

แบบเสนอโครงการกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย  
ประกอบการเสนอของงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ  
ประจำปีงบประมาณ 2558

---

ชื่อโครงการ (ภาษาไทย).....  
(ภาษาอังกฤษ).....

**ส่วน ก : องค์ประกอบของข้อเสนอโครงการ**

1. ผู้รับผิดชอบประกอบด้วย
  - 1.1 หัวหน้าโครงการ.....
  - 1.2 ผู้ร่วมโครงการ.....
  - 1.3 ที่ปรึกษาโครงการ.....
  - 1.4 หน่วยต้นสังกัด.....
2. คำสำคัญ (Keyword).....
3. ความสำคัญ และที่มาของปัญหา.....
4. วัตถุประสงค์.....
5. ขอบเขตการดำเนินงาน.....  
*(ระบุขอบเขตในเชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพที่เชื่อมโยงกับปัญหาแต่ไม่สามารถกำหนดโดยตรงในชื่อโครงการและวัตถุประสงค์ของโครงการได้)*
6. ทฤษฎี สมมติฐานและ/หรือกรอบแนวความคิด.....
7. การทบทวนวรรณกรรม/สารสนเทศ (Information) ที่เกี่ยวข้อง.....
8. เอกสารอ้างอิง.....
9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....  
*(แสดงความคาดหวัง คักยภาพและวิธีการหรือแนวทางที่จะนำผลการดำเนินงานไปใช้ประโยชน์ ระบุได้มากกว่า 1 ข้อ พร้อมระบุกลุ่มเป้าหมายที่จะได้รับประโยชน์และผลกระทบจากผลงานที่คาดว่าจะเกิดขึ้นกับกลุ่มเป้าหมายให้ชัดเจน)*
10. แผนการนำผลการศึกษาไปใช้ประโยชน์สู่กลุ่มเป้าหมายเมื่อสิ้นสุดการดำเนินงาน.....  
*(แสดงแผนการนำผลการศึกษาไปใช้ประโยชน์สู่กลุ่มเป้าหมาย โดยระบุกลุ่มเป้าหมาย วิธีการ ระยะเวลา สถานที่ ฯลฯ ให้ชัดเจน)*
11. วิธีการดำเนินงาน และสถานที่ดำเนินงาน/เก็บข้อมูล.....  
*(แสดงขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน อาทิ การเก็บข้อมูล การกำหนดพื้นที่ ประชากรตัวอย่าง การสุ่มตัวอย่าง ขั้นตอนและวิธีการในการวิเคราะห์ข้อมูล ฯลฯ รวมทั้งระบุสถานที่ที่จะใช้ในการดำเนินการ/เก็บข้อมูล ให้ครบถ้วนและชัดเจน)*
12. ระยะเวลาดำเนินงาน และแผนการดำเนินงานตลอดโครงการ.....

15. งบประมาณของโครงการ.....  
(แสดงรายละเอียดงบประมาณโครงการตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยอ้างอิงแนวทางหลักเกณฑ์ในการดำเนินงานเพื่อการวิจัยและส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย ของสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ พ.ศ. 2555)
18. ข้อเสนอโครงการหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของข้อเสนอนี้ (เลือกได้เพียง 1 ข้อ)  
 ไม่ได้เสนอต่อแหล่งทุนอื่น  
 เสนอต่อแหล่งทุนอื่นคือ (ระบุชื่อแหล่งทุน).....
19. คำชี้แจงอื่น ๆ.....
20. ลงลายมือชื่อหัวหน้าโครงการและผู้ร่วมโครงการเพื่อให้คำรับรองในการจัดทำข้อเสนอโครงการและดำเนินโครงการ

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
หัวหน้าโครงการ  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
ผู้ร่วมโครงการ  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
ผู้ร่วมโครงการ  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

