



ที่ อว ๐๔๐๖/ว๑๓๐๖๗

สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ  
๑๙๖ พหลโยธิน จตุจักร กทม. ๑๐๙๐๐

๓ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมการสัมมนาเจ้าหน้าที่หน่วยรับงบประมาณ FF ที่บริหารโครงการผ่านระบบ NRIIS รอบหน่วยงานระดับกรม

เรียน ผู้บริหารหน่วยงาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามสำหรับหน่วยรับงบประมาณ FF

ตามที่ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ร่วมกับสำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (สอวช.) และสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (ระบบ NRIIS) ใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการงานวิจัยและงบประมาณการวิจัย นั้น

ในการนี้ วช. มีแผนที่จะจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure : SOP) สำหรับเจ้าหน้าที่บริหารโครงการ ผ่านระบบ NRIIS เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการบริหารโครงการสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรม โดยอ้างอิงตามมาตรฐานสากล วช. จึงขอเรียนเชิญเจ้าหน้าที่บริหารโครงการของหน่วยงานท่าน จำนวน ๒ คน เข้าร่วมการสัมมนาเจ้าหน้าที่หน่วยรับงบประมาณ Fundamental Fund (FF) ที่บริหารโครงการผ่านระบบ NRIIS รอบหน่วยงานระดับกรม ในวันพุธที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Zoom Meeting โดยลงทะเบียนผ่านทาง <https://nriis.go.th/www/NewsEventDetail.aspx?NID=11953> หรือทาง QR Code ที่ปรากฏด้านล่าง ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และ วช. ขอขอบคุณในความร่วมมือของท่านเป็นอย่างยิ่ง  
มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

วิภาวดี ๑๖๐๓

(นางสาววิภาวดี ดือออง)

ผู้อำนวยการสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ

กองระบบและบริหารข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์ด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
กลุ่มงานวิเคราะห์ ประมวลผลและบูรณาการข้อมูลสารสนเทศ  
โทรศัพท์ ๐ ๒๕๗๙ ๑๓๗๐ - ๙ ต่อ ๖๐๗, ๖๑๑, ๖๑๗ และ ๖๑๙



ลงทะเบียนเข้าร่วมการสัมมนา

แบบสอบถามสำหรับหน่วยรับงบประมาณ FF

ชื่อหน่วยงาน :.....

ผู้ให้ข้อมูล (Contact person)..... ตำแหน่ง.....

สังกัด/แผนก.....ช่องทางการติดต่อ.....

กระบวนการ	ผู้ดำเนินงาน	ข้อมูลที่ใช้ / แหล่งที่มา	เอกสารอ้างอิง / แบบฟอร์ม	หมายเหตุ (เช่น link อ้างอิง)
Budget Allocation				
- การจัดทำแผน/คำขอ				
- การจัดทำแผนปฏิบัติการ				
Proposal Submission & Assessment				
- การประชาสัมพันธ์				
- การรับข้อเสนอ				
- การพิจารณา				
- การประกาศ				
Ongoing & monitoring				
- การทำสัญญา				
- การติดตามความก้าวหน้า				
- การเบิกจ่าย				
- การปิดโครงการ				
Research Evaluation				
- การรายงานผล				
- การนำไปใช้ประโยชน์				

ข้อเสนอแนะ .....

ประเด็นที่ต้องการทราบจากนักวิจัย.....