



ระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ  
**National Research and Innovation Information System**

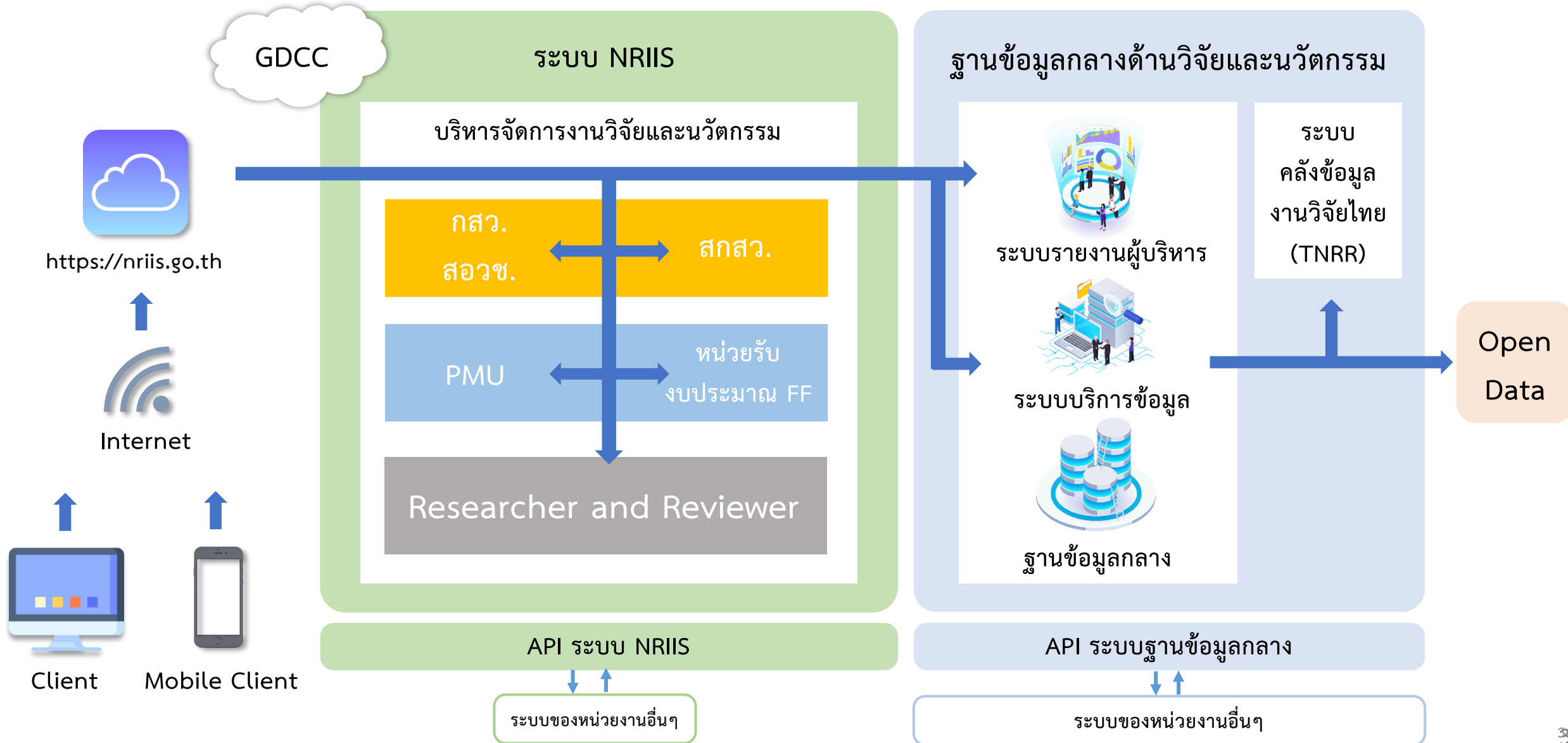
*ระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ*

