

การจัดทำเอกสารและส่งเอกสาร

1. จัดทำเล่มเอกสารชี้แจงกรณีการ จำนวน 65 เล่ม พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลในรูปแบบ Word/Excel และ PDF จัดทำ QR code ขนาดไม่น้อยกว่า 1.5*1.5 ซม. (มุมขวาล่างของปก และ CD) และแผ่นบันทึกข้อมูล จำนวน 5 ชุด
 - จัดทำเป็นรูปเล่ม และใช้กระดาษ A4
 - ใช้ตัวอักษร Thai SarabunSPK (Font ไม่ต่ำกว่า 16)
 - ปกหลังสีขาว เย็บขอบข้าง
2. หนังสือส่งจากผู้บริหารหน่วยงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
3. การส่งเอกสาร ถึง วช. ภายในวันที่ 29 มิถุนายน 2561
 - สามารถส่งเอกสารได้ด้วยตนเอง ตั้งวันนี้ - 29 มิถุนายน 2561 ณ กองบริหารแผนและงบประมาณการวิจัย ชั้น 2 อาคาร วช. 4 วช. (ตามวันและเวลาราชการ)
 - ทางไปรษณีย์ เอกสารถึง วช. ภายในวันที่ 2 กรกฎาคม 2561
 - ที่อยู่ : เรียง ผู้อำนวยการกองบริหารแผนและงบประมาณการวิจัย
กองบริหารแผนและงบประมาณการวิจัย
สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ
196 พหลโยธิน ลาดยาว
จตุจักร กรุงเทพฯ 10900