

คู่มือสมัครขอรับทุนประจำปีงบประมาณ 2564
โครงการทุนมหาบัณฑิต วช. ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
(NRCT Master Research Grants: NRCT-MAG)

ความเป็นมา

โครงการทุนวิจัยมหาบัณฑิต วช. ด้านมนุษยศาสตร์-สังคมศาสตร์ มีเป้าหมายที่จะสร้างนักวิจัยระดับมหาบัณฑิตที่นอกจากจะมีความใฝ่ใจที่จะแสวงหาความรู้ และมีทักษะในการทำวิจัยอย่างเป็นระบบแล้ว ยังรู้จักทำงานเป็นกลุ่ม มีความนับถือในความเห็นของผู้ที่คิดเห็นต่างจากตนได้ ความเป็นนักวิจัยที่มีคุณธรรมจริยธรรม ด้วยเป้าหมายหลักนี้ โครงการทุนวิจัยมหาบัณฑิต วช. ด้านมนุษยศาสตร์-สังคมศาสตร์จึงจะให้ทุนวิจัยที่มุ่งเน้นการทำวิจัยเป็นกลุ่มๆ ละ 2-3 คน กล่าวคือ อาจารย์ที่ปรึกษา 1 ท่านดูแลนักศึกษา 1 กลุ่ม โดยในกลุ่มมีนักศึกษาวินิจฉัยอย่างน้อย 2 คน อย่างมาก 3 คน และแต่ละคนในกลุ่มต่างทำวิจัยในหัวข้อวิทยานิพนธ์ (Thesis Topic) ของตน หัวข้อเหล่านั้นเป็นหัวข้อย่อยของหัวข้อ (Topic) เดียวกัน หัวข้อดังกล่าวนี้จะเป็นหัวข้อหนึ่งภายใต้ประเด็นหัวข้อใหญ่ (Issue) สรุปได้ว่าเป้าหมายของโครงการนี้ก็คือ การสร้างนักวิจัยที่ค้นคว้าด้วยตนเองได้ สามารถต่อยอดไปทำวิจัยในขั้นลึกยิ่งขึ้นต่อไปได้ ในขณะที่เดียวกันก็รู้จักที่จะทำงานร่วมกัน โดยตระหนักว่างานในส่วนของคุณ เป็นส่วนหนึ่งที่สำคัญพอๆ กับงานอื่น ๆ ในชิ้นงานที่ใหญ่กว่า ความตระหนักเช่นนี้น่าจะช่วยให้การทำงานชิ้นใหญ่สำเร็จมากกว่าที่จะสร้างความสำคัญโดดเด่นให้แก่ตนเอง และชิ้นงานใหญ่ที่สำเร็จในคราวหนึ่งจะช่วยให้เกิดผลลัพธ์ (output/outcome) ที่มีประสิทธิภาพสูงและนำไปใช้งานได้ในเวลาอันรวดเร็ว

สำหรับประเด็นหัวข้อวิจัยนั้น ในแต่ละปีจะมีการประกาศประเด็นหัวข้อ ซึ่งเป็นการตัดสินใจของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ โดยอาศัยข้อมูลความต้องการ การวิจัยในเรื่องนั้น ๆ สูงมาก และจากประเด็นปัญหาในสังคม รวมทั้งแนวนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของรัฐบาล ประเด็นหัวข้ออาจมีได้มากกว่าหนึ่งประเด็นหัวข้อ และประเด็นหัวข้อที่ประกาศอาจมีกำหนดเวลามากกว่า 1 ปี หรือซ้ำกันได้ในปีถัดไปเพื่อเปิดโอกาสให้มีการทำวิจัยต่อเนื่องในประเด็นหัวข้อเดียวกันได้ ทั้งนี้เป็นไปตามความกว้างขวางลึกซึ้งและความเป็นประโยชน์ของประเด็นหัวข้อ นั้น ๆ

งบประมาณสนับสนุนโครงการทุนวิจัยมหาบัณฑิต วช. อยู่ในวงเงิน 220,000 บาท (สองแสนสองหมื่นบาทถ้วน) ต่อ 1 ทุน จำแนกเป็นเงินสนับสนุนสำหรับนักศึกษาผู้รับทุน เงินสนับสนุนการจัดประชุมเสนอความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาผู้รับทุนและเงินจัดกิจกรรมประเภทต่างๆ เพื่อเตรียมความพร้อมและเสริมความรู้ให้กับนักศึกษาผู้รับทุนตามความเห็นชอบของภาควิชา

