



ระบบบริหารจัดการโครงการวิจัยและนวัตกรรมของหน่วยงาน

Organization Research and Innovation Information System

คู่มือการใช้งาน

ระบบบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรมของหน่วยงาน

Organization Research and Innovation Information System : ORIS

การเปิดรับและจัดการข้อเสนอโครงการ

สำหรับผู้ประสานหน่วยงาน

หน่วยรับงบประมาณ Fundamental Fund

Last update : 06/08/2567

สารบัญ

หน้า

1. การเข้าใช้งานระบบ	1
2. การจัดการแผนเงินงบประมาณ.....	2
3. การจัดการแผนงาน.....	3
3.1 จัดทำแผนงาน ววน.....	3
3.2 แผนงานการเสริมสร้างความเข้มแข็งและธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการแผนงานและโครงการ พัฒนา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	5
4. การเปิดรับข้อเสนอโครงการ	6
5. การเพิ่มข้อเสนอโครงการ.....	7
6. แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการวิจัย.....	8
6.1 ข้อมูลทั่วไป.....	8
6.2 ข้อมูลโครงการ.....	12
6.3 แผนงาน.....	13
6.4 ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ	16
6.5 เอกสารแนบ.....	17
6.6 ตรวจสอบความถูกต้อง	18
7. จัดการกลุ่มผู้ประเมิน	18
8. สร้างแบบฟอร์มประเมินข้อเสนอ	20
9. จัดการข้อเสนอโครงการ.....	24
9.1 ส่งประเมินวิชาการ.....	25
9.2 ส่งข้อเสนอโครงการให้นักวิจัยปรับแก้.....	25
9.3 สรุปผลการประเมิน	27
10. การจัดทำแผนปฏิบัติการ	27
11. นำออกข้อมูล	28

สารบัญรูปภาพ

	หน้า
รูปที่ 1 หน้าลงชื่อเข้าใช้งาน.....	1
รูปที่ 2 การเข้าสู่ระบบ ORIIS	1
รูปที่ 3 หน้าแรกของระบบ ORIIS.....	2
รูปที่ 4 หน้าแผนเงินงบประมาณ	2
รูปที่ 5 หน้าเพิ่มแผนเงินงบประมาณ	3
รูปที่ 6 เมนูจัดทำแผนงาน	3
รูปที่ 7 หน้าเพิ่มแผนงาน	4
รูปที่ 8 หน้าแบบฟอร์มแผนงาน	4
รูปที่ 9 หน้าแก้ไขหรือลบแผนงาน	5
รูปที่ 10 การเพิ่มแผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็งฯ	5
รูปที่ 11 หน้าเมนูเปิดรับข้อเสนอ.....	6
รูปที่ 12 แบบฟอร์มการเปิดรับข้อเสนอโครงการ	6
รูปที่ 13 หน้าเมนูข้อเสนอโครงการ	7
รูปที่ 14 หน้าเพิ่มข้อเสนอโครงการ	7
รูปที่ 15 ข้อมูลทั่วไป.....	8
รูปที่ 16 รายละเอียดโครงการ	9
รูปที่ 17 โครงการต่อเนื่อง	9
รูปที่ 18 มีการยื่นข้อเสนอนี้กับหน่วยงานอื่นหรือไม่	9
รูปที่ 19 การเพิ่มโครงการย่อย	10
รูปที่ 20 คำสำคัญ.....	10
รูปที่ 21 สาขาวิชาการ สาขาการวิจัย	10
รูปที่ 22 ตารางคณะผู้วิจัย	11
รูปที่ 23 หน้าเพิ่มคณะผู้วิจัย	11
รูปที่ 24 ข้อมูลโครงการ	12
รูปที่ 25 แผนงาน	13
รูปที่ 26 แผนการดำเนินงาน	14
รูปที่ 27 พื้นที่ทำวิจัย/ดำเนินโครงการ.....	14
รูปที่ 28 พื้นที่ได้รับประโยชน์	14
รูปที่ 29 งบประมาณรวมตลอดโครงการ	15
รูปที่ 30 รายละเอียดการจัดซื้อครุภัณฑ์	15
รูปที่ 31 มาตรฐานการวิจัย.....	15
รูปที่ 32 ระดับความพร้อมทางเทคโนโลยี (TECHNOLOGY READINESS LEVEL: TRL)	16
รูปที่ 33 ระดับความพร้อมทางสังคม (SOCIETAL READINESS LEVEL: SRL)	16
รูปที่ 34 ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ	16
รูปที่ 35 ผลลัพธ์.....	17
รูปที่ 36 ผลกระทบ	17
รูปที่ 37 เอกสารแนบ	17

รูปที่ 38 ตรวจสอบความถูกต้อง.....	18
รูปที่ 39 จัดการกลุ่มผู้ประเมิน	19
รูปที่ 40 เพิ่มผู้ประเมิน	19
รูปที่ 41 จัดการแบบฟอร์มประเมินข้อเสนอ	20
รูปที่ 42 การเพิ่มเกณฑ์คะแนน	20
รูปที่ 43 เพิ่มรายการคำถาม	21
รูปที่ 44 ระบุรายละเอียดคำถาม CHECKBOX / RADIO	21
รูปที่ 45 ระบุรายละเอียดคำถามระบุคะแนน	22
รูปที่ 46 ระบุรายละเอียดคำถาม LABEL / TEXTBOX / TEXTBOX MULTI LINE	22
รูปที่ 47 แก่ไข/ลบ/คัดลอก คำถาม	22
รูปที่ 48 บันทึกแบบฟอร์มประเมิน	23
รูปที่ 49 PREVIEW เพื่อดูแบบฟอร์มที่สร้าง	23
รูปที่ 50 หน้า PREVIEW แบบประเมิน	24
รูปที่ 51 จัดการข้อเสนอโครงการ	24
รูปที่ 52 ส่งประเมินวิชาการ	25
รูปที่ 53 เพิ่มรายการประเมินวิชาการ.....	25
รูปที่ 54 ส่งข้อเสนอให้นักวิจัยปรับแก้	26
รูปที่ 55 เพิ่มรายการที่ต้องปรับแก้	26
รูปที่ 56 สรุปผลการประเมิน	27
รูปที่ 57 เมนูแผนปฏิบัติการ	27
รูปที่ 58 การนำออกข้อมูล.....	28
รูปที่ 59 เพิ่มรายการนำออกข้อมูล	28
รูปที่ 60 เงื่อนไขการนำออกข้อมูล	29
รูปที่ 61 รายงานเลือกคอลัมน์	29
รูปที่ 62 หน้า EXPORT EXCEL	30

การใช้งานระบบบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรมของหน่วยงาน : ระบบ ORIIS ในการการเปิดรับและจัดการข้อเสนอโครงการ สำหรับผู้ประสานหน่วยงาน

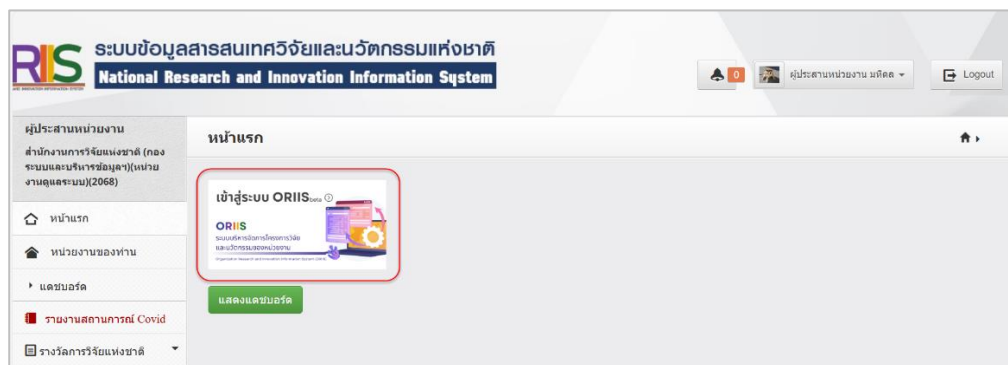
1. การเข้าใช้งานระบบ

1.1 สามารถเข้าใช้งานระบบ ORIIS ผ่านทางระบบ NRIIS โดยเปิดเว็บเบราว์เซอร์ GoogleChrome/Firefox/Microsoft Edge แล้วพิมพ์ <https://nriis.go.th>

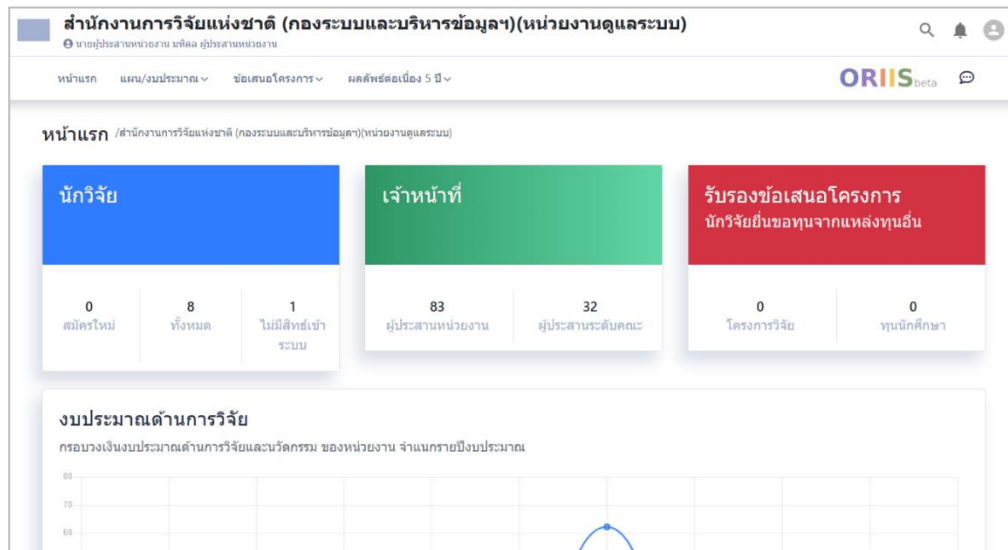
1.2 ที่หน้าเข้าสู่ระบบ ให้เลือกสถานะผู้ใช้งานเป็นเจ้าหน้าที่/ผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้บริหาร ระบุชื่อบัญชีผู้ใช้งานและรหัสผ่าน จากนั้นคลิกเข้าสู่ระบบ

รูปที่ 1 หน้าลงชื่อเข้าใช้งาน

1.3 ที่หน้าแรกให้คลิกที่แบนเนอร์เข้าสู่ระบบ ORIIS เพื่อเข้าสู่ระบบ ORIIS



รูปที่ 2 การเข้าสู่ระบบ ORIIS



รูปที่ 3 หน้าแรกของระบบ ORIIS

2. การจัดการแผนเงินงบประมาณ

1) คลิกเลือกเมนูหลัก แผน/งบประมาณ จะแสดงเมนูย่อย คลิกเลือกแผนเงินงบประมาณ

หน้าแรก แผน/งบประมาณ > ข้อเสนอโครงการ > ผลงานวิจัย > รายงาน > ตั้งค่าระบบ >

ORIS beta

แผนงาน




- แผนเงินงบประมาณ
- แผนงานของหน่วยงาน

ระบบค่าค้น > จัดทำค่าขอ งบปี. วรรณ. > 2568 Search

แผนเงินงบประมาณ 3 รายการ +

จัดการ	รหัสแผนงาน	รายละเอียดงบประมาณ	งบประมาณที่คาดว่าจะได้รับ	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่อนุมัติให้โครงการ	งบประมาณคงเหลือจากการอนุมัติโครงการ	งบประมาณที่เบิกจ่ายให้โครงการ	งบประมาณคงเหลือจากการเบิกจ่ายให้โครงการ	ลบ
<input checked="" type="checkbox"/>	210	ชื่อแหล่งเงิน : งบประมาณสนับสนุนงานมูลนิธิ (Fundamental Fund: FF) แหล่งเงิน : กองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (ววน.) ปี : 2568	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	211	ชื่อแหล่งเงิน : เงินสมทบภาคเอกชนปี 2568 แหล่งเงิน : ภาคเอกชน (ในประเทศไทย) ปี : 2568	6,000,000.00	5,200,000.00	0.00	5,200,000.00	0.00	5,200,000.00	<input type="checkbox"/>

