

(สำเนา)

ประกาศสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ
เรื่อง การรับข้อเสนอกิจกรรมบริหารจัดการโครงการวิจัยทำทายไทย
: กระบวนการยุติธรรมรองรับ ๔.๐

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) มีความประสงค์ที่จะสนับสนุนอุดหนุนทุนวิจัย สำหรับโครงการวิจัยทำทายไทย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ กลุ่มเรื่องกระบวนการยุติธรรมรองรับ ๔.๐ ที่มี ลักษณะการบริหารจัดการชุดโครงการงานวิจัยแบบบูรณาการสหสาขาวิชา กำหนดเป้าหมายที่ชัดเจน ผลการวิจัย สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเป็นรูปธรรมส่งผลกระทบต่อสังคมและเศรษฐกิจสูง และสามารถนำไปสู่การ แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างแท้จริง และเป็นแนวทางในการยกระดับและ/หรือการพัฒนากระบวนการยุติธรรมที่ รองรับ ๔.๐ รวมทั้ง สร้างองค์ความรู้ และเทคโนโลยีใหม่ที่ก้าวทันต่อไทยแลนด์ ๔.๐ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. รูปแบบของผู้บริหารจัดการโครงการวิจัย (Director)

วช. กำหนดรูปแบบการบริหารจัดการโครงการวิจัยโดย ผู้บริหารจัดการโครงการวิจัย (Director) บริหารจัดการโครงการวิจัยในนามหน่วยงานต้นสังกัด ซึ่งต้นสังกัดเป็นหน่วยวิจัยหรือสถาบันการศึกษา ทั้งภาครัฐ และเอกชน โดยมีงบบริหารโครงการไม่เกิน ๑๐% จากวงเงินงบประมาณวิจัย โดยทำสัญญารับทุนทำกิจกรรมกับ หน่วยงานต้นสังกัดของผู้บริหารจัดการโครงการวิจัย และนักวิจัยต้องทำสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยกับหน่วยงาน ต้นสังกัดของผู้บริหารจัดการโครงการวิจัย

๒. คุณสมบัติผู้บริหารจัดการโครงการวิจัย (Director)

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย มีถิ่นพำนักถาวรในประเทศไทย
- ๒.๒ สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทขึ้นไป จากสถาบันการศึกษาที่สำนักงาน ก.พ. รับรอง
- ๒.๓ เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์วิจัย และเชี่ยวชาญในกลุ่มเรื่องที่กำหนด
- ๒.๔ มีศักยภาพและประสบการณ์ในการบริหารจัดการโครงการวิจัย หรืออื่น ๆ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
- ๒.๕ สามารถปฏิบัติงานและบริหารจัดการงานวิจัยได้ตลอดระยะเวลาในการทำสัญญาและ บริหารจัดการการวิจัยบรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้ภายในเวลาที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ โดยทำสัญญารายปี
- ๒.๖ ต้องไม่เป็นผู้ทำวิจัยในเรื่องที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้บริหารจัดการโครงการวิจัย ในช่วง ระยะเวลาดังกล่าว
- ๒.๗ ต้องไม่เป็นผู้ที่ติดค้างงานวิจัยของหน่วยงานวิจัยต่าง ๆ

๓. หน้าที่ของผู้บริหารจัดการโครงการวิจัย (Director)

- ๓.๑ กำหนดโจทย์ ประเด็นของกรอบการวิจัย ที่ประกอบไปด้วยวัตถุประสงค์ ประเด็น ผลผลิต ผลลัพธ์ และตัวชี้วัดที่ท้าทายและนำไปใช้ประโยชน์ได้ในเวลาไม่เกิน ๓ ปี
- ๓.๒ สรรหาโครงการ หรือแผนงานวิจัย ตรวจสอบความเป็นไปได้ของโครงการ (Proof of concept) รวมทั้งความท้าทายของโครงการ และผลที่คาดว่าจะได้รับ หรือโครงการที่มี Technology Readiness Level (TRL) ระดับความพร้อมของเทคโนโลยีสู่อุตสาหกรรม ในระดับ ๔ ขึ้นไป (รายละเอียดเพิ่มเติมในคู่มือการ เขียนข้อเสนอที่แนบมาพร้อมนี้)

๓.๓ พิจารณา และคัดเลือกข้อเสนอการวิจัย ที่สามารถตอบโจทย์การวิจัยในกลุ่มเรื่องนั้นได้ ตลอดจนจัดทำรายงานสรุปที่แสดงให้เห็นถึงความเชื่อมโยงของโครงการ แผนงานวิจัย ผลผลิต ผลลัพธ์ และตัวชี้วัดที่ได้จากการวิจัย