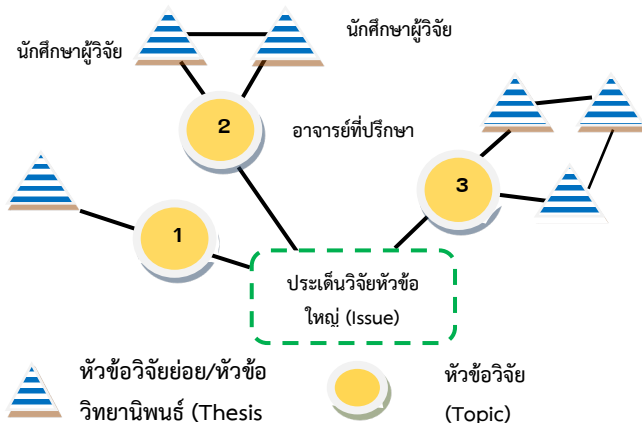
วัตถุประสงค์

- (1) สร้างนักวิจัยระดับมหาบัณฑิตที่มีคุณธรรมและสามารถทำงานเป็นกลุ่ม ต่างรู้ว่ามีผลงานของตนเป็นส่วนประกอบหนึ่งที่มีความสำคัญพอกันกับส่วนประกอบอื่นในงานวิจัยใหญ่ อีกทั้งกระตุ้นและสร้างบรรยากาศการวิจัยที่เอื้อกันในหน่วยงานต่าง ๆ ของสถานศึกษาเดียวกัน และระหว่างสถาบันการศึกษา รวมถึงสนับสนุนให้อาจารย์และนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาผลิตผลงานวิจัยที่มีคุณภาพร่วมกัน
- (2) สร้างชุดความรู้ในสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ทำให้เกิดฐานความรู้ที่แต่ละประเด็นมองได้รอบด้านมากขึ้น ทั้งในด้านเวลาและพื้นที่ เพื่อการทำวิจัยที่ลึกซึ้งยิ่งขึ้นไปอีก หรือนำไปศึกษาประยุกต์ใช้ให้ได้ประโยชน์ได้จริงมากขึ้น
- (3) สร้างนักวิจัยระดับมหาบัณฑิตที่มีทักษะในการทำวิจัยอย่างมีระบบและสามารถนำความรู้และประสบการณ์ไปทำวิจัยในระดับที่สูงขึ้นไปอีกได้

เป้าหมายของโครงการฯ

โครงการทุนวิจัยมหาบัณฑิต วช. ด้านมนุษยศาสตร์ - สังคมศาสตร์ มีเป้าหมายที่จะสร้างนักวิจัยระดับมหาบัณฑิตที่นอกจากจะมีความใฝ่ใจแสวงหาความรู้และมีทักษะในการทำวิจัยอย่างเป็นระบบแล้ว ยังรู้จักทำงานเป็นกลุ่ม มีความนับถือในความเห็นของผู้ที่คิดเห็นแตกต่างจากตนได้ และมีความเป็นนักวิจัยที่มีคุณธรรมจริยธรรม ด้วยเป้าหมายหลักดังกล่าวนี้ โครงการทุนวิจัยมหาบัณฑิต วช. ด้านมนุษยศาสตร์-สังคมศาสตร์จึงจะให้ทุนวิจัยที่มุ่งเน้นการทำวิจัยเป็นกลุ่ม กลุ่มละ 2-3 คน โดยแต่ละคนในกลุ่มวิจัยต่างทำงานวิจัยในหัวข้อวิทยานิพนธ์ของตนเอง อันถือเป็นหัวข้อวิจัยย่อย (Thesis topic) ที่อยู่ภายในหัวข้อวิจัย (Topic) เดียวกัน และหัวข้อวิจัยดังกล่าวนี้จะต้อง

สอดคล้องและอยู่ภายใต้ประเด็นวิจัยหัวข้อใหญ่ (Issue) อีกที่หนึ่ง ด้วยเหตุนี้ ประเด็นวิจัยหัวข้อใหญ่ (Issue) หนึ่งประเด็นจะมีหัวข้อวิจัย (Topic) ได้หลายหัวข้อ ดังจะเห็นได้จากแผนภูมิที่ 1 ข้างล่าง



แผนภูมิที่ 1

ในแผนภูมิที่ 1 ประเด็นวิจัยหัวข้อใหญ่ (Issue) มีหัวข้อวิจัย (Topic) อยู่ 3 หัวข้อ/กลุ่ม โดยแต่ละกลุ่มจะมีอาจารย์ที่ปรึกษา 1 คน ทำให้ประเด็นวิจัยหัวข้อใหญ่ประเด็นนี้มีอาจารย์ที่ปรึกษาอยู่รวม 3 คน นอกจากนี้ จะเห็นได้ว่าอาจารย์ ที่ปรึกษาในแต่ละกลุ่มมีนักศึกษาผู้วิจัยผู้เขียนวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโทอยู่ในความดูแลไม่เท่ากัน คือ 1 คน 2 คน และ 3 คน ตามลำดับ (ขึ้นอยู่กับประเภททุนแบบกลุ่มหรือแบบรายบุคคล)

สรุปได้ว่าเป้าหมายของโครงการนี้ คือ การสร้างนักวิจัยที่ค้นคว้าด้วยตนเองได้ สามารถต่อยอดไปทำงานวิจัยในขั้นลึกซึ้งต่อไปได้ และในขณะเดียวกันก็รู้จักที่จะทำงานร่วมกัน โดยตระหนักว่างานวิจัยในส่วนของตนนั้น เป็นส่วนหนึ่งที่สำคัญพอๆ กับงานวิจัยอื่น ๆ ในชิ้นงานวิจัยที่ใหญ่กว่า ความตระหนักเช่นนี้จะช่วยให้การทำงานชิ้นใหญ่สำเร็จมากกว่าที่จะสร้างความสำคัญโดดเด่นให้แก่งานของตนเอง และงานชิ้นใหญ่ที่ สำเร็จในคราวหนึ่ง จะช่วยให้เกิดผลลัพธ์ (output/outcome) ที่มีประสิทธิภาพสูงและนำไปใช้งานได้ในเวลาอันรวดเร็ว

การให้ทุน

1. จำนวนทุน

งบประมาณสนับสนุนโครงการทุนวิจัยมหาบัณฑิต วช. อยู่ในวงเงิน 220,000 บาท (สองแสนสองหมื่นบาทถ้วน) ต่อ 1 ทุน จำแนกเป็นเงินสนับสนุนสำหรับนักศึกษาผู้รับทุน เงินสนับสนุนการจัดประชุมเสนอความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาผู้รับทุนและเงินจัดกิจกรรมประเภทต่างๆ เพื่อเตรียมความพร้อมและเสริมความรู้ให้กับนักศึกษาผู้รับทุนตามความเห็นชอบของภาควิชา

