

แบบหนังสือนำส่ง

การขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ
เรื่อง การขอรับข้อเสนอการวิจัยกลุ่มเรื่องข้าว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ รอบที่ ๒

เขียนที่.....

วันที่.....

เรื่อง ขอส่งเอกสารเพื่อเสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ เรื่อง การประกาศรับข้อเสนอการวิจัยกลุ่มเรื่องข้าว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ รอบที่ ๒

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารแผนและงบประมาณการวิจัย

ด้วย (สถาบัน/หน่วยงาน/ชื่อ-สกุล).....

มีความประสงค์จะขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ เรื่อง การประกาศรับข้อเสนอการวิจัยกลุ่มเรื่องข้าว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ รอบที่ ๒

ชื่อโครงการวิจัย/แผนงานวิจัย.....

โดยมี (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....เป็นผู้อำนวยการแผนงาน/หัวหน้าโครงการ

โทรศัพท์.....มือถือ.....E-mail.....

ในการนี้ (สถาบัน/หน่วยงาน/ชื่อ-สกุล).....

ขอส่งเอกสารในการขอรับทุนอุดหนุนวิจัย ดังนี้ (ให้ใส่เครื่องหมาย ลงใน หน้าเอกสารที่ท่านจัดส่งมาที่ วช.)

- ต้นฉบับข้อเสนอการวิจัยที่มีการลงนามเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๑ ชุด
- สำเนาข้อเสนอการวิจัย จำนวน ๙ ชุด
- ลงทะเบียนส่งข้อเสนอการวิจัยในระบบ NRMS เรียบร้อยแล้ว
- ได้รับอนุมัติ และลงนามรับรองจากผู้บังคับบัญชา ให้ดำเนินการวิจัยรวมทั้งให้ใช้สถานที่ อุปกรณ์และสาธารณูปโภคในการดำเนินการวิจัย ตามแบบ คอบช. ๑ช ข้อ ๒๐ และแบบ คอบช. ๑ย/๑ด ข้อ ๒๔
- หนังสือให้ความเห็นชอบและลงนามรับรองการเป็นที่ปรึกษาแผนงานวิจัย/โครงการวิจัย (แบบ คอบช. ๓) (ถ้ามี) และแนบท้ายข้อเสนอการวิจัยทั้ง ๑๐ ชุดแล้ว
- หนังสือรับรองแสดงความประสงค์ในการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ (แบบ คอบช. ๔) (ถ้ามี) และแนบท้ายข้อเสนอการวิจัยทั้ง ๑๐ ชุดแล้ว
- แผ่น CD ที่บันทึกข้อมูลข้อเสนอการวิจัย (MS word และ PDF) จำนวน ๒ ชุด ที่มีเนื้อหาดตรงกับต้นฉบับข้อเสนอการวิจัยที่จะเสนอขอรับทุน
- สำเนาเอกสารการอนุมัติหรือ Certificate of Approval หรือกำลังดำเนินการ (กรณีที่เป็นการวิจัยที่ใช้คนหรือสัตว์ในการทดลอง) (ถ้ามี) ทั้งนี้ต้องเป็นชื่อเดียวกับที่เสนอขอรับทุน และแนบท้ายข้อเสนอการวิจัยทั้ง ๑๐ ชุดแล้ว
- หนังสือรับรองศักยภาพตนเองในการบริหารจัดการงานวิจัย (กรณีที่ผู้อำนวยการแผนหรือหัวหน้าโครงการวิจัย มีความประสงค์ขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยมากกว่า ๑ โครงการ) (ถ้ามี) และแนบท้ายข้อเสนอการวิจัยทั้ง ๑๐ ชุดแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้อำนวยการแผนงาน/หัวหน้าโครงการวิจัย

...../...../.....