

ไปขยายผลสู่กลุ่มเป้าหมาย รวมถึงความสอดคล้องหรือตอบสนองยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนแม่บทการวิจัยและพัฒนานวัตกรรม หรืออื่นๆ)

4.3 วัตถุประสงค์ (ให้ระบุวัตถุประสงค์ของโครงการอย่างชัดเจนและเรียงตามลำดับความสำคัญ โดยมีความเชื่อมโยงกับความสำคัญและที่มา)

4.4 การสะสม/บ่งชี้ องค์ความรู้ เทคโนโลยี หรือนวัตกรรม (แสดงวิธีการในการรวบรวมความรู้ การจัดการความรู้ พร้อมทั้งระบุง่องค์ความรู้/เทคโนโลยี/ผลงานวิจัย ที่จะจัดการความรู้ พร้อมรายละเอียดขององค์ความรู้ที่จะนำเสนอให้แก่กลุ่มเป้าหมาย)

4.5 องค์ความรู้ที่นำไปใช้ประโยชน์ในการถ่ายทอดให้แก่กลุ่มเป้าหมาย (โปรดระบุให้กระชับและชัดเจน)

4.6 ขอบเขตการดำเนินงาน (ให้แสดงรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานที่ครอบคลุมการดำเนินงานในการจัดการความรู้ และการนำส่งองค์ความรู้/เทคโนโลยี/นวัตกรรมสู่พื้นที่ หรือกลุ่มเป้าหมาย)

.....

.....

.....

.....

.....

5. กลุ่มเป้าหมาย

5.1 รูปแบบ วิธีการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย (ให้แสดงรูปแบบ วิธีการในการคัดเลือกพื้นที่ กลุ่มเป้าหมาย ที่เหมาะสมหรือมีความพร้อมในการรับรองความรู้)

.....

.....

.....

.....

5.2 พื้นที่ กลุ่มเป้าหมาย และจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ (ให้ระบุพื้นที่ กลุ่มเป้าหมาย และจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ เพื่อประโยชน์ในการพิจารณางบประมาณ เช่น เป็นบุคลากร/เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน องค์กร หรือกลุ่มเป้าหมายระดับผู้นำในพื้นที่ ชุมชน ท้องถิ่นที่สามารถ ต่อยอด ขยายผล และขับเคลื่อนองค์ความรู้ เทคโนโลยีเพื่อการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน)

จังหวัด	ชื่อสถานที่	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน ผู้เข้าร่วมโครงการ (คน)	รายละเอียดกิจกรรม
			ต้องการแค่ตัวเลขระบบรวมตัวเลขให้	

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (แสดงความคาดหวังถึงประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อมที่พื้นที่ และกลุ่มเป้าหมายจะได้รับจากโครงการ)

.....

.....

.....

.....

.....

7. ผลผลิต ฟอรัมในระบบ

8. ผลลัพธ์ ฟอรัมในระบบ

9. ผลกระทบ กรอกเอง

10. การได้รับทุนอุดหนุนกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย ภายใต้อ.....

a. ไม่เคย

b. เคย

ปีงบประมาณ	ชื่อโครงการ	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)

การเปรียบเทียบความแตกต่าง....

รายละเอียดโครงการเดิม	รายละเอียดโครงการที่เสนอขอปี 2563

11. คำสำคัญ ไทยและอังกฤษ

.....

12. ลักษณะการนำไปใช้ประโยชน์ในด้าน เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ

- การนำไปใช้ประโยชน์เชิงนโยบาย
- การนำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์
- การนำไปใช้ประโยชน์เชิงวิชาการ
- การนำไปใช้ประโยชน์เชิงสาธารณะ
- การนำไปใช้ประโยชน์เชิงพื้นที่

13. หน่วยงานที่นำผลการดำเนินโครงการไปใช้ประโยชน์

.....
.....
.....
.....
.....

14. การตรวจสอบทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิบัตรที่เกี่ยวข้อง

- ไม่มีการตรวจสอบทรัพย์สินทางปัญญา และ/หรือ สิทธิบัตรที่เกี่ยวข้อง
- ตรวจสอบทรัพย์สินทางปัญญาแล้ว ไม่มีทรัพย์สินทางปัญญา และ/หรือ สิทธิบัตรที่เกี่ยวข้อง
- ตรวจสอบทรัพย์สินทางปัญญาแล้ว มีทรัพย์สินทางปัญญา และ/หรือ สิทธิบัตรที่เกี่ยวข้อง

15. รูปแบบ/กระบวนการ/แผนงานการนำส่งองค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรมสู่กลุ่มเป้าหมาย (ให้แสดงรูปแบบ/กระบวนการ/ขั้นตอนการนำส่งองค์ความรู้ เทคโนโลยี ให้แก่กลุ่มเป้าหมายที่ครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงานที่ระบุในข้อ 5. โดยระบุพื้นที่ สถานที่ที่จะใช้เป็นที่ดำเนินการ กลุ่มเป้าหมาย จำนวนครั้งในการดำเนินการ ระยะเวลา ฯลฯ ที่สอดคล้องกับงบประมาณที่เสนอให้ชัดเจน)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

16. แผนงาน

แผนการดำเนินงานโครงการ ระบุค่าน้ำหนักงานด้วย

กิจกรรม	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	ค่าน้ำหนักงาน (ร้อยละ)

17. แผนการเผยแพร่องค์ความรู้ เทคโนโลยี (จัดทำแผนการเผยแพร่องค์ความรู้ เทคโนโลยี ให้ชัดเจน พร้อมทั้งระบุสถานที่ในการเผยแพร่ จำนวนครั้ง จำนวนผู้เข้ารับการเผยแพร่ พร้อมทั้งระบุหน่วยงานที่สังกัด ความเหมาะสมหรือความพร้อมในการรับรองความรู้)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

18. ความร่วมมือกับหน่วยงาน (ระบุหน่วยงานในพื้นที่ที่มีส่วนร่วมและสนับสนุนการดำเนินงาน หรือหน่วยงานที่จะนำแผนงาน/องค์ความรู้ดังกล่าวไปใช้ประโยชน์ เช่น กรมการพัฒนาชุมชน กรมส่งเสริมการเกษตร กรมวิชาการเกษตร ธกส. อบจ. อบต. ฯลฯ)

หน่วยงาน	ลักษณะความร่วมมือ
เลือกจากในระบบ ไม่มีให้พิมพ์เอง เลือกถึงระดับสำนัก	

19. การติดตามความสำเร็จของโครงการ/การประเมินผลโครงการ (ให้แสดงวิธีการ/ขั้นตอนการติดตามประเมินผลสำเร็จในการนำส่งองค์ความรู้สู่กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ การประเมินในระหว่างดำเนินการ การติดตามประเมินผลหลังดำเนินการ 3 – 6 เดือน และการร่วมติดตามประเมินผลหลังดำเนินการ 6 เดือน – 1 ปี)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

20. แนวทางการขยายผลการดำเนินงานโครงการไปยังหน่วยงานภาคปฏิบัติหรือในพื้นที่อื่นๆ (ให้จัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อให้ผู้รับดำเนินการถอดบทเรียน รูปแบบของโครงการไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยต้องมีหน่วยงานเป้าหมาย และมีพื้นที่ขยายผลสำเร็จของโครงการที่ชัดเจน ที่จะมารับงานไปดำเนินการต่อเข้าร่วมเรียนรู้ในโครงการด้วย)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

21.

งบประมาณรวมตลอดโครงการ (แสดงรายละเอียดงบประมาณโครงการตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยอ้างอิงแนวทางหลักเกณฑ์ในการดำเนินงานเพื่อการวิจัยและส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย ของสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ พ.ศ.2555 และระเบียบกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้อง)

22. เอกสารอ้างอิง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

23. เอกสารแนบ บังคับแนบ

- แบบความร่วมมือการดำเนินกิจกรรมร่วมกับหน่วยงานในพื้นที่

24. เอกสารแนบไม่บังคับ

- คู่มือองค์ความรู้
- หนังสือนำเสนอ

หมายเหตุ : สำหรับโครงการที่ผ่านการพิจารณาและได้รับการจัดสรรงบประมาณต้องดำเนินการตอบแบบสอบถามเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้ถ่ายทอดผลงานวิจัย (Supply side) เพื่อประเมินผลโครงการ ทั้งก่อนและหลังดำเนินโครงการ