ในปีงบประมาณ 2564 นี้ โครงการทุนวิจัยมหาบัณฑิต วช. ด้านมนุษยศาสตร์-สังคมศาสตร์จะสนับสนุนทุนวิจัยไม่เกิน 50 ทุน

2. ประเด็นหัวข้อวิจัย

โครงการที่ขอรับการสนับสนุนจะต้องอยู่ในประเด็นหัวข้อวิจัยดังรายละเอียดต่อไปนี้

- (1) ในแต่ละปีจะมีการประกาศประเด็นหัวข้อวิจัยใหญ่ (Issue) ซึ่งได้จากการกลั่นกรองของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ โดยอาศัยข้อมูลจากแบบสอบถามของนักวิชาการจำนวนหนึ่งและความต้องการวิจัยอย่างมากในเรื่องนั้นๆ รวมทั้งจากประเด็นปัญหาในสังคมปัจจุบันและแนวนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของรัฐบาล
- (2) ในแต่ละปีประเด็นหัวข้อใหญ่ (Issue) มีมากกว่าหนึ่งประเด็นหัวข้อ
- (3) ประเด็นหัวข้อใหญ่ต่างๆ อาจซ้ำกันได้ในปีถัดไป เพื่อเปิดโอกาสให้มีการทำวิจัยต่อเนื่องในประเด็นหัวข้อเดียวกันได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามความกว้างขวางลึกซึ้งและความเป็นประโยชน์ของประเด็นหัวข้อนั้นๆ

ประเด็นหัวข้อวิจัยประจำปีงบประมาณ 2564

- ครอบคลุม ชุมชน คนรอบข้าง: ความสัมพันธ์ของมนุษย์ในยุคสมัยของความพลิกผัน
- ภูมิทัศน์ ภูมิศาสตร์ ภูมินิเวศ: นวัตกรรมการจัดการสิ่งแวดล้อมในยุคสมัยแอนโทรโพซีน
- ของเก่าที่ต้องเล่าใหม่ การทำทายพรมแดนทางทฤษฎีของศาสตร์และศิลป์
- ความรู้คืออำนาจ-มนุษยศาสตร์เพื่อการพัฒนา การสร้างความยั่งยืนจากฐานรากผ่านภาษาวรรณกรรม วัฒนธรรม และศิลปะ

ในแต่ละประเด็นหัวข้อ กลุ่มผู้เสนอขอรับทุนจะต้องเสนอหัวข้อ (Topic) ที่ชัดเจนและครอบคลุมหัวข้อวิทยานิพนธ์ (Thesis) 1 เรื่อง หรือ 2-3 เรื่อง ตามลักษณะทุนที่เสนอขอรับทุน (แบบกลุ่มหรือแบบรายบุคคล)

โปรดอ่าน

1. การเสนอหัวข้อ (Topic) และหัวข้อวิทยานิพนธ์ (Thesis Topics) ควรศึกษางานเดิมที่มีผู้ทำไว้แล้ว และควรแสดงอย่างชัดเจนให้เห็นความแตกต่าง ประโยชน์ของการวิจัย หรือการต่อยอดขึ้นไปในเชิงวิชาการได้
 2. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ควรพิจารณาโครงการทุนวิจัยมหาบัณฑิต วช. สาขามนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ ในลักษณะ ที่ช่วยส่งเสริม หัวข้อวิจัยที่ท่านสนใจอยู่ แล้วด้วย นอกเหนือจากความต้องการ ช่วยพัฒนา นักวิจัยรุ่นเยาว์และนอกเหนือจากการช่วยให้นักศึกษาได้มีทุนในการทำวิจัยเท่านั้น
 3. โครงการทุนวิจัยมหาบัณฑิต วช. ด้านมนุษยศาสตร์-สังคมศาสตร์ให้ทุนสนับสนุนการวิจัยที่เป็นวิทยานิพนธ์เท่านั้น แต่ไม่สนับสนุนภาคนิพนธ์
3. ระยะเวลาของทุนและคุณสมบัติของผู้สมัคร
- (1) ระยะเวลาของการสนับสนุนโครงการทุนวิจัยมหาบัณฑิต วช. คือ 12 เดือนนับแต่วันที่เริ่มทำสัญญา กรณียังไม่สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญา สามารถขอขยายระยะเวลาได้ 2 ครั้ง ครั้งละ 6 เดือน
 - (2) ผู้สมัครขอรับทุนต้องเป็นนิสิต/นักศึกษาระดับปริญญาโท ณ เวลาที่ขอรับทุน
 - (3) ระหว่างยื่นเอกสารสมัครผู้สมัครขอรับทุนต้องได้รับการอนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์จากภาควิชาอย่างเป็นทางการแล้ว โดยหากมีการเปลี่ยนชื่อหัวข้อให้ดำเนินการก่อนช่วงเวลาทำสัญญากับทาง วช. (เดือนมิถุนายน 2564)
 - (4) หัวข้อวิทยานิพนธ์อยู่ในขอบข่ายประเด็นหัวข้อวิจัย (Issue) ที่ วช. กำหนดและอยู่ในขอบข่ายของหัวข้อ (Topic) ที่อาจารย์ที่ปรึกษาประจำกลุ่มเห็นชอบ

