

แบบเสนอกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรม  
การยกระดับศักยภาพทรัพยากรมนุษย์เพื่อตอบโจทย์เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน  
โดยการจัดการความรู้การวิจัยเพื่อการใช้ประโยชน์ ประจำปี 2564

\*\*\*\*\*

ชื่อโครงการ (ภาษาไทย) .....

(ภาษาอังกฤษ) .....

ความสอดคล้องของโครงการ (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง  เลือกเพียง 1 ด้าน)

เลือกได้ 1 ข้อ

การพัฒนาชุมชนพึ่งตนเองตามแนวทางพระราชดำริ

- ชุมชนพึ่งตนเองด้วยการพัฒนาการเกษตรกรรมบนพื้นที่สูง
- ชุมชนพึ่งตนเองด้วยการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ
- ชุมชนพึ่งตนเองด้วยการพัฒนาแหล่งน้ำ

คณะผู้ดำเนินโครงการ

ข้อมูลคณะผู้ดำเนินโครงการ

ระบบส่งอีเมลไปยังผู้ร่วม ทุกคนต้องติ๊กยอมรับ ต้องติ๊กให้ครบก่อนจะส่ง

| คณะผู้ดำเนินโครงการ |                  |                      |   |  |
|---------------------|------------------|----------------------|---|--|
| ชื่อ-สกุล           | ตำแหน่งในโครงการ | สัดส่วนการมีส่วนร่วม | เวลาที่ร่วมทำโครงการ<br>(ชั่วโมง/สัปดาห์) | การยอมรับเป็น<br>คณะผู้ดำเนิน<br>โครงการ |
|                     |                  |                      |   |  |

ระยะเวลาการโครงการ ไม่เกิน 12 เดือน

.....เดือน ตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ .....

การเสนอข้อเสนอหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของโครงการนี้ต่อแหล่งทุนอื่น

- มี
- ไม่มี

**บทสรุป**

**1. แบบสรุปข้อเสนอโครงการ ทั้งไทยและอังกฤษ**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**2. ความสำคัญและที่มา** (แสดงให้เห็นถึงความสำคัญที่จำเป็นต้องจัดการความรู้เรื่องนี้และนำองค์ความรู้ที่ได้ไปขยายผลสู่กลุ่มเป้าหมาย รวมถึงความสอดคล้องหรือตอบสนองยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนแม่บทการวิจัยและพัฒนานวัตกรรม หรืออื่นๆ)

.....

.....

.....

.....

.....

**3. วัตถุประสงค์** (ให้ระบุวัตถุประสงค์ของโครงการอย่างชัดเจนและเรียงตามลำดับความสำคัญ โดยมีความเชื่อมโยงกับความสำคัญและที่มา)

.....

.....

.....

.....

.....

**4. การสะสม/บ่งชี้ องค์ความรู้ เทคโนโลยี หรือนวัตกรรม** (แสดงวิธีการในการรวบรวมความรู้ การจัดการความรู้ พร้อมทั้งระบุงค์ความรู้/เทคโนโลยี/ผลงานวิจัย ที่จะจัดการความรู้ พร้อมรายละเอียดขององค์ความรู้ที่จะนำเสนอให้แก่กลุ่มเป้าหมาย)

.....

.....

.....

.....

.....

5. องค์ความรู้ที่นำไปใช้ประโยชน์ในการถ่ายทอดให้แก่กลุ่มเป้าหมาย (โปรดระบุให้กระชับและชัดเจน)

---

---

---

---

---

---

---

---

6. ขอบเขตการดำเนินงาน (ให้แสดงรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานที่ครอบคลุมการดำเนินงานในการจัดการความรู้ และการนำส่งองค์ความรู้/เทคโนโลยี/นวัตกรรมสู่พื้นที่ หรือกลุ่มเป้าหมาย)

