

4.2 ความสำคัญและที่มา (แสดงให้เห็นถึงความสำคัญที่จำเป็นต้องจัดการความรู้เรื่องนี้และนำองค์ความรู้ที่ได้ไปขยายผลสู่กลุ่มเป้าหมาย รวมถึงความสอดคล้องหรือตอบสนองยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนแม่บทการวิจัยและพัฒนา นวัตกรรม หรืออื่นๆ)

.....

.....

.....

.....

.....

4.3 วัตถุประสงค์ (ให้ระบุวัตถุประสงค์ของโครงการอย่างชัดเจนและเรียงตามลำดับความสำคัญ โดยมีความเชื่อมโยงกับความสำคัญและที่มา)

.....

.....

.....

.....

.....

4.4 การสะสม/บ่งชี้ องค์ความรู้ เทคโนโลยี หรือนวัตกรรม (แสดงวิธีการในการรวบรวมความรู้ การจัดการความรู้ พร้อมทั้งระบุองค์ความรู้/เทคโนโลยี/ผลงานวิจัย ที่จะจัดการความรู้ พร้อมรายละเอียดขององค์ความรู้ที่จะนำเสนอให้แก่กลุ่มเป้าหมาย)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4.5 องค์ความรู้ที่นำไปใช้ประโยชน์ในการถ่ายทอดให้แก่กลุ่มเป้าหมาย (โปรดระบุให้กระชับและชัดเจน)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. ผลผลิต พอร์มในระบบ
8. ผลลัพธ์ พอร์มในระบบ
9. ผลกระทบ กรอกเอง
10. การได้รับทุนอุดหนุนกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย ภายใต้.....
 - a. ไม่เคย
 - b. เคย

ปีงบประมาณ	ชื่อโครงการ	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)

การเปรียบเทียบความแตกต่าง....

รายละเอียดโครงการเดิม	รายละเอียดโครงการที่เสนอขอปี 2563

11. คำสำคัญ ไทยและอังกฤษ

.....

12. ลักษณะการนำไปใช้ประโยชน์ในด้าน เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ

- การนำไปใช้ประโยชน์เชิงนโยบาย
- การนำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์
- การนำไปใช้ประโยชน์เชิงวิชาการ
- การนำไปใช้ประโยชน์เชิงสาธารณะ
- การนำไปใช้ประโยชน์เชิงพื้นที่

13. หน่วยงานที่นำผลการดำเนินโครงการไปใช้ประโยชน์

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

18. ความร่วมมือกับหน่วยงาน (ระบุหน่วยงานในพื้นที่ที่มีส่วนร่วมและสนับสนุนการดำเนินงาน หรือหน่วยงานที่
จะนำแผนงาน/องค์ความรู้ดังกล่าวไปใช้ประโยชน์ เช่น กรมการพัฒนาชุมชน กรมส่งเสริมการเกษตร กรม
วิชาการเกษตร ธกส. อบจ. อบต. ฯลฯ)

หน่วยงาน	ลักษณะความร่วมมือ
เลือกจากในระบบ ไม่มีให้พิมพ์เอง เลือก ถึงระดับสำนัก	

19. การติดตามความสำเร็จของโครงการ/การประเมินผลโครงการ (ให้แสดงวิธีการ/ขั้นตอนการติดตาม
ประเมินผลสำเร็จในการนำส่งองค์ความรู้สู่กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ การประเมินในระหว่างดำเนินการ การ
ติดตามประเมินผลหลังดำเนินการ 3 - 6 เดือน และการร่วมติดตามประเมินผลหลังดำเนินการ 6 เดือน -
1 ปี)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

20. แนวทางการขยายผลการดำเนินงานโครงการไปยังหน่วยงานภาคปฏิบัติหรือในพื้นที่อื่นๆ (ให้จัดทำ
แผนการดำเนินงานเพื่อให้ผู้รับดำเนินการถอดบทเรียน รูปแบบของโครงการไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
โดยต้องมีหน่วยงานเป้าหมาย และมีพื้นที่ขยายผลสำเร็จของโครงการที่ชัดเจน ที่จะมารับงานไป
ดำเนินการต่อเข้าร่วมเรียนรู้ในโครงการด้วย)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

21.

งบประมาณรวมตลอดโครงการ (แสดงรายละเอียดงบประมาณโครงการตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดย อ้างอิงแนวทางหลักเกณฑ์ในการดำเนินงานเพื่อการวิจัยและส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย ของสำนักงาน การวิจัยแห่งชาติ พ.ศ.2555 และระเบียบกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้อง)

22. เอกสารอ้างอิง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

23. เอกสารแนบ บังคับแนบ

- แบบความร่วมมือการดำเนินกิจกรรมร่วมกับหน่วยงานในพื้นที่

24. เอกสารแนบไม่บังคับ

- คู่มือองค์ความรู้
- หนังสือนำเสนอ

หมายเหตุ : สำหรับโครงการที่ผ่านการพิจารณาและได้รับการจัดสรรงบประมาณต้องดำเนินการตอบแบบสอบถามเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้ถ่ายทอดผลงานวิจัย (Supply side) เพื่อประเมินผลโครงการ ทั้งก่อนและหลังดำเนินโครงการ