- (5) มีหนังสือจากอาจารย์ที่ปรึกษาว่ายินดีรับเป็นที่ปรึกษา และการรับเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาผ่านความเห็นชอบของภาควิชาแล้ว

4. ลักษณะของทุนที่ให้การสนับสนุน

- (1) **แบบกลุ่ม** : นักศึกษาผู้วิจัยเสนอขอรับทุนเป็นกลุ่ม กลุ่มละ 2 คน หรือ 3 คน โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษา 1 ท่าน เป็นผู้ดูแลประจำกลุ่ม
- (2) **แบบบุคคล** : นักศึกษาผู้วิจัยเสนอขอรับทุนเป็นรายบุคคล โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษา 1 ท่าน เป็นผู้ดูแล

5. เงื่อนไขการรับทุน

- (1) ระยะเวลาของการสนับสนุนโครงการทุนวิจัยมหาบัณฑิต วช. คือ 12 เดือนนับแต่วันที่เริ่มทำสัญญา กรณียังไม่สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญา สามารถขอขยายระยะเวลารับทุนได้ 2 ครั้ง ครั้งละ 6 เดือน
- (4) อาจารย์ที่ปรึกษา 1 ท่าน ดูแลนักศึกษาผู้รับทุนได้สองกรณีดังนี้ 1) **ในกรณีขอรับทุนแบบกลุ่ม** อาจารย์ที่ปรึกษาจะมีนักศึกษาผู้รับทุนจำนวน 2-3 คนในความดูแลของตนเอง หรือ 2) **ในกรณีขอรับทุนแบบรายบุคคล** อาจารย์ที่ปรึกษาจะมีนักศึกษาผู้รับทุนจำนวน 1 คนในความดูแลของตนเอง ทั้งนี้อาจารย์ที่ปรึกษาต้องทำหน้าที่ดูแลให้การวิจัยของนักศึกษาทั้งหมดในกลุ่มให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของการให้ทุน
- (5) นักศึกษาผู้รับทุนสามารถรับเงินสนับสนุนการวิจัยจากแหล่งทุนอื่นๆ ได้ **แต่ต้องแจ้งให้ วช. ทราบก่อนวันทำสัญญา**

6. อาจารย์ที่ปรึกษาและจำนวนนักศึกษาผู้วิจัยในความดูแล

- (1) **ขอรับทุนแบบกลุ่ม** : อาจารย์ที่ปรึกษา 1 ท่านดูแลนักศึกษาในกลุ่มซึ่งมี 2 คน หรือ 3 คน และอาจารย์ที่ปรึกษา 1 ท่านอาจควบคุมกลุ่มวิทยานิพนธ์ได้มากกว่า 1 กลุ่ม
- (2) **ขอรับทุนแบบรายบุคคล** : อาจารย์ที่ปรึกษา 1 ท่าน ดูแลนักศึกษา 1 คน

6. งบประมาณสนับสนุน

ตามที่ได้กล่าวแล้วข้างต้นว่าโครงการทุนวิจัยมหาบัณฑิต วช. จะให้ทุนนักศึกษาในสังกัด ในวงเงินจำนวน 220,000 บาท (สองแสนสองหมื่นบาทถ้วน) ต่อนักศึกษา 1 ท่าน โดยมีเงื่อนไขดังนี้

1. เงินสนับสนุนนักศึกษาผู้รับทุน

เงินทุนที่นักศึกษาแต่ละคนได้ ประกอบด้วย

- (1) **ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิจัย** ในวงเงิน 84,000 บาท (เดือนละ 7,000 บาท กำหนดให้ไม่เกิน 12 เดือน) โดยแบ่งจ่าย 2 งวด
- (2) **ค่าใช้จ่ายในการทำวิจัย** ในวงเงิน 116,000 บาท โดยแบ่งจ่าย 2 งวด เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำวิจัย เช่น ค่าเดินทางไปเก็บข้อมูล ค่าที่พักในการเก็บข้อมูล ค่าตอบแทนผู้ให้ข้อมูล ค่าหนังสือ ค่าอุปกรณ์ในการเก็บข้อมูล/วิเคราะห์ข้อมูล เป็นต้น โดยค่าใช้จ่ายดังกล่าวจะแบ่งออกเป็น 4 หมวดดังนี้ 1. หมวดค่าตอบแทน 2. หมวดค่าจ้าง 3. หมวดค่าใช้สอย และ 4. หมวดค่าวัสดุ เท่านั้น
- (3) **ค่าตอบแทนตีพิมพ์บทความ** วงเงินไม่เกิน 20,000 บาท โดยจะขึ้นอยู่กับการตีพิมพ์บทความในวารสารของผู้รับทุนตามฐานข้อมูล ดังต่อไปนี้

- Tier 2 เป็นเงิน 5,000 บาท/ บทความวิชาการ 1 ชิ้น
- Tier 1 เป็นเงิน 10,000 บาท/ บทความวิชาการ 1 ชิ้น
- ACI เป็นเงิน 15,000 บาท/ บทความวิชาการ 1 ชิ้น
- Scopus เป็นเงิน 20,000 บาท/ บทความวิชาการ 1 ชิ้น

2. เงินสนับสนุนอาจารย์ที่ปรึกษาผู้รับทุน

- (1) **ค่าติดตามความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์** ในวงเงินจำนวน 60,000 บาท เพื่อใช้ติดตามความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ เช่น การจัดประชุมเพื่อให้นักศึกษาในที่ปรึกษาเสนอรายงานความก้าวหน้าของวิทยานิพนธ์ โดยเชิญผู้เชี่ยวชาญหรือกรรมการของวิทยานิพนธ์แต่ละฉบับมาให้คำแนะนำ หรือเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาในการเดินทางลงพื้นที่กับนักศึกษา เพื่อติดตามการทำวิจัยภาคสนาม เป็นต้น
- (2) **ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษา** จำนวน 20,000 บาท

