

คู่มือ

ข้อเสนอการทำการกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยโครงการวิจัยทำทนาย ประกอบการเสนอของงบประมาณของสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ชื่อแผนงาน (โปรดระบุเรื่องที่เสนอ)

ส่วน ก: องค์ประกอบของข้อเสนอการทำการกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย

๑. ผู้รับผิดชอบ

๑.๑) ผู้บริหารจัดการโครงการวิจัย (Director) (ชื่อ-สกุล ภาษาไทยและอังกฤษ) ตำแหน่งทางวิชาการ หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน สถานที่ติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร และ E-mail ทั้งนี้กรุณาระบุให้ชัดเจนเพื่อประโยชน์ของท่านในการติดต่อกลับ

๑.๒) หน่วยงานต้นสังกัด (สถานที่ติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร และ E-mail)

๒. ความสำคัญ และที่มาของปัญหา

แสดงให้เห็นถึงความสำคัญและจำเป็นต้องทำการวิจัยในประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้นอย่างชัดเจน และเกิดผลกระทบต่อประเทศ ประชาชนและ/หรือสิ่งแวดล้อมหากไม่ได้รับการแก้ไข พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจน โดยระบุข้อเท็จจริงและผลกระทบของปัญหาที่เกิดขึ้นในรูปแบบของตัวเลข สถิติ หรือประเด็นปัญหาที่เป็นรูปธรรมมีหลักฐานอ้างอิง โดยประเด็นควรเกิดจากการทบทวนเอกสารที่เกี่ยวข้อง (reviewed literature) สอบถามความคิดเห็นจากบุคคลที่เกี่ยวข้อง และแสวงหาแนวทางที่น่าจะเป็นไปได้จากทฤษฎี/สมมติฐานในสาขาวิชาการที่เกี่ยวข้อง รวมถึงมีความสอดคล้องหรือการตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๓. วัตถุประสงค์

ระบุวัตถุประสงค์หลักของการวิจัย ให้ชัดเจนเป็นข้อเรียงลำดับตามความสำคัญ โดยมีความเชื่อมโยงสอดคล้องกับความสำคัญและที่มาของปัญหา

๔. เป้าหมาย

ระบุเป้าหมายสุดท้ายที่ชัดเจนและทำทนายสามารถสะท้อนถึงผลกระทบที่จะเกิดขึ้นของการวิจัยเมื่อโครงการวิจัยแล้วเสร็จโดยเสนอในรูปแบบของ mind map แยกเป็นรายปีให้ชัดเจน

๕. แผนภาพแสดงความเชื่อมโยงของแต่ละโครงการ เพื่อการตอบโจทย์งานวิจัยทำทนาย

๖. แผนการบริหารจัดการ การทำการกิจกรรมบริหารจัดการโครงการวิจัย

๖.๑ แสดงวิธีการบริหารจัดการการทำการกิจกรรมบริหารจัดการโครงการวิจัย โดยระบุแนวทางการวิเคราะห์สังเคราะห์และเกณฑ์ เพื่อการจัดสรรงบประมาณให้แก่โครงการวิจัย

๖.๒ แนวทางการบริหารจัดการด้านการติดตามและประเมินผล

- แผนการติดตามและประเมินผลของแผนการทำการกิจกรรมฯ ซึ่งควรประกอบด้วย การประเมินทั้งจากภายนอกและภายในองค์กร

- แผนการติดตามและประเมินผลของโครงการวิจัย

๗. ผลผลิต (output) และตัวชี้วัด

ระบุผลผลิตที่เกิดขึ้นจากการวิจัยอย่างเป็นรูปธรรมที่ตอบเป้าหมายและสามารถประยุกต์เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ได้ ทั้งนี้ต้องระบุตัวชี้วัดที่แสดงถึงการบรรลุเป้าหมายทั้งในภาพรวม และในระดับผลผลิตที่เกิดขึ้นในด้านความประหยัด ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ทั้งเชิงปริมาณ เชิงคุณภาพ เวลา และต้นทุน โดยให้จัดทำข้อมูลในรูปแบบดังตาราง

ตารางแสดงผลผลิตและตัวชี้วัดของแผนการทำกิจกรรมฯ (ระบุตารางแยกเป็นรายปีตั้งแต่ปีแรก ถึงปีสุดท้ายที่ดำเนินการ โดยต้องสอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนดไว้)

ผลผลิต	ตัวชี้วัด			
	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
ปีที่ ๑				
ปีที่ ๒				
ปีที่ ๓				

๘. ผลลัพธ์ (Outcome) และตัวชี้วัด

ระบุปริมาณของผลที่เกิดขึ้นหรือผลต่อเนื่องจากผลผลิตที่มีต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและ/หรือผู้ใช้ อาทิ ชุมชน องค์กร ประเทศ สภาพแวดล้อมในเชิงปริมาณและคุณภาพ ทั้งนี้ควรระบุตัวชี้วัดที่แสดงถึงการบรรลุเป้าหมายในระดับผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นในด้านความประหยัด ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ทั้งเชิงปริมาณ เชิงคุณภาพ เวลา และต้นทุน โดยให้จัดทำข้อมูลในรูปแบบดังตาราง

แสดงผลลัพธ์และตัวชี้วัดของแผนการทำกิจกรรมฯ (ระบุตารางแยกเป็นรายปีตั้งแต่ปีแรก ถึงปีสุดท้ายที่ดำเนินการ โดยต้องสอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนดไว้)

ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด			
	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เวลา	ต้นทุน
ปีที่ ๑				
ปีที่ ๒				
ปีที่ ๓				

๙. ผลกระทบ (Impact)

ระบุผลของผลผลิตที่เกิดจากการวิจัย หรือผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากผลลัพธ์ที่สะท้อนให้เห็นถึงการบรรลุตามเป้าหมาย

๑๐. งบประมาณในการดำเนินกิจกรรม

๑๐.๑ ระบุค่าใช้จ่ายในส่วนของการบริหารจัดการโครงการวิจัย โดยแยกเป็นหมวดดังนี้ งบบุคลากร งบดำเนินการ (ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ฯลฯ) การตั้งงบประมาณทุกรายการควรประมาณการให้เหมาะสมกับการทำกิจกรรมฯ (ระบุแยกเป็นรายปี)

๑๐.๒ ระบุค่าใช้จ่ายในส่วนการสนับสนุนการวิจัย โดยประมาณการงบประมาณสำหรับแผนงาน/โครงการวิจัย ตามผลผลิต และผลลัพธ์ (ระบุแยกเป็นรายปี)

๑๑. แผนบริหารความเสี่ยง

การบริหารปัจจัย และควบคุมกิจกรรม หรือกระบวนการต่างๆ เพื่อลดโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหาย หรือล้มเหลว ดังนั้นเพื่อควบคุมให้ระดับความเสียหาย และ ผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และสามารถตรวจสอบได้อย่างมีระบบ

๑๒. หน่วยงานที่นำผลงานวิจัยวิจัยไปใช้ประโยชน์

ให้ระบุหน่วยงานที่จะนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์โดยอาจประสานงานล่วงหน้ากับหน่วยงานเพื่อความร่วมมือดังกล่าว

๑๓. ประวัติผู้บริหารจัดการโครงการวิจัย (Director)

สรุปความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญในเรื่องที่เสนอ รวมทั้งด้านศักยภาพและประสบการณ์ในการบริหารจัดการโครงการ (โดยย่อ)