๓.๔ บริหารโครงการวิจัย ดูแล กำกับ สนับสนุน ให้ข้อเสนอแนะ ติดตามหรือตรวจเยี่ยมการดำเนินงานทั้งแผนงานโครงการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและได้มาตรฐานทางวิชาการ และส่งผลสำเร็จของโครงการสอดคล้องกับตัวชี้วัดที่กำหนดไว้

๓.๕ ชี้แจงรายงานความก้าวหน้าของโครงการ/แผนงานและรายงานสมบูรณ์ต่อคณะกรรมการของ วช. และผู้ที่เกี่ยวข้อง

๓.๖ บริหารงบประมาณด้านต่าง ๆ ในการดำเนินงานของโครงการเพื่อให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด และสอดคล้องตามงบประมาณที่กำหนด

๓.๗ ประสานและสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ/ภาคเอกชน หรือผู้ใช้ประโยชน์ ผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมตั้งแต่การกำหนดโจทย์วิจัย การร่วมวิจัย รวมถึงการวางแผน และผลักดันให้เกิดการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม หรือประสานแหล่งทุนอื่นที่จะได้ประโยชน์ร่วมมารวมลงทุน

๓.๘ จัดทำกลไกการนำไปสู่นโยบายและยุทธศาสตร์ของประเทศ รวมทั้งการผลักดันให้เกิดการเผยแพร่และการนำไปใช้ประโยชน์สู่สาธารณะ

๓.๙ ดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้โครงการประสบความสำเร็จ

๔. ขอบเขตของการทำงาน

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และภารกิจข้างต้น การดำเนินงานของผู้บริหารจัดการโครงการวิจัย จะต้องครอบคลุมประเด็นสำคัญ ดังนี้

๔.๑ กำหนดกรอบการวิจัย กรอบการทำงาน เป้าหมาย และตัวชี้วัดโครงการซึ่งส่งผลกระทบต่อที่ทำทนายและนำไปใช้ประโยชน์ได้โดยใช้วิธีการที่เป็นที่ยอมรับ เช่น การจัดประชุมระดมความคิดเห็นจากทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อวิเคราะห์ช่องว่างงานวิจัย (gap analysis)

๔.๒ บริหารโครงการ ตั้งแต่การสรรหา พิจารณา และคัดเลือกข้อเสนอการวิจัย ดูแล กำกับ สนับสนุน ให้ข้อเสนอแนะ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล จัดทำและนำเสนอสรุปโครงการ เสนอต่อ วช.

๔.๓ จัดประชุมเพื่อติดตาม ตรวจสอบโครงการ/แผนงานวิจัย ร่วมกับคณะกรรมการของ วช. หรือตามที่ วช. กำหนด

๔.๔ จัดประชุม/สัมมนา ประชาสัมพันธ์และถ่ายทอดเทคโนโลยีเผยแพร่ความรู้จากการวิจัยสู่การใช้ประโยชน์อย่างแท้จริง

๔.๕ ประสานงาน ผลักดัน จัดทำกลไกการนำไปสู่นโยบายและยุทธศาสตร์ของประเทศ รวมทั้งการผลักดันให้เกิดการเผยแพร่และการนำไปใช้ประโยชน์

๕. ระยะเวลาการทำงาน

ภายใน ๒๐ เดือนนับจากวันลงนามในสัญญา

๖. งบประมาณ

กลุ่มเรื่องละไม่ควรเกิน ๕๐ ล้านบาท (รวมงบวิจัยและงบบริหาร)

๗. การจ่ายงบประมาณ

วช. กำหนดการจ่ายงบประมาณโดยหักเงินประกันการปฏิบัติตามสัญญาจำนวนร้อยละ ๕ ในงวดที่ ๑ - ๓ แบ่งออกเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ งบประมาณ ร้อยละ ๓๐ ของงบประมาณทั้งหมด เมื่อได้รับอนุมัติและทำสัญญารับทุนฯ พร้อมเอกสารประกอบเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ งบประมาณ ร้อยละ ๕๐ ของงบประมาณทั้งหมด เมื่อผู้รับทุนได้ส่งรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๑ ภายใน ๒ เดือน นับตั้งแต่ลงนามในสัญญา โดยผลผลิตที่ได้ประกอบด้วย สรุปผลการวิเคราะห์ช่องว่างงานวิจัย กรอบการวิจัย ผลการคัดเลือกโครงการ/แผนงาน ผลผลิต ผลลัพธ์ และตัวชี้วัดของโครงการภายหลังจากคณะกรรมการเห็นชอบ และได้รับความเห็นชอบจาก วช.

