

หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายการวิจัยที่ วช. กำหนด

รายการ	อัตรา	หลักเกณฑ์(เงื่อนไข)
<p>1. งบบุคลากร</p> <p>1.1 ค่าจ้างลูกจ้างโครงการ</p> <p>1.2 ค่าจ้างผู้ช่วยนักวิจัย</p>	- ให้จ่ายได้ตามความจำเป็นเหมาะสม	<p>1.พิจารณาให้ตามที่เสนอขอโดยไม่เกินที่ วช. กำหนดจ่ายตามอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ กพ. รับรองเพื่อการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ</p> <p>ป.เอก อัตราค่าจ้าง 21,000.-บาท</p> <p>ป.โท อัตราค่าจ้าง 17,500.-บาท</p> <p>ป.ตรี อัตราค่าจ้าง 15,000.-บาท</p> <p>ปวส. อัตราค่าจ้าง 11,500.-บาท</p> <p>ปวช. อัตราค่าจ้าง 9,400.-บาท</p>
<p>2. งบดำเนินงาน</p> <p>2.1 ค่าตอบแทน</p> <p>(1) ค่าตอบแทนคณะผู้วิจัย (ให้ระบุตำแหน่ง หรือ ตำแหน่งทางวิชาการเพื่อประกอบการพิจารณา)</p>	<p>- ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนทั้งคณะ โดยใช้ระดับตำแหน่งของหัวหน้าโครงการวิจัยเป็นเกณฑ์ ดังนี้</p> <p>1. ศาสตราจารย์หรือข้าราชการระดับบริหารสูง/ทรงคุณวุฒิ/ทักษะพิเศษ ไม่เกินปีละ 200,000 บาท ต่อโครงการต่อคณะนักวิจัย</p> <p>2. รองศาสตราจารย์หรือข้าราชการระดับอาวุโส/ชำนาญการพิเศษ/เชี่ยวชาญ/อำนวยการต้น/อำนวยการสูง/บริหารต้น ไม่เกินปีละ 160,000 บาท ต่อโครงการต่อคณะนักวิจัย</p> <p>3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือข้าราชการระดับชำนาญงาน/ชำนาญการ ไม่เกินปีละ 120,000 บาท ต่อโครงการต่อคณะนักวิจัย</p> <p>4. อาจารย์หรือข้าราชการระดับปฏิบัติงาน/ปฏิบัติการ ไม่เกินปีละ 80,000 บาท ต่อโครงการต่อคณะนักวิจัย</p>	<p>1. วช. กำหนดค่าตอบแทนคณะนักวิจัย (10%ของวงเงินงบประมาณโครงการไม่รวมครุภัณฑ์และค่าธรรมเนียมสถาบัน) หากคำนวณแล้วไม่เกิน 30,000 บาท ให้ขั้นต่ำ 30,000บาท และต้องไม่เกินอัตราตามระดับตำแหน่ง</p> <p>2. กรณีเป็นแผนงานวิจัย ผู้บริหารแผนงานสามารถเป็นหัวหน้าโครงการย่อยได้เพียงโครงการเดียวเท่านั้น และมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนคณะนักวิจัยทั้ง 2 สถานะ แต่รวมแล้วต้องไม่เกินอัตราส่วนตามระดับตำแหน่ง</p>
<p>(2) ค่าตอบแทนที่ปรึกษา</p>	- ให้จ่ายได้ไม่เกิน 2 คนต่อโครงการ และคนละไม่เกิน 100,000 บาท กรณีเป็นแผนงานวิจัยจ่ายไม่เกินแผนงานละ 5 คน	<p>1. ต้องมีหนังสือยืนยันตอบรับจากที่ปรึกษา</p> <p>2. ต้องเป็นผู้มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาการที่สำคัญของโครงการ โดยพิจารณาจาก</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประสบการณ์การทำงาน - คุณวุฒิ <p>3. วช. กำหนดจ่ายค่าตอบแทนที่ปรึกษาท่านละ ไม่เกิน 100,000 บาท</p>