*(National Research and Innovation Information System : NRIS)*

# หัวข้อการอบรมการใช้งานระบบ NRIIS สำหรับผู้ประสานหน่วยงาน

1. รู้จักระบบ NRIIS และหน้าที่ของผู้ประสานหน่วยงาน
2. การจัดการข้อมูลหน่วยงาน
  - 2.1 ข้อมูลโครงสร้างหน่วยงาน
  - 2.2 ข้อมูลนักวิจัย
  - 2.3 ข้อมูลเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน
  - 2.4 ข้อมูลผู้ทรงคุณวุฒิ
3. การจัดการข้อเสนอโครงการงบกองทุน ววน.
4. การรับรองข้อเสนอโครงการของแหล่งทุนอื่น
5. การรายงานและตรวจสอบผลการดำเนินงานโครงการ
  - 5.1 นำเข้าข้อมูลโครงการที่ได้รับจัดสรรเข้าระบบ Ongoing
  - 5.2 การส่งโครงการกลับให้นักวิจัยแก้ไขข้อมูล และรายงานผล
  - 5.3 กำหนดวงงานของโครงการ
  - 5.4 การปิดโครงการ
6. การรายงานและตรวจสอบผลของโครงการที่เสร็จสิ้น
  - 6.1 รายงานผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ
  - 6.2 กำหนดขอบเขตการเปิดเผยข้อมูลโครงการสู่สาธารณะ
7. การประกาศทุนเงินรายได้ของหน่วยงาน และการบริหารจัดการโครงการทุนเงินรายได้

# สถาปัตยกรรมของระบบ NRIIS และการเชื่อมโยงกับระบบอื่นๆ



# ระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIS)

## แนวคิด



ข้อมูลชุดเดียวกัน



การไหลเข้าข้อมูล  
อัตโนมัติตาม  
กระบวนการ  
อย่างต่อเนื่อง



ข้อมูลมีมาตรฐาน



ติดตาม/  
ตรวจสอบได้



ใช้งานง่าย สำหรับ  
ทุกระดับและ  
ทุกวัตถุประสงค์



ลดต้นทุน

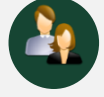
## กลุ่มผู้ใช้งาน



กสว. สวช.



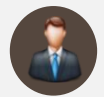
สกสว.



