

## คู่มือการคำนวณงบประมาณ

### 1. หมวดค่าตอบแทนและค่าจ้าง

1.1 ค่าตอบแทนคณะผู้วิจัย: ค่าตอบแทนนักวิจัยโดยต้นสังกัดยินยอมให้นักวิจัยแบ่งเวลามา  
ดำเนินงานภายใต้โครงการวิจัย

การคำนวณอัตราค่าตอบแทน: ผลคูณของอัตราเงินเดือน ร้อยละของเวลาปฏิบัติงานวิจัย  
และค่าสัมประสิทธิ์ ดังมีรายละเอียดดังนี้

- อัตราเงินเดือน คำนวณโดยใช้อัตราเงินเดือนปัจจุบันที่ได้รับจากต้นสังกัด โดยไม่รวม  
ผลประโยชน์ตอบแทนอื่น
- ร้อยละของเวลาปฏิบัติงานวิจัยภายใต้โครงการ คำนวณเทียบกับการปฏิบัติงานเต็ม  
เวลาจากต้นสังกัด โดยมีตัวอย่างการคำนวณดังนี้  
ในการปฏิบัติงานเต็มเวลา 1 วัน (8 ชั่วโมง) นักวิจัย ก. มีภาระงานประจำ เช่น งาน  
สอนหนังสือและอื่น ๆ จำนวน 6 ชั่วโมงต่อวัน คิดเป็นร้อยละ 75 และมีระยะเวลา  
ดำเนินงานวิจัยโดยเฉลี่ยตลอดโครงการวิจัย จำนวน 2 ชั่วโมงต่อวัน คิดเป็นร้อยละ 25
- ค่าสัมประสิทธิ์ ตัวคูณในช่วง 1.0 – 1.5 ขึ้นกับความเชี่ยวชาญและความรับผิดชอบใน  
โครงการวิจัย

**ทั้งนี้ผู้ที่ไม่สามารถขอรับค่าตอบแทนได้คือ ผู้ที่ไม่มีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบใน  
โครงการวิจัยและไม่มีการระบุเวลาปฏิบัติงานวิจัยภายใต้โครงการวิจัย**

### 1.2 ค่าจ้าง

- ค่าจ้างผู้ช่วยวิจัยจะเบิกจ่ายตามคุณวุฒิและประสบการณ์ ตามจำนวนคนที่ได้รับอนุมัติ
- การบรรจุบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยวิจัยในครั้งแรกจะต้องบรรจุในอัตราค่าจ้าง  
ขั้นต้นของตำแหน่งนั้น ๆ เว้นแต่บุคคลนั้นมีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้อง  
โดยมีหนังสือรับรองประสบการณ์ทำงาน อาจให้ได้รับค่าจ้างเพิ่มขึ้นตามจำนวนปีที่มี  
ประสบการณ์
- การปรับอัตราค่าจ้างให้ปรับได้ตามสมควร ไม่เกินร้อยละ 10 ของค่าจ้าง เมื่อผู้ช่วย  
วิจัยได้ปฏิบัติงานมาครบ 1 ปี
- ค่าแรงเหมา ให้คำนวณตามความเหมาะสมให้สอดคล้องกับการดำเนินงานและสิ่งส่งมอบ  
เช่น ค่าจ้างเก็บข้อมูล ค่าจ้างผู้ประสานงาน และค่าจ้างคนงานดูแลแปลงเกษตร เป็นต้น

ตารางอัตราค่าจ้างขั้นต้นของผู้ช่วยวิจัย (สำหรับการทำงานเต็มเวลา)

ระดับ	อัตราจ้าง (หน่วย: บาท)
ปริญญาโท	16,900 – 26,000
ปริญญาตรี	15,000 – 18,000
ปวส.	10,000 ขึ้นไป
ปวช.	8,000 ขึ้นไป

## 2. หมวดค่าวัสดุ

ค่าวัสดุหมายถึงค่าวัสดุวิทยาศาสตร์ และ/หรือวัสดุสำหรับงานวิจัย อาทิเช่น ค่าสารเคมี เครื่องแก้ว ชุดตรวจ และวัสดุสิ้นเปลืองต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับแผนงาน/กิจกรรมการดำเนินงานภายใต้โครงการ ทั้งนี้ให้ระบุและแจกแจงรายละเอียดให้เหมาะสม

## 3. หมวดค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานภายใต้โครงการวิจัย เช่น ค่าจ้างวิเคราะห์ตัวอย่าง ค่าเดินทางระหว่างปฏิบัติงาน ค่าจัดประชุม/workshop ค่าจ้างผลิตหรือทำอุปกรณ์ เป็นต้น ทั้งนี้ให้ระบุและแจกแจงรายละเอียดที่สอดคล้องกับแผนงาน/กิจกรรมการดำเนินงานภายใต้โครงการวิจัย เช่น