งวดที่ ๓ งบประมาณ ร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณทั้งหมด เมื่อผู้รับทุนได้ส่งรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๒ ภายใน ๘ เดือน นับตั้งแต่ลงนามในสัญญา เนื้อหาประกอบด้วย ผลการดำเนินกิจกรรมความก้าวหน้าของโครงการ/แผนงาน ตามตัวชี้วัด ภายหลังจากคณะกรรมการเห็นชอบ และได้รับความเห็นชอบจาก วช.

งวดที่ ๔ (งวดสุดท้าย) เงินประกันการปฏิบัติตามสัญญาที่ได้หักไว้ร้อยละ ๕ ของงบประมาณทั้งหมดเมื่อผู้รับทุนได้ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ ภายใน ๒๐ เดือน นับตั้งแต่ลงนามในสัญญา ตามเงื่อนไขในสัญญาครบถ้วนถูกต้อง เนื้อหาประกอบด้วย สรุปผลการดำเนินการ ผลการวิจัย ผลผลิตของโครงการ/แผนงานตามที่กำหนด ผลการประชาสัมพันธ์และการถ่ายทอดเทคโนโลยี และสรุปผลการเผยแพร่ข้อมูลสู่การใช้ประโยชน์อย่างแท้จริง เมื่อส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์และนำผลงานวิจัย สรุปย่อ ๑ หน้า ๕ บรรทัด เผยแพร่ข้อมูลผ่านทาง web site www.thai-explore.net เรียบร้อยแล้วภายหลังจากคณะกรรมการเห็นชอบ และได้รับความเห็นชอบจาก วช.

๘. ข้อเสนอกิจกรรมบริหารจัดการโครงการวิจัย

ผู้เสนอขอรับเป็นผู้บริหารจัดการโครงการวิจัยจะต้องจัดทำข้อเสนอกิจกรรมบริหารจัดการโครงการวิจัย จำนวน ๑๐ ชุด และแผ่นบันทึกข้อมูลทั้งหมด ๒ แผ่น สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มและคู่มือได้ที่ www.nrct.go.th

๘.๑ แผนการดำเนินงาน

๑) รายละเอียดแนวทางการดำเนินงานและวิธีการบริหารแผนงานตามขอบเขตการดำเนินงานและผลผลิต/ผลลัพธ์ รวมทั้งตัวชี้วัดในแต่ละขั้นตอน

๒) กำหนดระยะเวลาในการดำเนินงานของแผนงานแต่ละขั้นตอนที่ต้องใช้ในการดำเนินการ (Time Schedule) ในลักษณะเป็นตารางเวลากับงานให้มีความสัมพันธ์กันเป็นช่วง ๆ ตามลำดับความสำคัญของงานพร้อมคำอธิบายประกอบทุกงานตามหลักวิชาการ

๓) ผู้ยื่นข้อเสนอฯ สามารถเสนอข้อเสนอเพิ่มเติมอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในข้อกำหนดขอบเขตของงานที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา

๘.๒ งบประมาณในการดำเนินกิจกรรม

๑) ค่าใช้จ่ายในส่วนของบริหารจัดการโครงการวิจัย ขอให้ระบุรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ให้ชัดเจน

๒) ค่าใช้จ่ายในส่วนการสนับสนุนการวิจัย เพื่อให้ได้ผลผลิตและผลลัพธ์ตามที่กำหนด กรณีบริหารงบประมาณการวิจัยด้วย

๘.๓ ประวัติผู้บริหารจัดการโครงการวิจัย (Director)

- ๑) ประวัติการทำงานโดยละเอียด
- ๒) หลักฐานความเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและเชี่ยวชาญในกลุ่มเรื่องที่กำหนด
- ๓) หลักฐานแสดงด้านศักยภาพและประสบการณ์ ในการบริหารจัดการโครงการ
- ๔) หนังสือรับรองจากหน่วยงานต้นสังกัด

๙. เงื่อนไขการทํากิจกรรมบริหารจัดการโครงการวิจัย

๙.๑ วช. ต้องการให้ผู้บริหารจัดการโครงการวิจัยดำเนินการอย่างมีธรรมาภิบาลอย่างสูงสุดในช่วงเวลาการดำเนินการกิจกรรมตามสัญญาการทํากิจกรรมฯ ตามนโยบายดังกล่าว วช. มีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้บริหารจัดการโครงการวิจัย หากพบว่าผู้บริหารจัดการโครงการวิจัยมีการกระทำอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

