.	
ระบบอื่นๆ	1.	
ผลกระทบ/ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	ระดับ (ต่ำ / ปานกลาง/ สูง)	แนวทางแก้ไข
- ด้านกระบวนการ		
- ด้านบุคคล		
- ด้านข้อมูล		
- ด้านเทคโนโลยี		
รอบการประเมินผล/ตรวจสอบ		
หมายเหตุ		

# EXPECTED OUTCOME

## PROCESS MAPPING : EXAMPLE



# กระบวนการบริหารการวิจัยและนวัตกรรม





**แบบสอบถามกระบวนการดำเนินงานการ  
บริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรม  
สำหรับหน่วยงานรับงบประมาณ**



# หลักการเชิงงบประมาณ

หน่วยงานในระบบ บว.น.  
สามารถยื่นรับการจัดสรรงบประมาณฯ

**Fundamental Fund (FF) :**  
งบฯ สำหรับแผนงานหรือโครงการวิจัย  
และนวัตกรรมตามภารกิจของหน่วยงาน

Block Grant

แผนระยะไม่เกิน 5 ปี  
เป้าหมาย/งบรายปี

กำหนดเป้าหมาย/  
ตัวชี้วัดของหน่วยงาน

ยุทธศาสตร์องค์กร  
(มหาวิทยาลัย / หน่วยงานระดับกรมฯ / อื่น ๆ)

จัดทำยุทธศาสตร์ด้านวิจัยและนวัตกรรม  
ตามพันธกิจของหน่วยรับงบประมาณฯ



หัวหน้าโครงการ/ผู้ดำเนินโครงการ  
ต้องเป็นบุคลากรประจำ

# ประเด็นที่ 1 : ระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง

ระบบบริหารโครงการ



ระบบจัดการทรัพยากร  
(Enterprise Resource  
Planning)

ระบบบริหารจัดการ  
ด้านงานวิจัย/นวัตกรรม  
ORIIS

**NRIIS**



ฐานข้อมูล  
นักวิจัย



ฐานข้อมูล  
ข้อเสนอการวิจัย



ฐานข้อมูล  
โครงการวิจัย  
ที่ได้รับงบประมาณ

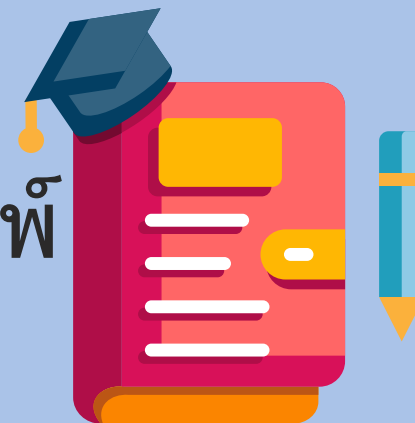


ฐานข้อมูล  
output/outcome/  
Impact



Digital Signature

ระบบฐานข้อมูลผลงานตีพิมพ์



หรือ แนวทางดำเนินงานอื่นๆ  
เช่น EXCEL .....

# ประเด็นที่ 2 : กระบวนการต้นน้ำ

แผนด้าน ววน.ของประเทศไทย

ยุทธศาสตร์หน่วยงาน

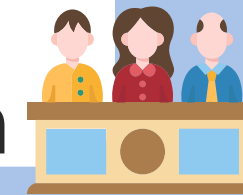
การจัดทำยุทธศาสตร์  
ด้านวิจัยและนวัตกรรม  
ของหน่วยงาน