รูปที่ 4 หน้าแผนเงินงบประมาณ

- 2) เมนูแผนเงินงบประมาณคลิกที่  เพื่อเพิ่มรายละเอียดแผนเงินงบประมาณ
- จากนั้นจะแสดงหน้าให้กรอกรายละเอียด กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน
 - เมื่อกรอกรายละเอียดครบถ้วน คลิกที่ปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูล
 - สามารถคลิกที่  เพื่อแก้ไขข้อมูล และคลิกที่  เพื่อลบข้อมูล



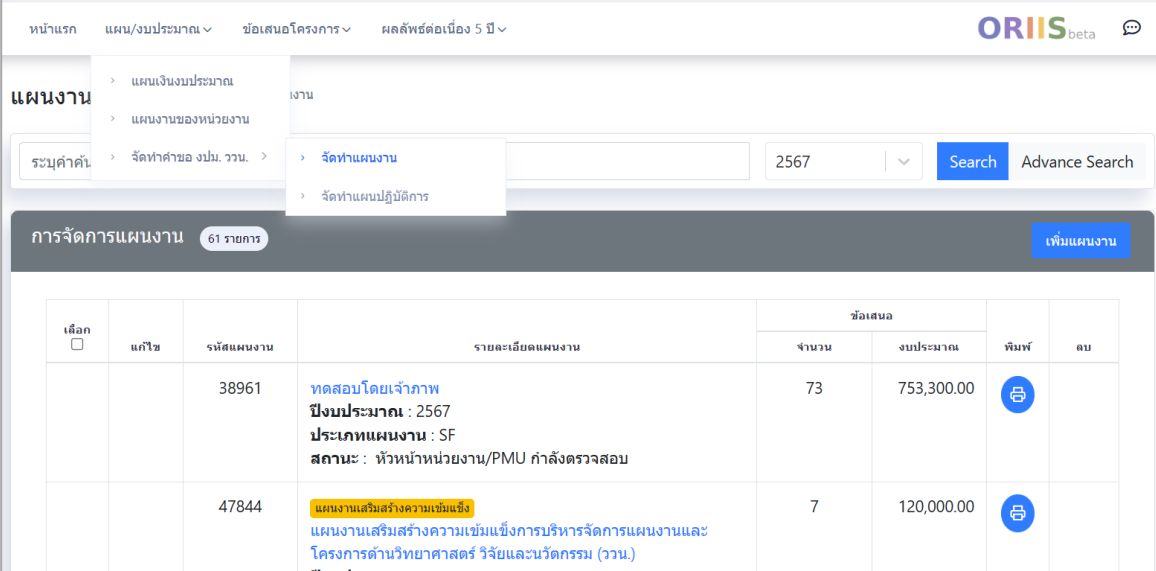
รูปที่ 5 หน้าเพิ่มแผนเงินงบประมาณ



3. การจัดการแผนงาน

เลือกเมนู “แผน/งบประมาณ” จากนั้นระบบจะแสดงเมนูย่อย สามารถคลิกเลือกเมนู “แผนงานของหน่วยงาน” เพื่อจัดทำแผนงานของหน่วยงาน หรือเลือกเมนู “จัดทำคำขอ งบประมาณ.” เพื่อจัดทำแผนงาน วรรณ.

3.1 จัดทำแผนงาน วรรณ.

- 1) เลือกเมนู “จัดทำคำขอ งบประมาณ.” เมนูย่อย “จัดทำแผนงาน” เพื่อจัดทำแผนงาน วรรณ.





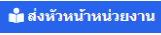
เลือก	แก้ไข	รหัสแผนงาน	รายละเอียดแผนงาน	ข้อมูล		พิมพ์	ลบ
				จำนวน	งบประมาณ		
<input type="checkbox"/>		38961	ทดสอบโดยเจ้าภาพ ปีงบประมาณ : 2567 ประเภทแผนงาน : SF สถานะ : หัวหน้าหน่วยงาน/PMU กำลังตรวจสอบ	73	753,300.00		
<input type="checkbox"/>		47844	แผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็ง แผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็งการบริหารจัดการแผนงานและ โครงการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (วรรณ) ปีงบประมาณ : 2567	7	120,000.00		

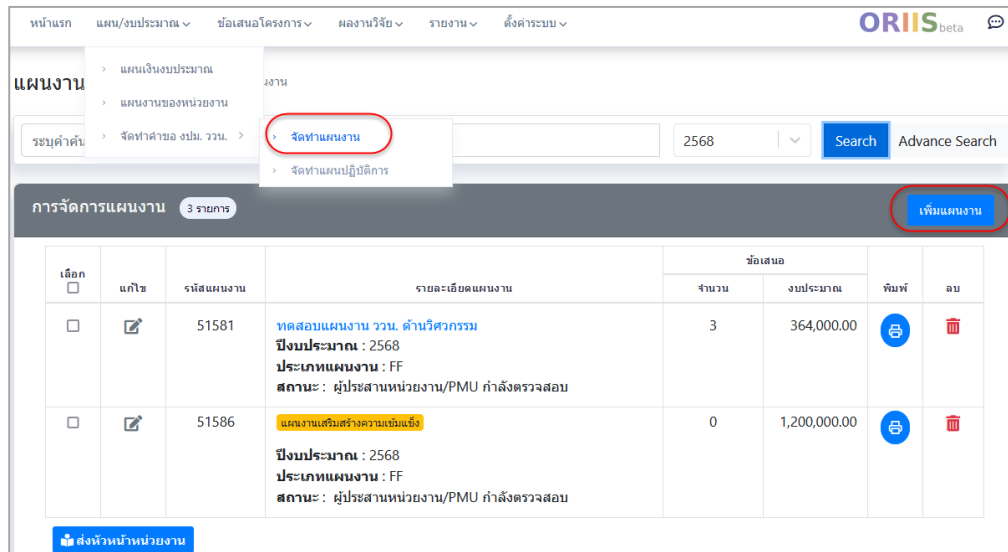
รูปที่ 6 เมนูจัดทำแผนงาน







2) คลิกที่ **เพิ่มแผนงาน** เพื่อเพิ่มแผนงาน จากนั้น จะแสดงหน้าให้กรอกรายละเอียดเบื้องต้น กรอกรายละเอียดเบื้องต้นให้ครบถ้วน และ คลิกที่ “บันทึก” จะแสดงหน้าแบบฟอร์มแผนงานให้กรอกรายละเอียดเพิ่มเติม

รูปที่ 7 หน้าเพิ่มแผนงาน

รูปที่ 8 หน้าแบบฟอร์มแผนงาน


- สถานะ “ผู้ประสานหน่วยงาน/PMU กำลังตรวจสอบ” สามารถแก้ไขและลบ โดยคลิกที่  เพื่อแก้ไขข้อมูล และคลิกที่  เพื่อลบข้อมูล
- ส่งให้หัวหน้าหน่วยงานโดยเลือกครั้งละหลายรายการ จากนั้นคลิก 

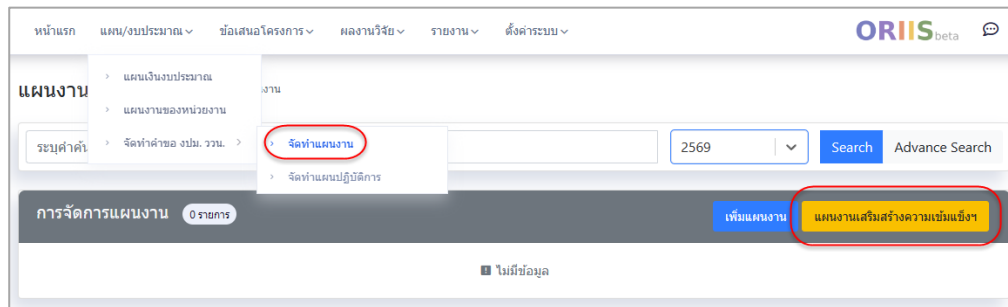





เลือก	แก้ไข	รหัสแผนงาน	รายละเอียดแผนงาน	ข้อมูล		พิมพ์	ลบ
				จำนวน	งบประมาณ		
<input type="checkbox"/>		51581	ทดสอบแผนงาน ววน. ด้านวิศวกรรม ปีงบประมาณ : 2568 ประเภทแผนงาน : FF สถานะ : ผู้ประสานหน่วยงาน/PMU กำลังตรวจสอบ	3	364,000.00		
<input type="checkbox"/>		51586	แผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็ง ปีงบประมาณ : 2568 ประเภทแผนงาน : FF สถานะ : ผู้ประสานหน่วยงาน/PMU กำลังตรวจสอบ	0	1,200,000.00		

รูปที่ 9 หน้าแก้ไขหรือลบแผนงาน

3.2 แผนงานการเสริมสร้างความเข้มแข็งและธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการแผนงานและโครงการพัฒนา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม


คลิกที่  เพื่อเพิ่มแผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็งและธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการแผนงานและโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรม สามารถเพิ่มได้เพียง 1 แผนงานในแต่ละปีงบประมาณ (ในกรณีที่ในบางหน่วยงานมีแผนเสริมสร้างความเข้มแข็ง)

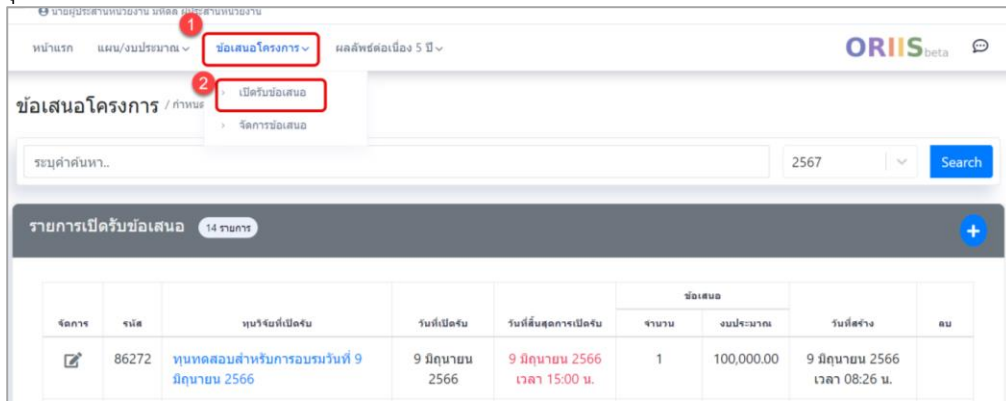


เลือก	แก้ไข	รหัสแผนงาน	รายละเอียดแผนงาน	จำนวน	งบประมาณ	พิมพ์	ลบ
<input type="checkbox"/>		51586	แผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็ง ปีงบประมาณ : 2568 ประเภทแผนงาน : FF สถานะ : ผู้ประสานหน่วยงาน/PMU กำลังตรวจสอบ	0	1,200,000.00		