23. คำอนุมัติของผู้บังคับบัญชาระดับอธิบดี หรือเทียบเท่าของภาครัฐ (หรือผู้ได้รับมอบอำนาจ) หรือกรรมการผู้จัดการใหญ่ หรือเทียบเท่าในส่วนของภาคเอกชน (หรือผู้ได้รับมอบอำนาจ) ในการยินยอม/อนุญาต ให้ดำเนินโครงการรวมทั้งให้ใช้สถานที่ อุปกรณ์ และสาธารณูปโภคในการดำเนินงาน

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ : ตัวเอียงในวงเล็บทุกหน้า หมายถึงคำอธิบายไม่จำเป็นต้องระบุไว้ในโครงการ

รายละเอียดงบประมาณโครงการ

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
<b>1. งบบุคคลากร</b>		
1.1 ค่าจ้างชั่วคราวผู้ช่วยนักวิจัยทำงานเต็มเวลา (วุฒิปริญญาเอก 20,000 บาท x จำนวน.....คน.....เดือน) (วุฒิปริญญาโท 16,400 บาท x จำนวน.....คน.....เดือน) (วุฒิปริญญาตรี 13,300 บาท x จำนวน.....คน.....เดือน) (วุฒิ ปวส. 10,200 บาท x จำนวน.....คน.....เดือน) (วุฒิ ปวช. 8,300 บาท x จำนวน.....คน.....เดือน)		
<b>2. งบดำเนินงาน</b>		
<b>2.1 ค่าตอบแทน</b>		
(1) ค่าตอบแทนคณะผู้วิจัย (ให้ระบุตำแหน่งหรือตำแหน่งทางวิชาการ) (2) ค่าตอบแทนที่ปรึกษาโครงการ (3) ค่าตอบแทนทำงานล่วงเวลา (จำนวน.....คน.....วัน (วันทำการปกติ) (.....x.....x.....=.....บาท) (จำนวน.....คน.....วัน (วันหยุดราชการ) (.....x.....x.....=.....บาท) (4) ค่าตอบแทนผู้ให้ข้อมูล (จำนวน.....คน ๆ ละ.....บาท) (5) ค่าตอบแทนกลุ่มตัวอย่าง (จำนวน.....คน ๆ ละ.....บาท) (6) ค่าตอบแทนวิทยากรในการฝึกอบรม (จำนวน.....ชม. ๆ ละ.....บาท)		
<b>2.2 ค่าใช้สอย</b>		
(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างจังหวัด - ค่าเบี้ยเลี้ยง (จำนวน.....คน ๆ ละ.....บาท) - ค่าที่พัก (จำนวน.....คน ๆ ละ.....บาท) - ค่าพาหนะ (ตามที่จ่ายจริง) (2) ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา/ฝึกอบรม - ค่าอาหาร (จำนวน.....คน ๆ ละ.....บาท) - ค่าอาหารว่าง (จำนวน.....คน ๆ ละ.....บาท) - ค่าที่พัก (จำนวน.....คน ๆ ละ.....บาท)		
(3) ค่าใช้สอยอื่น - ค่าจ้างเหมาบริการ (กรณีจ้างเหมาทำอุปกรณ์ที่ถือว่าเป็นครุภัณฑ์ให้นำไปอยู่ในหมวดงบประมาณ)		

