



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ
เรื่อง การรับข้อเสนอการวิจัย ประเภทบัณฑิตศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) มีหน้าที่ในการส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย เพื่อจะนำไปสู่การสร้างระบบงานวิจัยให้มีความเข้มแข็งและสร้างความก้าวหน้าในงานวิจัยของประเทศ จึงได้จัดสรรงบประมาณเพื่อให้การสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยแก่นักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน จำนวน ๙ กลุ่มเรื่อง ดังนี้ (รายละเอียดคั้งเอกสารแนบท้ายประกาศ)

๑. การเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร
๒. การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ และสิ่งแวดล้อม
๓. การแพทย์และสาธารณสุข
๔. การขนส่งระบบรางและระบบโลจิสติกส์
๕. การศึกษา มนุษยศาสตร์ และประชาคมอาเซียน
๖. การบริหารจัดการการท่องเที่ยว
๗. วิสาหกิจชุมชน และวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME)
๘. พลาสติกชีวภาพ
๙. การขับเคลื่อนเศรษฐกิจเพื่ออนาคต โดย ๑๐ อุตสาหกรรมเป้าหมาย

๑. แนวทางและขอบเขตการสนับสนุนการวิจัย

๑.๑ งบประมาณ

- ๑) ทุนอุดหนุนการวิจัยระดับปริญญาเอก ทุนละไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท
- ๒) ทุนอุดหนุนการวิจัยระดับปริญญาโท ทุนละไม่เกิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท
- ๓) งบประมาณแผนกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยการบริหารแผนงานวิจัยทุนบัณฑิตศึกษาร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน (หน่วยงานของผู้รับทุนเป็นผู้บริหารทุน)

๑.๒ เงื่อนไขการขอรับทุน

๑) ผู้ขอรับทุนต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของ วช. ที่เกี่ยวข้องกับการให้ทุนอุดหนุนการวิจัย โดยต้องไม่จบการศึกษาก่อนการแจ้งอนุมัติทุนฯ หากตรวจพบว่าผู้รับทุนวิจัยจบการศึกษาก่อนการแจ้งอนุมัติทุนฯ วช. ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการสนับสนุนทุนวิจัย และเรียกเงินทุนวิจัยคืน

๒) โครงร่างวิทยานิพนธ์ ที่เสนอขอรับทุนต้องได้รับอนุมัติจากสถาบันอุดมศึกษาที่ผู้ขอรับทุนกำลังศึกษาอยู่ และมีอาจารย์เป็นผู้ควบคุมหรือเป็นที่ปรึกษาในการทำวิจัย โดยมีเนื้อหาและหัวข้อเรื่องภายใต้กรอบการวิจัยในปี ๒๕๖๑ ตามที่ วช. กำหนดข้างต้น

๓) ระยะเวลาของการรับการสนับสนุน ปริญญาโท ไม่เกิน ๑๘ เดือน และปริญญาเอก ไม่เกิน ๒๔ เดือน นับจากวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้การขอขยายระยะเวลาในการรับการสนับสนุนการวิจัยขึ้นอยู่กับดุลพินิจของ วช. ที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

๔) ในกรณีที่ผู้ขอรับทุนไม่สามารถทำการวิจัยให้แล้วเสร็จได้ และประสงค์จะขอยุติการวิจัยตามโครงการวิจัยที่ได้รับทุน ต้องยื่นคำร้องตามแบบที่ วช. กำหนด และต้องคืนเงินทุนอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับทั้งหมดต่อ วช. ภายใน ๑ เดือน หลังจากยื่นคำร้องต่อ วช.

๒. คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ เป็นผู้ศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย ทั้งภาครัฐและเอกชน

๒.๓ ไม่เป็นผู้รับทุนอุดหนุนการวิจัยในโครงการวิจัยเดียวกันจากแหล่งทุนอื่น ในกรณีตรวจพบว่าผู้รับทุนวิจัยรับทุนสนับสนุนการวิจัยจากแหล่งทุนอื่น วช. ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการสนับสนุนทุนวิจัย และเรียกเงินทุนวิจัยคืน