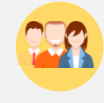
PMU



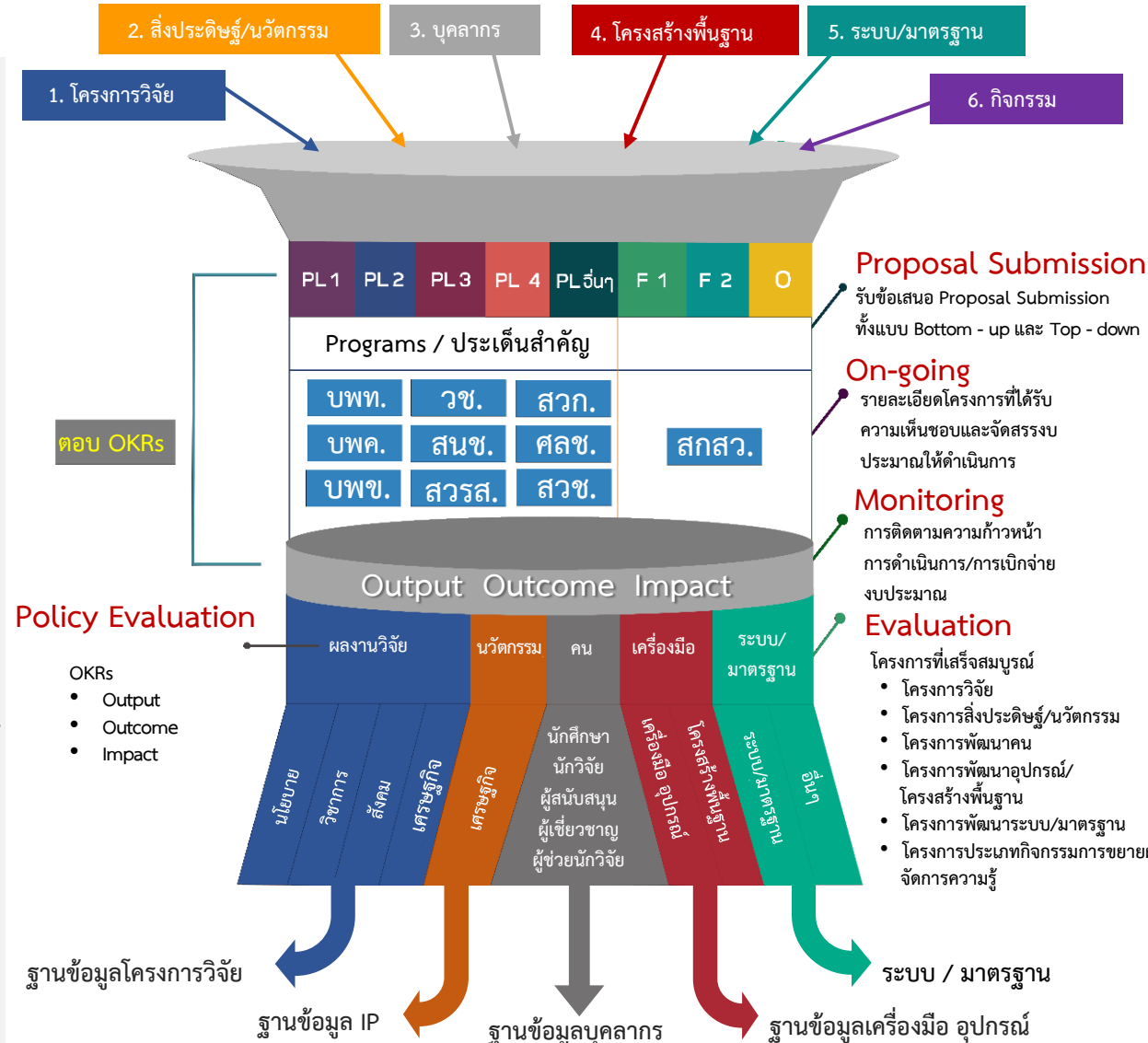
หน่วยรับงบประมาณ FF



ผู้ทรงคุณวุฒิ



นักวิจัย/  
ผู้รับผิดชอบโครงการ



## ระบบหลัก



ระบบสำหรับหน่วยงาน กำหนดนโยบาย



ระบบบริหารจัดการ งบประมาณและแผนงาน



ระบบบริหารจัดการโครงการ สำหรับหน่วยงาน PMU



ระบบบริหารจัดการโครงการ สำหรับหน่วยรับงบประมาณ FF



ระบบบริหารจัดการโครงการ นักวิจัย/ผู้รับผิดชอบโครงการ



ระบบประเมิน สำหรับผู้ทรงคุณวุฒิ



ระบบฐานข้อมูลกลางด้านการวิจัยและนวัตกรรมของประเทศ

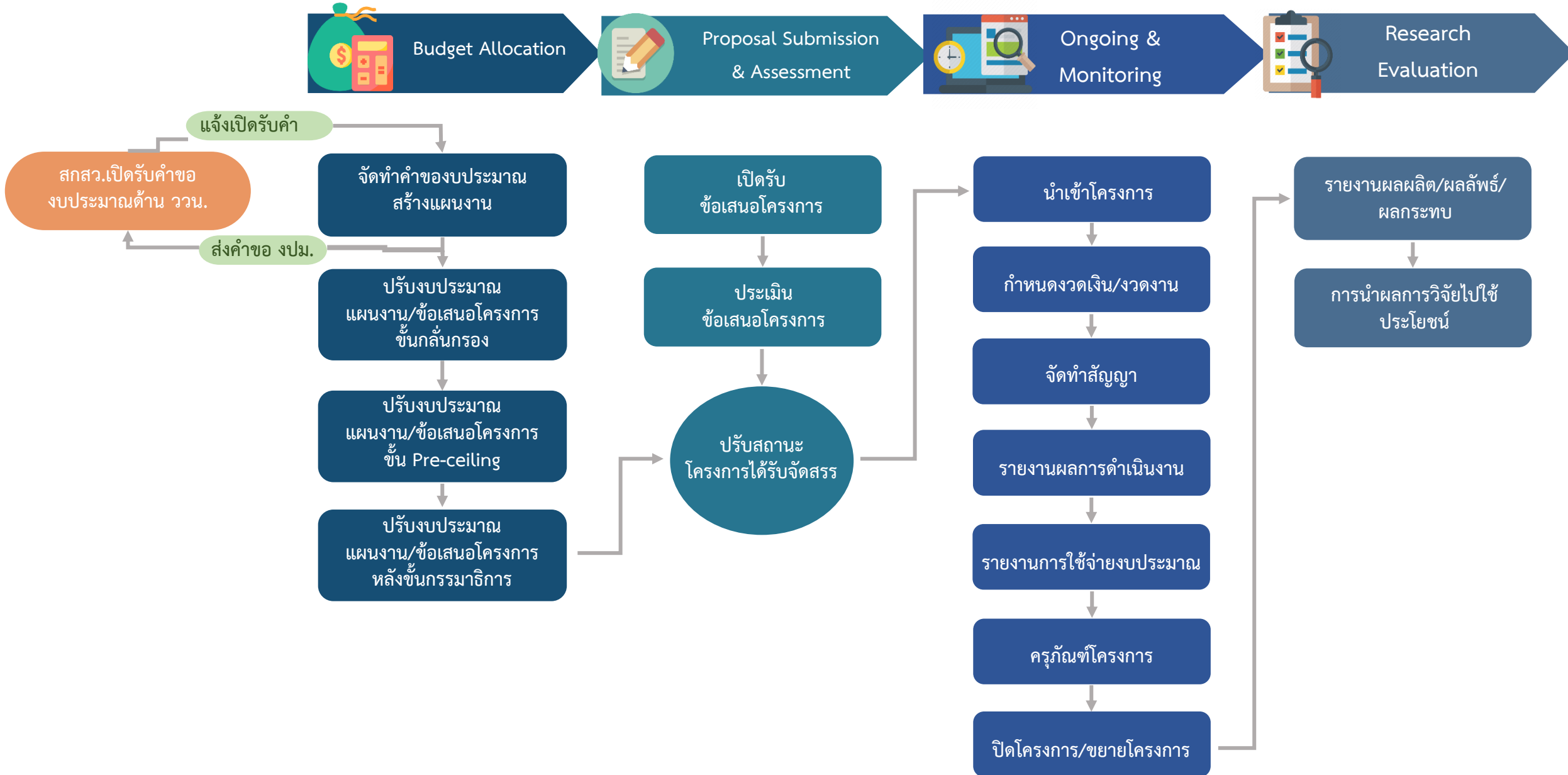


ระบบเชื่อมโยงข้อมูล



ระบบสนับสนุนการดำเนินงาน

# กระบวนการทำงานของหน่วยงาน



## 1. ผู้ประสานหน่วยงานระดับคณะ/กอง/สถาบัน/สำนัก

บริหารจัดการข้อมูลของคณะ/กอง/สถาบัน/สำนักของตนเอง

- จัดการข้อมูลนักวิจัย
- ตรวจสอบข้อเสนอโครงการวิจัย และส่งให้ผู้ประสานหน่วยงาน
- รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ และกำหนดงวดการส่งงานให้นักวิจัย