รูปที่ 10 การเพิ่มแผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็งฯ

4. การเปิดรับข้อเสนอโครงการ

เลือกเมนู “ข้อเสนอโครงการ” เมนูย่อย “เปิดรับข้อเสนอ” คลิกที่  เพื่อเพิ่มรายการเปิดรับข้อเสนอ จากนั้นระบุรายละเอียดให้ครบถ้วนและ คลิก “บันทึก”



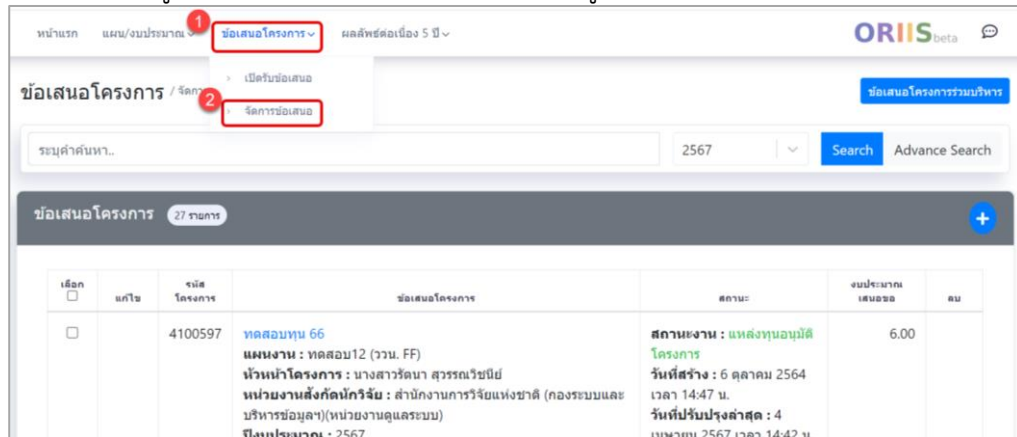
รูปที่ 11 หน้าเมนูเปิดรับข้อเสนอ

The form is titled 'การเปิดรับข้อเสนอโครงการ' (Project Proposal Submission). It contains various fields for project details, including 'ปีงบประมาณ' (Fiscal Year), 'ชื่อหน่วยงานที่เปิดรับ' (Receiving Agency Name), 'วันที่เริ่มรับ' (Start Date), 'แหล่งงบประมาณ' (Budget Source), 'รายละเอียด' (Details), 'URL', 'ลักษณะโครงการ' (Project Type), 'ประเภทโครงการ' (Project Category), 'ขอเสนอการรับข้อเสนอ' (Request for Proposal), 'ประเภทของข้อเสนอ' (Proposal Type), 'เงื่อนไขเพิ่มเติม' (Additional Conditions), 'วันที่เริ่มรับข้อเสนอ' (Start Date), 'วันที่เริ่มประกาศ' (Announcement Date), 'วันที่สิ้นสุดประกาศ' (Announcement End Date), 'งบเสนอขอต่อโครงการไม่เกิน' (Maximum Budget Request), 'การออกงบประมาณแบบลดค่า' (Budget Reduction), 'ค่าเฉลี่ยไปว่าค่าเท่ากับค่ากริ่งเงิน' (Average Value), 'ค่าเฉลี่ยที่เกินกว่าเงินของ' (Exceeding Average Value), 'คำอธิบายของบ้านพักหน่วยงาน' (Agency Accommodation Description), 'ชื่อของเงินของกริ่งเงิน' (Name of the Ring Money), 'ตรวจสอบกริ่งเงินดังกล่าวโครงการ' (Check the Ring Money of the Project), 'บังคับแนบไฟล์' (Mandatory Attachments), and 'หมายเหตุ' (Remarks).


รูปที่ 12 แบบฟอร์มการเปิดรับข้อเสนอโครงการ

5. การเพิ่มข้อเสนอโครงการ

1) คลิกเลือกเมนูหลัก “ข้อเสนอโครงการ” จะแสดงเมนูย่อย คลิกเลือก “จัดการข้อเสนอ”



รูปที่ 13 หน้าเมนูข้อเสนอโครงการ

2) คลิกที่  เพื่อกรอกรายละเอียดเบื้องต้น จากนั้นคลิก “บันทึก” ระบบจะแสดงหน้าแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการให้กรอกรายละเอียดเพิ่มเติม

รูปที่ 14 หน้าเพิ่มข้อเสนอโครงการ


6. แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการวิจัย

แบบฟอร์มโครงการวิจัยประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลโครงการ แผนงาน ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ เอกสารแนบ ตรวจสอบความถูกต้อง

6.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไปประกอบด้วย รายละเอียดโครงการ คำสำคัญ สาขาวิชาการ สาขาการวิจัย คณะผู้วิจัย

Proposal submission / ข้อเสนอ แก้ไขข้อมูล

 สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (กองระบบและบริหารข้อมูลฯ) (หน่วยงานดูแลระบบ) ปีงบประมาณ 2568

แผนงาน : ทดสอบแผนงาน ววน.FF
ทุนวิจัย : ทุนทดสอบระบบ ออริส สำหรับ odu
แบบฟอร์ม ววน. ประเภทโครงการวิจัย
21 มีนาคม 2567 เวลา 00:00 น. - 29 มีนาคม 2567 เวลา 09:55 น.
แก้ไข

ข้อเสนอโครงการ 479676 ทดสอบ odu68(15)
สถานะโครงการ นักวิจัยกำลังดำเนินการ

ข้อมูลทั่วไป | ข้อมูลโครงการ | แผนงาน | ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ | เอกสารแนบ | ตรวจสอบความถูกต้อง

รายละเอียดโครงการ

*ชื่อโครงการ (ภาษาไทย) ✓

*ชื่อโครงการ (ภาษาอังกฤษ) ✓

ประเภทของการวิจัย การวิจัยพื้นฐาน (Basic Research) การวิจัยประยุกต์ (Applied Research)

ประเภทโครงการ โครงการเดี่ยว ชุดโครงการ

โครงการวิจัยและนวัตกรรมนี้ สอดคล้องหรือสนับสนุนแผนแม่บท มติของทบวงที่สุด

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ ต่อเนื่อง

ระยะเวลาโครงการ รวมตลอดโครงการวิจัยเสร็จสิ้น ปี เดือน

มีการยื่นเสนอที่งบประมาณอื่นหรือไม่ ไม่มี มี

คำสำคัญ

ภาษาไทย คำสำคัญ...

ภาษาอังกฤษ คำสำคัญ...

สาขาวิชาการ

* ISCED Broad field

* ISCED Narrow field

* ISCED Detailed field

สาขาการวิจัย

* สาขาการวิจัยหลัก OECD


* สาขาการวิจัยย่อย OECD

* สาขาที่เกี่ยวข้อง

คณะผู้วิจัย

นักวิจัยสามารถขอรับเป็นคณะดำเนินโครงการ โดยสามารถดำเนินการได้ 3 วิธี ดังนี้

1. นักวิจัยคลิกยอมรับผ่านทางลิงก์ในอีเมล ที่หัวหน้าโครงการคลิกส่งมาจากทวีตเตอร์วิจัย
2. นักวิจัยเข้าระบบและคลิกแสดงตนพร้อม จะแสดงหัวข้อ ข้อเสนอที่ขอยอมรับเป็นคณะดำเนินโครงการ เมื่อคลิกที่ตัวแสดงนำกราบขอข้อเสนอโครงการ และสามารถคลิกยอมรับ หรือ โอนยอมรับ จากนี้คลิก บันทึก
3. นักวิจัยเข้าระบบและคลิกที่เมนู ข้อเสนอโครงการ จะแสดงหัวข้อ ข้อเสนอที่ขอยอมรับเป็นคณะดำเนินโครงการ เมื่อคลิกที่ตัวแสดงนำกราบขอข้อเสนอโครงการ และสามารถคลิกยอมรับ หรือ โอนยอมรับ จากนี้คลิก บันทึก

นักวิจัย	ชื่อ คณะ	ตำแหน่งในโครงการ	สัดส่วนการมีส่วนรวม	การลงทะเบียนของคณะผู้ดำเนินโครงการ	สัดส่วนของเงิน 3 ปี	ลบ
	นางสาวกมลชนก ทดสอบผู้ประสานหน่วยงาน : หน่วยงานทดสอบ การตรวจสอบของ วช. : ยังไม่ได้ตรวจสอบโครงการที่ถูกระงับดำเนินการ : 0	หัวหน้าโครงการ	100.00	ยังไม่ลงทะเบียน	ส่ง	ลบ

บันทึก

รูปที่ 15 ข้อมูลทั่วไป

- รายละเอียดโครงการ

- โครงการใหม่

รายละเอียดโครงการ

*ชื่อโครงการ (ภาษาไทย) ✓

*ชื่อโครงการ (ภาษาอังกฤษ) ✓

ประเภทของการวิจัย การวิจัยพื้นฐาน (Basic Research) การวิจัยประยุกต์ (Applied Research)

ประเภทโครงการ โครงการเดี่ยว ชุดโครงการ

โครงการวิจัยและนวัตกรรมนี้ ได้ยื่นขอรับการพิจารณาเป็นโครงการเพื่อขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ (โครงการสำคัญ) ของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ได้ยื่นขอรับการพิจารณาเป็นโครงการสำคัญ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ไม่ได้ยื่น

โครงการวิจัยและนวัตกรรมนี้ สอดคล้องหรือสนับสนุนแผนแม่บทย่อยใดมากที่สุด

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ ต่อเนื่อง

ระยะเวลาโครงการ รวมตลอดโครงการวิจัยเสร็จสิ้น ปี เดือน

มีการยื่นเสนอนี้กับหน่วยงานอื่นหรือไม่ ไม่มี มี

รูปที่ 16 รายละเอียดโครงการ

- โครงการต่อเนื่อง

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ ต่อเนื่อง

ระยะเวลาโครงการ รวมตลอดโครงการวิจัยเสร็จสิ้น ปี เดือน

ดำเนินการเป็นปีที่ เริ่มรับงบประมาณปี ✓

โครงการปีก่อนหน้า บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

พบโครงการในระบบ กรุณาดำเนินการ

716322 | 2563NRCT326515 | ทดสอบความเป็นไปได้ในการพัฒนาระบบการผลิตน้ำมันพร้าวน้ำหอมผงที่มีโภชนเภสัชและกลิ่นรสเป็นที่

ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (กรณีที่เป็นโครงการต่อเนื่อง)

ไม่มีข้อมูล

สรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมา โดยอธิบายกิจกรรมที่ได้ดำเนินการแล้ว และผลผลิตที่เกิดขึ้น อย่างเป็นรูปธรรม