๓. การพิจารณาข้อเสนอการวิจัย

๓.๑ วช. จะพิจารณาเฉพาะข้อเสนอการวิจัยที่ลงทะเบียนผ่านระบบ National Research Management System (NRMS) (เว็บไซต์ www.nrms.go.th) ที่ลงทะเบียนตรงตามกลุ่มเรื่องที่ระบุในเล่มข้อเสนอการวิจัยและมีการยืนยันการส่งข้อเสนอการวิจัยที่สมบูรณ์ภายในเวลาที่กำหนด พร้อมทั้งส่งเล่มข้อเสนอการวิจัยตามจำนวนและทันในเวลาที่กำหนด

๓.๒ พิจารณาข้อเสนอการวิจัยตามแนวทางที่ วช. กำหนด โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิเป็นคณะผู้ตรวจสอบทงวิชาการ

๓.๓ การพิจารณาความเหมาะสมของนักศึกษา จะตรวจสอบการรับทุนและความสามารถในการปฏิบัติงานและควบคุมการวิจัยของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยต้องไม่ติดค้างการส่งรายงานการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยใดๆ ในระบบ NRMS ปีงบประมาณ ๒๕๕๓ - ๒๕๕๘

ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของนักศึกษาและอำนวยความสะดวกต่อคณะผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณาผลงานจากประวัติของนักศึกษา รวมทั้งสะดวกในการติดต่อประสานงาน ขอให้นักศึกษาดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในประวัตินักศึกษาและข้อมูลการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในฐานข้อมูลระบบ NRMS ให้เป็นปัจจุบัน

๓.๔ คำตัดสินของ วช. ถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

๔. การเขียนข้อเสนอการวิจัย

๔.๑ ดาวน์โหลดประกาศรับข้อเสนอการวิจัยและกรอบการวิจัยได้ที่ <http://www.nrct.go.th> หรือ <http://www.nrms.go.th> เพื่อศึกษาเงื่อนไขการสมัครขอรับทุนวิจัย และรายละเอียดกรอบการวิจัย

๔.๒ ดาวน์โหลดแบบฟอร์มข้อเสนอการวิจัย รวมทั้งเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องได้ที่ <http://www.nrct.go.th> หรือ <http://www.nrms.go.th>

๔.๓ เขียนข้อเสนอการวิจัยตามแบบฟอร์มโครงการวิจัยเบื้องต้น โดยจัดทำข้อเสนอการวิจัยเป็นภาษาไทย ตัวอักษรไทยสารบรรณ (THSarabunPSK) ขนาด ๑๖

๕. การส่งข้อเสนอการวิจัย

๕.๑ ผู้ขอรับทุนลงทะเบียนส่งข้อเสนอการวิจัยที่เว็บไซต์ www.nrms.go.th โดยเลือกกลุ่มโครงการวิจัยที่ต้องการขอรับทุน กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนด ยืนยันการลงทะเบียนส่งข้อเสนอการวิจัยให้สมบูรณ์ (สถานะ “ข้อเสนอการวิจัยที่ส่งไปแล้ว” ในระบบ NRMS) และแนบไฟล์ข้อเสนอการวิจัยในรูปแบบ MS word และ PDF พร้อมไฟล์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยระบบ NRMS จะเปิดรับลงทะเบียนระหว่างวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เท่านั้น หากพ้นกำหนด วช. จะไม่รับพิจารณา

ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลด “คู่มือการใช้งานระบบ NRMS (ทุนมุ่งเป้าและทุน วช.) สำหรับนักวิจัย” ได้ที่ URL <http://www.nrms.go.th/Manual.aspx>

๕.๒ เมื่อผู้ขอรับทุนลงทะเบียนส่งข้อเสนอการวิจัยตามขั้นตอนในข้อ ๕.๑ สมบูรณ์แล้ว ให้จัดพิมพ์ข้อเสนอการวิจัยตามข้อ ๕.๓ โดยมีรายละเอียดครบถ้วนทุกข้อและมีเนื้อหาตรงกับไฟล์ที่แนบ และส่งเอกสารประกอบการขอทุนที่บัณฑิตวิทยาลัยระหว่างวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ดังนี้