8. การจ่ายเงินแต่ละงวด

งวดที่ 1 เบิกจ่ายเมื่อลงนามในสัญญารับทุนถูกต้อง โดยจะประกอบด้วยเงินทุนต่อไปนี้

- (1) ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิจัยสำหรับนักศึกษาผู้รับทุน เดือนละ 7,000 บาท เป็นเวลา 2 เดือน จำนวน 14,000 บาท
- (2) งบสนับสนุนการทำวิจัยสำหรับนักศึกษาผู้รับทุน จำนวน 48,700 บาท
- (3) งบสนับสนุนการจัดกิจกรรมและติดตามความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา จำนวน 22,800 บาท

งวดที่ 2 จ่ายเมื่อนักศึกษาผู้รับทุนนำเสนองานและเข้าร่วมกิจกรรมรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 1 โดยจะประกอบด้วยเงินทุนดังต่อไปนี้

- (1) ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิจัยสำหรับนักศึกษาผู้รับทุน เดือนละ 7,000 บาท เป็นเวลา 10 เดือน จำนวน 70,000 บาท
- (2) งบสนับสนุนการทำวิจัยสำหรับนักศึกษาผู้รับทุน จำนวน 67,300 บาท
- (3) งบสนับสนุนการตีพิมพ์บทความ (เบิกจ่ายครั้งที่ 1) จำนวน 9,000 บาท
- (4) งบสนับสนุนการจัดกิจกรรมและติดตามความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา จำนวน 37,200 บาท
- (5) ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษา (เบิกจ่ายครั้งที่ 1) จำนวน 16,000 บาท

เงินประกันผลงาน จ่ายเมื่อโครงการวิจัยดำเนินการเสร็จสิ้นสมบูรณ์

- (1) งบสนับสนุนการตีพิมพ์บทความเมื่อสิ้นสุดโครงการ จำนวน 11,000 บาท
- (2) ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาเมื่อสิ้นสุดโครงการ จำนวน 4,000 บาท

หมายเหตุ

การเบิกจ่ายเงินสำหรับการจัดกิจกรรมติดตามความก้าวหน้าของอาจารย์ที่ปรึกษาผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ ในงวดที่ 1 และงวดที่ 2 ต้องเป็นการจ่ายจริงในวงเงินที่สนับสนุน ทั้งนี้ อาจารย์ที่ปรึกษาต้องจัดทำรายงานกิจกรรมที่จัดขึ้นและรายงานการเงินตอนปิดโครงการด้วยเช่นกัน

9. เกณฑ์ในการจัดหางบประมาณ

เพื่อความสะดวกในการจัดงบประมาณของผู้รับทุน และความเข้าใจที่ตรงกันในการสื่อสาร และติดตามการใช้จ่ายเงินของผู้ประสานงานหลังจากได้รับทุน ผู้ขอรับทุนควรเข้าใจแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ โดยแบ่งออกเป็นหมวด 4 หมวด คือ ค่าตอบแทน ค่าจ้าง ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ เท่านั้น รายละเอียดการใช้จ่ายเงินตามหมวดต่าง ๆ มีดังนี้

1) **หมวดค่าตอบแทน** ได้แก่ ค่าตอบแทนที่โครงการเชิญบุคคลใดบุคคลหนึ่งมาบรรยาย หรือให้ข้อเสนอแนะในการจัดกิจกรรมของโครงการ เช่น *ค่าตอบแทนวิทยากร* ที่โครงการเชิญมาบรรยายในกิจกรรมพัฒนาบัณฑิต *ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ* ที่โครงการเชิญมาให้ข้อเสนอแนะในกิจกรรมพัฒนาบัณฑิต (เกณฑ์ในการจ่ายค่าตอบแทนขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของเนื้อหาที่และดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษา)

2) **หมวดค่าจ้าง** ได้แก่ ค่าใช้จ่ายที่โครงการจ้างบุคคลใดบุคคลหนึ่งในลักษณะรายวัน รายเดือน หรือจ้างเหมาในการทำงานอย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น *ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ในการประสานงานเก็บข้อมูล* *ค่าจ้างผู้ช่วยแปลภาษา* *ค่าจ้างเจ้าหน้าที่แจกแบบสอบถาม* (ในกรณีที่มีกลุ่มตัวอย่างมากกว่า 200 คนขึ้นไป) *ค่าจ้างคนขับรถ* (ในกรณีออกภาคสนาม) เป็นต้น ฯลฯ

***** หมายเหตุ** อัตราค่าจ้างผู้ช่วยเก็บข้อมูลแจกแบบสอบถาม (ในกรณีที่มีกลุ่มตัวอย่างมากกว่า 200 คนขึ้นไป) ต้องมีจำนวนไม่เกิน 2 คน ด้วยอัตราจ้างคนละไม่เกิน 300 บาท / วัน ค่าจ้างผู้ช่วยเก็บข้อมูลด้านเทคนิคที่จำเป็นต้องงานวิจัย ต้องมีจำนวนไม่เกิน 4 คน ด้วยอัตราจ้างคนละไม่เกิน 400 - 500 บาท / วัน และค่าจ้างผู้ช่วยเก็บข้อมูลด้านภาษาที่จำเป็นต้องงานวิจัย ต้องมีจำนวนไม่เกิน 2 คน ด้วยอัตราจ้างคนละไม่เกิน 700 - 800 บาท/วัน ทั้งนี้ อัตราค่าจ้างให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษา

3) **หมวดค่าใช้สอย** ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเพื่อซื้อสินค้าหรือบริการต่างๆ เช่น *ค่าเดินทาง* *ค่าเบี้ยเลี้ยง* *ค่าที่พัก* *ค่าเช่าสถานที่จัดประชุม* *ค่าถ่ายเอกสาร* *ค่าไปรษณีย์* เป็นต้น โดยมีเกณฑ์การเบิกจ่ายดังนี้

- (ก) *ค่าเดินทาง* ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามหลักฐานประกอบ เช่น ตั๋วรถทัวร์ เรือ รถไฟ เครื่องบินชั้นประหยัด (ใช้ตัวจริงเท่านั้น ไม่สามารถใช้ใบถ่ายสำเนาได้) โครงการฯ ไม่อนุญาตให้เบิกจ่ายในลักษณะเหมาจ่าย

- การเดินทางโดยเครื่องบิน โครงการฯ อนุมัติค่าเดินทางโดยเครื่องบิน ชั้นประหยัดเท่านั้น

- การเดินทางโดยรถยนต์ส่วนตัว ให้เบิกเฉพาะค่าน้ำมันที่จ่ายจริงตามใบเสร็จ แต่ไม่เกิน อัตราค่าน้ำมันรวมค่าสึกหรอ โครงการฯ กำหนดให้อัตราลิโเมตรละ 4 บาท ตามระยะทางของเส้นทางหลวงสายหลัก สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาต้องไม่สูงเกินกว่าอัตราค่าโดยสารโดยเครื่องบินชั้นประหยัด ภายใต้หลักการ “ประหยัดและจำเป็น” และภายใต้กรอบงบประมาณที่มีอยู่ โดยใบเสร็จค่าน้ำมันที่จะเบิก ให้ระบุหมายเลขทะเบียนรถที่ใช้น้ำมันด้วย ในกรณีที่เป็นการเช่ารถจากส่วนบุคคลที่ไม่มีใบเสร็จที่ถูกต้องตามระเบียบ โครงการฯ ให้ขอสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับเงิน/คนขับ และให้ผู้รับเงินลงนามในสำคัญรับเงิน และกรอกเลขทะเบียนรถให้ถูกต้องเพื่อตรวจสอบได้
 - **หมายเหตุ** ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องมีผู้ช่วยเก็บข้อมูลร่วมเดินทางเพื่อเก็บข้อมูลด้วย ทางโครงการฯ สามารถอนุมัติสำหรับค่าเดินทางให้กับผู้ช่วยเก็บข้อมูลได้จำนวนไม่เกิน 8 คนต่อครั้ง (โดยแบ่งเป็นผู้ช่วยเก็บข้อมูลแจกแบบสอบถามจำนวนไม่เกิน 2 คน ผู้ช่วยเก็บข้อมูลด้านเทคนิคจำนวนไม่เกิน 4 คน และเป็นผู้ช่วยเก็บข้อมูลด้านภาษาที่จำเป็นจำนวนไม่เกิน 2 คน) ในอัตราราชการจ่ายเช่นเดียวกับนักศึกษาผู้รับทุน โดยที่นักศึกษาผู้รับทุนต้องอธิบายและแจกแจงให้ทราบถึงหน้าที่และความรับผิดชอบในการเก็บข้อมูลของแต่ละท่านอย่างละเอียดให้ตรงตามวันของการทำงานที่เกิดขึ้นจริง
- (ข) **ค่าที่พัก** ต้องไม่เบิกหรือค้างที่พักราคาแพงจนเกินความจำเป็น และในกรณีที่ไปพักบ้านญาติ บ้านเพื่อน หรือพักตามวัดจะเบิกค่าที่พักไม่ได้ แต่อาจจะเบิกค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เพิ่มเติมตาม **เหตุผลและความเหมาะสม** ทั้งนี้ โดยขออนุญาตกับโครงการฯ เป็นรายกรณี **ไม่อนุญาตให้เบิกจ่ายในลักษณะเหมาจ่าย** ในกรณีที่ไปเก็บข้อมูลต่างจังหวัดเป็นรายเดือนอนุมัติให้เบิกจ่ายเป็นค่าเช่ารายเดือนได้
- **หมายเหตุ** ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องมีผู้ช่วยในการเก็บข้อมูลในภาคสนาม ทางโครงการฯ จะอนุมัติให้ผู้รับทุนเบิกค่าที่พักให้กับผู้ช่วยเก็บข้อมูลได้จำนวนไม่เกิน 8 คน (โดยแบ่งเป็นผู้ช่วยเก็บข้อมูลแจกแบบสอบถามจำนวนไม่เกิน 2 คน ผู้ช่วยเก็บข้อมูลด้านเทคนิคจำนวนไม่เกิน 4 คน และเป็นผู้ช่วยเก็บข้อมูลด้านภาษาที่จำเป็นจำนวนไม่เกิน 2 คน) ในอัตราไม่เกิน 400 บาท / คน / วัน ซึ่งเป็นอัตราเดียวกันกับนักศึกษาผู้รับทุนของโครงการฯ หากเกินกว่ากำหนด นักศึกษาผู้รับทุนจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในส่วนที่ตัวเอง