3.1 ค่าจ้างวิเคราะห์/ทดสอบ ให้ระบุชนิด ประเภทการวิเคราะห์ทดสอบ จำนวนตัวอย่าง และแหล่งที่จะทำการวิเคราะห์/ทดสอบ

3.2 ค่าเดินทางระหว่างปฏิบัติการในโครงการวิจัย ให้แจกแจงรายละเอียดต่าง ๆ เช่น ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง จำนวนผู้เดินทาง จำนวนครั้งที่เดินทางตลอดแผนงาน เป็นต้น

3.3 ค่าจัดประชุม/workshop ให้แจกแจงรายละเอียดต่าง ๆ เช่น จำนวนครั้งในการจัดประชุม จำนวนผู้เข้าร่วม จำนวนวัน ค่าเบี้ยประชุม ค่าสถานที่ ค่าอาหาร ค่าที่พักวิทยากร และค่ายานพาหนะ เป็นต้น

## 4. หมวดครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์ที่ขอรับการสนับสนุนภายใต้โครงการ **ต้องเป็นครุภัณฑ์ที่จำเป็น**สำหรับงานวิจัยในโครงการที่ขอรับการสนับสนุน โดยระบุความจำเป็นว่ามีส่วนสำคัญต่อผลสำเร็จของการดำเนินโครงการอย่างไร และให้รายละเอียดของครุภัณฑ์ตามข้อ 10.2 ของแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ ทั้งนี้มีเงื่อนไขการสนับสนุนดังนี้

- การจัดซื้อครุภัณฑ์สำหรับการดำเนินงานโครงการที่มีราคาเกินกว่า 500,000 บาท จะดำเนินการโอนเงินงบประมาณต่อเมื่อผู้รับทุนส่งหนังสือขอเบิกจ่ายและใบเสนอราคามายังผู้ให้ทุน
- หากมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงราคาของครุภัณฑ์ในรายการที่ได้รับอนุมัติแล้ว รายการครุภัณฑ์ที่ไม่ได้อนุมัติไว้ในข้อเสนอโครงการตั้งแต่แรก (แม้ไม่กระทบกับงบประมาณรวมของโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้ว) ให้ส่งหนังสือชี้แจงเหตุผลเพื่อขออนุมัติจากผู้ให้ทุนก่อนดำเนินการ
- ครุภัณฑ์เพื่อการดำเนินโครงการเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้รับทุน เว้นแต่จะมีการตกลงกันเป็นหนังสือเป็นอย่างอื่น หากผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินงานโครงการให้สำเร็จได้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้หรือผลการประเมินโครงการไม่ผ่านตามเกณฑ์ที่ผู้ให้ทุนกำหนด ผู้รับทุนจะต้องส่งคืนครุภัณฑ์เพื่อการดำเนินโครงการให้แก่ผู้ให้ทุนภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ให้ทุน โดยครุภัณฑ์เพื่อดำเนินโครงการนั้นต้องอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ ในขณะที่ส่งคืน เว้นแต่จะเป็นการเสื่อมสภาพตามปกติของการใช้งานหรือมีการตกลงกันเป็นอย่างอื่นเป็นหนังสือ

## 5. หมวดค่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบัน

- ค่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบันเป็นค่าใช้จ่ายที่หน่วยงานต้นสังกัดของหัวหน้าโครงการวิจัยหักเก็บไว้เป็นค่าสาธารณูปโภค และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามที่ถูกลูกหักเก็บจริง แต่ไม่เกินร้อยละ 10 ของงบประมาณโครงการรวม ที่หักค่าครุภัณฑ์ (ถ้ามี) ออกแล้ว
- โครงการวิจัยที่มีงบประมาณรวมมากกว่า 5 ล้านบาท ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาค่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบัน โดยผู้ให้ทุนจะพิจารณาเป็นรายกรณีต่อไป

## ข้อกำหนดการบริหารงบประมาณโครงการ

- ไม่สามารถถัวหมวดงบประมาณโครงการ
- ไม่สามารถขออนุมัติย้ายหมวดงบประมาณดังต่อไปนี้
  - หมวดงบประมาณครุภัณฑ์
  - หมวดค่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบัน
  - หมวดค่าตอบแทน เช่น ค่าตอบแทนหัวหน้าโครงการ และผู้ร่วมโครงการ เป็นต้น

(อ้างอิงจาก คู่มือขอรับทุนสนับสนุนโครงการวิจัยของ สวทช.)