“การกระทำที่ไม่สุจริต” ได้แก่ การเสนอ การให้ การรับ หรือเรียกร้อยสิ่งมีค่าเพื่อชักจูงโน้มน้าวการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการคัดเลือก หรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง

“การฉ้อฉล” ได้แก่ การให้ข้อมูลเท็จหรือข้อมูลที่มีเจตนาชักจูงให้เกิดความเข้าใจผิด ที่โน้มน้าวต่อกระบวนการคัดเลือก หรือการดำเนินการในสัญญาการทํากิจกรรมฯ อันทำให้เกิดความเสียหายต่อการฉ้อฉลยังรวมถึงการกระทำอันเป็นการสมรู้ร่วมคิดในบรรดาผู้บริหารจัดการโครงการวิจัยทั้งหลายก่อนหรือหลังการยื่นข้อเสนอ เพื่อการตั้งราคาในระดับที่ไม่เหมาะสมอันจะทำให้ วช. สูญเสียประโยชน์อันพึงได้จากการแข่งขันกันอย่างเสรี และเปิดเผย

๙.๒ วช. สงวนสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาฯได้ในกรณีผู้บริหารจัดการโครงการวิจัยไม่ส่งรายงานตามระยะเวลาที่กำหนด

๙.๓ การรักษาความลับของงานวิจัย

ผู้บริหารจัดการโครงการวิจัย ต้องไม่เปิดเผยรายละเอียด และข้อมูลงานวิจัยต่อบุคคลภายนอก เว้นบุคคลที่ วช. ให้ความเห็นชอบ การนำผลงานวิจัยไปเผยแพร่ในทุกกรณี ต้องได้รับอนุญาตจาก วช.

๑๐. การส่งข้อเสนอกิจกรรมบริหารจัดการโครงการวิจัย

ผู้สนใจสามารถส่งข้อเสนอกิจกรรมฯ ตามข้อ ๘ โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขในการส่งข้อเสนอกิจกรรมบริหารจัดการโครงการวิจัย ดังนี้

๑) จัดทำข้อเสนอกิจกรรมบริหารจัดการโครงการวิจัย ที่เป็นภาษาไทย โดยมีรายละเอียดครบถ้วน ใช้ font TH Sarabun PSK ตัวหนังสือขนาด ๑๖ เอกสารตามรายละเอียดข้อ ๘ โดยรวมทั้งต้นฉบับที่ลงนามแล้ว พร้อมสำเนา รวม ๒๐ ชุด และแผ่นบันทึกข้อมูลของข้อเสนอกิจกรรมบริหารจัดการโครงการวิจัย (MS word) จำนวน ๒ แผ่น ถึง วช. ตามที่อยู่ด้านล่าง

๒) การส่งข้อเสนอกิจกรรมบริหารจัดการโครงการวิจัย กรณีส่งโดยตนเองให้ส่งภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. ของวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องธุรการ กองบริหารแผนและงบประมาณการวิจัย (กบง.) ชั้น ๒ อาคาร วช ๔ สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) และกรณีส่งไปรษณีย์หรือผู้ให้บริการในลักษณะไปรษณีย์ ต้องถึง วช. ภายในวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๑ เช่นกัน

๓) เอกสารต้นฉบับที่นำส่งจะต้องมีรายละเอียดครบถ้วนตามเงื่อนไข และหากพ้นกำหนดจะถือว่าเป็นโมฆะ

๔) ขอสงวนสิทธิ ไม่สงวนคืน ข้อเสนอกิจกรรมบริหารจัดการโครงการวิจัย

๑๑. การจำหน่ายของ

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารแผนและงบประมาณการวิจัย
กองบริหารแผนและงบประมาณการวิจัย (กบง.) ชั้น ๒ อาคาร วช. ๔
สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.)
เลขที่ ๑๙๖ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐
โครงการวิจัยทำทนายไทย : กระบวนการยุติธรรม ๔.๐

สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๖๑ ๒๔๔๕ เบอร์ต่อ ๔๑๒
หรือ ๔๑๓ โทรสาร ๐ ๒๕๗๙ ๒๒๘๔

*****ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับข้อเสนอฯ ที่มีรายละเอียดข้างต้นไม่ครบถ้วน*****

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๑

(ลงชื่อ) วิภารัตน์ ดีอ่อง

(นางสาววิภารัตน์ ดีอ่อง)

รองเลขาธิการคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ

ปฏิบัติราชการแทน เลขาธิการคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