รูปที่ 17 โครงการต่อเนื่อง

- มีการยื่นข้อเสนอนี้กับหน่วยงานอื่นหรือไม่

มีการยื่นข้อเสนอนี้กับหน่วยงานอื่นหรือไม่ ไม่มี มี

หน่วยงาน/สถาบันที่ยื่น

ชื่อโครงการ

ระบุความแตกต่างจากโครงการนี้

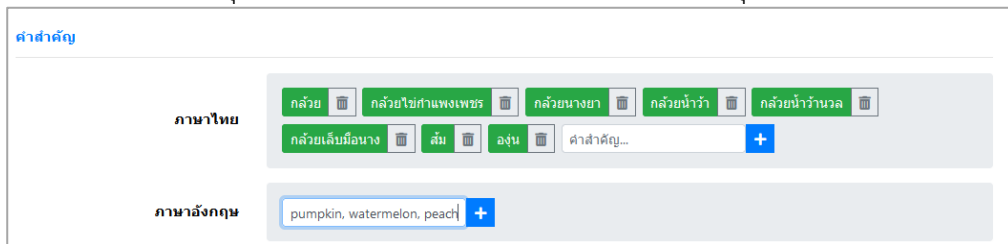
รูปที่ 18 มีการยื่นข้อเสนอนี้กับหน่วยงานอื่นหรือไม่

- โครงการย่อย (กรณีกรอกข้อเสนอโครงการประเภทชุดโครงการ)
 - 1) การเพิ่มโครงการย่อย คลิกที่ **+** จะแสดงหน้าต่างกรอกชื่อโครงการย่อยเมื่อกรอกเสร็จจะแสดงหน้าแบบฟอร์มโครงการย่อยให้กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน และบันทึก
 - 2) คลิกที่ **✎** เพื่อแก้ไขข้อมูลโครงการย่อย
 - 3) คลิกที่ **🗑** เพื่อข้อมูลโครงการย่อย



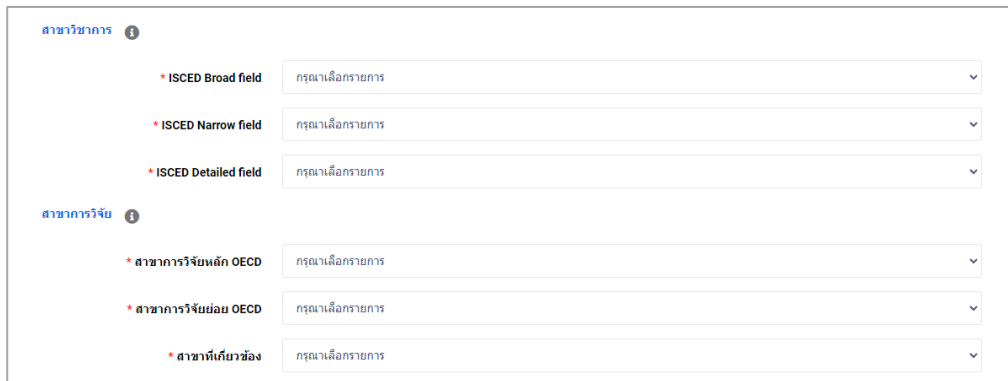
รูปที่ 19 การเพิ่มโครงการย่อย

- คำสำคัญ
- กรอกแต่ละคำค้นด้วยจุดภาค ระบบจะตัดคำให้โดยอัตโนมัติเมื่อคลิกปุ่ม Enter



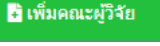
รูปที่ 20 คำสำคัญ

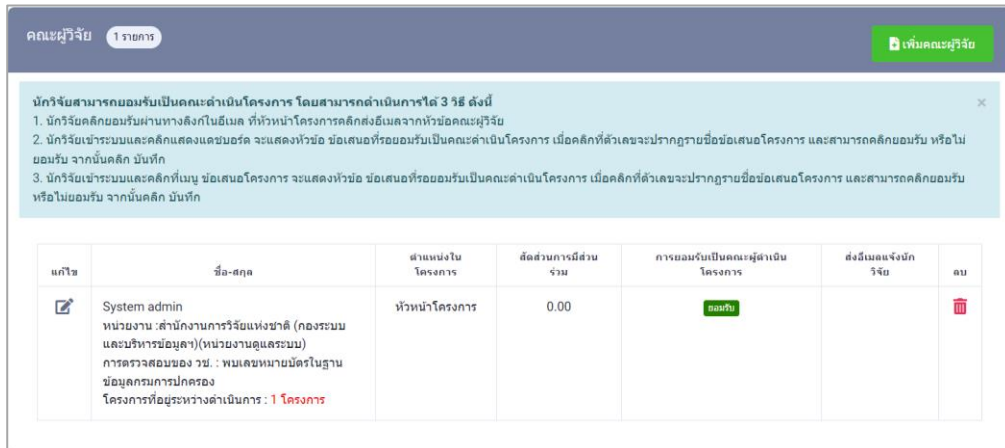
- สาขาวิชาการ สาขาการวิจัย






รูปที่ 21 สาขาวิชาการ สาขาการวิจัย

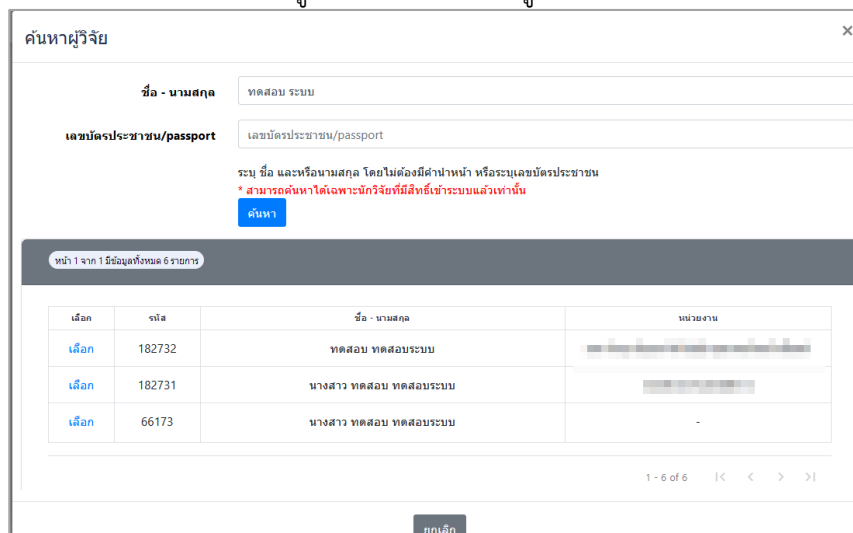
- คณะผู้วิจัย

- 1) คลิกที่  เพื่อเพิ่มคณะผู้วิจัย
- 2) สามารถสืบค้น ชื่อ นามสกุล หรือเลขบัตรประจำตัวประชาชนของนักวิจัย จากนั้นคลิกค้นหา ระบบจะแสดงรายชื่อนักวิจัยตามที่ได้ค้นหา ให้คลิกเลือกชื่อนักวิจัยที่ต้องการ
- 3) ระบุตำแหน่งนักวิจัยในโครงการ และระบุสัดส่วนการมีส่วนร่วมของนักวิจัยในโครงการ (ระบุเป็นร้อยละ) เรียบร้อยแล้วคลิกบันทึก



แก้ไข	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งในโครงการ	สัดส่วนการมีส่วนร่วม	การยอมรับเป็นคณะผู้ดำเนินโครงการ	ส่งอีเมลแจ้งเตือนวิจัย	ลบ
	System admin หน่วยงาน : สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (กองระบบและบริหารข้อมูล)(หน่วยงานดูแลระบบ) การตรวจสอบของ วข. : พม.เลขหมายบัตรในฐานข้อมูลกรมการปกครอง โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ : 1 โครงการ	หัวหน้าโครงการ	0.00			

รูปที่ 22 ตารางคณะผู้วิจัย



ค้นหาผู้วิจัย

ชื่อ - นามสกุล

เลขบัตรประชาชน/passport

ระบุ ชื่อ และหรือนามสกุล โดยไม่ต้องมีคำนำหน้า หรือระบุเลขบัตรประชาชน
* สามารถค้นหาได้เฉพาะนักวิจัยที่มีสิทธิ์เข้าระบบแล้วเท่านั้น

หน้า 1 จาก 1 มีข้อมูลทั้งหมด 6 รายการ

เลือก	รหัส	ชื่อ - นามสกุล	หน่วยงาน
<input type="checkbox"/>	182732	ทดสอบ ทดสอบระบบ	
<input type="checkbox"/>	182731	นางสาว ทดสอบ ทดสอบระบบ	
<input type="checkbox"/>	66173	นางสาว ทดสอบ ทดสอบระบบ	

1 - 6 of 6 |< < > >|

รูปที่ 23 หน้าเพิ่มคณะผู้วิจัย

6.3 แผนงาน

หน้าแรก | หน้าสรุปสถานะ | ข้อเสนอโครงการ | รายละเอียดข้อเสนอ 5 ปี

ORIIIS

Proposal submission / ข้อเสนอ

TRC

สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (กองสนับสนุนและบริหารโครงการ/หน่วยงานและระบบ) 0 งบ. 257

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี 0 2567

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

1 มิถุนายน 2566 เวลา 00:00 น. - 31 กรกฎาคม 2566 เวลา 23:59 น.

งบ. 0

ชื่อผู้ส่งงาน: 483300 | จัดสรร

สถานะโครงการ: อนุมัติแล้ว/ดำเนินการ

ชื่อผู้ส่งงาน: | ชื่อผู้รับงาน: | หน่วยงาน: | สถานะโครงการ: | งบประมาณโครงการ: |

*** แผนการดำเนินงาน**

แผนการดำเนินงาน +

ไม่มีข้อมูล

*** พื้นที่วิจัย/ดำเนินโครงการ**

พื้นที่ทำวิจัย/ดำเนินโครงการ +

ไม่มีข้อมูล

*** พื้นที่ให้บริการวิจัย**

พื้นที่ให้บริการวิจัย +

ไม่มีข้อมูล

*** งบประมาณรวมของโครงการ**

งบประมาณโครงการ งบ. เสนอขอ 0.00 บาท +

ไม่มีข้อมูล

*** รายละเอียดการวิจัย**

ศึกษาวิจัยทดลอง

ศึกษาวิจัยขยาย

ศึกษาวิจัยเชิงรุก/ศึกษาระดับสูง/ศึกษาขั้นสูง

ศึกษาวิจัยเชิงบูรณาการ/ศึกษาวิจัยเชิงสหสาขา

ศึกษาวิจัยเชิงบูรณาการ/ศึกษาวิจัยเชิงสหสาขา

หน่วยงานร่วมดำเนินการ/ภาคเอกชนหรือชุมชนที่ร่วมลงทุนหรือดำเนินการ

หน่วยงานร่วมดำเนินการ/ภาคเอกชนหรือชุมชนที่ร่วมลงทุนหรือดำเนินการ +

ไม่มีข้อมูล

ระดับความพร้อมทางเทคโนโลยี (TECHNOLOGY READINESS LEVEL: TRL)

TRL ณ ปัจจุบัน ระดับ: | ระบุตัวเลือก

รายละเอียด: | รายละเอียด

TRL เมื่องานวิจัยเสร็จสิ้น ระดับ: | ระบุตัวเลือก

รายละเอียด: | รายละเอียด

ระดับความพร้อมทางสังคม (SOCIETAL READINESS LEVEL: SRL)

SRL ณ ปัจจุบัน ระดับ: | ระบุตัวเลือก

รายละเอียด: | รายละเอียด

SRL เมื่องานวิจัยเสร็จสิ้น ระดับ: | ระบุตัวเลือก




รายละเอียด: | รายละเอียด

ส่งงาน

Copyright © 2020 NRC. All rights reserved.