รายการ	อัตรา	หลักเกณฑ์(เงื่อนไข)
		4. วช. กำหนดจ่ายค่าตอบแทนที่ปรึกษาโครงการวิจัยละไม่เกิน 2 คน กรณีเป็นแผนงานวิจัยจ่ายไม่เกินแผนงานละ 5 คน
(3) ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	- ให้จ่ายได้ตามความจำเป็นเหมาะสม	- วช. กำหนดจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ.2550 ดังนี้ - วันทำการปกติ ชม. ละ 50 บาท ไม่เกิน 4 ชม. - วันหยุดราชการ ชม. ละ 60 บาท ไม่เกิน 7 ชม.
(4) ค่าตอบแทนผู้ให้ข้อมูล (ผู้ตอบแบบสอบถาม,ผู้ให้สัมภาษณ์)	- ผู้ให้ข้อมูลรายละไม่เกิน 100 บาท กรณีข้อมูลมีระดับความยากสูงให้อยู่ในดุลพินิจของผู้ตรวจสอบทางวิชาการ	- ผู้ให้ข้อมูลรายละไม่เกิน 100 บาท กรณีข้อมูลมีระดับความยากสูงให้อยู่ในดุลพินิจของผู้ตรวจสอบทางวิชาการ
(5) ค่าตอบแทนกลุ่มตัวอย่าง	- ไม่เกิน 2,000 บาท ต่อครั้งต่อคน	- ไม่เกิน 2,000 บาท ต่อครั้งต่อคน
(6) ค่าตอบแทนวิทยากรในการฝึกอบรม	- ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง	- ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการใช้จ่ายในการอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2555 และหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค 0406.4 ว 5 ลงวันที่ 14 มกราคม 2556 เรื่องมาตรการบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ ปี 2556 ดังนี้ 1. วิทยากรที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐให้จ่ายไม่เกิน 600 บาท/ชั่วโมง 2. นอกเหนือจากข้อ 1 ให้จ่ายไม่เกิน 1,200 บาท/ชั่วโมง
2.2 ค่าใช้สอย (1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	- ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง	- ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.2550 และ(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564 และพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่9) พ.ศ.2560

	ค่าที่พัก																													
	ประเภท/ระดับ	อัตราเหมาจ่าย		อัตราจ่ายจริง			ค่าเบี่ยง																							
				คนเดียว	พักคู่																									
	1. ผู้ดำรงตำแหน่งประเภท ตั้งแต่ชำนาญการพิเศษลงมา	800	บาท/วัน/คน	1,500	บาท/วัน/คน	850	บาท/วัน/คน	240																						
	2. ผู้ดำรงตำแหน่งประเภท ระดับเชี่ยวชาญ/ อำนวยการต้น/ บริการต้น	1,200	บาท/วัน/คน	2,200	บาท/วัน/คน	1,200	บาท/วัน/คน	240																						
	3. ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ทรงคุณวุฒิ/ ระดับบริหารสูง	ห้ามเหมาจ่าย		2,500	บาท/วัน/คน	1,400	บาท/วัน/คน	270																						
(2) ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา/ฝึกอบรม	- ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง		- ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการใช้จ่ายในการอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2555 และหนังสือ ที่ กค 0406.4 ว 5 ลงวันที่ 14 มกราคม 2556 เรื่องมาตรการบรรเทาผลกระทบจากการ ปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำปี 2556																											
	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="3">ประเภทการฝึกอบรม</th> <th colspan="4">ค่าอาหาร</th> </tr> <tr> <th colspan="2">สถานที่ของส่วนราชการ (บาท/วัน/คน)</th> <th colspan="2">สถานที่เอกชน (บาท/วัน/คน)</th> </tr> <tr> <th>จัดครบทุกมื้อ</th> <th>จัดไม่ครบทุกมื้อ</th> <th>จัดครบทุกมื้อ</th> <th>จัดไม่ครบทุกมื้อ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. เชี่ยวชาญ/อำนวยการสูง/ บริการต้น ขึ้นไป</td> <td>ไม่เกิน 850</td> <td>ไม่เกิน 600</td> <td>ไม่เกิน 1,200</td> <td>ไม่เกิน 850</td> </tr> <tr> <td>2. นอกเหนือจากข้อ 1</td> <td>ไม่เกิน 600</td> <td>ไม่เกิน 400</td> <td>ไม่เกิน 950</td> <td>ไม่เกิน 700</td> </tr> </tbody> </table>							ประเภทการฝึกอบรม	ค่าอาหาร				สถานที่ของส่วนราชการ (บาท/วัน/คน)		สถานที่เอกชน (บาท/วัน/คน)		จัดครบทุกมื้อ	จัดไม่ครบทุกมื้อ	จัดครบทุกมื้อ	จัดไม่ครบทุกมื้อ	1. เชี่ยวชาญ/อำนวยการสูง/ บริการต้น ขึ้นไป	ไม่เกิน 850	ไม่เกิน 600	ไม่เกิน 1,200	ไม่เกิน 850	2. นอกเหนือจากข้อ 1	ไม่เกิน 600	ไม่เกิน 400	ไม่เกิน 950	ไม่เกิน 700
ประเภทการฝึกอบรม	ค่าอาหาร																													
	สถานที่ของส่วนราชการ (บาท/วัน/คน)		สถานที่เอกชน (บาท/วัน/คน)																											
	จัดครบทุกมื้อ	จัดไม่ครบทุกมื้อ	จัดครบทุกมื้อ	จัดไม่ครบทุกมื้อ																										
1. เชี่ยวชาญ/อำนวยการสูง/ บริการต้น ขึ้นไป	ไม่เกิน 850	ไม่เกิน 600	ไม่เกิน 1,200	ไม่เกิน 850																										
2. นอกเหนือจากข้อ 1	ไม่เกิน 600	ไม่เกิน 400	ไม่เกิน 950	ไม่เกิน 700																										
	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="3">ผู้เข้ารับการอบรม</th> <th colspan="2">ค่าเช่าที่พัก</th> </tr> <tr> <th>ค่าเช่าห้องพักคนเดียว (บาท/วัน/คน)</th> <th>ค่าเช่าห้องพักคู่ (บาท/วัน/คน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. เชี่ยวชาญ/อำนวยการสูง/บริการต้น ขึ้นไป</td> <td>ไม่เกิน 2,400</td> <td>ไม่เกิน 1,300</td> </tr> <tr> <td>2. นอกเหนือจากข้อ 1</td> <td>ไม่เกิน 1,450</td> <td>ไม่เกิน 900</td> </tr> </tbody> </table>							ผู้เข้ารับการอบรม	ค่าเช่าที่พัก		ค่าเช่าห้องพักคนเดียว (บาท/วัน/คน)	ค่าเช่าห้องพักคู่ (บาท/วัน/คน)	1. เชี่ยวชาญ/อำนวยการสูง/บริการต้น ขึ้นไป	ไม่เกิน 2,400	ไม่เกิน 1,300	2. นอกเหนือจากข้อ 1	ไม่เกิน 1,450	ไม่เกิน 900												
ผู้เข้ารับการอบรม	ค่าเช่าที่พัก																													
	ค่าเช่าห้องพักคนเดียว (บาท/วัน/คน)	ค่าเช่าห้องพักคู่ (บาท/วัน/คน)																												
	1. เชี่ยวชาญ/อำนวยการสูง/บริการต้น ขึ้นไป	ไม่เกิน 2,400	ไม่เกิน 1,300																											
2. นอกเหนือจากข้อ 1	ไม่เกิน 1,450	ไม่เกิน 900																												
(3) ค่าใช้สอยอื่น (ค่าจ้างเหมาบริการ,ค่าแรง, เงินประกันสังคม)	- ให้จ่ายได้ตามความจำเป็นเหมาะสม		- ให้จ่ายได้ตามความจำเป็นเหมาะสม																											
2.3 ค่าวัสดุ	- ให้จ่ายได้ตามความจำเป็นเหมาะสม		- ให้จ่ายได้ตามความจำเป็นเหมาะสม โดย แยกรายการวัสดุ เป็นประเภท เช่น วัสดุ สำนักงาน, วัสดุคอมพิวเตอร์, วัสดุ วิทยาศาสตร์ เป็นต้น ซึ่งรายการวัสดุต้องมี ราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 5,000 บาท ยกเว้น วัสดุคอมพิวเตอร์ต้องมีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 20,000 บาท - สำหรับค่าวัสดุเชื้อเพลิง (ค่าน้ำมัน) วช. กำหนดให้ กม. ละ 4 บาท (โดยให้จัดทำ รายละเอียดระยะทางที่เดินทาง)																											