นอกจากนั้น ต้องทำจดหมายขออนุญาตกับทางโครงการฯ เป็นลายลักษณ์อักษร ประกอบด้วย

- (ค) *ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม* ได้แก่ ค่าเช่าสถานที่ ค่าอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าเอกสาร ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ เป็นต้น ให้พิจารณาการเบิกจ่ายตามดุลยพินิจของ อาจารย์ที่ปรึกษา

4) *หมวดค่าวัสดุ* ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการวิจัยโดยไม่เป็น เครื่องครุภัณฑ์ เช่น กระดาษ หมึกพิมพ์ ปากกา เครื่องบันทึกหน่วยความจำ (handy drive) เอกสาร ตำราต่าง ๆ

10. การรายงานความก้าวหน้าและการเงิน

สำหรับรายงานการเงิน ขอให้ใช้แบบฟอร์มรายงานการเงินตามที่ วช. กำหนดและเก็บ หลักฐานค่าใช้จ่ายไว้เพื่อการตรวจสอบในภายหลัง ซึ่งผู้รับทุนจะต้องทำสรุปรายงานการใช้จ่ายเงิน พร้อมเก็บใบเสร็จทั้งหมดไว้กับตัว เพื่อใช้สำหรับปิดโครงการด้วยหลักฐานใบเสร็จฉบับสำเนา โดย หลักฐานใบเสร็จฉบับจริงนั้นให้ผู้รับทุนเก็บไว้กับตัวเพื่อเป็นหลักฐานในกรณีสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเรียกขอตรวจสอบการใช้จ่ายเงินของผู้รับทุนในระยะ 10 ปีหลังจากปิดโครงการ

11. ผลงานที่ต้องส่ง วช. เมื่อสิ้นสุดโครงการ

1. วิทยานิพนธ์ที่ผ่านการอนุมัติและเอกสารแสดงการอนุมัติวิทยานิพนธ์ พร้อมข้อมูลและบันทึกข้อมูลลงฐานข้อมูลของ วช.
2. หนังสือแสดงการตอบรับการลงตีพิมพ์บทความในวารสารหรือหนังสือ พร้อมบทความที่ได้รับการตีพิมพ์ของนักศึกษาผู้วิจัย (ตัวบทความสามารถส่งในภายหลังได้ เมื่อได้รับการตีพิมพ์เรียบร้อยแล้ว) และบันทึกข้อมูลลงฐานข้อมูลของ วช.
3. เขียนสรุปข้อมูลโครงการลงฐานข้อมูล ในเว็บไซต์ของ วช.
4. สรุปรายงานการเงินตลอดทั้งโครงการ พร้อมสำเนาหน้าแรกและหน้าสุดท้ายของสมุดบัญชีธนาคาร แคชเชียร์เช็คคืนเงินส่วนที่เหลือ

12. กำหนดเวลาในการดำเนินการประจำปีงบประมาณ 2564

กิจกรรม	เวลาในการดำเนินการ
1. ประกาศประเด็นหัวข้อ (Issue)	มกราคม 2564
2. ประกาศรับสมัครทุน	มกราคม 2564
3. ยื่นเอกสารการสมัครขอรับทุน	15 กุมภาพันธ์ - 15 มีนาคม 2564
4. พิจารณาทุน	16 มีนาคม - เมษายน 2564
5. ประกาศผลผู้ได้รับทุน	พฤษภาคม 2564
6. ทำสัญญารับทุน พร้อมเบิกเงินงวดที่ 1	มิถุนายน 2564
7. รายงานความก้าวหน้า รอบ 2 เดือน พร้อมเบิกเงินงวดที่ 2	เดือนสิงหาคม 2564
8. รายงานความก้าวหน้า รอบ 6 เดือน	เดือนธันวาคม 2564
9. ดำเนินการปิดโครงการทุนวิจัย พร้อมเบิกเงินประกันผลงาน	ภายในเดือนมิถุนายน 2565

ขั้นตอนในการสมัครขอรับทุน

1. โครงการประกาศประเด็นหัวข้อ (Issue) ใน เดือนมกราคม 2564
2. ผู้สนใจพิจารณาประเด็นหัวข้อ (Issue) พร้อมกำหนดหัวข้อ (Topic) ของตัวเอง
3. นักศึกษาเสนอหัวข้อย่อย/หัวข้อวิทยานิพนธ์ (Thesis Topic) ตามหัวข้อ (Topic) ที่ประกาศให้อาจารย์พิจารณาและเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ต่อคณะที่สังกัดเพื่อ**ได้รับการอนุมัติ**
4. นักศึกษารอกข้อมูลในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (ระบบ NRIIS) (<https://nriis.nrct.go.th/>) ภายใน วันที่ 15 มีนาคม 2564 โดยเลือกกลุ่มหัวข้อรับทุนที่ต้องการสมัคร และกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามหัวข้อที่กำหนด และยืนยันการลงทะเบียนส่งข้อเสนอการวิจัยให้สมบูรณ์ (สถานะข้อเสนอโครงการเป็น “แหล่งทุนได้รับข้อเสนอโครงการเรียบร้อยแล้ว” ในระบบ NRIIS) พร้อมแนบไฟล์ในรูปแบบ PDF ดังนี้
 - 4.1. แบบฟอร์มข้อเสนอ MA1 (อาจารย์ที่ปรึกษา) (กรอกรายละเอียดในระบบ NRIIS)
 - 4.2. แบบฟอร์มข้อเสนอ MA2 (นักศึกษา) (กรอกรายละเอียดในระบบ NRIIS)
 - 4.3. แนบไฟล์หนังสืออนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์
 - 4.4. แนบไฟล์จดหมายรับรองโดยอาจารย์ที่ปรึกษา
 - 4.5. แนบไฟล์เค้าโครงวิทยานิพนธ์ ความยาว 20-25 หน้า ไม่รวมบรรณานุกรม และไม่
เป็นบทหนึ่งบทใดของวิทยานิพนธ์ (กรุณาไม่ระบุชื่อ - นามสกุล และสังกัดของผู้สมัคร
เพื่อสำหรับส่งให้ทางผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผล)
 - 4.6. แนบไฟล์แนวทางสังเคราะห์วิทยานิพนธ์เข้ากับประเด็นรับทุน ความยาว 4-7 หน้า
สำหรับไฟล์แนวทางสังเคราะห์นั้น ในกรณีผู้สมัครแบบกลุ่มร่วมกันเขียนแนวทาง
สังเคราะห์เพียง 1 ฉบับเท่านั้น
5. คณะกรรมการพิจารณาข้อเสนอโครงการใน เดือนเมษายน 2564
6. โครงการฯ ประกาศผลภายใน เดือนพฤษภาคม 2564
8. นักศึกษาผู้วิจัยทำสัญญารับทุน วช. ภายใน เดือนมิถุนายน 2564