รูปที่ 25 แผนงาน

- แผนการดำเนินงาน

แสดงแผนการดำเนินงานรายกิจกรรมและระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละปีงบประมาณ คลิก  เพื่อเพิ่มแผนการดำเนินงานวิจัย คลิกที่  เพื่อแก้ไขข้อมูลแผนการดำเนินงาน และคลิกที่  เพื่อลบข้อมูลแผนการดำเนินงาน


* แผนการดำเนินงาน


แผนการดำเนินงาน 3 รายการ 


กิจกรรม	ปี	กิจกรรม	เดือนที่คาดว่าจะดำเนินการ												ผลผลิตที่ส่งมอบ	ข้อมูลของกิจกรรม	ลบ		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
	1	กิจกรรมที่ 1	✓	✓	✓												ผลผลิตของกิจกรรมที่ 1	20	
	2	กิจกรรมที่ 2	✓	✓	✓	✓	✓										ผลผลิตของกิจกรรมที่ 2	10	
	3	กิจกรรมที่ 3	✓	✓	✓	✓	✓	✓									ผลผลิตของกิจกรรมที่ 3	30	

รูปที่ 26 แผนการดำเนินงาน


- พื้นที่ทำวิจัย/ดำเนินโครงการ





1) การเพิ่มพื้นที่ทำวิจัย/ดำเนินโครงการคลิก  ประกอบไปด้วย ประเภท ดำเนินการทั้งประเทศ/ระบุพื้นที่ ภาค ชื่อจังหวัด ชื่อสถานที่

2) คลิกที่  เพื่อแก้ไขข้อมูลพื้นที่ทำวิจัย/ดำเนินโครงการ

3) คลิกที่  เพื่อลบข้อมูลพื้นที่ทำวิจัย/ดำเนินโครงการ


* พื้นที่ทำวิจัย/ดำเนินโครงการ

สถานที่ทำวิจัย 2 รายการ 

แก้ไข	ประเภท	ชื่อประเทศ/จังหวัด	ชื่อสถานที่	ลบ
	ในประเทศ	จังหวัด กรุงเทพมหานคร	หน่วยงานxxxx	
	ในประเทศ	จังหวัด กว่างงเพชร	หน่วยงานxxxx	

รูปที่ 27 พื้นที่ทำวิจัย/ดำเนินโครงการ


- พื้นที่ได้รับประโยชน์



1) การเพิ่มพื้นที่ได้รับประโยชน์ คลิก  ประกอบไปด้วย ประเภท ดำเนินการทั้งประเทศ/ระบุพื้นที่ ภาค ชื่อจังหวัด ชื่อสถานที่

2) คลิกที่  เพื่อแก้ไขข้อมูลพื้นที่ได้รับประโยชน์

3) คลิกที่  เพื่อลบข้อมูลพื้นที่ได้รับประโยชน์

พื้นที่ได้รับประโยชน์

พื้นที่ได้รับประโยชน์ 1 รายการ 

แก้ไข	ประเภท	ชื่อประเทศ/จังหวัด	ชื่อสถานที่	ลบ
	ในประเทศ	จังหวัด ชอนแก่น	มหาวิทยาลัยxxxx	

รูปที่ 28 พื้นที่ได้รับประโยชน์

- ระดับความพร้อมทางเทคโนโลยี (Technology Readiness Level: TRL)

ระดับความพร้อมทางเทคโนโลยี (Technology Readiness Level: TRL) ประกอบด้วย TRL ณ ปัจจุบัน ระดับ รายละเอียด TRL เมื่องานวิจัยเสร็จสิ้นระดับ และรายละเอียด

รูปที่ 32 ระดับความพร้อมทางเทคโนโลยี (Technology Readiness Level: TRL)

- ระดับความพร้อมทางสังคม (Societal Readiness Level: SRL)

ระดับความพร้อมทางสังคม (Societal Readiness Level: SRL) ประกอบด้วย SRL ณ ปัจจุบัน ระดับ รายละเอียด SRL เมื่องานวิจัยเสร็จสิ้นระดับ และรายละเอียด

รูปที่ 33 ระดับความพร้อมทางสังคม (Societal Readiness Level: SRL)

6.4 ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ

ระบุผลผลิตที่เกิดขึ้นจากการวิจัย โดยเป็นผลที่เกิดขึ้นทันทีเมื่อจบโครงการ และเป็นผลโดยตรงจากการดำเนินโครงการ

แก้ไข	ผลผลิต	จำนวนนางสง/หน่วยนับ	รายละเอียดผลผลิต	ลบ
	3. หนังสือ - 3.1 มางบทของหนังสือ (Book Chapter ระดับชาติ)	1 เล่ม	ทดสอบ	

รูปที่ 34 ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ

ผลลัพธ์ คือ การนำผลผลิต (output) ที่ได้ของโครงการไปใช้ประโยชน์โดยผู้ใช้ (user) ที่ชัดเจน ส่งผลทำให้ระดับความรู้ ทักษะ ทักษะ การปฏิบัติหรือทักษะ ของผู้ใช้มีการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมเมื่อเทียบกับก่อนการนำผลผลิตภัณฑ์ การบริการ และ เทคโนโลยี โดยภาคเอกชนหรือประชาสังคม ตลอดจนการพัฒนาต่อยอดผลผลิตของโครงการเดิมที่ยังไม่เสร็จสมบูรณ์ ให้มีระดับความพร้อมในการใช้ประโยชน์สูงขึ้นอย่างมีนัยยะสำคัญ

ผลลัพธ์ 1 รายการ					
แก้ไข	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	จำนวน/หน่วยนับ	รายละเอียดผลลัพธ์	ผู้ใส่โปรแกรม/ผู้จัดพิมพ์โปรแกรม	ลบ
	การถ่ายทอดเทคโนโลยี (Technology Transfer)	1 ครั้ง	ทดสอบ	ทดสอบ	

รูปที่ 35 ผลลัพธ์

ผลกระทบ คือ การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจากผลลัพธ์ (outcome) ในวงกว้างทั้งด้านวิชาการ นโยบาย เศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม หรือ ผลสำเร็จระยะยาวที่เกิดขึ้นต่อเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงของผลลัพธ์ โดยผ่านกระบวนการสร้างการมีส่วนร่วม (Engagement activities) และมีเส้นทางของผลกระทบ (impac pathway) ในการขับเคลื่อนไปสู่การสร้างผลกระทบ ทั้งนี้ ผลกระทบที่เกิดขึ้นจะพิจารณารวมผลกระทบในเชิงบวก และเชิงลบ ทางตรงและทางอ้อม ทั้งที่ตั้งใจและ ไม่ตั้งใจให้เกิดขึ้น

ผลกระทบ 1 รายการ				
แก้ไข	ผลกระทบที่คาดว่าจะได้รับ	ด้านออกย่อยด้านสังคม	รายละเอียดผลกระทบ	ลบ
	ด้านสังคม	ด้านสาธารณะ	ทดสอบ	

รูปที่ 36 ผลกระทบ

6.5 เอกสารแนบ

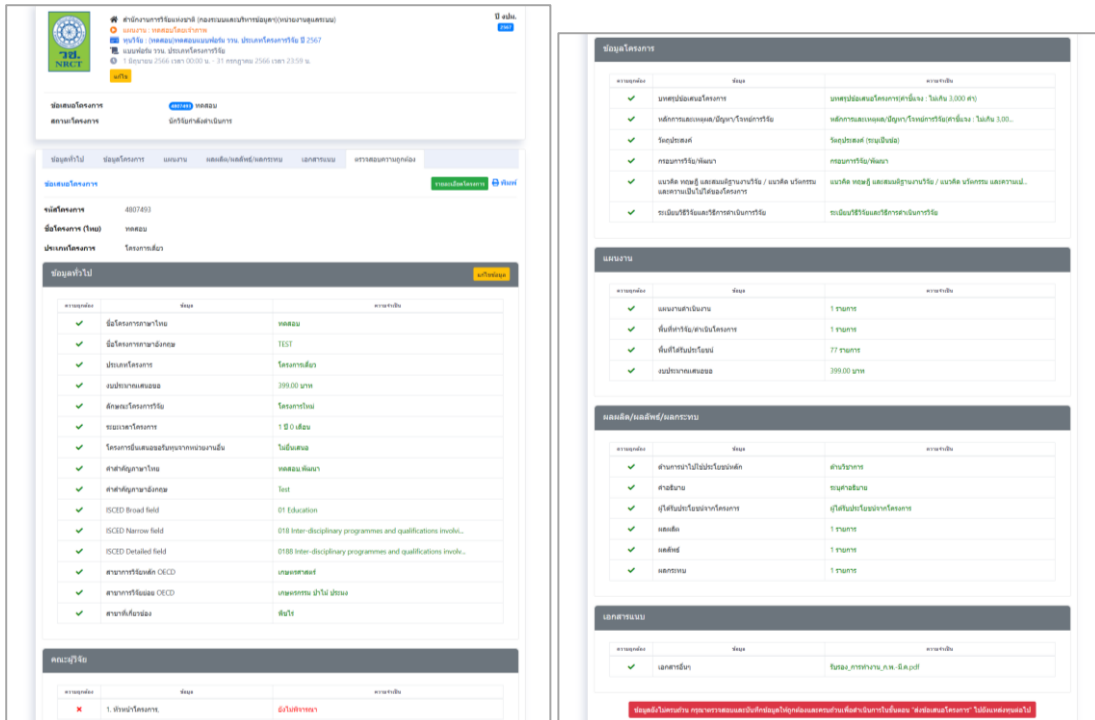
แนบไฟล์เอกสาร คลิกที่ เพื่อเลือกไฟล์ และเลือกประเภทเอกสาร แล้วคลิกเพิ่มไฟล์ โดยเอกสารที่จำเป็นต้องแนบจะขึ้นอยู่กับเงื่อนไขการเปิดรับข้อเสนอโครงการ

ข้อมูลทั่วไป	ข้อมูลโครงการ	แผนงาน	ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ	เอกสารแนบ	ตรวจสอบความถูกต้อง
เอกสารแนบ					
ไม่มีข้อมูล					
** เอกสารที่จำเป็นต้องแนบ <ul style="list-style-type: none"> 1. เอกสารอื่นๆ 					

รูปที่ 37 เอกสารแนบ

6.6 ตรวจสอบความถูกต้อง

จะแสดงข้อมูลทั้งหมดเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง หรือต้องการตรวจสอบข้อมูลที่กรอกมาทั้งหมด เมื่อข้อมูลครบถ้วนสามารถคลิกที่ ส่งข้อเสนอให้ผู้ประสานตรวจสอบ



รูปที่ 38 ตรวจสอบความถูกต้อง

7. จัดการกลุ่มผู้ประเมิน

จัดการกลุ่มผู้ประเมินโดยเลือกเมนู “ตั้งค่าระบบ” เมนูย่อย “จัดกลุ่มผู้ประเมิน”

- 1) เพิ่มกลุ่มผู้ประเมิน คลิกที่ + จากนั้นระบุชื่อกลุ่มและหมายเหตุ(ถ้ามี) แล้วบันทึกข้อมูล
- 2) เมื่อเพิ่มกลุ่มผู้ประเมินแล้ว สามารถเพิ่มผู้ประเมินเข้าในกลุ่มโดยคลิกที่ จัดการ จากนั้นทำการค้นหาชื่อผู้ประเมิน แล้วคลิกนำเข้า

หน้าแรก แผน/งบประมาณ > ข้อเสนอโครงการ > ผลงานวิจัย > รายงาน > **ตั้งค่าระบบ > จัดการกลุ่มผู้ประเมิน**