<p>3. งบลงทุน 3.1 ค่าครุภัณฑ์</p>	<p>- ให้จ่ายได้ตามความจำเป็นเหมาะสม</p>	<p>- ให้จ่ายได้ตามความจำเป็นเหมาะสม โดยแยก รายการครุภัณฑ์ เป็นประเภท เช่น ครุภัณฑ์สำนักงาน,ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เป็นต้น ซึ่งรายการครุภัณฑ์ต้องมีราคาต่อหน่วยสูงกว่า 5,000 บาท ยกเว้น ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ต้องมีราคาต่อหน่วยสูงกว่า 20,000 บาท</p> <p>- ให้แนบใบเสนอราคาครุภัณฑ์</p>
<p>3.2 ค่าสิ่งก่อสร้าง</p>	<p>- ให้จ่ายได้ตามความจำเป็นเหมาะสม</p>	<p>- ให้จ่ายได้ตามความจำเป็นเหมาะสม ซึ่งเป็นรายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลงต่อเติมหรือปรับปรุงสิ่งก่อสร้างมีวงเงินเกินกว่า 50,000 บาท</p> <p>- ให้แนบใบเสนอราคาส่งก่อนสร้าง</p>
<p>4. ค่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบัน (ให้หมายรวมถึงค่าสาธารณูปโภคด้วย)</p>	<p>- ให้จ่ายได้ตามความจำเป็นเหมาะสม</p>	<p>- วช. กำหนดจ่ายไม่เกินร้อยละ 10 ของงบวิจัย ไม่รวมค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง</p>

18.2 แสดงรายละเอียดประมาณการงบประมาณตลอดโครงการ

ปีที่ ดำเนินการ	งบประมาณที่เสนอขอ (บาท)/						
	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าธรรมเนียมการ อุดหนุนสถาบัน	ครุภัณฑ์	รวม
ปีที่ 1							
ปีที่ 2							
ปีที่....							