- ส่งโครงการให้นักวิจัยแก้ไข/รายงานข้อมูล
- ตรวจสอบข้อมูล และปิดโครงการ
- ตรวจสอบข้อมูลผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบที่นักวิจัยรายงาน
- ออกรายงานเสนอผู้บริหาร

## 2. ผู้ประสานหน่วยงาน

บริหารจัดการข้อมูลของหน่วยงาน (เป็นผู้อยู่ดูแลระบบของหน่วยงาน)

- จัดการข้อมูลนักวิจัย
- ตรวจสอบข้อเสนอโครงการวิจัย และส่งให้หัวหน้าหน่วยงาน
- รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ และกำหนดงวดการส่งงานให้นักวิจัย
- ส่งโครงการให้นักวิจัยแก้ไข/รายงานข้อมูล
- ตรวจสอบข้อมูล และปิดโครงการ
- ตรวจสอบข้อมูลผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบที่นักวิจัยรายงาน
- ออกรายงานเสนอผู้บริหาร

## 3. หัวหน้าหน่วยงาน

- ยืนยันการส่งข้อเสนอโครงการวิจัย ที่ผ่านการตรวจสอบและจัดลำดับจากผู้ประสานหน่วยงาน
- รับรองข้อเสนอโครงการที่นักวิจัยเสนอขอแหล่งทุนอื่น

## 4. ผู้บริหาร

- ดูรายงานภาพรวมงานวิจัยของหน่วยงาน



Thank You