Setting > จัดการกลุ่มผู้ประเมิน

ระบุชื่อกลุ่มค้นหา.. Search

จัดการกลุ่มผู้ประเมิน 5 รายการ +

แก้ไข	ลำดับ	ชื่อกลุ่มผู้ประเมิน	หมายเหตุ	รายชื่อผู้ประเมิน	ลบ
	1	วิทยาศาสตร์สุขภาพ	ทดสอบ	ยังไม่มีผู้ประเมิน จัดการ	
	2	วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	test	ผู้ประเมิน 3 ท่าน จัดการ	
	3	เทคโนโลยีชีวภาพ	ทดสอบ	ผู้ประเมิน 1 ท่าน จัดการ	

จัดการกลุ่มผู้ประเมิน

กลุ่มผู้เชี่ยวชาญ :

หมายเหตุ :

รูปที่ 39 จัดการกลุ่มผู้ประเมิน

เพิ่มผู้ใช้ในกลุ่ม วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม

ผู้ประเมินภายในกลุ่ม จำนวน 2 ท่าน

รหัส	ชื่อ-นามสกุล	หน่วยงาน	นำออก
66650	นายนักวิจัยทดสอบ สำหรับการอบรม	สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (กองระบบและบริหารข้อมูล)(หน่วยงานดูแลระบบ)	
90176489	มีเกียรติทดสอบ อบรมPMU	สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (กองระบบและบริหารข้อมูล)(หน่วยงานดูแลระบบ)	

ค้นหาชื่อผู้ประเมิน :


ผู้ประเมินทั้งหมด จำนวน 1 ท่าน

รหัส	ชื่อ-นามสกุล	หน่วยงาน	นำเข้า
90922669	test test	สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (กองระบบและบริหารข้อมูล)(หน่วยงานดูแลระบบ)	

1 - 1 of 1 < >


รูปที่ 40 เพิ่มผู้ประเมิน

8. สร้างแบบฟอร์มประเมินข้อเสนอ


สร้างแบบฟอร์มประเมินข้อเสนอโดยเลือกเมนู “ตั้งค่าระบบ” เมนูย่อย “แบบฟอร์มประเมิน” และเลือก “ข้อเสนอโครงการ” แล้วคลิกที่ 

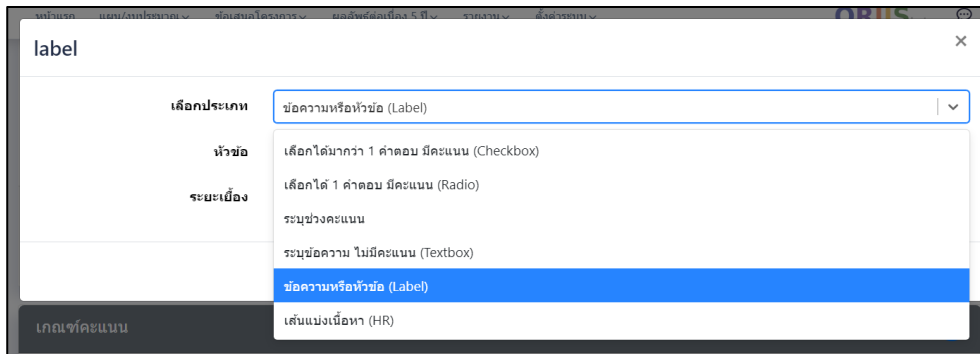
- 1) ระบุชื่อแบบฟอร์ม คะแนนที่ต้องผ่านเกณฑ์ คำชี้แจง ระบุเกณฑ์คะแนน แล้วคลิกเพิ่มคำถาม

รูปที่ 41 จัดการแบบฟอร์มประเมินข้อเสนอ

- 2) การเพิ่มเกณฑ์คะแนน โดยคลิกที่  แล้วระบุระดับ และคะแนนต่ำสุด – คะแนนสูงสุด เมื่อระบุเรียบร้อยแล้วให้คลิกที่ปุ่ม “บันทึก”

รูปที่ 42 การเพิ่มเกณฑ์คะแนน

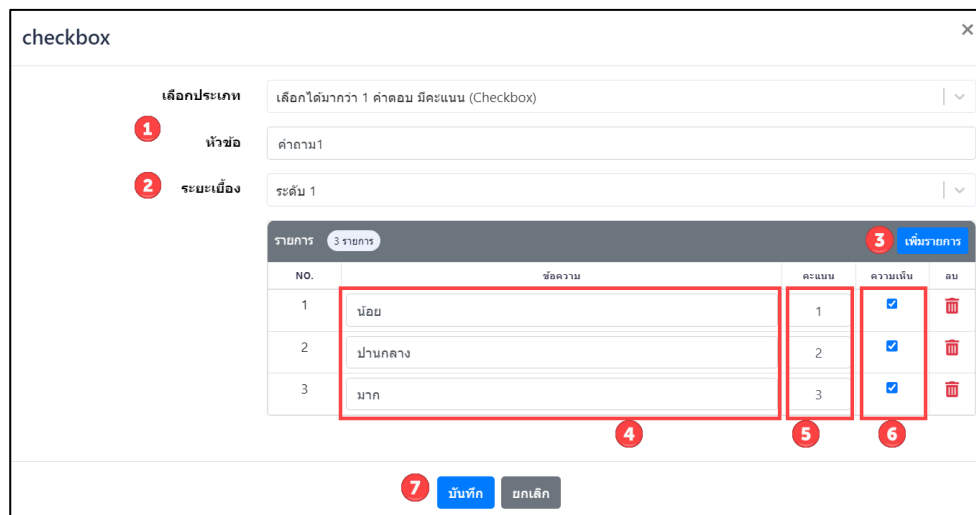
- 3) การเพิ่มคำถาม ให้คลิกที่ปุ่ม  สามารถเลือกรูปแบบคำถามหรือหัวข้อที่ต้องการ ประกอบด้วย เลือกได้มากกว่า 1 คำตอบ (Checkbox), เลือกได้ 1 คำตอบ (Radio), ระบุช่วงคะแนน, ระบุข้อความ (Textbox) หัวข้อ/ข้อความ (Label) และ เส้นกั้นแนวนอน (HR) แล้วกด “ตกลง”



รูปที่ 43 เพิ่มรายการคำถาม

- วิธีระบุรายละเอียด Checkbox / Radio

ระบุหัวข้อ กำหนดระยะเยื้อง เพิ่มข้อมูลตัวเลือกใน checkbox / Radio แต่ละรายการโดยระบุข้อความ คะแนน (ถ้ามี) และระบุว่าแต่ละรายการผู้ตอบแบบประเมินสามารถเพิ่มความเห็นได้หรือไม่ เมื่อระบุข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม บันทึก



รูปที่ 44 ระบุรายละเอียดคำถาม Checkbox / Radio

- วิธีระบุรายละเอียดคำถามระบุคะแนน

ระบุหัวข้อ กำหนดระยะเยื้อง เพิ่มรายการคำถาม ระบุคะแนนสูงสุด เมื่อระบุข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม บันทึก

The screenshot shows a form titled 'txscore' with the following fields and elements:

- เลือกประเภท:** ระบุช่วงคะแนน
- หัวข้อ:** ระบุคะแนนเพิ่มเติม
- ระยะเยื้อง:** ระดับ 1
- รายการ:** 2 รายการ
- เพิ่มรายการ:** Button to add more questions.
- Table:**

NO.	คำถาม	คะแนนสูงสุด	ลบ
1	ข้อเสนอดังกล่าวมีข้อมูลครบถ้วน	5	🗑️
2	เนื้อหาที่มีความแปลกใหม่ทันสมัย	5	🗑️
- บันทึก:** Button to save the form.
- ยกเลิก:** Button to cancel the form.

รูปที่ 45 ระบุรายละเอียดคำถามระบุคะแนน

- วิธีระบุรายละเอียด Textbox / Label / HR

ระบุหัวข้อ กำหนดระยะเยื้อง แล้วคลิก บันทึก

The screenshot shows a form titled 'label' with the following fields and elements:

- เลือกประเภท:** ข้อความหรือหัวข้อ (Label)
- หัวข้อ:** คำถาม1
- ระยะเยื้อง:** ไม่ระบุ
- ระดับ:** Dropdown menu with options: ไม่ระบุ, ระดับ 1, ระดับ 2, ระดับ 3.
- คำถาม:** Field for the question text.

รูปที่ 46 ระบุรายละเอียดคำถาม Label / Textbox / Textbox multi line

4) สามารถคลิก เพื่อแก้ไขคำถาม, คลิกที่ เพื่อลบคำถาม, คลิกที่ เพื่อคัดลอกคำถาม

The screenshot shows a form titled 'คำถาม' with a list of questions. The first question is 'A คำถาม1 (label)'. Below it is a section titled 'ทดสอบคำถาม1 (checkbox)' with three options: 'น้อย', 'ปานกลาง', and 'มาก'. The 'น้อย' option is selected. To the right of the options are three icons: edit, delete, and copy. The edit icon is highlighted with a red box.

รูปที่ 47 แก้ไข/ลบ/คัดลอก คำถาม

5) เมื่อสร้างคำถามเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้คลิก “บันทึก” ที่หน้าแบบฟอร์มอีกครั้ง

The screenshot shows a question editor interface with the following elements:

- คำถาม** (Question) header with a plus icon.
- A คำถาม 1 (label)** section with edit, delete, and duplicate icons.
- ทดสอบคำถาม 1 (checkbox)** section with edit, delete, and duplicate icons. It contains three options:
 - น้อย (1 คะแนน)
 - ปานกลาง (2 คะแนน)
 - มาก (3 คะแนน)
- ระบุคะแนนเพิ่มเติม (txscore)** section with edit, delete, and duplicate icons. It contains two items:
 - ข้อเสนอโครงการมีข้อมูลครบถ้วน (สูงสุด 5 คะแนน)
 - เนื้อหาใหม่แปลกใหม่ทันสมัย (สูงสุด 5 คะแนน)
- Bottom navigation bar with three buttons: **บันทึก** (Save), **Preview**, and **แบบประเมินนี้ มี 6 คะแนน** (This assessment has 6 points).

รูปที่ 48 บันทึกแบบฟอร์มประเมิน

6) กด Preview เพื่อดูแบบฟอร์มที่สร้าง

This screenshot is identical to the previous one, showing the question editor interface. The **Preview** button in the bottom navigation bar is highlighted with a red box.