กำหนดกรอบ เป้าหมาย  
และตัวชี้วัด  
ด้านวิจัยและนวัตกรรม



แหล่งข้อมูล ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญ

การแต่งตั้ง/สรรหา  
คณะกรรมการฯ  
พิจารณาข้อเสนอ



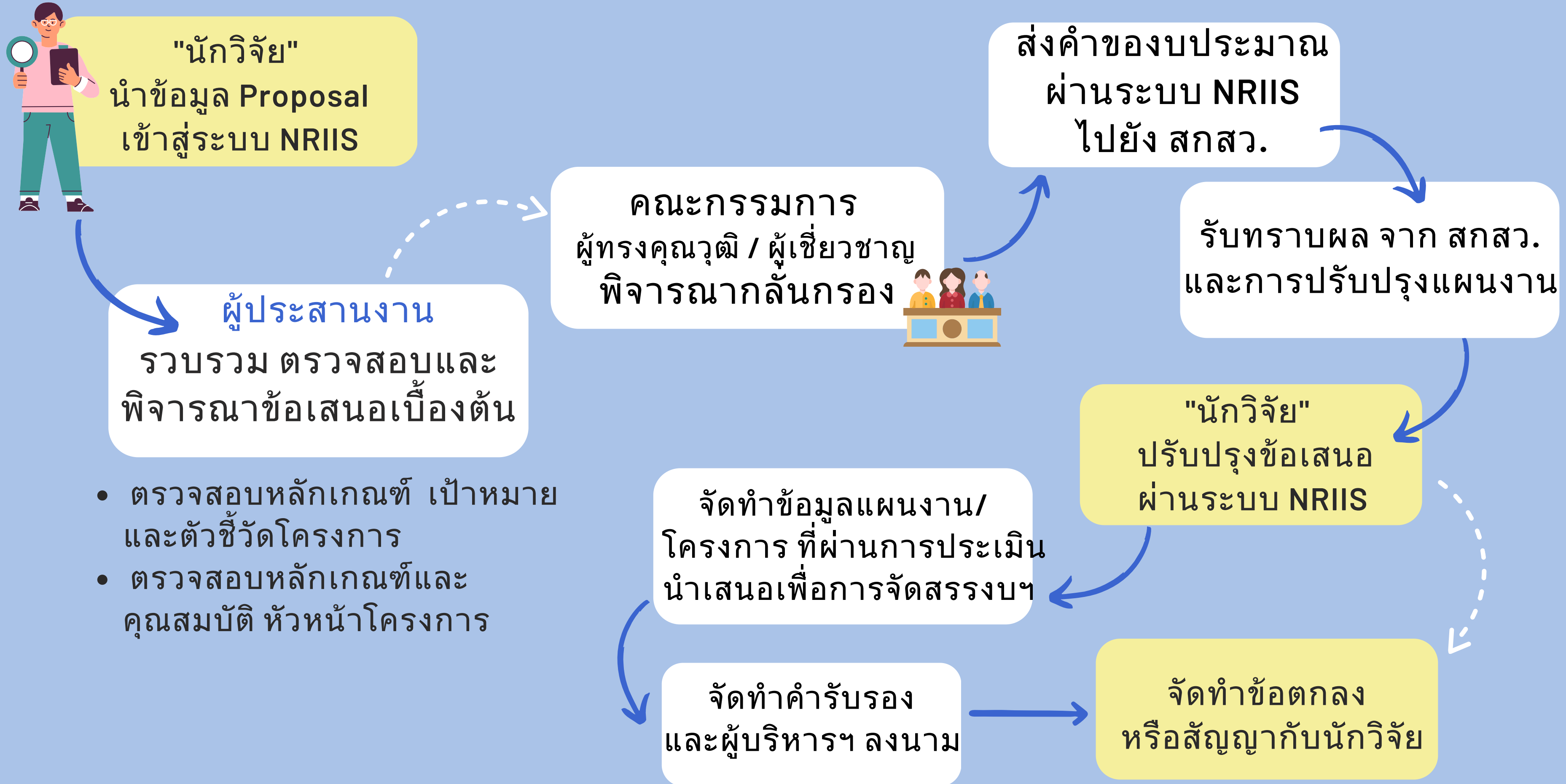
สร้างแผนงาน  
ภายใต้แผนปฏิบัติการ  
ในระบบ NRIIS