---

---

---

---

---

---

---

---

7. กลุ่มเป้าหมาย

- รูปแบบ วิธีการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย (ให้แสดงรูปแบบ วิธีการในการคัดเลือกพื้นที่ กลุ่มเป้าหมายที่เหมาะสมหรือมีความพร้อมในการรับองค์ความรู้)

---

---

---

---

---

---

---

---

7.1 พื้นที่ กลุ่มเป้าหมาย และจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ (ให้ระบุพื้นที่ กลุ่มเป้าหมาย และจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ เพื่อประโยชน์ในการพิจารณางบประมาณ เช่น เป็นบุคลากร/เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน องค์กร หรือกลุ่มเป้าหมายระดับผู้นำในพื้นที่ ชุมชน ท้องถิ่นที่สามารถ ต่อยอด ขยายผล และขับเคลื่อนองค์ความรู้ เทคโนโลยีเพื่อการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน)

| จังหวัด | ชื่อสถานที่ | กลุ่มเป้าหมาย | จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ (คน)      | รายละเอียดกิจกรรม |
|---------|-------------|---------------|-----------------------------------|-------------------|
|         |             |               | ต้องกรอกแค่ตัวเลขระบบรวมตัวเลขให้ |                   |
|         |             |               |                                   |                   |

8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (แสดงความคาดหวังถึงประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อมที่พื้นที่ และกลุ่มเป้าหมายจะได้รับจากโครงการ)

.....

.....

.....

.....

9. ผลผลิต รูปแบบในระบบ

10. ผลลัพธ์ รูปแบบในระบบ

11. ผลกระทบ กรอกเอง

12. การได้รับทุนอุดหนุนกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย ภายใต้อ.....

- ไม่เคย
- เคย

| ปีงบประมาณ | ชื่อโครงการ | งบประมาณที่ได้รับ (บาท) |
|------------|-------------|-------------------------|
|            |             |                         |
|            |             |                         |

การเปรียบเทียบความแตกต่าง....

| รายละเอียดโครงการเดิม | รายละเอียดโครงการที่เสนอขอปี 2564 |
|-----------------------|-----------------------------------|
|                       |                                   |
|                       |                                   |

13. คำสำคัญ ไทยและอังกฤษ

.....

14. ลักษณะการนำไปใช้ประโยชน์ในด้าน เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ

- การนำไปใช้ประโยชน์เชิงนโยบาย
- การนำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์
- การนำไปใช้ประโยชน์เชิงวิชาการ
- การนำไปใช้ประโยชน์เชิงสาธารณะ
- การนำไปใช้ประโยชน์เชิงพื้นที่

15. หน่วยงานที่นำผลการดำเนินโครงการไปใช้ประโยชน์

.....

.....

.....

.....

16. การตรวจสอบทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิบัตรที่เกี่ยวข้อง

- ไม่มีการตรวจสอบทรัพย์สินทางปัญญา และ/หรือ สิทธิบัตรที่เกี่ยวข้อง
- ตรวจสอบทรัพย์สินทางปัญญาแล้ว ไม่มีทรัพย์สินทางปัญญา และ/หรือ สิทธิบัตรที่เกี่ยวข้อง
- ตรวจสอบทรัพย์สินทางปัญญาแล้ว มีทรัพย์สินทางปัญญา และ/หรือ สิทธิบัตรที่เกี่ยวข้อง

17. รูปแบบ/กระบวนการ/แผนงานการนำส่งองค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรมสู่กลุ่มเป้าหมาย

(ให้แสดงรูปแบบ/กระบวนการ/ขั้นตอนการนำส่งองค์ความรู้ เทคโนโลยี ให้แก่กลุ่มเป้าหมายที่ครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงานที่ระบุพื้นที่ สถานที่ที่จะใช้เป็นที่ดำเนินการ กลุ่มเป้าหมาย จำนวนครั้งในการดำเนินการ ระยะเวลา ฯลฯ ที่สอดคล้องกับงบประมาณที่เสนอให้ชัดเจน)

.....