รูปที่ 49 Preview เพื่อดูแบบฟอร์มที่สร้าง

ทดสอบสร้างแบบฟอร์ม

คำชี้แจง
ทดสอบสร้างแบบฟอร์ม

คำถาม 1

ทดสอบคำถาม 1 คะแนน

น้อย 1

เหตุผล/ความเห็น/ข้อเสนอแนะ

ปานกลาง 2

เหตุผล/ความเห็น/ข้อเสนอแนะ

มาก 3

เหตุผล/ความเห็น/ข้อเสนอแนะ

ระบุคะแนนเพิ่มเติม ระบุคะแนน

ข้อเสนอโครงการมีข้อมูลครบถ้วน สูงสุด 5 คะแนน

เนื้อหาใหม่มีความแปลกใหม่ทันสมัย สูงสุด 5 คะแนน

ยกเลิก

รูปที่ 50 หน้า Preview แบบประเมิน

9. จัดการข้อเสนอโครงการ

ผู้ประสานหน่วยงานสามารถตรวจสอบรายการข้อเสนอโครงการ ส่งประเมินวิชาการ ส่งรายการปรับแก้ไข ให้นักวิจัย และปรับสถานะ ได้ที่เมนูข้อเสนอโครงการ เมนูย่อยจัดการข้อเสนอโครงการ

หน้าแรก แผน/งบประมาณ ข้อเสนอโครงการ ผลงานวิจัย รายงาน ตั้งค่าระบบ ORIS beta

ข้อเสนอโครงการ / จัดการ > เปิดรับข้อเสนอ > จัดการข้อเสนอ

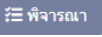



ระบุคำค้นหา... 2568 Search Advance Search

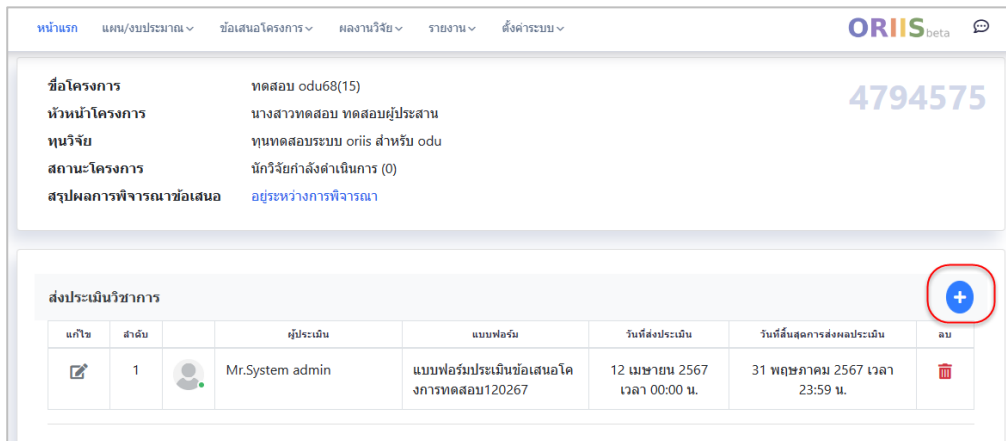
ข้อเสนอโครงการ 11 รายการ +

เลือก	แก้ไข	รหัสโครงการ	ข้อเสนอโครงการ	สถานะ	งบประมาณเสนอขอ	ลบ
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4794573	โครงการทดสอบระบบ oris by wow แผนงาน : ทดสอบแผนงาน ววน.FF (ววน. FF) หัวหน้าโครงการ : นางสาววรัตน์ เขาวรัตน์ หน่วยงานสังกัดนักวิจัย : สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (กองระบบและบริหารข้อมูลฯ)(หน่วยงานดูแลระบบ) ปีงบประมาณ : 2568 ประเภทโครงการ : โครงการเดี่ยว พิจารณา ปรับสถานะงาน	สถานะงาน : นักวิจัยกำลังดำเนินการ วันที่สร้าง : 21 มีนาคม 2567 เวลา 13:26 น. วันที่ปรับปรุงล่าสุด : 29 มีนาคม 2567 เวลา 09:54 น. การรับรองของหน่วยงาน : -	730,000.00	

รูปที่ 51 จัดการข้อเสนอโครงการ

9.1 ส่งประเมินวิชาการ

- 1) คลิกที่  จากนั้นเพิ่มรายการส่งประเมินวิชาการ คลิกที่  แล้วเลือกผู้ประเมิน โดยระบบจะแสดงรายชื่อผู้ประเมินจากข้อมูลที่เจ้าหน้าที่สร้างกลุ่มผู้ประเมินไว้ เลือกแบบฟอร์มประเมิน วันที่ส่งประเมิน วันที่สิ้นสุดการส่งผลประเมิน แล้วบันทึกข้อมูล
- 2) คลิกที่  เพื่อแก้ไขรายการส่งประเมินวิชาการ
- 3) คลิกที่  เพื่อลบรายการส่งประเมินวิชาการ






รูปที่ 52 ส่งประเมินวิชาการ

รูปที่ 53 เพิ่มรายการประเมินวิชาการ

9.2 ส่งข้อเสนอโครงการให้นักวิจัยปรับแก้

การส่งข้อเสนอโครงการให้นักวิจัยปรับแก้โดยไม่ปรับสถานะส่งกลับให้นักวิจัย สามารถดำเนินการได้ดังนี้

- 1) คลิกที่  เพื่อเพิ่มรายการส่งข้อเสนอให้นักวิจัยปรับแก้ จากนั้นระบุข้อมูลประกอบด้วย ครั้งที่ ข้อความแจ้งนักวิจัย แก้ไขตั้งแต่วันที่-ถึงวันที่ หมายเหตุ (แสดงเฉพาะเจ้าหน้าที่)
- 2) เพิ่มรายการที่ต้องปรับแก้ แนบเอกสารแนบเพิ่มเติม คลิกบันทึก
- 3) คลิกที่  เพื่อแก้ไข และคลิกที่  เพื่อลบรายการส่งข้อเสนอให้นักวิจัยปรับแก้

หน้าแรก แผน/งบประมาณ > ข้อเสนอดำเนินการ > ผลงานวิจัย > รายงาน > ดึงคำระบบ > **ORIIS** beta

ชื่อโครงการ ทดสอบ odu68(15) **4794575**
หัวหน้าโครงการ นางสาวทดสอบ ทดสอบผู้ประสาน
ทุนวิจัย ทุนทดสอบระบบ oris สำหรับ odu
สถานะโครงการ นักวิจัยกำลังดำเนินการ (0)
สรุปผลการพิจารณาข้อเสนอ [ดูระหว่างกาพิจารณา](#)

ส่งประเมินวิชาการ +

แก้ไข	ลำดับ	ผู้ประเมิน	แบบฟอร์ม	วันที่ส่งประเมิน	วันที่สิ้นสุดการส่งผลประเมิน	ลบ
	1	Mr.System admin	แบบฟอร์มประเมินข้อเสนอโครงการทดสอบ120267	12 เมษายน 2567 เวลา 00:00 น.	31 พฤษภาคม 2567 เวลา 23:59 น.	

1 - 1 of 1 < > >|

ส่งข้อเสนอให้นักวิจัยปรับแก้ +

จัดการ	ครั้งที่	ข้อความแจ้งนักวิจัย	จำนวนรายการที่ปรับแก้	วันที่ส่งไปปรับแก้	วันที่กำหนดเสร็จ	วันที่นักวิจัยส่งกลับ	ลบ
	1	ทดสอบ	2	17 เมษายน 2567	30 เมษายน 2567		

รูปที่ 54 ส่งข้อเสนอให้นักวิจัยปรับแก้

ส่งให้นักวิจัยปรับแก้

ครั้งที่ 1

ข้อความแจ้งนักวิจัย

แก้ไขตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

หมายเหตุ (แสดงเฉพาะเจ้าหน้าที่)

รายการที่ต้องปรับแก้ +

ลำดับ	รายการแก้ไข	การดำเนินการ	ลบ
1	<input type="text" value="ทดสอบ 1"/>		
2	<input type="text" value="ทดสอบ 2"/>		

เอกสารแนบเพิ่มเติม

ข้อมูลจากนักวิจัย

ความเห็นจากนักวิจัย

เอกสารแนบจากนักวิจัย

รูปที่ 55 เพิ่มรายการที่ต้องปรับแก้

9.3 สรุปผลการประเมิน

ระบุผลการประเมิน ความเหมาะสม เหตุผล ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ/ประเด็นสำคัญอื่นๆ

รูปที่ 56 สรุปผลการประเมิน

10. การจัดทำแผนปฏิบัติการ

การจัดทำแผนปฏิบัติการ ผู้ประสานหน่วยงานสามารถดำเนินการได้โดยเลือกเมนู “การจัดสรรงบประมาณ” เลือกเมนูย่อย “จัดทำแผนปฏิบัติการ”

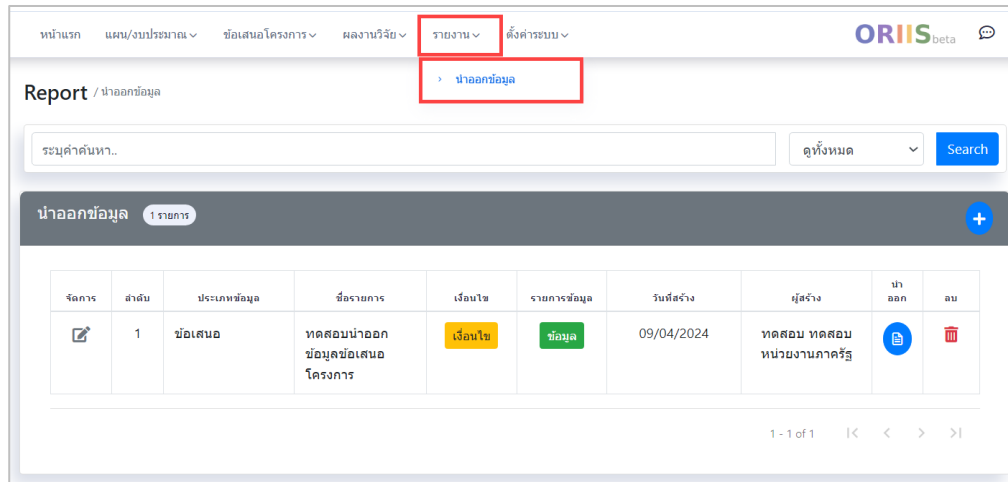
เลือก	แก้ไข	งบประมาณ	รายละเอียด	งบเสนอขอ	งบที่ได้รับจาก กองทุน	งบ ประมาณ แผน เสริม สร้าง ความ เข้มแข็ง	พิมพ์
<input type="checkbox"/>		2568	สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (กองระบบและบริหารข้อมูลฯ) (หน่วยงานดูแลระบบ) สถานะ : ผู้ประสานหน่วยงาน/PMU กำลังตรวจสอบ				

รูปที่ 57 เมนูแผนปฏิบัติการ

การจัดทำแผนปฏิบัติการ ผู้ประสานหน่วยงานสามารถดำเนินการได้โดยไปที่ตารางแผนปฏิบัติการ คลิกที่ เพื่อทำการจัดการข้อมูลแผนงานปฏิบัติการและรายละเอียดอื่นๆ และปรับสถานะส่ง หัวหน้าหน่วยงาน คลิกที่ **ส่งหัวหน้าหน่วยงาน** เพื่อปรับสถานะส่งให้หัวหน้าหน่วยงาน

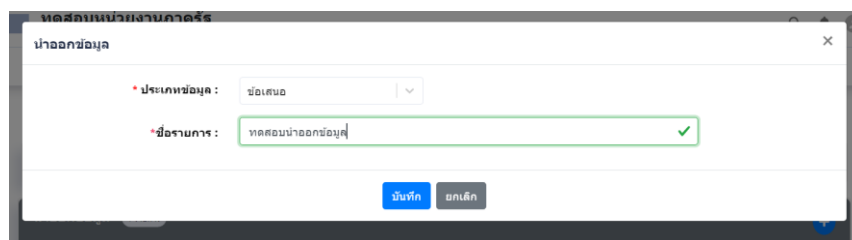
11. นำออกข้อมูล

การนำออกข้อมูล สามารถดำเนินการได้โดยเลือกเมนู “รายงาน” เมนูย่อย “นำออกข้อมูล”