การชี้แจง / สื่อสาร /  
ประชาสัมพันธ์  
(Call for paper)



"นักวิจัย"  
นำข้อมูล Proposal  
เข้าสู่ระบบ NRIIS

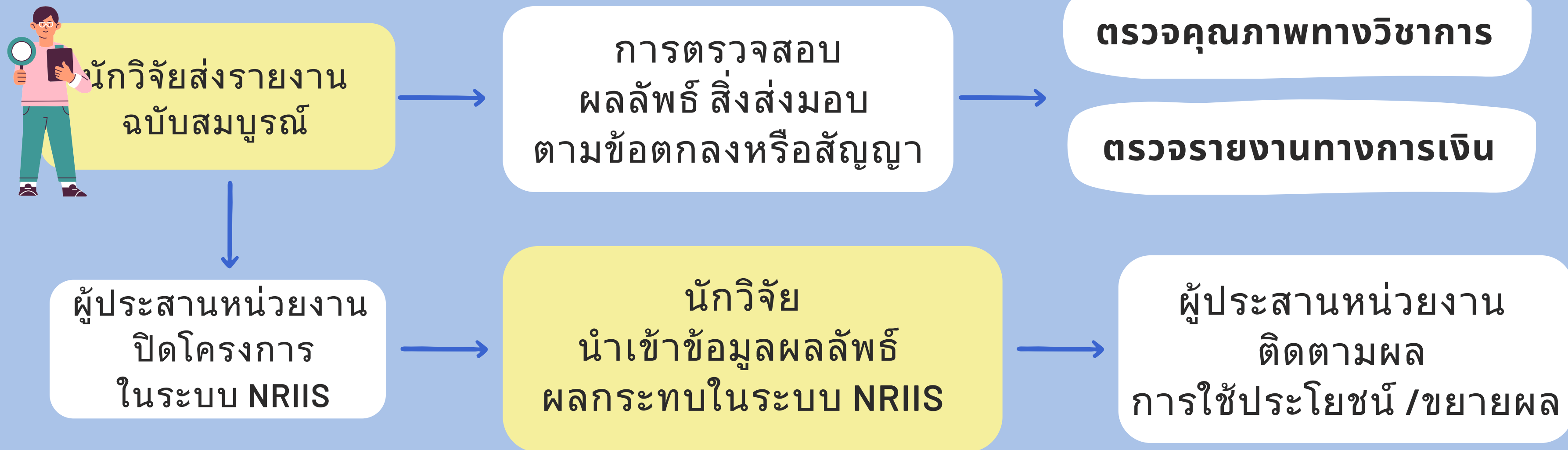
# ประเด็นที่ 2 : กระบวนการต้นน้ำ



## ประเด็นที่ 3 : กระบวนการกลางน้ำ



# ประเด็นที่ 4 : กระบวนการกลางน้ำ - ปลายน้ำ



ฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้อง



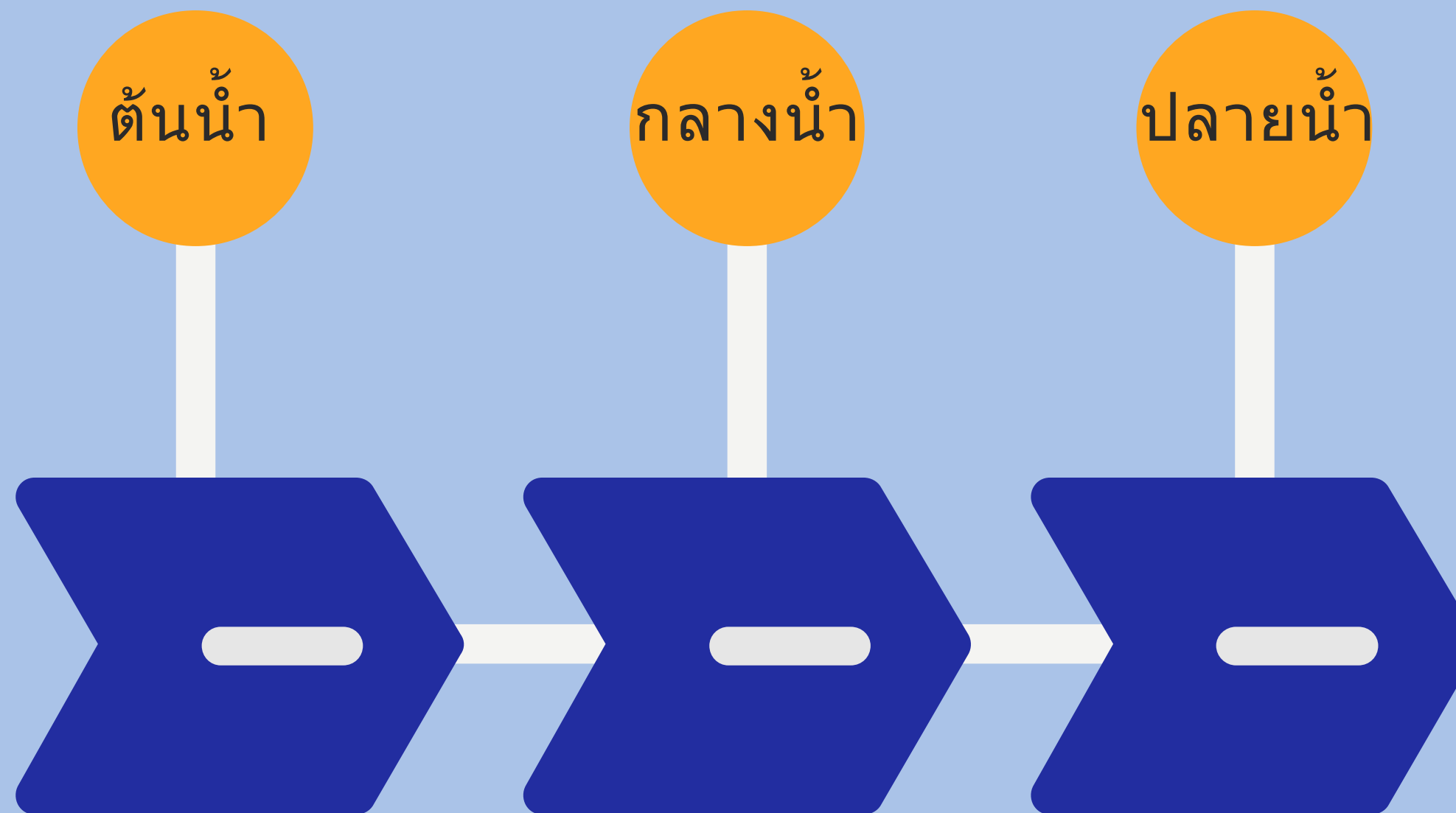
วิจัย/วิทยานิพนธ์



Publication

# ประเด็นที่ 5 : ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

- การรวบรวมข้อเสนอสำหรับจัดทำบข ขาขึ้น
- แนวทางพิจารณาข้อเสนอผ่านระบบ NRIIS ได้
- แนวทางลดความล่าช้าของกระบวนการ เช่น เลขที่สัญญาไม่เป็นมาตรฐานเดียวกัน
- แนวทางการแจ้ง Progress ให้กับผู้ยื่นข้อเสนอ



- แนวทางการมีส่วนร่วมจากนักวิจัย เพื่อลดการที่ผู้ประสานหน่วยงานต้องนำเข้าข้อมูลในระบบให้

- แนวทางการประเมินผลระยะ 1 ปี - 5 ปี



# ส่วนใดของมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ท่านต้องการให้เน้นความสำคัญมากที่สุด



**Scan to joint Slido**



# OPEN DISCUSSION