.....

.....

.....

.....

18. แผนงาน

แผนการดำเนินงานโครงการ ระบุค่าน้ำหนักงานด้วย

| กิจกรรม | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | ค่าน้ำหนักงาน (ร้อยละ) |
|---------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|------------------------|
|         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |                        |

\* ทุกกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรมการยกระดับศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยการจัดการความรู้การวิจัยเพื่อการใช้ประโยชน์การพัฒนาชุมชนที่ตนเองตามแนวทางพระราชดำริ (โปรดระบุ)

แผนการเผยแพร่องค์ความรู้ เทคโนโลยี (จัดทำแผนการเผยแพร่องค์ความรู้ เทคโนโลยี ให้ชัดเจน พร้อมทั้งระบุสถานที่ในการเผยแพร่ จำนวนครั้ง จำนวนผู้เข้ารับการเผยแพร่ พร้อมทั้งระบุหน่วยงานที่สังกัดความเหมาะสมหรือความพร้อมในการรับองค์ความรู้)

.....

.....

.....

.....

19. ความร่วมมือกับหน่วยงาน (ระบุหน่วยงานในพื้นที่ที่มีส่วนร่วมและสนับสนุนการดำเนินงาน หรือหน่วยงานที่จะนำแผนงาน/องค์ความรู้ดังกล่าวไปใช้ประโยชน์ เช่น กรมการพัฒนาชุมชน กรมส่งเสริมการเกษตร กรมวิชาการเกษตร utsch. อบจ. อบต. ฯลฯ)

| หน่วยงาน   | ลักษณะความร่วมมือ |
|--|-------------------|
| เลือกจากในระบบ ไม่มีให้พิมพ์เอง เลือกถึงระดับสำนัก |                   |
|  |                   |

20. การติดตามความสำเร็จของโครงการ/การประเมินผลโครงการ (ให้แสดงวิธีการ/ขั้นตอนการติดตามประเมินผลสำเร็จในการนำส่งองค์ความรู้สู่กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ การประเมินในระหว่างดำเนินการ การติดตามประเมินผลหลังดำเนินการ 3 - 6 เดือน และการร่วมติดตามประเมินผลหลังดำเนินการ 6 เดือน - 1 ปี)

.....

.....

.....

.....

.....

21. แนวทางการขยายผลการดำเนินงานโครงการไปยังหน่วยงานภาคปฏิบัติหรือในพื้นที่อื่นๆ (ให้จัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อให้ผู้รับดำเนินการถอดบทเรียน รูปแบบของโครงการไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยต้องมีหน่วยงานเป้าหมาย และมีพื้นที่ขยายผลสำเร็จของโครงการที่ชัดเจน ที่จะมารับงานไปดำเนินการต่อเข้าร่วมเรียนรู้ในโครงการด้วย)

.....

.....

.....

.....

.....

งบประมาณรวมตลอดโครงการ (แสดงรายละเอียดงบประมาณโครงการตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยอ้างอิงแนวทางหลักเกณฑ์ในการดำเนินงานเพื่อการวิจัยและส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยของสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ พ.ศ.2555 และระเบียบกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้อง)

|  |
|--|
|  |
|--|

22. เอกสารอ้างอิง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

23. เอกสารแนบ บังคับแนบ

- แบบความร่วมมือการดำเนินกิจกรรมร่วมกับหน่วยงานในพื้นที่

24. เอกสารแนบไม่บังคับ

- คู่มือองค์ความรู้
- หนังสือนำเสนอ

หมายเหตุ : สำหรับโครงการที่ผ่านการพิจารณาและได้รับการจัดสรรงบประมาณต้องดำเนินการตอบแบบสอบถามเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้ถ่ายทอดผลงานวิจัย (Supply side) เพื่อประเมินผลโครงการ ทั้งก่อนและหลังดำเนินโครงการ