รูปที่ 58 การนำออกข้อมูล

- 1) คลิกที่  เพื่อเพิ่มรายการนำออกข้อมูล จากนั้นระบุข้อมูลประกอบด้วย ประเภทข้อมูล ชื่อรายการ แล้วบันทึก
- 2) สามารถคลิกที่  เพื่อแก้ไข และคลิกที่  เพื่อลบรายการ



รูปที่ 59 เพิ่มรายการนำออกข้อมูล

- 3) ระบุเงื่อนไขการนำออกข้อมูล ให้คลิกที่ปุ่ม  เพื่อเลือกเงื่อนไขให้การนำออกข้อมูล ประกอบด้วย ปีงบประมาณ แผนงาน กลุ่มเรื่อง OECD สถานะโครงการ และประเภทโครงการ เมื่อระบุข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้คลิก บันทึก

เงื่อนไข ข้อเสนอโครงการ

* ปีงบประมาณ : 2567

แผนงาน : โครงการเลือก

กลุ่มเรื่อง OECD : โครงการเลือก

สถานะโครงการ : บัณฑิตศึกษาดำเนินการ (0)
 ส่งคืนให้นักวิจัย (1)
 หน่วยงานได้รับข้อเสนอแล้ว (3)
 อยู่ระหว่างพิจารณา (4)
 ผ่านการประเมินของหน่วยงาน (17)
 ไม่ผ่านการประเมินของหน่วยงาน (18)

ประเภทโครงการ : แผนงาน / โครงการชุด
 โครงการเดี่ยว
 โครงการย่อย

บันทึก ยกเลิก

รูปที่ 60 เงื่อนไขการนำออกข้อมูล

- 4) เมื่อกำหนดเงื่อนไขแล้ว คลิกที่ **ข้อมูล** เพื่อระบุคอลัมน์ที่ต้องการนำออกข้อมูล เมื่อระบุข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้คลิก บันทึก


รายการข้อมูล ข้อเสนอโครงการ

เลือกคอลัมน์ที่ต้องการแสดง **เลือกให้หมด**

<input checked="" type="checkbox"/> รหัสโครงการ PK	<input checked="" type="checkbox"/> รหัสข้อเสนอโครงการ	<input type="checkbox"/> รหัสชุดโครงการ
<input checked="" type="checkbox"/> ชื่อโครงการภาษาไทย	<input type="checkbox"/> ชื่อโครงการภาษาอังกฤษ	<input checked="" type="checkbox"/> ทุนวิจัย
<input checked="" type="checkbox"/> แหล่งเงินงบประมาณ	<input type="checkbox"/> รหัสหน่วยงานเจ้าของโครงการ	<input type="checkbox"/> ค่าสำคัญ
<input type="checkbox"/> ระยะเวลา (ปี)	<input type="checkbox"/> ระยะเวลา (เดือน)	<input type="checkbox"/> วันที่เริ่มต้น
<input type="checkbox"/> วันที่สิ้นสุด	<input checked="" type="checkbox"/> มีข้อเสนอโครงการ	<input type="checkbox"/> สถานภาพโครงการ
<input type="checkbox"/> ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่องมีที่	<input type="checkbox"/> รหัสโครงการเมื่อปีที่แล้ว
<input type="checkbox"/> งบประมาณที่เสนอขอ	<input type="checkbox"/> งบประมาณรวมเสนอขอตลอดโครงการ	<input type="checkbox"/> งบบริหาร
<input type="checkbox"/> ความสำคัญและที่มา	<input checked="" type="checkbox"/> หน่วยงานเจ้าของโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/> คณะ / สถาบันหน่วยงานเจ้าของโครงการ
<input checked="" type="checkbox"/> สาขาวิจัยหลัก OECD	<input type="checkbox"/> สาขาวิจัยย่อย OECD	<input type="checkbox"/> ประเภทโครงการ
<input type="checkbox"/> จำนวนโครงการที่ส่ง วช.	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการวิจัย	<input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ
<input type="checkbox"/> เป้าประสงค์	<input type="checkbox"/> กศยุทธ	<input type="checkbox"/> สาขาวิชาการ
<input type="checkbox"/> หน่วยงานที่นำไปใช้ประโยชน์	<input type="checkbox"/> คำแนะนำนำไปใช้ประโยชน์ใน 4 มิติ	<input checked="" type="checkbox"/> สถานะงาน
<input type="checkbox"/> รหัสนักวิจัย	<input checked="" type="checkbox"/> ชื่อหัวหน้าข้อเสนอโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/> ส่งคืนนักวิจัย (ตอนเสนอขอ)
<input type="checkbox"/> ส่งคืนหน่วยงานของนักวิจัย (ตอนเสนอขอ)	<input type="checkbox"/> โครงการที่มีนักวิจัย	<input type="checkbox"/> เบอร์โทรศัพท์นักวิจัย
<input type="checkbox"/> อีเมลนักวิจัย	<input type="checkbox"/> ที่อยู่นักวิจัย	<input type="checkbox"/> รายชื่อนักวิจัยในโครงการ
<input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ	<input type="checkbox"/> กลุ่มเรื่องเร่งด่วน	<input type="checkbox"/> การใช้ตัวทดลอง
<input type="checkbox"/> การทดลองในมนุษย์	<input type="checkbox"/> วัตถุประสงค์หลัก	<input type="checkbox"/> ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
<input type="checkbox"/> แนวทางการดำเนินการวิจัย	<input type="checkbox"/> ขอบเขตการวิจัย	<input type="checkbox"/> แบบสรุปภาษาไทย
<input type="checkbox"/> ประเภทการวิจัย	<input type="checkbox"/> ผลสำเร็จ	<input type="checkbox"/> แบบสรุปภาษาอังกฤษ
<input type="checkbox"/> มาตรฐานความปลอดภัยทางชีวภาพด้านพันธุวิศวกรรม	<input type="checkbox"/> มีการใช้ห้องปฏิบัติการที่เกี่ยวกับสารเคมี	<input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติรายประเด็น
<input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ประเทศ	<input type="checkbox"/> สถานที่ทำวิจัย	<input type="checkbox"/> อาจารย์ที่ปรึกษา (ทุนมีขีด)
<input type="checkbox"/> การตรวจสอบทรัพย์สินทางปัญญา	<input type="checkbox"/> สถานศึกษา(ทุนมีขีด)	<input type="checkbox"/> ระดับทุนการศึกษา (ทุนมีขีด)
<input type="checkbox"/> กลุ่มเรื่องทุนมีขีด	<input type="checkbox"/> กลุ่มเรื่องยอมนุมมีขีด	<input type="checkbox"/> การรับของของหน่วยงานนักวิจัย
<input type="checkbox"/> การเสนอขอต่อแหล่งทุนอื่น	<input type="checkbox"/> สถานการณ์เสนอขอต่อแหล่งทุนอื่น	<input type="checkbox"/> คัดค้านทุนที่ได้รับ (เสนอขอต่อแหล่งทุนอื่น)
<input type="checkbox"/> ข้อเสนอเสนอต่อแหล่งทุนอื่น	<input type="checkbox"/> ความแตกต่างที่เสนอต่อแหล่งทุนอื่น	<input type="checkbox"/> ความสอดคล้องโครงการจัดการความรู้ (KM)
<input type="checkbox"/> การสะสม บงชี้ขอคความรู้ (KM)	<input type="checkbox"/> องค์ความรู้ที่นำไปถ่ายทอดกลุ่มเป้าหมาย (KM)	<input type="checkbox"/> รูปแบบ วิธีการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย (KM)
<input type="checkbox"/> รูปแบบ นำส่งกลุ่มเป้าหมาย (KM)	<input type="checkbox"/> การนำไปใช้ประโยชน์เชิงนโยบาย (KM)	<input type="checkbox"/> การนำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ (KM)
<input type="checkbox"/> การนำไปใช้ประโยชน์เชิงวิชาการ (KM)	<input type="checkbox"/> การนำไปใช้ประโยชน์เชิงสาธารณะ (KM)	<input type="checkbox"/> การนำไปใช้ประโยชน์เชิงพื้นที่ (KM)
<input type="checkbox"/> ผลกระทบ (KM)	<input type="checkbox"/> การได้รับทุนภายใต้โครงการ KM	<input type="checkbox"/> แผนการถ่ายทอดองค์ความรู้ (KM)
<input type="checkbox"/> แผนบริหารจัดการข้อเสนอแนะ (KM)	<input type="checkbox"/> การติดตามความสำเร็จโครงการ (KM)	<input type="checkbox"/> แนวทางขยายผล (KM)
<input type="checkbox"/> ความร่วมมือกับหน่วยงาน (KM)	<input type="checkbox"/> กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ (KM)	<input type="checkbox"/> ประเภทไฟล์
<input type="checkbox"/> ประเด็น	<input type="checkbox"/> จำนวนโครงการย่อย	<input type="checkbox"/> แพลตฟอร์ม
<input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดเป้าหมาย (KR) รวม	<input type="checkbox"/> เป้าประสงค์ (Objectives) ของยุทธศาสตร์หน่วยงาน	<input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดเป้าหมาย (KR) ของยุทธศาสตร์หน่วยงาน
<input type="checkbox"/> ผลผลิต	<input type="checkbox"/> ผลลัพธ์	<input type="checkbox"/> ผลกระทบ
<input type="checkbox"/> งบประมาณ	<input type="checkbox"/> งบดำเนินงาน	<input type="checkbox"/> งบลงทุน
<input type="checkbox"/> ค่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบัน	<input type="checkbox"/> ค่าตอบแทน	<input type="checkbox"/> ค่าจ้าง
<input type="checkbox"/> ค่าใช้จ่าย	<input type="checkbox"/> ค่าวัสดุ	<input type="checkbox"/> ค่าครุภัณฑ์
<input type="checkbox"/> ค่าสิ่งก่อสร้าง	<input type="checkbox"/> วันที่ส่งข้อเสนอโครงการ	<input type="checkbox"/> วันที่ส่งข้อเสนอโครงการ (ล่าสุด)
<input type="checkbox"/> แผนงาน		

บันทึก ยกเลิก

รูปที่ 61 รายงานเลือกคอลัมน์

- 5) เมื่อระบุเงื่อนไข และเลือกคอลัมน์ ที่ต้องการแล้วให้คลิกที่ปุ่ม  เพื่อนำออกข้อมูลที่ต้องการ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม [Export Excel](#) เพื่อทำการนำออกข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel

Report /นำออกข้อมูล

นำออกข้อมูล 12 รายการ [Export Excel](#)

รหัสโครงการ PK	รหัสข้อเสนอโครงการ	ชื่อโครงการภาษาไทย	คำสำคัญ	ระยะเวลา (ปี)	ระยะเวลา (เดือน)	ปีที่ส่งข้อเสนอโครงการ	งบประมาณที่เสนอขอ	สาขาการวิจัยหลัก OECD	สาขาการวิจัยย่อย OECD	ประเภทโครงการ
4690349	2567N00112010	t	t	1	0	2567	1	อื่นๆ	อื่นๆ	โครงการเดี่ยว
4690655	2567N00112022	ทดสอบ	คำสำคัญ	2	0	2567	502000	สังคมศาสตร์	นิติศาสตร์	โครงการเดี่ยว
4690721	2567N00112023	test	คำสำคัญ	2	0	2567	2000000	วิทยาศาสตร์ธรรมชาติ	คณิตศาสตร์	โครงการเดี่ยว

รูปที่ 62 หน้า export excel