ตัวอย่างการกรอกเนื้อหาในเอกสารสมัครทุน

1. ตัวอย่างลักษณะการเขียนขั้นตอนและแผนดำเนินการวิจัย (แผนการจัดกิจกรรมเพื่อติดตามความก้าวหน้าของอาจารย์ที่ปรึกษาให้ระบุในลักษณะตารางแบบเดียวกัน)

กิจกรรม	งวดที่ 1						งวดที่ 2					
	มิ.ย.64	ก.ค.64	ส.ค.64	ก.ย.64	ต.ค.64	พ.ย.64	ธ.ค.64	ม.ค.65	ก.พ.65	มี.ค.65	เม.ย.65	พ.ค.65
1. ทบทวนงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง												
2. สํารวจพื้นที่ศึกษา												
3. เก็บข้อมูลทุติยภูมิ												
4. เก็บข้อมูลปฐมภูมิ												
5. วิเคราะห์ข้อมูล												
6. เขียนงานวิจัย												
7. เขียนวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์												

หน้าที่ของผู้เกี่ยวข้องในโครงการทุนวิจัยมหบัณฑิต วช.

หน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา

1. ควบคุมวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาผู้วิจัยในหัวข้อที่รับผิดชอบ จัดให้มีการเสนอความก้าวหน้าของวิทยานิพนธ์เป็นระยะ ๆ ให้เป็นไปตามที่กำหนดในสัญญา
2. จัดกิจกรรมวิชาการเพื่อพัฒนามุมมองและทักษะด้านการวิจัยให้กับนักศึกษาผู้วิจัย เช่น จัดผู้เชี่ยวชาญบรรยายเพื่อให้นักศึกษาผู้วิจัยมีมุมมองต่อปัญหาวิจัยได้ดียิ่งขึ้น ฯลฯ
3. เร่งรัดให้การทำวิทยานิพนธ์เสร็จสิ้นได้ทันตามกำหนดในสัญญาฉบับรับทุน

หน้าที่ของนักศึกษาผู้วิจัย

1. ศึกษา ค้นคว้า และวิจัยตามโครงร่างวิทยานิพนธ์ที่เสนอขอรับทุนและได้รับการอนุมัติจากสถาบันศึกษาที่ตนเองสังกัด
2. เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาศักยภาพและรายงานความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ทุก 6 เดือนในเวทีการประชุมวิชาการที่จะจัดขึ้นรอบละ 2 วัน โดยผู้รับทุนต้องอยู่เข้าร่วมกิจกรรมตลอดงาน
3. เขียนและสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ให้สำเร็จทันตามกำหนดในสัญญาฉบับรับทุน
4. ระบุข้อความในวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ว่า เป็นวิทยานิพนธ์ในโครงการที่ได้รับทุนสนับสนุนจาก วช. ภายใต้โครงการทุนวิจัยมหบัณฑิต วช.ด้านมนุษยศาสตร์-สังคมศาสตร์
5. เขียนบทความที่เป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์หรือจากผลสรุปข้อค้นพบในวิทยานิพนธ์ และจะต้องเผยแพร่บทความนี้ในวารสารระดับชาติหรือวารสารระดับนานาชาติ หรือในลักษณะหนังสือรวมบทความ และระบุในบทความว่า บทความชิ้นนี้เป็นโครงการที่ได้รับทุนสนับสนุนจาก วช. ภายใต้โครงการทุนวิจัยมหบัณฑิต วช.ด้านมนุษยศาสตร์-สังคมศาสตร์



โครงการทุนวิจัยมหาบัณฑิต วช.

ด้านมนุษยศาสตร์ – สังคมศาสตร์

(NRCT Master Research Grants : NRCT-MAG)

ผู้ประสานงานโครงการฯ

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ตุลย์ อิศรางกูร ณ อยุธยา
2. รองศาสตราจารย์ ดร. พจี ยูวชิต

สำนักงานโครงการฯ

ห้อง 813 ชั้น 8 อาคารมหาจักรีสิรินธร
คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน
กรุงเทพมหานคร 10330

ข้อมูลติดต่อโครงการ

โทร : 098-335-2409

Email : nrct_maggrad@nrct.go.th

Facebook : โครงการทุนวิจัยมหาบัณฑิต วช. (<https://www.facebook.com/nrctmag>)