- ใบสรุปผลการลงทะเบียนข้อเสนอโครงการผ่านระบบ NRMS โดยส่งพิมพ์เมื่อลงทะเบียนเสร็จสมบูรณ์ โครงการละ ๑ ชุด
- ข้อเสนอการวิจัยตามแบบฟอร์มโครงการวิจัยเบื้องต้น (เอกสารแนบ ๑) โครงการละ ๑๐ ชุด
- เอกสารแสดงการอนุมัติหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์ โครงการละ ๑ ชุด (เอกสารแนบ ๔)
- โครงร่างวิทยานิพนธ์ ใช้แบบฟอร์มการเขียนหน้าปกโครงร่างวิทยานิพนธ์ตามเอกสารแนบ ๕ โครงการละ ๗ ชุด
- หนังสือรับรองการพิจารณาโครงการวิจัยที่มีการศึกษาวิจัยในมนุษย์หรือสัตว์ โครงการละ ๑๐ ชุด
- แผ่นบันทึกข้อมูลข้อเสนอการวิจัยตามแบบฟอร์มโครงการวิจัยเบื้องต้นและโครงร่างวิทยานิพนธ์ ในรูปแบบ MS word และ PDF พร้อมไฟล์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โครงการละ ๒ ชุด

๕.๓ บัณฑิตวิทยาลัยของผู้ขอรับทุนที่ลงทะเบียนแล้ว รวบรวมเอกสารประกอบการขอรับทุนตามข้อ ๕.๒ ถึง วช. ตามที่อยู่ด้านล่าง โดยสามารถนำส่งเอกสารได้ทั้งทางไปรษณีย์ หรือนำส่งด้วยตนเอง ทั้งนี้ เอกสารต้องส่งถึง วช. ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ ดังนี้

- หนังสือนำส่งการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทบัณฑิตศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ฉบับ
- ข้อเสนอกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยประเภทบัณฑิตศึกษา จำนวน ๗ ชุด (เอกสารแนบ ๗)
- บัญชีโครงการที่เสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทบัณฑิตศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จำนวน ๒ ชุด (เอกสารแนบ ๘)
- แผ่นบันทึกข้อมูลข้อเสนอกิจกรรมฯ ในรูปแบบ MS word และ PDF และบัญชีโครงการฯ ในรูปแบบ MS Excel จำนวน ๒ ชุด
- เอกสารประกอบการขอรับทุนของผู้ขอรับทุน ตามข้อ ๕.๒

ทั้งนี้ หากพบว่าเอกสารที่ส่งมีรายละเอียดไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไข จะถือว่าเป็นโมฆะและ วช. ขอสงวนสิทธิ์ไม่ส่งเอกสารดังกล่าวคืน โดยจะดำเนินการทำลายเอกสารดังกล่าวทันที

๕.๔ ที่อยู่ในการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์

เรียน	ผู้อำนวยการกองบริหารแผนและงบประมาณการวิจัย (ทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทบัณฑิตศึกษา ประจำปี ๒๕๖๑) สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ อาคาร วช. ๔ ชั้น ๒ เลขที่ ๑๙๖ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐ (มหาวิทยาลัย.....)
-------	--

สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๕๖๑ ๒๔๔๕ ต่อ ๔๐๖ - ๔๐๘

ทั้งนี้ วช. ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับโครงการวิจัยที่ไม่ปฏิบัติตามรายละเอียดข้างต้นอย่างครบถ้วน

๖. การทำสัญญาระหว่าง วช. กับหน่วยงานของผู้รับทุน

๖.๑ การทำสัญญาระหว่าง วช. กับหน่วยงานของผู้รับทุน เป็นการทำสัญญารับทุนอุดหนุนการทำกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนการวิจัย การบริหารแผนงานวิจัยทุนบัณฑิตศึกษา โดยหน่วยงานของผู้รับทุนเป็นผู้บริหารทุน และมีหน้าที่ในการติดตามการดำเนินงานของผู้รับทุน เพื่อรายงานต่อ วช. โดยจะได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณที่ วช. จัดสรรให้กับผู้รับทุน

๖.๒ กรณีที่เป็นการวิจัยที่ใช้คนหรือสัตว์ในการทดลอง จะต้องขออนุมัติการดำเนินการวิจัยจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยของสถาบันหรือมหาวิทยาลัย ให้จัดส่งสำเนาเอกสารการอนุมัติหรือ Certificate of Approval เพื่อประกอบการทำสัญญา

๖.๓ กรณีที่นักศึกษามีการดำเนินการวิจัยโดยใช้สิ่งมีชีวิตที่ตัดต่อพันธุกรรม (GMO) ให้ปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ให้จัดส่งสำเนาเอกสารการอนุมัติหรือ Certificate of Approval เพื่อประกอบการทำสัญญา