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าจ้างเหมาแรงงาน</li> <li>- เงินประกันสังคม (ตั้งได้เฉพาะรายการที่มีค่าจ้างชั่วคราวรายเดือนเต็มเวลาเท่านั้น)</li> <li>- ค่าเช่าทรัพย์สิน</li> <li>- ค่าซ่อมแซม</li> </ul>		
<b>2.3 ค่าวัสดุ</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าวัสดุสำนักงาน</li> <li>- ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์</li> <li>- ค่าวัสดุก่อสร้าง</li> <li>- ค่าวัสดุการเกษตร</li> <li>- ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว</li> <li>- ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</li> <li>- ค่าวัสดุการแพทย์</li> <li>- ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง</li> <li>- ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่</li> <li>- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (จำนวน.....กม. ๆ ละ.....บาท)</li> </ul>		
<b>3. งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง)</b>		
<b>3.1 ค่าครุภัณฑ์</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน</li> <li>- ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</li> <li>- ค่าครุภัณฑ์ก่อสร้าง</li> <li>- ค่าครุภัณฑ์การเกษตร</li> <li>- ค่าครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว</li> <li>- ค่าครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ</li> <li>- ค่าครุภัณฑ์การแพทย์</li> <li>- ค่าครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง</li> <li>- ค่าครุภัณฑ์เชื้อเพลิงและหล่อลื่น</li> <li>- ค่าครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่</li> </ul>		
<b>3.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>		
<b>4. ค่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบัน</b> (คำอธิบาย : เป็นค่าสาธารณูปโภค ไม่เกินร้อยละ 10 ของงบวิจัย ไม่รวมค่าครุภัณฑ์)		
<b>รวมงบประมาณที่เสนอขอ</b>		

**หมายเหตุ :** 1. ให้แสดงเฉพาะรายการที่มี  
 2. ค่าใช้สอยที่ไม่พิจารณาให้ เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปนำเสนอผลงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ ค่าใช้จ่ายในการนำเสนอผลงาน/ตีพิมพ์ในวารสารต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ค่าตำราเอกสารวิชาการต่างๆ

**ส่วน ข : ประวัติคณะผู้ดำเนินโครงการและที่ปรึกษาโครงการ**

1. ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย) นาย/นาง/นางสาว/ยศ  
ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) Mr./Mrs./Miss/Rank
2. เลขหมายประจำตัวประชาชน
3. ตำแหน่งปัจจุบัน
4. หน่วยงานและสถานที่อยู่ที่ติดต่อได้สะดวก พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ โทรสาร และอีเมล
5. ประวัติการศึกษา ต้องระบุสถาบันการศึกษา สาขาวิชาและปีที่จบการศึกษา
6. สาขาวิชาการที่มีความชำนาญพิเศษ (แตกต่างจากวุฒิการศึกษา) ระบุสาขาวิชาการ
7. ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผล การศึกษาวิจัย หรือการดำเนินงานด้านวิชาการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (โดยระบุสถานภาพในการทำงานว่าเป็นผู้อำนวยการโครงการ หัวหน้าโครงการ หรือ ผู้ร่วมโครงการ)
  - 7.1 ผู้อำนวยการโครงการ/หัวหน้าโครงการ/ผู้ร่วมโครงการ : ชื่อโครงการ
  - 7.2 โครงการที่ดำเนินการเสร็จแล้ว : ชื่อผลงาน ปีที่พิมพ์ การเผยแพร่ และแหล่งทุน (ย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี)
  - 7.3 โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ : ชื่อโครงการ แหล่งทุน และสถานภาพในการดำเนินงานว่าแล้วเสร็จประมาณร้อยละเท่าใด
  - 7.4 โครงการที่กำลังจะดำเนินการ : ชื่อโครงการ แหล่งทุน และ ระบุเดือนและปีที่เริ่มต้น และสิ้นสุด (ผู้บริหารโครงการ หัวหน้าโครงการ และ/หรือผู้ร่วมวิจัย)

**หมายเหตุ :** - ระบุข้อมูลโดยละเอียดในแต่ละหัวข้ออย่างถูกต้องและครบถ้วนสมบูรณ์ เพื่อประโยชน์ในการประเมินข้อเสนอโครงการ

- สำหรับที่ปรึกษาโครงการให้ลงนามรับรองในหนังสือรับรองการเป็นที่ปรึกษา

หนังสือรับรองการเป็นที่ปรึกษา

ข้าพเจ้า.....

ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....

ขอยืนยันว่า ข้าพเจ้าได้รับเป็นที่ปรึกษาโครงการ เรื่อง.....

.....

.....

ซึ่งมี (นาย/นาง/นางสาว/ยศ).....

สังกัด.....เป็นหัวหน้าโครงการ ตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....