

แบบหนังสือนำส่งการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

เขียนที่.....

วันที่.....

เรื่อง ขอส่งเอกสารเพื่อเสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มทรัพยากรบุคคล

ด้วย (สถาบัน/หน่วยงาน/ชื่อ-สกุล).....

มีความประสงค์จะขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยของเครือข่ายองค์กรบริหารงานวิจัยแห่งชาติ (คอบช.) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ กลุ่มเรื่อง (ให้ระบุชื่อกลุ่มเรื่องที่เสนอขอรับทุน).....

ชื่อโครงการวิจัย/แผนงานวิจัย.....

โดยมี (นาย/นาง/นางสาว)..... ตำแหน่ง.....

สังกัด..... เป็นผู้อำนวยการแผนงาน/หัวหน้าโครงการ

เบอร์โทรศัพท์/มือถือ..... E-mail.....

ในการนี้ (สถาบัน/หน่วยงาน/ชื่อ-สกุล).....

ขอส่งเอกสารในการขอรับทุนอุดหนุนวิจัยประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ดังนี้ (ให้ใส่เครื่องหมาย ลงใน
หน้าเอกสารที่ท่านจัดส่งมาที่ วช.)

- ต้นฉบับข้อเสนอการวิจัยที่มีการลงนามเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๑ ชุด
- สำเนาข้อเสนอการวิจัย จำนวน ๙ ชุด
- ได้รับอนุมัติ และลงนามรับรองจากผู้บังคับบัญชา ให้ดำเนินการวิจัยรวมทั้งให้ใช้สถานที่ อุปกรณ์และสาธารณูปโภคในการดำเนินการวิจัย ตามแบบ คอบช. ๑๗ ข้อ ๒๐ และแบบ คอบช. ๑๖/๑๓ ข้อ ๒๓
- หนังสือให้ความเห็นชอบและลงนามรับรองของปรึกษาแผนงาน/โครงการวิจัย (แบบ คอบช. ๓) (กรณีที่มีปรึกษา)
- หนังสือรับรองแสดงความประสงค์ในการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ (แบบ คอบช. ๔) (ถ้ามี)
- แผ่น CD ที่บันทึกข้อมูลข้อเสนอการวิจัย (MS word และ PDF) จำนวน ๒ ชุด ที่มีเนื้อหาตรงกับต้นฉบับข้อเสนอการวิจัยที่จะเสนอขอรับทุน
- สำเนาเอกสารการอนุมัติหรือ Certificate of Approval หรือกำลังดำเนินการ (กรณีที่เป็นการวิจัยที่ใช้คนหรือสัตว์ในการทดลอง) จำนวน.....ฉบับ (ถ้ามี) ทั้งนี้ต้องเป็นชื่อเดียวกับที่เสนอขอรับทุน
- หนังสือรับรองศักยภาพตนเองในการบริหารจัดการงานวิจัย (กรณีที่ผู้อำนวยการแผนหรือหัวหน้าโครงการวิจัย มีความประสงค์ขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยมากกว่า ๑ โครงการ) (ถ้ามี)
- ลงทะเบียนส่งข้อเสนอการวิจัยในระบบ NRMS เรียบร้อยแล้ว
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้อำนวยการแผนงาน/หัวหน้าโครงการวิจัย

...../...../.....