๖.๔ กรณีที่เป็นโครงการความร่วมมือกับสถาบันหรือนักวิจัยต่างประเทศ ให้ปฏิบัติตามระเบียบสภาวิจัยแห่งชาติว่าด้วยการอนุญาตให้นักศึกษาชาวต่างประเทศเข้ามาทำการวิจัยในประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๐ ทั้งนี้ให้จัดส่งเอกสารการอนุมัติเพื่อประกอบการทำสัญญา

๖.๕ กรณีเป็นโครงการวิจัยที่มีการเข้าถึงทรัพยากรชีวภาพ ให้ปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการอนุรักษ์และการใช้ประโยชน์ความหลากหลายทางชีวภาพแห่งชาติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการเข้าถึงทรัพยากรชีวภาพและการได้รับผลประโยชน์ตอบแทนจากทรัพยากรชีวภาพ พ.ศ. ๒๕๕๔ ทั้งนี้ให้จัดส่งเอกสารการอนุมัติเพื่อประกอบการทำสัญญา

๖.๖ หน่วยงานที่เป็นคู่สัญญา จะต้องเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) แยกต่างหากจากบัญชีอื่น เพื่อสะดวกในการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (ฉบับที่ ๒) และต้องแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของแผนงบประมาณโครงการโดยละเอียดเมื่อสิ้นสุดของโครงการวิจัย

๖.๖ กรณีหน่วยงานได้รับการยกเว้นภาษี ให้แสดงหลักฐานการยกเว้นภาษีหรือทำหนังสือยืนยันจากหน่วยงานว่าได้รับการยกเว้นภาษี จำนวน ๒ ชุด ทั้งนี้หากไม่ได้รับการยกเว้นให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีของหน่วยงาน จำนวน ๒ ชุด พร้อมอากรแสตมป์ร้อยละ ๐.๑๐ บาท ของงบประมาณที่ได้รับในแต่ละโครงการ

๗. ผลงานที่ต้องส่งเมื่อสิ้นสุดการวิจัย

๗.๑ วิทยานิพนธ์ ซึ่งระบุข้อความเป็นกิตติกรรมประกาศในวิทยานิพนธ์ว่า “ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาจากสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๑” จำนวนโครงการละ ๑ เล่ม

๗.๒ บทคัดย่อภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ๑ หน้า จำนวนโครงการละ ๑ ชุด

๗.๒ สำเนาผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารทั้งในประเทศและต่างประเทศและ/หรือผลงานที่นำเสนอในการประชุมสัมมนาวิชาการ ซึ่งต้องระบุข้อความเป็นกิตติกรรมประกาศในวารสารว่า “ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาจากสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๑” จำนวนโครงการละ ๒ ฉบับ

๗.๓ แบบสอบถามการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม จำนวนโครงการละ ๑ ชุด

๗.๔ นำรูปภาพหรือคลิปวิดีโอที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย พร้อมคำบรรยายเกี่ยวกับผลงานวิจัย ประมาณ ๕ บรรทัด ขึ้นเว็บไซต์ <http://thai-explore.net> ของสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ และส่งผลงานวิจัยที่ได้อัปโหลดขึ้นเว็บไซต์ จำนวนโครงการละ ๑ ชุด

๗.๕ แผ่น CD บันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ บทความย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และแบบสอบถามการนำผลงานไปใช้ประโยชน์ ในรูปแบบ MS word และ PDF จำนวนโครงการละ ๒ แผ่น ทั้งนี้ให้จัดส่ง ภายใน ๔๕ วัน นับจากวิทยานิพนธ์ได้รับอนุมัติ

๘. การแจ้งผลการพิจารณา

สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) จะประกาศผลการพิจารณาโครงการวิจัยให้ผู้เสนอขอรับทุนที่ผ่านการพิจารณาเบื้องต้นทางเว็บไซต์ที่ <http://www.nrct.go.th> และ <http://www.nrms.go.th> ทั้งนี้ วช. ขอสงวนสิทธิ์ไม่ส่งคืนเอกสารโครงการวิจัยที่ไม่ได้รับการสนับสนุนทุนวิจัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์สิริฤกษ์ ทรงศิวิไล)
เลขาธิการคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ

