



คู่มือการใช้งาน

ระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ

National Research and Innovation Information System

(NRIIS)

การเสนอของบประมาณด้าน ววน.

ประเภท Fundamental Fund ประจำปีงบประมาณ 2568

สำหรับ ผู้ประสานหน่วยงาน

Last update : 12/09/2566



สารบัญ

หน้า

สารบัญ.....	i
สารบัญรูปภาพ	ii
1. การเข้าใช้งานระบบ.....	1
2. กำหนดแผนยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และตัวชี้วัดเป้าหมาย	2
3. ข้อมูลบุคลากรด้านการวิจัยและนวัตกรรมของหน่วยงาน	6
4. แผนงาน.....	9
5. แผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็งฯ	19
6. การกำหนดวันที่ปีได้รับทุนภายในหน่วยงาน.....	29
7. การยื่นทุนวิจัยที่เปิดรับ.....	29
8. ตรวจสอบข้อเสนอโครงการ	54
9. การจัดทำแผนปฏิบัติการ.....	54
10. การส่งคำของบประมาณ	62

สารบัญรูปรูปภาพ

หน้า

รูปที่ 1 หน้าเข้าสู่ระบบ	1
รูปที่ 2 หน้าลงชื่อเข้าใช้งาน	2
รูปที่ 3 ข้อมูลหน่วยงานของท่าน.....	3
รูปที่ 4 ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และตัวชี้วัดเป้าหมาย	4
รูปที่ 5 ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน	5
รูปที่ 6 เป้าประสงค์	5
รูปที่ 7 ตัวชี้วัดเป้าหมาย	6
รูปที่ 8 หน้าเข้าสู่การกรอกข้อมูลจำนวนบุคลากรด้าน วรรณ.ของหน่วยงาน	7
รูปที่ 9 หน้าแบบฟอร์มกรอกข้อมูลจำนวนบุคลากรด้าน วรรณ.ของหน่วยงาน	8
รูปที่ 10 เมนูแผนงาน.....	9
รูปที่ 11 หน้าแรกเพิ่มแผนงาน.....	10
รูปที่ 12 แบบฟอร์มแผนงาน.....	11
รูปที่ 13 ข้อมูลแผนงาน	11
รูปที่ 14 ผลที่คาดว่าจะได้รับสอดคล้องหรือสนับสนุนแผนแม่บทฯ	13
รูปที่ 15 ความสอดคล้องยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดเป้าหมาย ของหน่วยงาน.....	13
รูปที่ 16 แผนงานใหม่	13
รูปที่ 17 แผนงานต่อเนื่อง	14
รูปที่ 18 ผู้อำนวยการแผนงาน	14
รูปที่ 19 หลักการและเหตุผลของแผนงานเป็นภาพรวมที่มุ่งเน้นในภาพยุทธศาสตร์หน่วยงาน	14
รูปที่ 20 กรอบแนวคิด/แนวทางการดำเนินงาน (Framework/Approach).....	15
รูปที่ 21 หัวข้อ ประเด็นและขอบเขตของแผนงาน	15
รูปที่ 22 เป้าหมายสุดท้ายเมื่อสิ้นสุดการดำเนินงานของแผนงาน	15
รูปที่ 23 ตัวชี้วัดความสำเร็จเมื่อสิ้นสุดแผนงาน.....	16

รูปที่ 24 เป้าหมายรายปี	16
รูปที่ 25 ข้อเสนอโครงการภายใต้แผนงาน	17
รูปที่ 26 งบประมาณของแผนงาน.....	17
รูปที่ 27 แสดงรายละเอียดงบประมาณรวมของแผนงาน.....	18
รูปที่ 28 ผลที่คาดว่าจะได้รับสอดคล้องหรือสนับสนุนยุทธศาสตร์ใดมากที่สุด	18
รูปที่ 29 ผลที่คาดว่าจะได้รับสอดคล้องหรือสนับสนุนหมุดหมายใด ภายใต้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติฉบับที่ 13 มากที่สุด.....	18
รูปที่ 30 เพิ่มแผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็งฯ.....	19
รูปที่ 31 แบบฟอร์มแผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็งฯ	20
รูปที่ 32 หลักการและเหตุผลพร้อมเป้าหมาย.....	21
รูปที่ 33 แผนงานใหม่ (เสริมสร้างความเข้มแข็ง).....	21
รูปที่ 34 แผนงานต่อเนื่อง (เสริมสร้างความเข้มแข็ง).....	21
รูปที่ 35 หลักการและเหตุผล (แผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็ง)	22
รูปที่ 36 กรอบแนวคิด/แนวทางการดำเนินงาน (แผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็ง)	22
รูปที่ 37 ตัวชี้วัดความสำเร็จหลัก (KR บังคับ).....	23
รูปที่ 38 บุคลากรที่รับผิดชอบด้าน RDI* management ของหน่วยงาน	23
รูปที่ 39 หน่วยงานมีการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรมภายในหน่วยงาน	23
รูปที่ 40 ผลลัพธ์และผลกระทบที่เกิดจากการใช้ประโยชน์โครงการ ววน.	24
รูปที่ 41 เป้าหมายรายปี (แผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็ง)	24
รูปที่ 42 แผนการพัฒนาวิธีการทำงานเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งกระบวนการบริหารจัดการงานวิจัยและ นวัตกรรมของหน่วยงาน.....	25
รูปที่ 43 งบประมาณของแผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็งการบริหารจัดการฯ	26
รูปที่ 44 แผนการดำเนินการวิจัย (แผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็ง)	26
รูปที่ 45 ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ (แผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็ง).....	27
รูปที่ 46 ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (แผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็ง).....	27
รูปที่ 47 ผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (แผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็ง).....	28

รูปที่ 48 เอกสารแนบ (แผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็ง).....	28
รูปที่ 49 กำหนดวันที่ปิดรับข้อเสนอ.....	29
รูปที่ 50 ยื่นข้อเสนอทุนวิจัย.....	30
รูปที่ 51 ข้อเสนอโครงการ	30
รูปที่ 52 ข้อมูลทั่วไป	31
รูปที่ 53 แผนงานของหน่วยงาน.....	32
รูปที่ 54 โครงการใหม่.....	32
รูปที่ 55 โครงการต่อเนื่อง.....	33
รูปที่ 56 มีการยื่นข้อเสนอนี้กับหน่วยงานอื่นหรือไม่.....	33
รูปที่ 57 คำสำคัญ.....	33
รูปที่ 58 สาขาการวิจัย.....	33
รูปที่ 59 คณะผู้วิจัย	34
รูปที่ 60 ข้อมูลโครงการ.....	35
รูปที่ 61 บทสรุปข้อเสนอโครงการ	36
รูปที่ 62 หลักการและเหตุผล/ปัญหา/โจทย์การวิจัย	36
รูปที่ 63 วัตถุประสงค์	36
รูปที่ 64 กรอบการวิจัย/พัฒนา	37
รูปที่ 65 แนวคิด ทฤษฎี และสมมติฐานงานวิจัย / แนวคิด นวัตกรรม และความเป็นไปได้ของโครงการ	37
รูปที่ 66 ระเบียบวิธีวิจัยและวิธีการดำเนินการวิจัย	37
รูปที่ 67 แผนงาน.....	38
รูปที่ 68 แผนการดำเนินการวิจัย	39
รูปที่ 69 พื้นที่ทำการวิจัย/ดำเนินโครงการ.....	40
รูปที่ 70 พื้นที่ได้รับประโยชน์.....	40
รูปที่ 71 งบประมาณตลอดโครงการ	42
รูปที่ 72 รายละเอียดการจัดซื้อครุภัณฑ์.....	43
รูปที่ 73 มาตรฐานการวิจัย	44

รูปที่ 74	หน่วยงานร่วมดำเนินการ/ภาคเอกชนหรือชุมชนที่ร่วมลงทุนหรือดำเนินการ	44
รูปที่ 75	ระดับความพร้อมทางเทคโนโลยี (Technology Readiness Level: TRL).....	45
รูปที่ 76	ระดับความพร้อมทางสังคม (Societal Readiness Level: SRL).....	45
รูปที่ 77	แนวทางการขับเคลื่อนผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปสู่ผลลัพธ์และผลกระทบ	45
รูปที่ 78	ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ	46
รูปที่ 79	กลุ่มเป้าหมายที่นำผลงาน ววน. ไปใช้.....	47
รูปที่ 80	กลุ่มเป้าหมายที่จะได้รับประโยชน์	47
รูปที่ 81	ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ (Expected Output).....	48
รูปที่ 82	ผลลัพธ์	49
รูปที่ 83	ผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (Expected Impact).....	49
รูปที่ 84	เอกสารแนบ.....	50
รูปที่ 85	ตรวจสอบความถูกต้อง	51
รูปที่ 86	หน้ารายละเอียดข้อเสนอโครงการ	52
รูปที่ 87	หน้าพิมพ์ข้อเสนอโครงการ	53
รูปที่ 88	เมนูข้อเสนอโครงการ	54
รูปที่ 89	เมนูแผนปฏิบัติการ	54
รูปที่ 90	การจัดการแผนปฏิบัติการ.....	55
รูปที่ 91	แถบการจัดการแผนปฏิบัติการ	55
รูปที่ 92	ประเภท/กลุ่มหน่วยงาน.....	56
รูปที่ 93	ยุทธศาสตร์ชาติที่สอดคล้องกับแผนงานปฏิบัติงานด้าน ววน. ของหน่วยงาน	57
รูปที่ 94	วิสัยทัศน์ของหน่วยงาน พันธกิจของหน่วยงาน.....	57
รูปที่ 95	แสดงยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ และแผนงานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยและพัฒนานวัตกรรม.....	58
รูปที่ 96	แผนงานของหน่วยงาน (เรียงลำดับความสำคัญของแผนงาน).....	58
รูปที่ 97	ตัวชี้วัดเป้าหมาย ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์หน่วยงาน.....	58
รูปที่ 98	แผนงานและโครงการเพื่อบรรลุเป้าหมาย และงบประมาณ	59
รูปที่ 99	รายละเอียดงบประมาณของแต่ละโครงการในปีที่เสนอขอ	59

รูปที่ 100 ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ	60
รูปที่ 101 ผลลัพธ์	60
รูปที่ 102 ผลกระทบคาดว่าจะได้รับ	60
รูปที่ 103 งบประมาณแผ่นดินและงบรายได้ของหน่วยงาน	61
รูปที่ 104 ผู้ประสานหน่วยงานปรับสถานะแผนปฏิบัติการส่งหัวหน้าหน่วยงาน	62
รูปที่ 105 หัวหน้าหน่วยงานปรับสถานะแผนปฏิบัติการส่ง สกสว.	63

การยื่นคำของบประมาณผ่านระบบ NRIIS

ขั้นตอนที่ 1 กรอกข้อมูลหน่วยงาน

ผู้ประสานหน่วยงาน ตรวจสอบและกรอกข้อมูลหน่วยงาน ประกอบด้วย

1. วิทยาลัย
2. พันธกิจของหน่วยงาน
3. ยุทธศาสตร์หน่วยงาน ปีงบประมาณ 2568
4. เป้าประสงค์หน่วยงาน ปีงบประมาณ 2568
5. ตัวชี้วัดเป้าหมายหน่วยงาน ปีงบประมาณ 2568
6. จำนวนบุคลากรด้านการวิจัยและนวัตกรรม

* ข้อมูลนี้จะถูกนำไปพิจารณาประกอบการจัดสรรงบประมาณของกองทุนส่งเสริม ววน. ให้แก่หน่วยงานในระบบ ววน.

ขั้นตอนที่ 3 จัดทำข้อเสนอโครงการ

นักวิจัย และ/หรือผู้ประสานหน่วยงาน จัดทำข้อเสนอโครงการ

(หลังจากผู้ประสานหน่วยงานกรอกข้อมูล วิทยาลัย พันธกิจของหน่วยงาน สร้างแผนงาน เรียบร้อยแล้ว)

1. เลือกแผนงาน ที่สอดคล้องกับข้อเสนอโครงการ
2. จัดทำข้อเสนอโครงการ (ตามแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ)
3. เอกสารแนบ เช่น ใบเสนอราคาครุภัณฑ์ (ถ้ามี)
4. เมื่อจัดทำข้อเสนอโครงการเรียบร้อยแล้ว กดยส่งข้อมูลให้ผู้ประสานหน่วยงาน

ขั้นตอนที่ 2 สร้างแผนงาน

ผู้ประสานหน่วยงาน สร้างแผนงาน พร้อมระบุข้อมูลเบื้องต้น เพื่อใช้ในข้อเสนอโครงการ ประกอบด้วย

- ชื่อแผนงาน
- ผลที่คาดว่าจะได้รับสอดคล้องหรือสนับสนุนแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นใดมากที่สุด

* แผนงานจำเป็นต้องเลือกแผนแม่บท เนื่องจากข้อเสนอโครงการจะแสดงรายการแผนแม่บทย่อยที่แผนงานเลือกไว้

ขั้นตอนที่ 4 จัดทำแผนงานและแผนปฏิบัติการ

ผู้ประสานหน่วยงาน กรอกข้อมูลแผนงาน และจัดทำแผนปฏิบัติการ ประกอบด้วย

1. กรอกรายละเอียดแผนงาน พร้อมเลือกข้อเสนอโครงการเข้าแผนงาน
2. สร้างแผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็งฯ (ถ้ามี)
3. จัดทำแผนปฏิบัติการ ตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูล
4. ผู้ประสานหน่วยงานปรับสถานะแผนปฏิบัติการส่งหัวหน้าหน่วยงาน (สถานะของแผนงาน และข้อเสนอโครงการจะถูกปรับตามแผนปฏิบัติการ)
5. หัวหน้าหน่วยงานปรับสถานะแผนปฏิบัติการส่ง สกสว.

** กรณีที่หน่วยงานยังไม่กรอกจำนวนบุคลากรในขั้นตอนที่ 1 จะไม่สามารถปรับสถานะแผนปฏิบัติการได้

คู่มือการใช้งานระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS)

การเสนอของงบประมาณด้าน ววน.

ประเภท Fundamental Fund ประจำปีงบประมาณ 2568

สำหรับผู้ประสานหน่วยงาน

1. การเข้าใช้งานระบบ

- 1) ผู้ประสานหน่วยงาน สามารถเข้าใช้งานระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (National Research and Innovation Information system : NRIIS) โดยเปิดเว็บเบราว์เซอร์ Google Chrome/Firefox/ Microsoft Edge แล้วพิมพ์ URL : <https://nriis.go.th>
- 2) คลิก เข้าสู่ระบบ หรือคลิกเมนู การใช้งานระบบ เลือกเมนูย่อย เข้าสู่ระบบ

The screenshot shows the NRIIS login interface. At the top left is the NRIIS logo and name. The main heading is 'การเข้าใช้งานระบบ NRIIS (two factor authentication)'. A navigation menu at the top right includes 'หน้าหลัก', 'การใช้งานระบบฯ', 'คู่มือและเอกสารเผยแพร่ฯ', 'บริการข้อมูลฯ', 'ติดต่อ', 'คำถามที่พบบ่อย', and 'คลังข้อมูลงานวิจัยไทย'. A dropdown menu is open over 'เข้าสู่ระบบ', listing options: 'ลงทะเบียนผู้ใช้งาน', 'เข้าสู่ระบบ', 'ตรวจสอบบัญชีเข้าใช้งาน', 'สิบลหัสผ่าน', 'เปลี่ยนอีเมลที่ระบุในระบบ', 'ตรวจสอบหน่วยงานในระบบ', and 'ตรวจสอบ template'. Below this, three steps are listed: 1. Click 'เข้าสู่ระบบ' in the top menu. 2. Receive an OTP via email and click 'ตกลง'. 3. Change password and click 'บันทึก'. At the bottom, there are buttons for 'ลงทะเบียน', 'เข้าสู่ระบบ', and 'ตรวจสอบบัญชีเข้าใช้งาน', with 'เข้าสู่ระบบ' highlighted.


รูปที่ 1 หน้าเข้าสู่ระบบ

- 3) ที่หน้าเข้าสู่ระบบ เลือกสถานะเจ้าหน้าที่/ผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้บริหาร ระบุบัญชีผู้ใช้และรหัสผ่านจากนั้นคลิกเข้าสู่ระบบ

รูปที่ 2 หน้าลงชื่อเข้าใช้งาน

2. กำหนดแผนยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และตัวชี้วัดเป้าหมาย

ผู้ประสานหน่วยงานสามารถกำหนดแผนยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และตัวชี้วัดเป้าหมายของหน่วยงาน โดยผู้ประสานสามารถเข้าไปกำหนดได้ที่ เมนู หน่วยงานของท่าน โดยเมื่อกำหนดรายละเอียดดังกล่าวแล้ว เป้าประสงค์และตัวชี้วัดของหน่วยงาน จะปรากฏเป็นตัวเลือกให้ผู้ประสานหน่วยงานเลือกในแบบฟอร์มแผนงาน โดยมีขั้นตอนการกำหนดแผนยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และตัวชี้วัดของหน่วยงาน ดังนี้

- 1) คลิกที่ เมนู “หน่วยงานของท่าน”
- 2) คลิก 

ผู้ประสานหน่วยงาน
สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (กอง
ระดมและบริหารข้อมูล) (หน่วยงาน
จากชุดระบบ) (2568)


- หน้าแรก
- หน่วยงานของท่าน
- แดชบอร์ด
- รายงานสถานการณ์ Covid
- รางวัลการวิจัยแห่งชาติ
- จัดการทุนวิจัย
- ทุนวิจัยที่เป็นต้น
- การจัดการ งบ วรรณ.**
- ข้อเสนอโครงการ
- จัดการ งบ หน่วยงาน
- จัดการ งบ วัสดุ
- แผนงาน
- แผนปฏิบัติการ
- ระบบรายงานข้อเสนอ
- โครงการ
- นำเข้าโครงการ (จัดการงบ)
- Ongoing งบ วรรณ.**
- นำเข้าโครงการ (วรรณ.)
- สัญญาโครงการ
- ติดตามแผนงาน
- ติดตามโครงการ
- ระบบรายงาน
- รายงานผลปีต่อเนื่อง 5 ปี
- Proposal งบ วรรณ.**
- จัดการข้อเสนอโครงการ
- ข้อเสนอโครงการรับรอง
- ระบบรายงาน
- นิเทศการสนับสนุน**
- จัดการข้อเสนอโครงการ
- ข้อเสนอโครงการรับรอง
- ระบบรายงาน
- Proposal งบยุทธศาสตร์**
- ข้อเสนอโครงการปี 2563
- ข้อเสนอโครงการปี 2562
- ข้อเสนอโครงการปี 2561


ข้อมูลหน่วยงาน

เมนูหลัก / ข้อมูลหน่วยงาน

กรอกข้อมูลจำนวนบุคลากรด้าน วรรณ. ของหน่วยงาน

ขอใหกรอกข้อมูลจำนวนบุคลากรด้าน วรรณ. ของหน่วยงาน ก่อนยื่นคำของบประมาณและทำการ update ทุกปี โดยข้อมูลนี้จะถูกนำไปพิจารณาประกอบการ
จัดสรรงบประมาณของกองทุนส่งเสริม วรรณ. ให้แก่หน่วยงานในระบม วรรณ.

Logo หน่วยงาน : 

Logo หน่วยงาน : 

กระทรวง : วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

หน่วยงานสังกัดกระทรวง : อื่นๆ

GFMS Code : N001

ชื่อหน่วยงาน (ไทย) : สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (กองระบบและบริหารข้อมูล)(หน่วยงานดูแลระบบ)

ชื่อหน่วยงาน (อังกฤษ) : National Research Council of Thailand

ประเภทหน่วยงาน : ภาคเอกชน

โครงสร้างองค์กร : บริษัท

ที่ตั้งหน่วยงาน : 106 อ. พหลโยธิน

วิสัยทัศน์ของหน่วยงาน : วรรณ. เป็นองค์หลักของประเทศที่ชี้นำการพัฒนาประเทศไทยโดยใช้การวิจัยและพัฒนา รวมถึงเป็นผู้จัดการ
พัฒนาระบบวิจัยของชาติ (ทสสอ2)

พันธกิจของหน่วยงาน : 1. จัดทำนโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ 2. พัฒนามาตรฐานการวิจัย ระบบวิจัย และติดตาม
ประเมินผล 3. จัดทำรายงานสถานการณ์การวิจัย และดัชนีการวิจัยของประเทศ 4. เป็นศูนย์กลางข้อมูล
การวิจัย โดยจัดระบบสารสนเทศที่มีเครือข่ายทั่วประเทศเพื่อประโยชน์ในการเสนอแนะต่อรัฐบาลและ
การบริหารผู้ที่เกี่ยวข้อง 5. ส่งเสริมความร่วมมือการวิจัยทั้งในประเทศและต่างประเทศ ส่งเสริมและ
เกื้อกูลการวิจัย การประดิษฐ์คิดค้น การถ่ายทอดนวัตกรรมและเทคโนโลยีไปสู่ภาคสังคม อุตสาหกรรม
และพาณิชย์กรรม (ทสสอ2)

ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน	
ปี	ยุทธศาสตร์
2568	ยุทธศาสตร์ 1

เป้าประสงค์		
ปีงบประมาณ	ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์
2568	ยุทธศาสตร์ 1	เป้าประสงค์ 1

ตัวชี้วัดเป้าหมาย					
ปีงบประมาณ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าหมาย	ประเภท	จำนวน/หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
2568	เป้าประสงค์ 1	ตัวชี้วัดเป้าหมาย 1	100 ฉบับ	ผลงานตีพิมพ์คุณภาพ	

Email ของหน่วยงาน : rattana.s@nrct.go.th

เว็บไซต์ของหน่วยงาน : http://www.nrct.go.th

ไม่สังกัดการเข้าระบบแคตริจี้โดยอัตโนมัติ

บันทึก

รูปที่ 3 ข้อมูลหน่วยงานของท่าน

3) ผู้ประสานหน่วยงานต้องระบุข้อมูล ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และตัวชี้วัดเป้าหมายของหน่วยงาน ใน
ปีงบประมาณ 2568

หมายเหตุ : ผู้ประสานหน่วยงานจะต้องดำเนินการเพิ่มยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และตัวชี้วัดเป้าหมาย
ของหน่วยงาน ไม่ใช่แก้ไขข้อมูลที่มีอยู่เดิม เพราะจะทำให้ข้อมูลในปีเก่าผิดพลาด

ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน		เพิ่มยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน		
แก้ไข	ปี	ยุทธศาสตร์		ลบ
	2568	ยุทธศาสตร์ 1		
	2567	ทดสอบ		
	2567	ยุทธศาสตร์ S1		
	2566	ยุทธศาสตร์ความมั่นคงทางอาหาร		
	2566	ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนากำลังคน		

เป้าประสงค์		เพิ่มเป้าประสงค์		
คำชี้แจง : หน่วยงานต้องกรอกข้อมูลยุทธศาสตร์ของหน่วยงานก่อนที่จะกรอกข้อมูลเป้าประสงค์				
แก้ไข	ปีงบประมาณ	ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ลบ
	2568	ยุทธศาสตร์ 1	เป้าประสงค์ 1	✘
	2567	ทดสอบ	บริการ	✘
	2567	ยุทธศาสตร์ S1	เป้าประสงค์ OIS1	✘

ตัวชี้วัดเป้าหมาย		เพิ่มตัวชี้วัดเป้าหมาย				
คำชี้แจง : หน่วยงานต้องกรอกข้อมูลเป้าประสงค์ก่อนที่จะกรอกข้อมูลตัวชี้วัดเป้าหมาย						
แก้ไข	ปีงบประมาณ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าหมาย	เชิงปริมาณ จำนวน/หน่วยนับ	เชิงคุณภาพ ค่าเป้าหมาย	ลบ
	2568	เป้าประสงค์ 1	ตัวชี้วัดเป้าหมาย 1.1.1 จำนวนกำลังทางด้านวิทยาศาสตร์ที่พัฒนา	500 ปี	500 คน/ปี	✘
	2568	เป้าประสงค์ 1	ตัวชี้วัดเป้าหมาย 1	100 ฉบับ	ผลงานตีพิมพ์มีคุณภาพ	✘

รูปที่ 4 ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และตัวชี้วัดเป้าหมาย

การจัดการแผนงาน ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และตัวชี้วัดเป้าหมาย มีขั้นตอน ดังนี้

- ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน
 - 1) การเพิ่ม ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน คลิก “เพิ่มยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน” ประกอบด้วย ปี ยุทธศาสตร์ เมื่อระบุข้อมูลครบถ้วนแล้วคลิก บันทึก
 - 2) คลิก เพื่อแก้ไขข้อมูลยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน
 - 3) คลิก เพื่อลบข้อมูลยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน 1 เพิ่มยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

แก้ไข	ปี	ยุทธศาสตร์	ลบ
	2568	ยุทธศาสตร์ 1	3
	2567	ทดสอบ	
	2567	ยุทธศาสตร์ S1	
	2566	ยุทธศาสตร์ความมั่นคงทางอาหาร	
	2566	ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนากำลังคน	

2 1 2 3

จำนวนรายการต่อหน้า : Show All Record

ปี

ยุทธศาสตร์

บันทึก

รูปที่ 5 ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

- เป้าประสงค์

- 1) การเพิ่ม เป้าประสงค์ ระบบจะแสดงข้อมูลปีงบประมาณ และยุทธศาสตร์ ที่หน่วยงานกรอกไว้ข้างต้นมาให้เลือก ว่าเป้าประสงค์ที่ต้องการเพิ่ม ตอบยุทธศาสตร์ใดของหน่วยงาน สามารถเพิ่มโดย คลิก “เพิ่มเป้าประสงค์” ประกอบด้วย ปีงบประมาณ ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ เมื่อระบุข้อมูลครบถ้วนแล้วคลิก บันทึก
- 2) คลิก เพื่อแก้ไขข้อมูลเป้าประสงค์
- 3) คลิก เพื่อลบข้อมูลเป้าประสงค์

เป้าประสงค์ 1 เพิ่มเป้าประสงค์

คำชี้แจง : หน่วยงานต้องกรอกข้อมูลยุทธศาสตร์ของหน่วยงานก่อนที่จะกรอกข้อมูลเป้าประสงค์

แก้ไข	ปีงบประมาณ	ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ลบ
	2568	ยุทธศาสตร์ 1	เป้าประสงค์ 1	
	2567	ทดสอบ	บริการ	
	2567	ยุทธศาสตร์ S1	เป้าประสงค์ OIS1	

2

ปีงบประมาณ

ยุทธศาสตร์

หมายเหตุ : ดึงมาจากข้อมูลยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน



เป้าประสงค์

บันทึก

3





รูปที่ 6 เป้าประสงค์

- ตัวชี้วัดเป้าหมาย

- 1) การเพิ่ม ตัวชี้วัดเป้าหมาย ระบบจะแสดงข้อมูลปีงบประมาณ และเป้าประสงค์ ที่หน่วยงานกรอกไว้ข้างต้นมาให้เลือก ว่าตัวชี้วัดเป้าหมายที่ต้องการเพิ่มตอบเป้าประสงค์ใดของหน่วยงาน คลิก “เพิ่มตัวชี้วัดเป้าหมาย” ประกอบด้วย ปีงบประมาณ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดเป้าหมาย ค่าเป้าหมาย เมื่อระบุข้อมูลครบถ้วนแล้วคลิก บันทึก
- 2) คลิก  เพื่อแก้ไขข้อมูลตัวชี้วัดเป้าหมาย
- 3) คลิก  เพื่อลบข้อมูลตัวชี้วัดเป้าหมาย

ตัวชี้วัดเป้าหมาย 1 เพิ่มตัวชี้วัดเป้าหมาย

คำชี้แจง : หน่วยงานต้องกรอกข้อมูลเป้าประสงค์ก่อนที่จะกรอกข้อมูลตัวชี้วัดเป้าหมาย

แก้ไข	ปีงบประมาณ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าหมาย	เชิงปริมาณ จำนวน/หน่วยนับ	เชิงคุณภาพ ค่าเป้าหมาย	ลบ
	2568	เป้าประสงค์ 1	ตัวชี้วัดเป้าหมาย 1.1.1 จำนวนคำสั่งทางด้านวิทยาศาสตร์ที่พัฒนา	500 ปี	500 คน/ปี	
	2568	เป้าประสงค์ 1	ตัวชี้วัดเป้าหมาย 1	100 ฉบับ	ผลงานตีพิมพ์มีคุณภาพ	

2

ปีงบประมาณ:

เป้าประสงค์:

หมายเหตุ : ดึงมาจากข้อมูลเป้าประสงค์ของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดเป้าหมาย:

เชิงปริมาณ: จำนวน หน่วยนับ

เชิงคุณภาพ (ค่าเป้าหมาย):

บันทึก

3

รูปที่ 7 ตัวชี้วัดเป้าหมาย

3. ข้อมูลบุคลากรด้านการวิจัยและนวัตกรรมของหน่วยงาน

การจัดทำคำของบประมาณปี 2568 ผู้ประสานหน่วยงานจะต้องกรอกข้อมูลจำนวนบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของหน่วยงาน หมายถึง บุคลากรซึ่งเป็นผู้ที่ทำวิจัย พัฒนานวัตกรรม หรือดำเนินโครงการด้านการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง โดยพิจารณาจากการมีผลงานตีพิมพ์ตั้งแต่ระดับ TCI จนถึงผลงานตีพิมพ์ระดับนานาชาติ สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร หรือผลงานนวัตกรรม หรือสำหรับกรณีที่อยู่ในสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีรายงานการวิจัยที่นำเสนอในเวทินโยบาย/เวทีสาธารณะ/เวทีวิชาการ หรือตีพิมพ์เป็นหนังสือจำนวนอย่างน้อย 1 เรื่อง/ชิ้น ในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา (ปี พ.ศ. 2563-2566) ****โดยข้อมูลนี้จะถูกนำไปพิจารณาประกอบการจัดสรรงบประมาณของกองทุนส่งเสริม ววน. ให้แก่หน่วยงานในระบบ ววน.**


ผู้ประสานหน่วยงานสามารถกรอกข้อมูลได้ที่เมนู หน่วยงานของท่าน คลิกปุ่มกรอกข้อมูลจำนวนบุคลากร ด้าน ววน.ของหน่วยงาน ตามตำแหน่งที่ 1 และ 2 ตามลำดับ

รูปที่ 8 หน้าเข้าสู่การกรอกข้อมูลจำนวนบุคลากรด้าน ววน.ของหน่วยงาน

หน้าแบบฟอร์มกรอกข้อมูลจำนวนบุคลากรด้าน ววน.ของหน่วยงาน จะประกอบด้วยการนำเข้าสู่ข้อมูลบุคลากร ทั้งในส่วนที่ทำงานเต็มเวลา ไม่เต็มเวลา และสัดส่วนของเวลาทำงาน ประกอบด้วย

- อาจารย์
- นักวิจัย นักวิชาการ ที่มีภารกิจหลักในการทำวิจัยและพัฒนา
- นวัตกรรม
- นักวิทยาศาสตร์ นักเทคโนโลยี
- ผู้ช่วยนักวิจัย ผู้ช่วยนักวิทยาศาสตร์
- นักศึกษาระดับปริญญาเอกที่ทำวิจัย
- ประเภทอื่นๆ ประกอบด้วย ผู้ให้บริการวิเคราะห์ทดสอบ ผู้ปรับเปลี่ยนและถ่ายทอดเทคโนโลยี ผู้จัดการทรัพย์สินทางปัญญา และผู้ประสานงานโครงการ

บุคลากรด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของหน่วยงาน


 >
 [หน่วยงาน / บุคลากร](#)

หมายถึง บุคลากรซึ่งเป็นผู้ทำวิจัย พัฒนานวัตกรรม หรือดำเนินโครงการด้านการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง โดยพิจารณาจากกรณีผลงานตีพิมพ์ตั้งแต่ระดับ TCI จนถึงผลงานตีพิมพ์ระดับนานาชาติ สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร หรือผลงานนวัตกรรม หรือสำหรับกรณีที่อยู่ในสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีรายงานการวิจัยที่นำเสนอในเวทีนโยบาย/เวทีสาธารณะ/เวทีวิชาการ หรือตีพิมพ์เป็นหนังสือจำนวนอย่างน้อย 1 เรื่อง/ชิ้น ในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา (ปี พ.ศ. 2563-2566)

 ข้อมูลพื้นฐาน

ปีงบประมาณ :

วันที่รายงาน

อาจารย์

อาจารย์ จำนวน คน

อาจารย์ที่ทำวิจัยและพัฒนานวัตกรรม จำนวน คน *โดยมีสัดส่วนเวลาการทำงานวิจัยและพัฒนานวัตกรรมเฉลี่ย(เทียบกับเวลาการทำงานทั้งหมด) %

นักวิจัย นักวิชาการ

นักวิจัย นักวิชาการ ที่มีภารกิจหลักในการทำวิจัยและพัฒนา จำนวน คน

- ทำงานเต็มเวลา จำนวน คน

- ทำงานไม่เต็มเวลา จำนวน คน *โดยมีสัดส่วนเวลาการทำงานวิจัยและพัฒนานวัตกรรมเฉลี่ย(เทียบกับเวลาการทำงานทั้งหมด) %

นวัตกร

** นวัตกร จำนวน คน

นักวิทยาศาสตร์ นักเทคโนโลยี

นักวิทยาศาสตร์ นักเทคโนโลยี จำนวน คน

- ทำงานเต็มเวลา จำนวน คน

- ทำงานไม่เต็มเวลา จำนวน คน *โดยมีสัดส่วนเวลาการทำงานวิจัยและพัฒนานวัตกรรมเฉลี่ย(เทียบกับเวลาการทำงานทั้งหมด) %

ผู้ช่วยนักวิจัย ผู้ช่วยนักวิทยาศาสตร์

ผู้ช่วยนักวิจัย ผู้ช่วยนักวิทยาศาสตร์ จำนวน คน

- ทำงานเต็มเวลา จำนวน คน

- ทำงานไม่เต็มเวลา จำนวน คน *โดยมีสัดส่วนเวลาการทำงานวิจัยและพัฒนานวัตกรรมเฉลี่ย(เทียบกับเวลาการทำงานทั้งหมด) %

นักศึกษาระดับปริญญาเอก

นักศึกษาระดับปริญญาเอกที่ทำวิจัย จำนวน คน

เป็นผู้ทำวิจัยซึ่งลงทะเบียนวิทยานิพนธ์/ปริญญาโท จำนวน คน

ประเภทอื่นๆ

ผู้ให้บริการวิเคราะห์ทดสอบ จำนวน คน

ผู้ปรับเปลี่ยนและถ่ายทอดเทคโนโลยี จำนวน คน

ผู้จัดการทรัพยากรทางปัญญา จำนวน คน

ผู้ประสานงานโครงการ จำนวน คน

 หมายเหตุ

- * สัดส่วนเวลาการทำงานวิจัยและพัฒนานวัตกรรมเฉลี่ย * ไม่ไปจำนวนผู้ที่ไม่ได้ทำวิจัยและพัฒนานวัตกรรมมาคำนวณด้วย
- ** นวัตกร คือผู้ดำเนินการพัฒนาผลิตภัณฑ์ สิ่งประดิษฐ์ บริการ กรรมวิธีที่เกี่ยวกับการผลิต การจัดการสร้างองค์กร ระบบบริหารจัดการ การบริหารการเงิน ธุรกิจ การตลาด หรือในกรณีอื่นใด ทั้งนี้ ซึ่งเป็นสิ่งใหม่หรือพัฒนาวิธีที่ซับซ้อนกว่าเดิมอย่างมีนัยสำคัญและนำไปใช้ประโยชน์ได้ในวงกว้าง ทั้งในเชิงพาณิชย์ และสาธารณะ
- จำนวนบุคลากรที่ระบุขอให้ไม่นับซ้ำ

บันทึก

รูปที่ 9 หน้าแบบฟอร์มกรอกข้อมูลจำนวนบุคลากรด้าน ววน.ของหน่วยงาน

4. แผนงาน

ในการจัดทำคำขอ ปีงบประมาณ 2568 สกสว.จะกำหนดกรอบงบประมาณให้แต่ละหน่วยงาน โดยจะแสดงอยู่ที่เมนูแผนงาน โดยหน่วยงานจะต้องจัดทำคำขอของงบประมาณไม่เกินกรอบเงินที่ สกสว.กำหนด (ซึ่งกรอบงบประมาณนี้จะไม่รวมงบประมาณแผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็งของหน่วยงาน)

ทั้งนี้ ผู้ประสานหน่วยงานจะต้องดำเนินการเพิ่มแผนงาน และระบุความสอดคล้องหรือสนับสนุนแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ เพื่อที่นักวิจัยจะสามารถดำเนินการเลือกในขั้นตอนกรอกข้อเสนอโครงการได้ มีขั้นตอน ดังนี้

- 1) คลิกที่ เมนู “แผนงาน”
- 2) คลิก **เพิ่มแผนงาน** เพื่อดำเนินการเพิ่มแผนงานสำหรับจัดทำคำขอของงบประมาณประเภท Fundamental Fund ปีงบประมาณ 2568

The screenshot displays the 'แผนงาน' (Program) management page. The sidebar on the left contains various navigation options. The main content area is divided into two sections: a search filter section and a table of programs.

Search Filter Section:

- ค้นหา: กรอบที่ใช้จัดสรรงบประมาณ
- กรอบงบประมาณ: 5,000,000 บาท (*ไม่รวมงบประมาณเสริมสร้างความเข้มแข็ง)
- งบประมาณขั้นต้น: - บาท
- งบประมาณขั้น Pre-Ceiling: - บาท
- งบประมาณจัดสรร: - บาท
- ปีเสนอของงบประมาณ: 2568
- ประเภทของงบประมาณ: Basic Function
- แพลตฟอร์ม (Platform): -- แสดงทั้งหมด
- โปรแกรม (Program): -- แสดงทั้งหมด
- ชื่อแผนงาน: [Input field]
- สถานะแผนงาน: -- แสดงทั้งหมด
- เรียงลำดับ: [Dropdown menu]
- จากข้อมูลไม่เข้า [Icon] จากมากไปน้อย

Table of Programs:

เลือก	จัดการ	รหัสแผน	ปีงบประมาณ	แผนงาน	หน่วยงาน	แผนงานย่อย	โครงการภายใต้แผนงาน	สถานะ	งบจัดสรร	ลบ	พิมพ์
<input type="checkbox"/>		49665	2568	แผนงานทดสอบ 1	สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (กองระบบและบริหารข้อมูล)(หน่วยงานดูแลระบบ)	0	จัดทำแผนงาน		-		
<input type="checkbox"/>		49683	2568	วิจัย	สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (กองระบบและบริหารข้อมูล)(หน่วยงานดูแลระบบ)	0	จัดทำแผนงาน		-		
<input type="checkbox"/>		49704	2568	แผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็งภายในเพื่อจัดการแผนงานและโครงการด้านวิทยาศาสตร์ 5 ปีและนวัตกรรม (รวม.)	สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (กองระบบและบริหารข้อมูล)(หน่วยงานดูแลระบบ)	0	ผู้ประสานหน่วยงาน/PMU กำลังตรวจสอบ		-		

Below the table, there are additional filters and a 'เพิ่มแผนงาน' (Add Program) button highlighted with a red box.

สถานะ: [Dropdown menu]

* วันที่สิ้นสุดการแก้ไข: [Input field] เวลา: 23:00

หมายเหตุ: [Text area]

บันทึก

รูปที่ 10 เมนูแผนงาน

การเพิ่มแผนงาน

การเพิ่มแผนงาน ประกอบด้วย ประเภทแผนงาน ปีงบประมาณ ชื่อแผนงานภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ผลที่คาดว่าจะได้รับสอดคล้องหรือสนับสนุนแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นใดมากที่สุด และความสอดคล้องยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดเป้าหมาย ของหน่วยงาน เมื่อระบุข้อมูลครบถ้วน กดบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล

หมายเหตุ : ในเบื้องต้น ผู้ประสานหน่วยงานสามารถเพิ่มข้อมูลแผนงานในส่วนของหน้าแรก เพื่อให้นักวิจัยได้เลือกแผนงานในข้อเสนอโครงการ และเลือกแผนแม่บทย่อยภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติที่แผนงานเลือกไว้ ในส่วนของรายละเอียดแผนงานผู้ประสานหน่วยงานสามารถดำเนินการนำเข้าได้ภายหลัง หลังจากมีข้อเสนอโครงการครบถ้วนแล้ว

รูปที่ 11 หน้าแรกเพิ่มแผนงาน

เมื่อกดบันทึกแผนงานแล้ว จะมีข้อมูลในแผนงานให้ระบุข้อมูลเพิ่มเติม ประกอบด้วย ลักษณะแผนงาน ระยะเวลาของแผนงาน ผู้อำนวยการแผน หลักการและเหตุผลของแผนงานเป็นภาพรวมที่มุ่งเน้นในภาพยุทธศาสตร์หน่วยงาน กรอบแนวคิด/แนวทางการดำเนินงาน (Framework/Approach) หัวข้อ ประเด็นและขอบเขตของแผนงาน เป้าหมายสุดท้ายเมื่อสิ้นสุดการดำเนินงานของแผนงาน ตัวชี้วัดความสำเร็จเมื่อสิ้นสุดแผนงาน เป้าหมายรายปี ข้อเสนอโครงการใต้แผนงาน งบประมาณของแผนงาน ผลที่คาดว่าจะได้รับสอดคล้องหรือสนับสนุนยุทธศาสตร์ใดมากที่สุด และผลที่คาดว่าจะได้รับสอดคล้องหรือสนับสนุนหมวดหมู่ใด ภายใต้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13 มากที่สุด

แบบเสนอแผนงานวิจัยและพัฒนาโครงการของหน่วยงาน ปรองการของปริมาณ

ประเภทงาน: Strategic Fund Basic Research Basic Function

ปีงบประมาณ: 2567

*ชื่อแผนงาน: ทดสอบ68

*(ภาษาอังกฤษ): ทดสอบ test 1234

งปม. รวมของแผนงาน (ทุกปี): - บาท

งปม. รวมของแผนงานที่เสนอขอ: - บาท

1. วิธีการและขอบเขตของงานศึกษาทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของสาขาที่ดำเนินงาน

2. กรอบแนวคิด/แนวทางทางนิยาม (Framework/Approach)

3. วัตถุประสงค์และขอบเขตของแผนงาน

4. เป้าหมายของงานวิจัยและการดำเนินงานของแผนงาน

5. วัตถุประสงค์ทางสำนึกอันมีคุณค่าของแผนงาน

6. เป้าหมายงานวิจัย

7. วัตถุประสงค์ของการขยายได้แผนงาน

8. สรุปปริมาณของแผนงาน

9. ผลดีที่จะนำไปใช้ของผลิตภัณฑ์อันมีคุณภาพสาขาวิทยาศาสตร์

10. ผลดีที่จะนำไปใช้ของผลิตภัณฑ์อันมีคุณภาพสาขาวิทยาศาสตร์และสังคมแห่งชาตินับที่ 13 ภาคฤดูร้อน

รูปที่ 12 แบบฟอร์มแผนงาน

● ข้อมูลแผนงาน

ประกอบด้วย ประเภทแผนงาน ปีงบประมาณ ชื่อแผนงานภาษาไทย ชื่อแผนงานภาษาอังกฤษ งปม.รวมของแผนงาน (ทุกปี) และงปม.รวมของแผนงานที่เสนอขอ โดย 2 ส่วนสุดท้ายไม่ต้องกรอกข้อมูล ระบบจะสรุปข้อมูลจากข้อเสนอโครงการภายใต้แผนงานมาแสดงให้

แผนงาน

Strategic Fund Basic Research Basic Function

ปีงบประมาณ: 2568

*ชื่อแผนงาน: ทดสอบ68

*(ภาษาอังกฤษ): ทดสอบ test 1234

งปม. รวมของแผนงาน (ทุกปี): - บาท

งปม. รวมของแผนงานที่เสนอขอ: - บาท

รูปที่ 13 ข้อมูลแผนงาน

- ผลที่คาดว่าจะได้รับสอดคล้องหรือสนับสนุนแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นใดมากที่สุด

ในส่วนของแผนงานปีงบประมาณ 2568 จะต้องเลือกว่าแผนงานของหน่วยงานสอดคล้อง หรือสนับสนุนแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นใดมากที่สุด โดยมีทั้งหมด 23 รายการหลัก โดยเมื่อแผนงานมีการเลือกแผนแม่บทหลักแล้ว ข้อเสนอโครงการภายใต้แผนงาน จะต้องเลือกรายการย่อยที่แผนงานเลือกไว้

 - 1) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็น (01) ความมั่นคง
 - 2) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็น (02) การต่างประเทศ
 - 3) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็น (03) การเกษตร
 - 4) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็น (04) อุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต
 - 5) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็น (05) การท่องเที่ยว
 - 6) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็น (06) พื้นที่และเมืองน่าอยู่อัจฉริยะ
 - 7) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็น (07) โครงสร้างพื้นฐาน ระบบโลจิสติกส์ และดิจิทัล
 - 8) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็น (08) ผู้ประกอบการและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมยุคใหม่
 - 9) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็น (09) เขตเศรษฐกิจพิเศษ
 - 10) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็น (10) การปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม
 - 11) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็น (11) การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต
 - 12) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็น (12) การพัฒนาการเรียนรู้
 - 13) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็น (13) การเสริมสร้างให้คนไทยมีสุขภาวะที่ดี
 - 14) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็น (14) ศักยภาพการกีฬา
 - 15) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็น (15) พลังทางสังคม
 - 16) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็น (16) เศรษฐกิจฐานราก
 - 17) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็น (17) ความเสมอภาคและหลักประกันทางสังคม
 - 18) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็น (18) การเติบโตอย่างยั่งยืน
 - 19) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็น (19) การบริหารจัดการน้ำทั้งระบบ
 - 20) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็น (20) การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ
 - 21) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็น (21) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
 - 22) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็น (22) กฎหมายและกระบวนการยุติธรรม
 - 23) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็น (23) การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

รูปที่ 14 ผลที่คาดว่าจะได้รับสอดคล้องหรือสนับสนุนแผนแม่บทฯ

- ความสอดคล้องยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดเป้าหมาย ของหน่วยงาน
การกรอกข้อมูลความสอดคล้องยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดเป้าหมาย ของหน่วยงาน ระบบจะดึงข้อมูลที่ผู้ประสานหน่วยงานได้มีการเพิ่มไว้ในเมนู หน่วยงานของท่าน มาแสดงให้เลือกกว่าแผนงานที่สร้างขึ้นต่อยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดเป้าหมายใดของหน่วยงาน **ทั้งนี้** ถ้าผู้ประสานหน่วยงานยังไม่ได้ดำเนินการเพิ่มข้อมูลที่เมนูหน่วยงานของท่าน หรือเพิ่มแล้วแต่ไม่ถูกต้อง ข้อมูลส่วนนี้จะไม่ปรากฏให้เลือก

รูปที่ 15 ความสอดคล้องยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดเป้าหมาย ของหน่วยงาน

- ลักษณะแผนงาน
 - แผนงานใหม่ กรณีแผนงานนี้ไม่เคยดำเนินการมาก่อน และดำเนินการปีนี้เป็นปีแรก ให้ระบุเป็นแผนงานใหม่และระบุปีที่เริ่มต้น และสิ้นสุดแผนงาน

รูปที่ 16 แผนงานใหม่

- แผนงานต่อเนื่อง กรณีแผนงานนี้เคยดำเนินการมาแล้ว ให้ระบุเป็นแผนงานต่อเนื่อง โดยระบุปีที่เริ่มต้นและสิ้นสุดแผนงาน แผนงานปีที่ (ปีนี้ดำเนินการเป็นปีที่เท่าไร) และระยะเวลารวมตลอดแผนงาน แล้วคลิกบันทึก

รูปที่ 17 แผนงานต่อเนื่อง

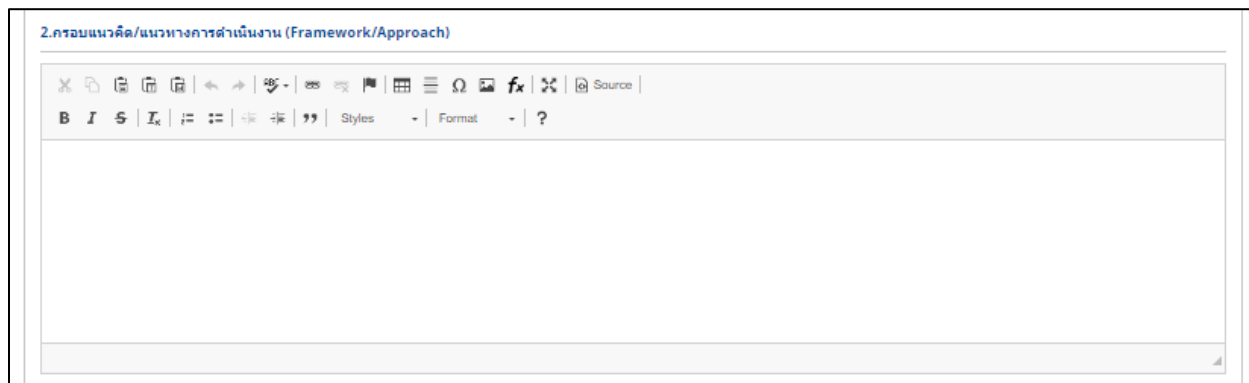
- ผู้อำนวยการแผนงาน

รูปที่ 18 ผู้อำนวยการแผนงาน

- หลักการและเหตุผลของแผนงานเป็นภาพรวมที่มุ่งเน้นในภาพยุทธศาสตร์หน่วยงาน

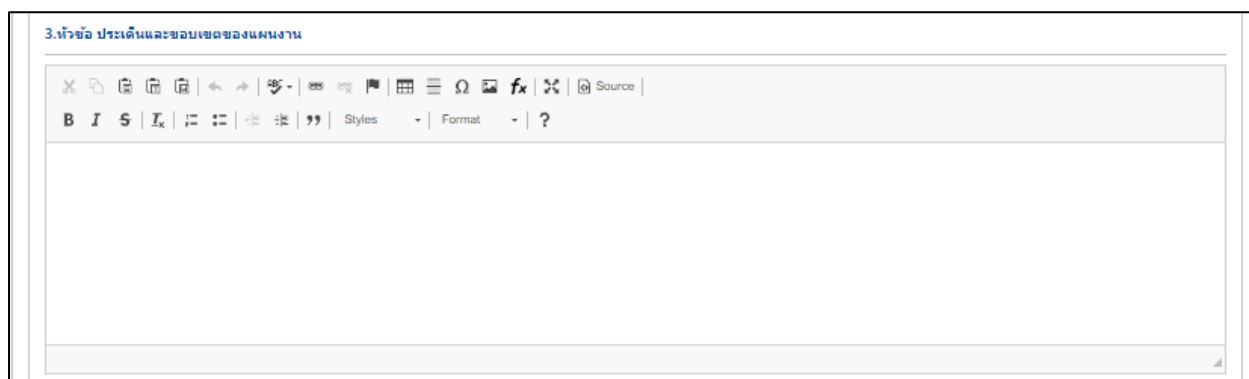
รูปที่ 19 หลักการและเหตุผลของแผนงานเป็นภาพรวมที่มุ่งเน้นในภาพยุทธศาสตร์หน่วยงาน

- กรอบแนวคิด/แนวทางการดำเนินงาน (Framework/Approach)



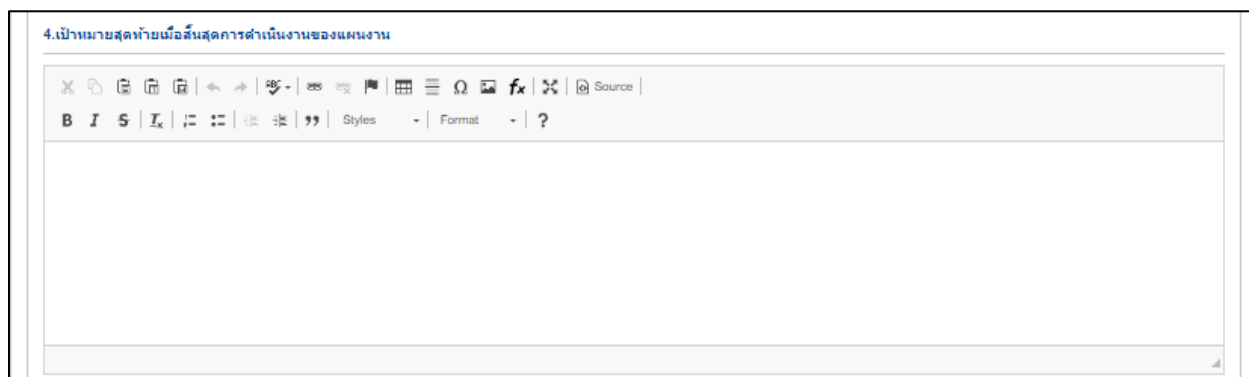
รูปที่ 20 กรอบแนวคิด/แนวทางการดำเนินงาน (Framework/Approach)

- หัวข้อ ประเด็นและขอบเขตของแผนงาน



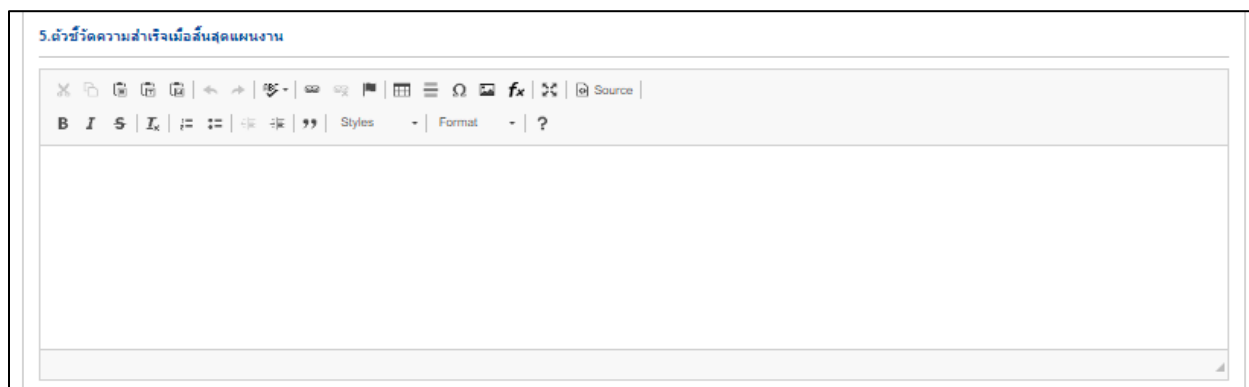
รูปที่ 21 หัวข้อ ประเด็นและขอบเขตของแผนงาน

- เป้าหมายสุดท้ายเมื่อสิ้นสุดการดำเนินงานของแผนงาน





รูปที่ 22 เป้าหมายสุดท้ายเมื่อสิ้นสุดการดำเนินงานของแผนงาน



- ตัวชี้วัดความสำเร็จเมื่อสิ้นสุดแผนงาน



รูปที่ 23 ตัวชี้วัดความสำเร็จเมื่อสิ้นสุดแผนงาน

- เป้าหมายรายปี

- 1) การเพิ่มเป้าหมายรายปี คลิก “เพิ่มเป้าหมายรายปี” ประกอบด้วย ปีงบประมาณ เป้าหมายรายปี สิ่งที่จะส่งมอบ/รายละเอียด เมื่อระบุข้อมูลครบถ้วนแล้ว คลิก บันทึก
- 2) คลิก  เพื่อแก้ไขข้อมูลเป้าหมายรายปี
- 3) คลิก  เพื่อลบข้อมูลเป้าหมายรายปี

ปีงบประมาณ	เป้าหมายรายปี	สิ่งที่จะส่งมอบ/รายละเอียด	แก้ไข	ลบ
2568	ทดสอบ	ทดสอบข้อมูล		

ปีงบประมาณ:

เป้าหมายรายปี:

สิ่งที่จะส่งมอบ/รายละเอียด:


รูปที่ 24 เป้าหมายรายปี

- ข้อเสนอโครงการภายใต้แผนงาน





1) ข้อเสนอโครงการภายใต้แผน ผู้ประสานหน่วยงาน คลิก **นำเข้าข้อเสนอ** ระบบจะแสดงข้อเสนอโครงการปี 2568 ให้ผู้ประสานหน่วยงานเลือกว่าผู้ประสานหน่วยงานต้องการ นำเข้าข้อเสนอโครงการไหนบ้าง

2) คลิก **นำเข้า** เพื่อนำข้อเสนอโครงการเข้าแผนงาน

3) ผู้ประสานสามารถจัดลำดับความสำคัญของโครงการภายใต้แผนงานได้ ใส่เลขเรียงลำดับที่หน้าโครงการคลิก **ปรับลำดับ** เพื่อจัดลำดับความสำคัญ

4) คลิก  เพื่อแก้ไขข้อมูลข้อเสนอโครงการ

5) คลิก **นำออก** เพื่อนำข้อเสนอโครงการออกจากแผนงาน

ข้อเสนอโครงการภายใต้แผนงาน							
ข้อเสนอโครงการภายใต้แผนงาน 1 นำเข้าข้อเสนอ							
เรียงลำดับ	รหัส	ชื่อโครงการ	หัวหน้าโครงการ	งบเสนอขอ	สถานะงาน	แก้ไข	นำออก
1	4100610	นักวิจัยทดสอบยื่นข้อเสนอโครงการที่ 1	นายทดสอบ ระบบ	5,000.00	ผู้ประสานหน่วยงานกำลังตรวจสอบ		นำออก
2	4100620	ทดสอบ1010 by นักวิจัย	นายทดสอบ ระบบ	1,000.00	ผู้ประสานหน่วยงานกำลังตรวจสอบ		นำออก
3	4110620	ทดสอบยื่นข้อเสนอโดย ผู้ประสาน		0.00	ผู้ประสานหน่วยงานกำลังตรวจสอบ		นำออก
ปรับลำดับ 3		รวม		6,000.00		4	5
ข้อเสนอโครงการภายใต้แผนงานนี้ที่ไม่ได้เลือก							
รหัส	ชื่อโครงการ	หัวหน้าโครงการ	งบเสนอขอ	สถานะงาน	แก้ไข	2	
4110718			0.00	นักวิจัยกำลังดำเนินการ		นำเข้า	
4110680	ทดสอบข้อมูล	นายทดสอบ ระบบ	0.00	นักวิจัยกำลังดำเนินการ		นำเข้า	
4100609	ผู้ประสานหน่วยงานทดสอบข้อเสนอโครงการที่ 1 FF66	นายทดสอบ ระบบ	0.00	นักวิจัยกำลังดำเนินการ		นำเข้า	

รูปที่ 25 ข้อเสนอโครงการภายใต้แผนงาน

- งบประมาณของแผนงาน

งบประมาณของแผนงาน ระบบจะแสดงผลอัตโนมัติ สรุปรจากข้อมูลเฉพาะโครงการที่ถูกเลือกในตารางข้อเสนอโครงการภายใต้แผนงาน

8.งบประมาณของแผนงาน			
แสดงรายละเอียดประมาณการงบประมาณตลอดแผนงาน (กรณีของงบประมาณเป็นแผนงานต่อเนื่อง ระยะเวลาดำเนินการวิจัยมากกว่า 1 ปี ให้แสดงผลงบประมาณตลอดแผนการดำเนินงาน)			
ปีที่	ปีงบประมาณ	งบประมาณที่เสนอขอ	
1	2568	600,000	
	รวม	600,000.00	

รูปที่ 26 งบประมาณของแผนงาน

- แสดงรายละเอียดประมาณการงบประมาณปีที่เสนอขอ
แสดงรายละเอียดงบประมาณรวมของแผนงาน เฉพาะปีงบประมาณ 2568 ระบบจะแสดงผลอัตโนมัติ สรุปจากข้อมูลเฉพาะโครงการที่ถูกเลือกในตารางข้อเสนอโครงการภายใต้แผนงาน

ดูแสดงรายละเอียดประมาณการงบประมาณปีที่เสนอขอ	
ประเภทงบประมาณ	งบประมาณ
งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน	400,000.00
งบบุคลากร	200,000.00
	600,000.00

รูปที่ 27 แสดงรายละเอียดงบประมาณรวมของแผนงาน

- ผลที่คาดว่าจะได้รับสอดคล้องหรือสนับสนุนยุทธศาสตร์ใดมากที่สุด

9.ผลที่คาดว่าจะได้รับสอดคล้องหรือสนับสนุนยุทธศาสตร์ใดมากที่สุด

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจไทยด้วยเศรษฐกิจสร้างคุณค่าและเศรษฐกิจสร้างสรรค์ ให้ความสำคัญในการแข่งขัน และพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน พร้อมสู่อุตสาหกรรม โดยใช้วิทยาศาสตร์ การวิจัยและนวัตกรรม

รูปที่ 28 ผลที่คาดว่าจะได้รับสอดคล้องหรือสนับสนุนยุทธศาสตร์ใดมากที่สุด

- ผลที่คาดว่าจะได้รับสอดคล้องหรือสนับสนุนหมุดหมายใด ภายใต้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13 มากที่สุด

10.ผลที่คาดว่าจะได้รับสอดคล้องหรือสนับสนุนหมุดหมายใด ภายใต้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13 มากที่สุด

หมุดหมายที่ 1 ไทยเป็นประเทศชั้นนำด้านสินค้าเกษตรและเกษตรแปรรูปมูลค่าสูง

บันทึก

รูปที่ 29 ผลที่คาดว่าจะได้รับสอดคล้องหรือสนับสนุนหมุดหมายใด ภายใต้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13 มากที่สุด

5. แผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็งฯ

หน่วยรับงบประมาณสามารถเสนอของบประมาณเสริมสร้างความเข้มแข็งและธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการแผนงานและโครงการวิจัยและนวัตกรรมได้ โดยเป็นกิจกรรมใหม่เพิ่มเติม เพื่อให้ระบบบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมของหน่วยงานมีประสิทธิภาพดีขึ้น โดยตั้งเป็นแผนงานแยกและวางแผนในระยะ 3-5 ปี ที่มีกิจกรรม และระบุงบประมาณที่ชัดเจนเหมาะสม

ทั้งนี้ ในการจัดทำคำของบประมาณสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) ประจำปีงบประมาณที่เสนอขอ ของหน่วยงานในระบบ ววน. หน่วยงานสามารถจัดทำแผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็งฯ โดยระบุแผนกิจกรรมและงบประมาณให้ละเอียดชัดเจน ในวงเงินไม่เกินร้อยละ 5 ของวงเงินงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) ของหน่วยงานในระบบ ววน. (งบประมาณเฉพาะงานวิจัยและนวัตกรรม โดยไม่นับรวมงบประมาณพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี) แต่ไม่เกิน 5,000,000 บาท (ห้าล้านบาท)

ผู้ประสานหน่วยงานสามารถเพิ่มแผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็งฯ มีขั้นตอน ดังนี้

- 1) คลิกที่ เมนู “แผนงาน”
- 2) คลิก **เพิ่มแผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็งฯ** เพื่อดำเนินการเพิ่มแผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็งฯ

เลือก	จัดการ	รหัสแผนงาน	ปีงบประมาณ	แผนงาน	หน่วยงาน	แผนงานย่อย	โครงการภายใต้แผนงาน	สถานะ	งบจัดสรร	ลบ	พิมพ์
<input type="checkbox"/>		49665	2568	แผนงานทดสอบ 1	สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (กองระบบและบริหารข้อมูลฯ)(หน่วยงานดูแลระบบ)	0	1	ผู้ประสานหน่วยงาน/PMU กำลังตรวจสอบ	-		
<input type="checkbox"/>		49704	2568	แผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็งการบริหารจัดการแผนงานและโครงการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.)	สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (กองระบบและบริหารข้อมูลฯ)(หน่วยงานดูแลระบบ)	0		ผู้ประสานหน่วยงาน/PMU กำลังตรวจสอบ	-		

รูปที่ 30 เพิ่มแผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็งฯ

- หลักการและเหตุผลพร้อมเป้าหมาย (Objective) ในการเสริมสร้างความเข้มแข็งและธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการแผนงานและโครงการ

แผนงาน	เอกสารแนบ
หลักการและเหตุผลพร้อมเป้าหมาย (Objective) ในการเสริมสร้างความเข้มแข็งและธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการแผนงานและโครงการ	
หน่วยงาน	สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (กองระบบและบริหารข้อมูลฯ)(หน่วยงานดูแลระบบ)
ปีงบประมาณ	2568
สถานะแผนงาน	ผู้ประสานหน่วยงาน/PMU กำลังตรวจสอบ (3)

รูปที่ 32 หลักการและเหตุผลพร้อมเป้าหมาย

- ลักษณะแผนงาน
 - แผนงานใหม่ (เสริมสร้างความเข้มแข็ง)

ลักษณะแผนงาน	
<input checked="" type="radio"/> แผนงานใหม่ <input type="radio"/> แผนงานต่อเนื่อง	
ระยะเวลาตลอดแผนงานฯ	<input type="text" value="1"/>
เริ่มปีงบประมาณ	<input type="text" value="2568"/>
ปีงบประมาณสิ้นสุด	<input type="text" value="2569"/>
งบประมาณปีที่เสนอขอของแผนงานฯ	<input type="text"/>
<input type="button" value="บันทึก"/>	

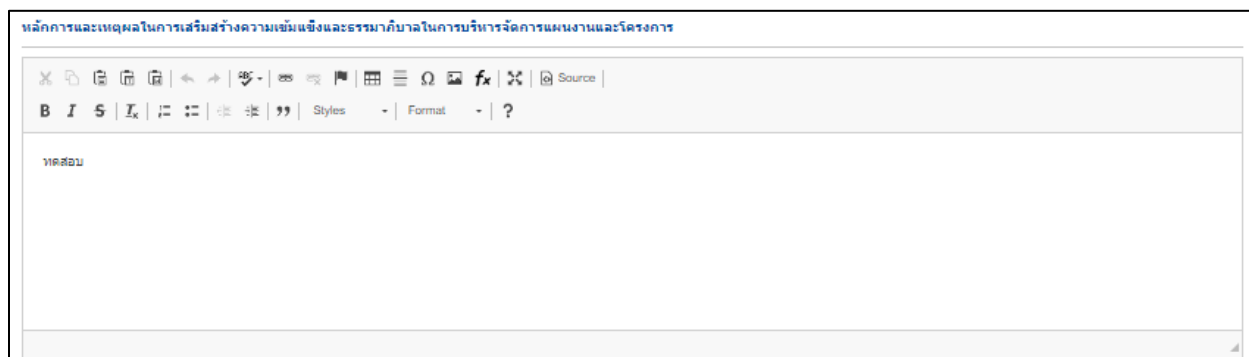
รูปที่ 33 แผนงานใหม่ (เสริมสร้างความเข้มแข็ง)

- แผนงานต่อเนื่อง (เสริมสร้างความเข้มแข็ง)

ลักษณะแผนงาน	
<input type="radio"/> แผนงานใหม่ <input checked="" type="radio"/> แผนงานต่อเนื่อง	
ระยะเวลาตลอดแผนงานฯ	<input type="text" value="1"/>
เริ่มปีงบประมาณ	<input type="text" value="2568"/>
ปีงบประมาณสิ้นสุด	<input type="text" value="2569"/>
แผนงานปีที่	<input type="text"/>
รหัสแผนงานต่อเนื่องปีก่อนหน้า	<input type="text"/>
งบประมาณปีที่เสนอขอของแผนงานฯ	<input type="text"/>
<input type="button" value="บันทึก"/>	

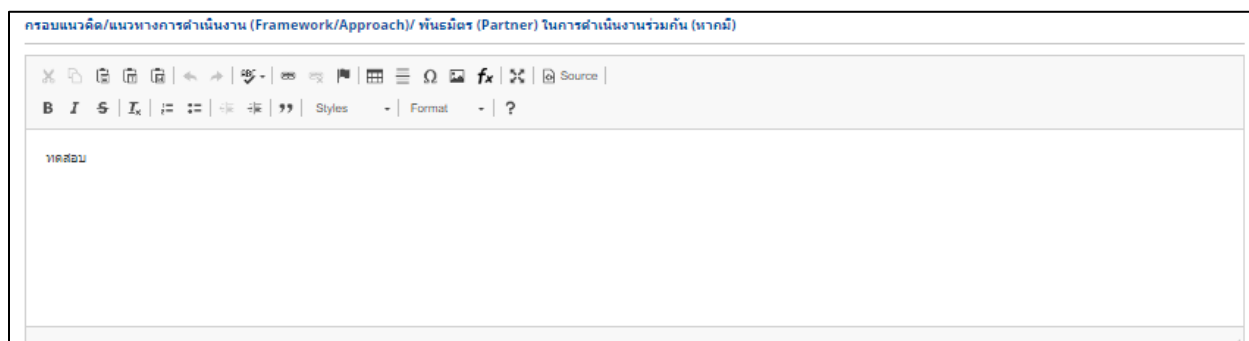
รูปที่ 34 แผนงานต่อเนื่อง (เสริมสร้างความเข้มแข็ง)

- หลักการและเหตุผลในการเสริมสร้างความเข้มแข็งและธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการแผนงานและโครงการ



รูปที่ 35 หลักการและเหตุผล (แผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็ง)

- กรอบแนวคิด/แนวทางการดำเนินงาน (Framework/Approach)/ พันธมิตร (Partner) ในการดำเนินงานร่วมกัน (หากมี)



รูปที่ 36 กรอบแนวคิด/แนวทางการดำเนินงาน (แผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็ง)

- ตัวชี้วัดความสำเร็จเมื่อสิ้นสุดแผนงาน (KR)
แบ่งได้เป็น 2 ข้อหลักคือ
 1. ตัวชี้วัดความสำเร็จหลัก (KR บังคับ) จะเป็นส่วนที่แสดงข้อความให้หน่วยงานทราบถึงรายละเอียดข้อตกลงร่วมกัน

ตัวชี้วัดความสำเร็จเมื่อสิ้นสุดแผนงาน (KR)

1 ตัวชี้วัดความสำเร็จหลัก (KR บังคับ)

1.1 มีโครงการที่ดำเนินการและส่งผลต่อผลผลิตได้ครบถ้วนตามแผน เป็นจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนโครงการทั้งหมด (คำเป้าหมายควรกำหนดและเพิ่มขึ้นทุกปี)

1.2 หน่วยงานสามารถรายงานผลการดำเนินงาน และบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ ที่ สกสว. กำหนดได้อย่างครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด

1.3 จำนวนโครงการที่ถูกนำไปใช้ประโยชน์* โดยเกิดจากการผลักดันของหน่วยรับงบประมาณ เพิ่มขึ้นจากค่าเฉลี่ยของสามปีที่ผ่านมา (ปี 2564 - 2567)

คำอธิบาย: *นิยามการใช้ประโยชน์: การนำผลงานวิจัยและนวัตกรรม (องค์ความรู้ เทคโนโลยี สิ่งประดิษฐ์ ผลงานเชิงสร้างสรรค์ การบริหารจัดการในรูปแบบใหม่ บทสังเคราะห์เชิงนโยบาย หรือประสบการณ์) ที่เป็นผลผลิตจากการวิจัยและนวัตกรรม ไปใช้ประโยชน์ในด้านนโยบาย เศรษฐกิจ สังคม หรือวิชาการ

รูปที่ 37 ตัวชี้วัดความสำเร็จหลัก (KR บังคับ)

2. ตัวชี้วัดความสำเร็จเลือก (KR เลือก)

2.1 บุคลากรที่รับผิดชอบด้าน RDI* management ของหน่วยงาน มีจำนวนเพิ่มขึ้นร้อยละ X หรือมีศักยภาพเพิ่มขึ้นร้อยละ X เมื่อเทียบกับปีงบประมาณก่อน

2.1 บุคลากรที่รับผิดชอบด้าน RDI* management ของหน่วยงาน มีจำนวนเพิ่มขึ้นร้อยละ X หรือมีศักยภาพเพิ่มขึ้นร้อยละ X เมื่อเทียบกับปีงบประมาณก่อน

ทดสอบ

รูปที่ 38 บุคลากรที่รับผิดชอบด้าน RDI* management ของหน่วยงาน

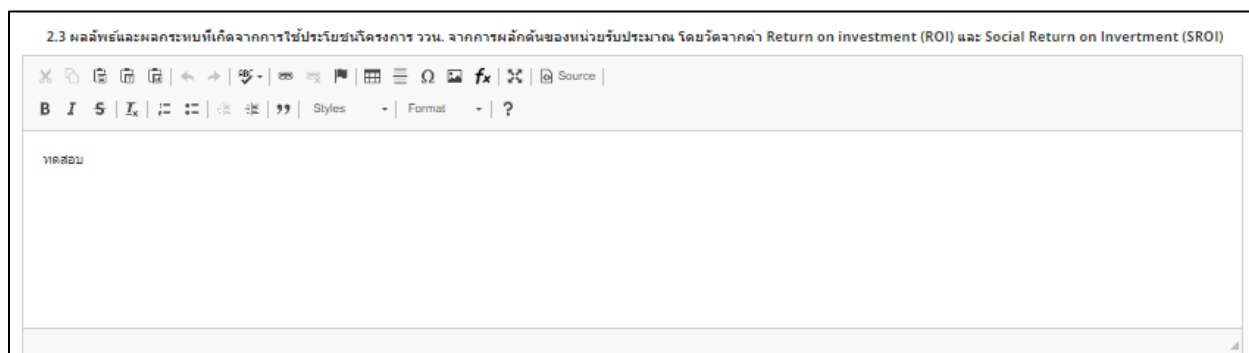
2.2 หน่วยงานมีการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรมภายในหน่วยงานที่สามารถตรวจสอบและติดตามได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นร้อยละ X เทียบกับ ปีงบประมาณก่อนหน้า

2.2 หน่วยงานมีการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรมภายในหน่วยงานที่สามารถตรวจสอบและติดตามได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นร้อยละ X เทียบกับ ปีงบประมาณก่อนหน้า

ทดสอบ

รูปที่ 39 หน่วยงานมีการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรมภายในหน่วยงาน


2.3 ผลลัพธ์และผลกระทบที่เกิดจากการใช้ประโยชน์โครงการ ววน. จากการผลักดันของหน่วยรับ ประมาณ โดยวัดจากค่า Return on investment (ROI) และ Social Return on Investment (SROI)



รูปที่ 40 ผลลัพธ์และผลกระทบที่เกิดจากการใช้ประโยชน์โครงการ ววน.



- เป้าหมายรายปี (แผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็ง)

การเพิ่มเป้าหมายรายปี คลิก “เพิ่มเป้าหมายรายปี” ประกอบด้วย ปีงบประมาณ เป้าหมายรายปี
สิ่งที่จะส่งมอบ/รายละเอียด เมื่อระบุข้อมูลครบถ้วนแล้ว คลิก บันทึก

คลิก  เพื่อแก้ไขข้อมูลเป้าหมายรายปี

คลิก  เพื่อลบข้อมูลเป้าหมายรายปี

เป้าหมายรายปี คลิกดูตัวอย่าง

ปีงบประมาณ	เป้าหมายรายปี	รายละเอียดสิ่งที่จะส่งมอบรายปี (หากสามารถระบุเชิงปริมาณได้ ขอให้ระบุด้วย)	แก้ไข	ลบ
2568	ทดสอบ	ทดสอบ		

เพิ่มเป้าหมายรายปี

ปีงบประมาณ:

เป้าหมายรายปี:

สิ่งที่จะส่งมอบ/รายละเอียด:

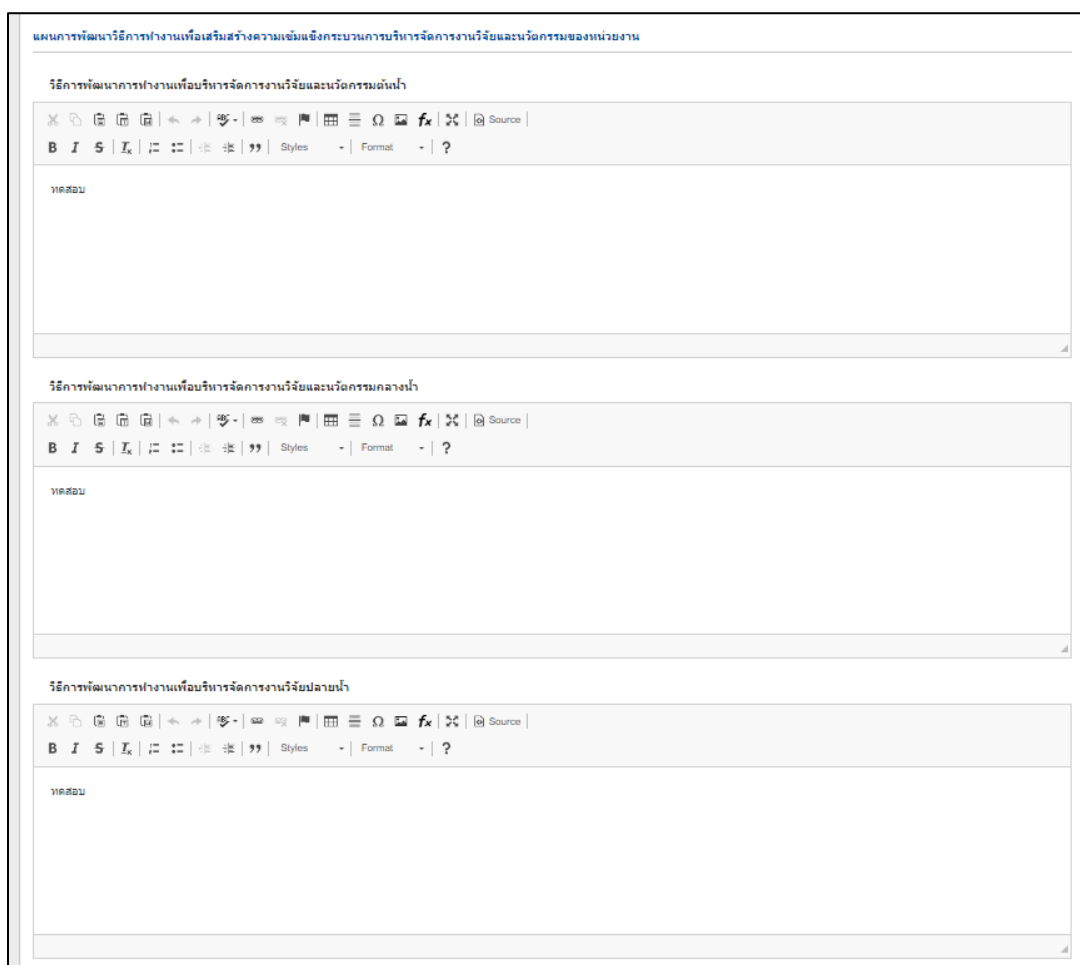
บันทึก ยกเลิก

รูปที่ 41 เป้าหมายรายปี (แผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็ง)



- แผนการพัฒนาวิธีการทำงานเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งกระบวนการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรมของหน่วยงาน

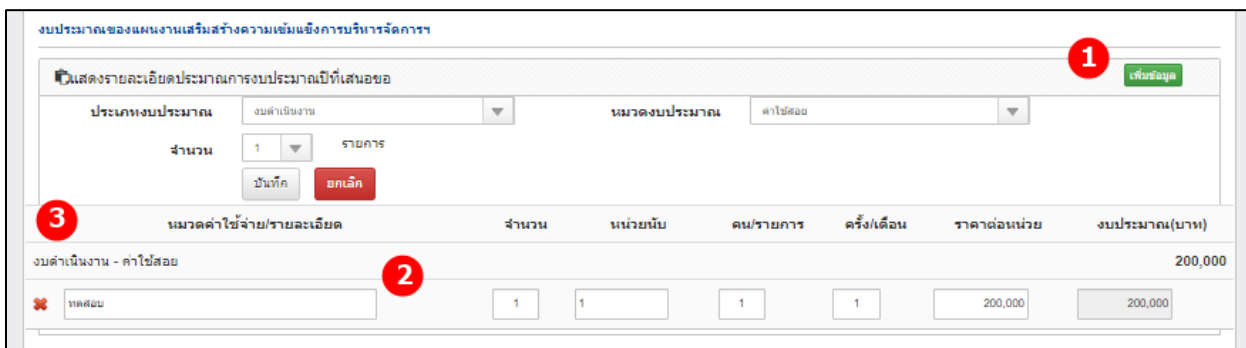
ประกอบด้วย 3 ข้อด้วยกันคือ

1. วิธีการพัฒนาการทำงานเพื่อบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรมต้นน้ำ
2. วิธีการพัฒนาการทำงานเพื่อบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรมกลางน้ำ
3. วิธีการพัฒนาการทำงานเพื่อบริหารจัดการงานวิจัยปลายน้ำ





รูปที่ 42 แผนการพัฒนาวิธีการทำงานเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งกระบวนการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรมของหน่วยงาน

- งบประมาณของแผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็งการบริหารจัดการฯ
 การเพิ่มเป้าหมายรายปี คลิก  “เพิ่มงบประมาณ” ประกอบด้วย ประเภทงบประมาณ/หมวด
 งบประมาณ/จำนวน/รายการ และ กذبพื้นที่
 คลิก ในช่อง เพื่อเพิ่มข้อมูลงบประมาณ
 คลิก  เพื่อลบข้อมูลงบประมาณ



รูปที่ 43 งบประมาณของแผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็งการบริหารจัดการฯ

- แผนการดำเนินงานวิจัย (แผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็ง)
 แสดงแผนการดำเนินงานรายกิจกรรมและระยะเวลาที่ใช้ ในแต่ละปีงบประมาณ
 1) การเพิ่ม แผนงานดำเนินงานวิจัย คลิก “เพิ่มแผนการดำเนินงาน” ประกอบไปด้วย ปีที่ กิจกรรม เดือนที่
 คาดว่าจะดำเนินการ ร้อยละของกิจกรรม
 2) คลิกที่  เพื่อแก้ไขข้อมูลแผนการดำเนินการวิจัย
 3) คลิกที่  เพื่อลบข้อมูลแผนการดำเนินการวิจัย



รูปที่ 44 แผนการดำเนินการวิจัย (แผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็ง)

- ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ประกอบไปด้วย 3 ข้อดังนี้

- 1) ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ (Expected Output) (ระบุผลผลิตที่เกิดขึ้นเมื่อสิ้นสุดแผนงาน) ตามแบบฟอร์ม

รูปที่ 45 ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ (แผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็ง)

- 2) ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (Expected Outcome)

รูปที่ 46 ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (แผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็ง)

- 3) ผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (Expected Impact) (ระบุผลกระทบโดยเทียบกับเป้าหมาย (Objective))

3 ผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (Expected Impact) (ระบุผลกระทบโดยเทียบกับเป้าหมาย (Objective))

toolbar: Undo, Redo, Bold, Italic, Underline, Text color, Background color, Bulleted list, Numbered list, Indent, Outdent, Link, Unlink, Source

Format: B I U | Color: | Background: | Lists: | Indent: | Outdent: | Link: | Unlink: | Source

Text area: ทดสอบ

Footer: body p

Button: บันทึก

รูปที่ 47 ผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (แผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็ง)

- เอกสารแนบ

แผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็งและธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการแผนงานและโครงการวิจัยและนวัตกรรม

แบบฟอร์มแผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็ง ประกอบการของบประมาณ

Navigation: แผนงาน | **เอกสารแนบ**

Section: เอกสารแนบ

ชื่อไฟล์	ประเภทเอกสาร	ประเภทไฟล์	ลบ
- ไม่มีข้อมูลไฟล์ข้อเสนอโครงการ -			

ประเภทเอกสาร: -- กรุณาเลือก --



ไฟล์แนบ: No file selected + ระบบรองรับไฟล์ขนาดสูงสุดไม่เกิน 500 MB

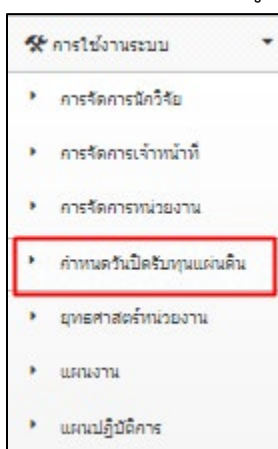
Button: เพิ่มไฟล์





รูปที่ 48 เอกสารแนบ (แผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็ง)

6. การกำหนดวันที่ปิดรับทุนภายในหน่วยงาน

ผู้ประสานหน่วยงาน สามารถกำหนดวันที่ปิดรับทุนก่อนกำหนดการปิดรับของ สกสว. เพื่อจะมีเวลาในการบริหารจัดการภายในหน่วยงานได้ โดยการกำหนดวันที่ปิดรับทุนภายในหน่วยงาน มีขั้นตอน ดังนี้

1. คลิกที่ การใช้งานระบบ
2. คลิกเมนู “กำหนดวันเปิดรับทุนแผ่นดิน”
3. คลิก  เพื่อดำเนินการกำหนดวันปิดรับทุนภายในหน่วยงาน
4. ระบุวันที่ปิดรับ และเวลาที่ปิดรับ คลิก  เพื่อบันทึกข้อมูล



ลำดับ	ชื่อทุน	วันที่ปิดรับ ของแหล่งทุน	วันที่ปิดรับ ของหน่วยงาน	Edit
13	งบประมาณด้าน ววน. ประเภท Fundamental Fund ประจำปีงบประมาณ 2568	12 ตุลาคม 2566 เวลา 17:00 น.	ตามประกาศ	
13	งบประมาณด้าน ววน. ประเภท Fundamental Fund ประจำปีงบประมาณ 2568	12 ตุลาคม 2566 เวลา 17:00 น.	12/10/2566 17 00	  

รูปที่ 49 กำหนดวันที่ปิดรับข้อเสนอ

7. การยื่นทุนวิจัยที่เปิดรับ

เมื่อผู้ประสานหน่วยงานระบุข้อมูลยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน เป้าประสงค์ และตัวชี้วัดเป้าหมาย รวมทั้งเพิ่มชื่อแผนงานและระบุแผนแม่บทของแผนงานเรียบร้อยแล้ว ผู้ประสานหน่วยงานหรือนักวิจัยสามารถเพิ่มข้อเสนอโครงการโดย คลิกที่ เมนู “ทุนวิจัยที่เปิดรับ” มีขั้นตอนดังนี้

- 1) คลิกที่เมนู “ทุนวิจัยที่เปิดรับ”
- 2) คลิกยื่นข้อเสนอ หน้าทุนงบประมาณด้านวิจัยและนวัตกรรม ประเภท Fundamental Fund ประจำปีงบประมาณ 2568

รูปที่ 50 ยื่นข้อเสนอทุนวิจัย

ข้อเสนอโครงการ

หน้าแรกการยื่นข้อเสนอโครงการ ววน. นักวิจัยต้องระบุชื่อโครงการ และกดบันทึกเพื่อบันทึกข้อมูล

รูปที่ 51 ข้อเสนอโครงการ

แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการวิจัย

แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการวิจัยประกอบด้วยรายการ ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลโครงการ แผนงาน ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ เอกสารแนบ และตรวจสอบข้อมูลถูกต้อง

ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป ประกอบด้วย แผนงานของหน่วยงาน รายละเอียดโครงการ คำสำคัญ สาขาการวิจัย และคณะผู้วิจัย

แบบฟอร์ม ววน. ประเภทโครงการวิจัย
🏠

งบประมาณด้าน ววน. ประเภท Fundamental Fund ประจำปีงบประมาณ 2568

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.)

4 กันยายน 2566 เวลา 12:00 น. - 12 ตุลาคม 2566 เวลา 17:00 น.

ปีงบประมาณ

2568

ข้อเสนอโครงการ

สถานะโครงการ

4756872

ทดสอบระบบสำหรับจัดทำคู่มือผู้ประสานหน่วยงาน

นักวิจัยกำลังดำเนินการ (0)

ข้อมูลทั่วไป
ข้อมูลโครงการ
แผนงาน
ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ
เอกสารแนบ
ตรวจสอบความถูกต้อง

แผนงานของหน่วยงาน

แผนงาน แผนงานทดสอบ 1

รายละเอียดโครงการ

ชื่อโครงการ (ภาษาไทย) ทดสอบระบบสำหรับจัดทำคู่มือผู้ประสานหน่วยงาน

ชื่อโครงการ (ภาษาอังกฤษ) Test_manual

ประเภทของงานวิจัย

การวิจัยพื้นฐาน (Basic Research)

การวิจัยประยุกต์ (Applied Research)

โครงการวิจัยและนวัตกรรมนี้ ได้ยื่นขอรับการพิจารณาเป็นโครงการเพื่อขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ (โครงการสำคัญ) ของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ได้ยื่นขอรับการพิจารณาเป็นโครงการสำคัญ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ไม่ได้ยื่น

โครงการวิจัยและนวัตกรรมนี้ สอดคล้องหรือสนับสนุนแผนแม่บทอย่างไรมากที่สุด

12.1 แผนขอ การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ครอบคลุมของการเปลี่ยนแปลงในทศวรรษที่ 21

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ ต่อเนื่อง

ระยะเวลาโครงการ 1 ปี 0 เดือน

มีการยื่นเสนอต่อกับหน่วยงานอื่นหรือไม่ ไม่มี มี

คำสำคัญ

*ภาษาไทย คำสำคัญ

*ภาษาอังกฤษ Keywords

*สาขาการวิจัย

สาขาการวิจัยหลัก OECD เกษตรศาสตร์

สาขาการวิจัยย่อย OECD -> คุณภาพชีวิต

สาขาที่เกี่ยวข้อง -> คุณภาพชีวิต

คณะผู้วิจัย

ข้อมูลนักวิจัย เพิ่มคณะผู้วิจัย

นักวิจัยสามารถยอมรับเป็นคณะดำเนินการ โดยสามารถดำเนินการได้ 3 วิธี ดังนี้

- นักวิจัยคลิกยอมรับผ่านทางลิงก์อีเมล ที่หัวหน้าโครงการคลิกส่งอีเมลจากหัวข้อคณะผู้วิจัย
- นักวิจัยเข้าระบบและคลิกแสดงเดชนอร์ค จะแสดงหัวข้อ ข้อเสนอที่รอยอมรับเป็นคณะดำเนินการ เมื่อคลิกที่ตัวเลขจะปรากฏรายชื่อข้อเสนอโครงการ และสามารถคลิกยอมรับ หรือไม่ยอมรับ จากนั้นคลิก บันทึก
- นักวิจัยเข้าระบบและคลิกที่เมนู ข้อเสนอโครงการ จะแสดงหัวข้อ ข้อเสนอที่รอยอมรับเป็นคณะดำเนินการ เมื่อคลิกที่ตัวเลขจะปรากฏรายชื่อข้อเสนอโครงการ และสามารถคลิกยอมรับ หรือไม่ยอมรับ จากนั้นคลิก บันทึก

รูป	แก้ไข	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งในโครงการ	สัดส่วนการมีส่วนร่วม	การยอมรับเป็นคณะผู้ดำเนินโครงการ	ส่งอีเมลแจ้งนักวิจัย
		นายทดสอบ ระบบ หน่วยงาน : สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) นักวิจัยที่ถูกลบ/เกษียณ/หน่วยงานไม่ถูก การตรวจสอบของ วช. : ไม่ใช่ นักวิจัย โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ : 14 โครงการ	หัวหน้าโครงการ	100.00	ยอมรับ	

บันทึก
ลบเลิก

รูปที่ 52 ข้อมูลทั่วไป

- แผนงานของหน่วยงาน

แผนงานของหน่วยงาน จะแสดงรายชื่อแผนงานทั้งหมดของปีงบประมาณ 2568 ที่ผู้ประสานหน่วยงานสร้างไว้ (ยกเว้นแผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็งฯ) กรณีที่ไม่ปรากฏแผนงานให้เลือก ผู้ประสานหน่วยงานจะต้องดำเนินการสร้างแผนงานก่อน

รูปที่ 53 แผนงานของหน่วยงาน

- รายละเอียดโครงการ

รายละเอียดโครงการประกอบด้วย ชื่อโครงการ (ภาษาไทย) ชื่อโครงการ (ภาษาอังกฤษ) ประเภทของการวิจัย การยื่นขอรับการพิจารณาเป็นโครงการเพื่อขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ (โครงการสำคัญ) ของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สอดคล้องหรือสนับสนุนแผนแม่บทย่อย ลักษณะโครงการ ระยะเวลาโครงการ และมีการยื่นเสนอนี้กับหน่วยงานอื่นหรือไม่

- โครงการใหม่

รูปที่ 54 โครงการใหม่

- โครงการต่อเนื่อง

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ ต่อเนื่อง

ระยะเวลาโครงการ ปี เดือน

ตำแหน่งงานเป็นปีที่ เริ่มรับงบประมาณปี

โครงการปีก่อนหน้า รหัสโครงการต่อเนื่องปีก่อนหน้า รหัสชื่อเลขโครงการต่อเนื่องปีก่อนหน้า

ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (กรณีที่เป็นโครงการต่อเนื่อง)

แก้ไข	ปีงบประมาณ	ผลการดำเนินงานเทียบกับแผนที่ตั้งไว้ (%)	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)	สัดส่วนงบประมาณที่ใช้จริง (%)	ลบ
	2567	10	100,000.00	90,000.00	20	

สรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ทดสอบ

รูปที่ 55 โครงการต่อเนื่อง

● มีการยื่นข้อเสนอนี้กับหน่วยงานอื่นหรือไม่

มีการยื่นเสนอนี้กับหน่วยงานอื่นหรือไม่ ไม่มี มี

หน่วยงาน/สถาบันที่ยื่น

ชื่อโครงการ

ระบุความแตกต่างจากโครงการนี้

รูปที่ 56 มีการยื่นข้อเสนอนี้กับหน่วยงานอื่นหรือไม่

● คำสำคัญ

คำสำคัญ

*ภาษาไทย

*ภาษาอังกฤษ

รูปที่ 57 คำสำคัญ

● สาขาการวิจัย

*สาขาการวิจัย

สาขาการวิจัยหลัก OECD

สาขาการวิจัยย่อย OECD

สาขาที่เกี่ยวข้อง

รูปที่ 58 สาขาการวิจัย

- คณะผู้วิจัย

- 1) นักวิจัยสามารถสืบค้น ชื่อ นามสกุล หรือเลขบัตรประจำตัวประชาชนของนักวิจัย จากนั้นคลิกค้นหา ระบบจะแสดงรายชื่อนักวิจัยตามที่ได้ค้นหา ให้คลิกเลือก หน้าชื่อนักวิจัยที่ต้องการ
- 2) ระบุตำแหน่งนักวิจัยในโครงการ และระบุสัดส่วนการมีส่วนร่วมของนักวิจัยในโครงการ (ระบุเป็นร้อยละ) เสร็จแล้วคลิก บันทึก

คณะผู้วิจัย

ข้อมูลนักวิจัย เพิ่มคณะผู้วิจัย

นักวิจัยสามารถยอมรับเป็นคณะดำเนินโครงการ โดยสามารถดำเนินการได้ 3 วิธี ดังนี้

1. นักวิจัยคลิกยอมรับผ่านทางลิงก์ในอีเมล ที่หัวหน้าโครงการคลิกส่งอีเมลจากหัวข้อคณะผู้วิจัย
2. นักวิจัยเข้าระบบและคลิกแสดงแดชบอร์ด จะแสดงหัวข้อ ข้อเสนอที่รอยอมรับเป็นคณะดำเนินโครงการ เมื่อคลิกที่ตัวเลขจะปรากฏรายชื่อข้อเสนอโครงการ และสามารถคลิกยอมรับ หรือไม่ยอมรับ จากนั้นคลิก บันทึก
3. นักวิจัยเข้าระบบและคลิกที่เมนู ข้อเสนอโครงการ จะแสดงหัวข้อ ข้อเสนอที่รอยอมรับเป็นคณะดำเนินโครงการ เมื่อคลิกที่ตัวเลขจะปรากฏรายชื่อข้อเสนอโครงการ และสามารถคลิกยอมรับ หรือไม่ยอมรับ จากนั้นคลิก บันทึก

ลบ	แก้ไข	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งในโครงการ	สัดส่วนการมีส่วนร่วม	การยอมรับเป็นคณะผู้ดำเนินโครงการ	ส่งอีเมลแจ้งนักวิจัย
		นายทดสอบ ระบบ หน่วยงาน : สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สทสว.) การตรวจสอบของ วช. : ไม่ใช่ นักวิจัย โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ : 5 โครงการ	หัวหน้าโครงการ	0.00	ยอมรับ	

ชื่อ - นามสกุล

เลขบัตรประชาชน/passport

ระบุ ชื่อ และหรือนามสกุล โดยไม่ต้องมีคำนำหน้า หรือระบุเลขบัตรประชาชน
*สามารถค้นหาได้เฉพาะนักวิจัยที่มีสิทธิ์เข้าระบบแล้วเท่านั้น

ค้นหา

เลือก	รหัส	ชื่อ-นามสกุล	หน่วยงาน
เลือก	74251	นายทดสอบสสช. ทดสอบสสช.	สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (การกิจระบบข้อมูลฯ)(หน่วยงานดูแลระบบ)

***ชื่อ - นามสกุล**

***ตำแหน่งในโครงการ**

***มีส่วนร่วมร้อยละ**

สามารถระบุได้ตั้งแต่ 0.00 - 100 โดยหุดครบถ้วนไม่เกิน 100

บันทึก
ยกเลิก

รูปที่ 59 คณะผู้วิจัย

ข้อมูลโครงการ

ข้อมูลโครงการ ประกอบด้วย บทสรุปข้อเสนอโครงการ หลักการและเหตุผล/ปัญหา/โจทย์การวิจัย วัตถุประสงค์ กรอบการวิจัย/พัฒนา แนวคิด ทฤษฎี และสมมติฐานงานวิจัย / แนวคิด นวัตกรรม และความเป็นไปได้ของโครงการ ระเบียบวิธีวิจัยและวิธีการดำเนินการวิจัย

- บทสรุปข้อเสนอโครงการ (ไม่เกิน 3,000 คำ)

* บทสรุปข้อเสนอโครงการ (คำชี้แจง : ไม่เกิน 3,000 คำ)

The screenshot shows a text editor window with a title bar that reads '* บทสรุปข้อเสนอโครงการ (คำชี้แจง : ไม่เกิน 3,000 คำ)'. Below the title bar is a standard rich text editor toolbar with icons for undo, redo, bold, italic, strikethrough, text color, background color, bulleted list, numbered list, link, unlink, source code, and help. Below the toolbar is a text area with a status bar at the bottom right that says 'Paragraphs: 0, Words: 0/3000'.

รูปที่ 61 บทสรุปข้อเสนอโครงการ

- หลักการและเหตุผล/ปัญหา/โจทย์การวิจัย (ไม่เกิน 3,000 คำ)

* หลักการและเหตุผล/ปัญหา/โจทย์การวิจัย (คำชี้แจง : ไม่เกิน 3,000 คำ)

The screenshot shows a text editor window with a title bar that reads '* หลักการและเหตุผล/ปัญหา/โจทย์การวิจัย (คำชี้แจง : ไม่เกิน 3,000 คำ)'. Below the title bar is a standard rich text editor toolbar with icons for undo, redo, bold, italic, strikethrough, text color, background color, bulleted list, numbered list, link, unlink, source code, and help. Below the toolbar is a text area with a status bar at the bottom right that says 'Paragraphs: 0, Words: 0/3000'.

รูปที่ 62 หลักการและเหตุผล/ปัญหา/โจทย์การวิจัย

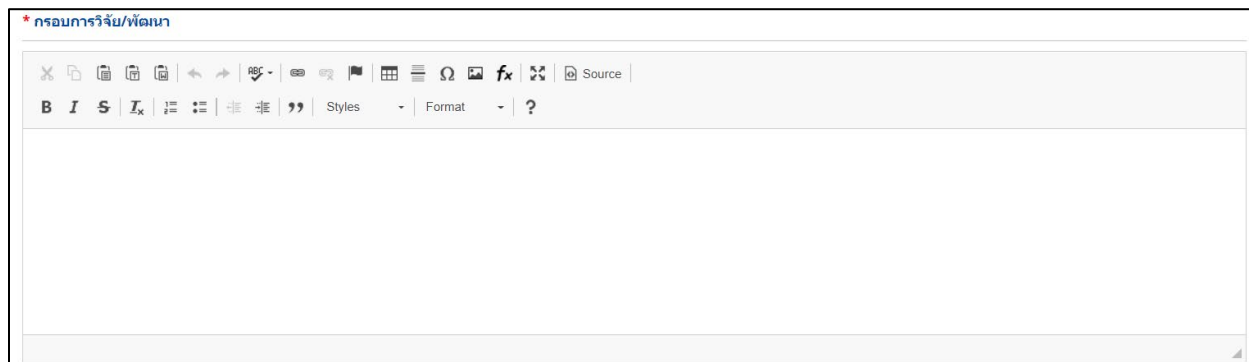
- วัตถุประสงค์ (ระบุเป็นข้อ)

* วัตถุประสงค์ (ระบุเป็นข้อ)

The screenshot shows a text editor window with a title bar that reads '* วัตถุประสงค์ (ระบุเป็นข้อ)'. Below the title bar is a standard rich text editor toolbar with icons for undo, redo, bold, italic, strikethrough, text color, background color, bulleted list, numbered list, link, unlink, source code, and help. Below the toolbar is a text area with a status bar at the bottom right that says 'Paragraphs: 0, Words: 0/3000'.

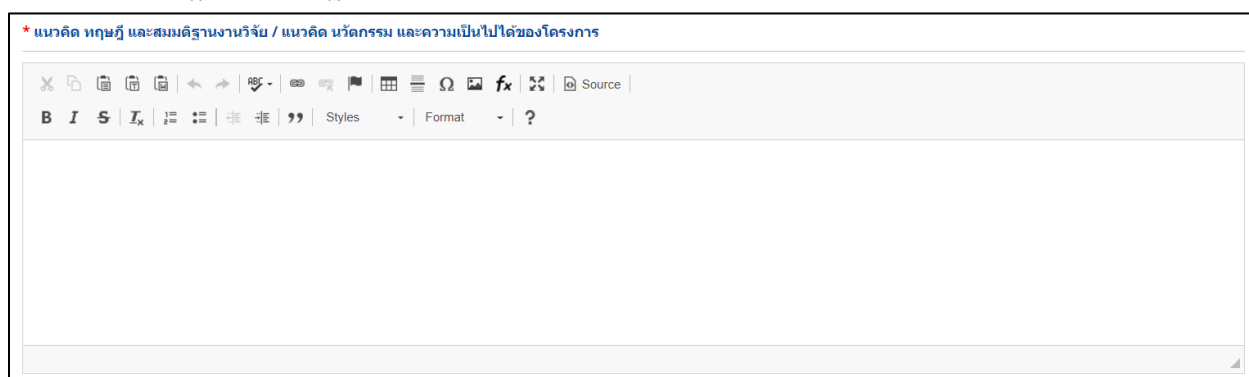
รูปที่ 63 วัตถุประสงค์

- กรอบการวิจัย/พัฒนา



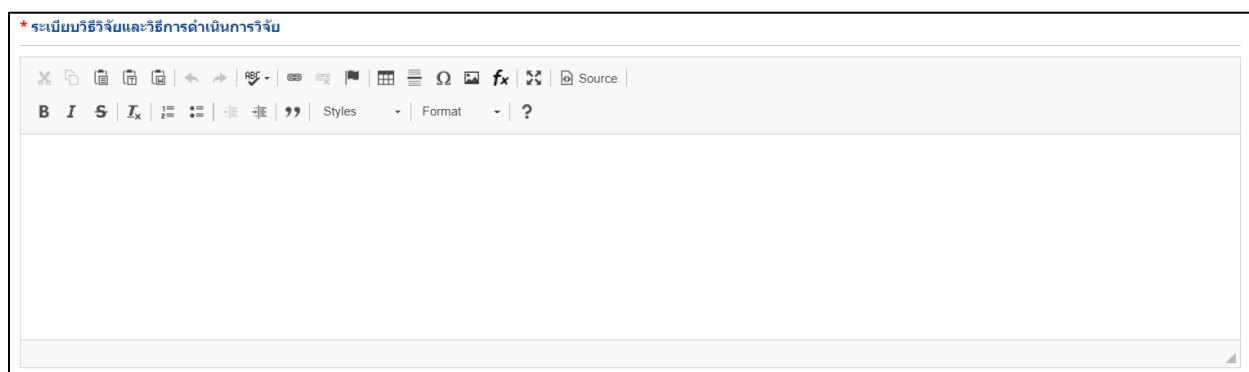
รูปที่ 64 กรอบการวิจัย/พัฒนา

- แนวคิด ทฤษฎี และสมมติฐานงานวิจัย / แนวคิด นวัตกรรม และความเป็นไปได้ของโครงการ



รูปที่ 65 แนวคิด ทฤษฎี และสมมติฐานงานวิจัย / แนวคิด นวัตกรรม และความเป็นไปได้ของโครงการ



- ระเบียบวิธีวิจัยและวิธีการดำเนินการวิจัย



รูปที่ 66 ระเบียบวิธีวิจัยและวิธีการดำเนินการวิจัย



- แผนการดำเนินงานวิจัย

แสดงแผนการดำเนินงานรายกิจกรรมและระยะเวลาที่ใช้ ในแต่ละปีงบประมาณ

- 1) การเพิ่ม แผนงานดำเนินงานวิจัย คลิก “เพิ่มแผนการดำเนินงาน” ประกอบไปด้วย ปีที่ กิจกรรม เดือนที่ คาดว่าจะดำเนินการ ร้อยละของกิจกรรม
- 2) คลิกที่  เพื่อแก้ไขข้อมูลแผนการดำเนินการวิจัย
- 3) คลิกที่  เพื่อลบข้อมูลแผนการดำเนินการวิจัย

* แผนการดำเนินงานวิจัย

แผนการดำเนินงาน

แก้ไข	ปีที่	กิจกรรม	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	ร้อยละของกิจกรรม	ลบ
	1	กิจกรรม1		✓											10	

1 เพิ่มแผนการดำเนินงาน

2

3

ปีที่ 1

กิจกรรม

เดือนที่คาดว่าจะดำเนินการ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12



ร้อยละของกิจกรรม

บันทึก ยกเลิก

รูปที่ 68 แผนการดำเนินการวิจัย

- พื้นที่ทำวิจัย/ดำเนินโครงการ

โปรดระบุสถานที่ทำวิจัยจำแนกโครงการวิจัยโดยใช้ฐานข้อมูลระบบ และเพิ่มเติมเฉพาะ เช่น ชุมชน หมู่บ้าน

- 1) การเพิ่ม พื้นที่ทำการวิจัย/ดำเนินโครงการ คลิก “เพิ่มพื้นที่” ประกอบไปด้วย ประเภท ภาค ชื่อจังหวัด ชื่อสถานที่
- 2) คลิกที่  เพื่อแก้ไขข้อมูลพื้นที่ทำการวิจัย/ดำเนินโครงการ
- 3) คลิกที่  เพื่อลบข้อมูลพื้นที่ทำการวิจัย/ดำเนินโครงการ

* พื้นที่ทำวิจัย/ดำเนินโครงการ

* พื้นที่ทำวิจัย/ดำเนินโครงการ 1 เพิ่มพื้นที่

จัดการ	ประเภท	ชื่อประเทศ/จังหวัด	ชื่อสถานที่
✕ 3 ✎ 2	ในประเทศ	จังหวัดกรุงเทพมหานคร	ทดสอบ1

*ประเภท

*ภาค

*** จำแนกภาคตามกระทรวงมหาดไทย

*ชื่อจังหวัด

กรุงเทพมหานคร กำแพงเพชร ชัยนาท นครนายก นครปฐม
 นครสวรรค์ นนทบุรี ปทุมธานี พระนครศรีอยุธยา พิจิตร
 พิษณุโลก เพชรบูรณ์ ลพบุรี สมุทรปราการ สมุทรสงคราม
 สมุทรสาคร สระบุรี สิงห์บุรี สุโขทัย สุพรรณบุรี
 อ่างทอง อุทัยธานี

*ชื่อสถานที่

รูปที่ 69 พื้นที่ทำการวิจัย/ดำเนินโครงการ

- พื้นที่ได้รับประโยชน์

- 1) การเพิ่ม พื้นที่ได้รับประโยชน์ คลิก “เพิ่มพื้นที่ได้รับประโยชน์” ประกอบไปด้วย ประเภท ชื่อประเทศ/จังหวัด ชื่อสถานที่
- 2) คลิกที่ ✎ เพื่อแก้ไขข้อมูลพื้นที่ได้รับประโยชน์
- 3) คลิกที่ ✕ เพื่อลบข้อมูลพื้นที่ได้รับประโยชน์

* พื้นที่ได้รับประโยชน์

* พื้นที่ได้รับประโยชน์ 1 เพิ่มพื้นที่ได้รับประโยชน์

จัดการ	ประเภท	ชื่อประเทศ/จังหวัด	ชื่อสถานที่
✕ 3 ✎ 2	ในประเทศ	จังหวัดกำแพงเพชร	ทดสอบ2

*ประเภท

*ภาค

*** จำแนกภาคตามกระทรวงมหาดไทย

*ชื่อจังหวัด

กรุงเทพมหานคร กำแพงเพชร ชัยนาท นครนายก นครปฐม
 นครสวรรค์ นนทบุรี ปทุมธานี พระนครศรีอยุธยา พิจิตร
 พิษณุโลก เพชรบูรณ์ ลพบุรี สมุทรปราการ สมุทรสงคราม
 สมุทรสาคร สระบุรี สิงห์บุรี สุโขทัย สุพรรณบุรี
 อ่างทอง อุทัยธานี

*ชื่อสถานที่

รูปที่ 70 พื้นที่ได้รับประโยชน์

- งบประมาณรวมตลอดโครงการ

แสดงรายละเอียดประมาณการงบตลอดโครงการ กรณีของงบประมาณเป็นโครงการต่อเนื่อง ระยะเวลาดำเนินการวิจัยมากกว่า 1 ปี ให้แสดงงบประมาณตลอดแผนการดำเนินงาน แต่ดำเนินการกรอกแยกตัวคุณเฉพาะปีงบประมาณที่เสนอขอ ปีอื่น ๆ ให้กรอกเป็นรายหมวดไม่ต้องแยกตัวคุณ ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการกรอกตัวคุณให้ครบทุกช่อง ช่องสรุปสุดท้ายจึงจะปรากฏยอดเงิน ตัวคุณอย่างน้อยต้องเป็น 1

หมายเหตุ:

- 1) ขอให้กรอกงบประมาณแบบแยกตัวคุณละเอียด เฉพาะปีที่เสนอค่าของงบประมาณ
- 2) ขอให้ระบุงบประมาณรวมของโครงการ เป็นจำนวนเต็มหลักร้อยบาทขึ้นไป
- 3) เกณฑ์การตั้งค่าใช้จ่าย โดยสรุปดังนี้
 1. งบประมาณสำหรับค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างนักวิจัยร่วมโครงการและค่าจ้างผู้ช่วยนักวิจัย สนับสนุนเฉพาะบุคคลภายนอกหน่วยรับงบประมาณ โดยรวมกันแล้วต้องไม่เกินร้อยละ 30 ของงบประมาณวิจัยและนวัตกรรมของหน่วยรับงบประมาณ
 2. งบประมาณค่าครุภัณฑ์ ต้องไม่เกินร้อยละ 20 ของงบประมาณวิจัยและนวัตกรรมของหน่วยรับงบประมาณ
 3. งบประมาณค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ ค่าปรับปรุงครุภัณฑ์และสอบเทียบเครื่องมือได้ ต้องไม่เกินร้อยละ 10 ของงบประมาณวิจัยและนวัตกรรมของหน่วยรับงบประมาณ
 4. งบประมาณค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ ค่าปรับปรุงครุภัณฑ์และสอบเทียบเครื่องมือ เมื่อรวมงบประมาณกับงบประมาณค่าครุภัณฑ์แล้ว ต้องไม่เกินร้อยละ 20 ของงบประมาณวิจัยและนวัตกรรมของหน่วยรับงบประมาณ
 5. งบประมาณค่าสาธารณูปโภค จะเสนอได้เฉพาะในกรณีที่มิได้รับการสนับสนุนจากสำนักงบประมาณ โดยต้องไม่เกินร้อยละ 1 ของงบประมาณวิจัยและนวัตกรรมของหน่วยรับงบประมาณ
 6. กรณีครุภัณฑ์หรือโครงสร้างพื้นฐานที่มีมูลค่าสูงเกินกว่ายี่สิบล้านบาท หน่วยรับงบประมาณต้องวิเคราะห์ผลตอบแทนความคุ้มค่าและความสอดคล้องกับแผนด้าน ววน. รวมถึงสำรวจและวิเคราะห์ความซ้ำซ้อนกับครุภัณฑ์หรือโครงสร้างพื้นฐานของหน่วยงานอื่น และเสนอแผนการจัดสรรการใช้ครุภัณฑ์หรือโครงสร้างพื้นฐานร่วมกันระหว่างหน่วยรับงบประมาณและหน่วยงานอื่นมาพร้อมกับค่าของงบประมาณเพื่อเสนอต่อ กสว.พิจารณา
 7. ไม่สนับสนุนงบประมาณค่าบำรุงสถาบัน (overhead)
 8. งบประมาณสำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ เพื่อการดำเนินการตามแผนงานและโครงการด้านการวิจัยและนวัตกรรมตามความจำเป็น เสนอได้ดังนี้

- 8.1 สำหรับหน่วยรับงบประมาณที่ได้รับงบประมาณน้อยกว่า 25 ล้านบาท อาจเสนอขอรับงบประมาณสำหรับค่าใช้จ่ายต่างประเทศ ไม่เกินร้อยละ 5 ของงบประมาณวิจัยและนวัตกรรมของหน่วยรับงบประมาณ
- 8.2 หน่วยรับงบประมาณที่ได้รับงบประมาณตั้งแต่ 25-150 ล้านบาท อาจเสนอขอรับงบประมาณสำหรับค่าใช้จ่ายต่างประเทศ ไม่เกินร้อยละ 4 ของงบประมาณวิจัยและนวัตกรรมของหน่วยรับงบประมาณ
- 8.3 สำหรับหน่วยรับงบประมาณที่ได้รับงบประมาณมากกว่า 150 ล้านบาทขึ้นไป อาจเสนอขอรับงบประมาณสำหรับค่าใช้จ่ายต่างประเทศ ไม่เกินร้อยละ 3 ของงบประมาณวิจัยและนวัตกรรมของหน่วยรับงบประมาณ และไม่เกิน 20 ล้านบาท

* งบประมาณรวมตลอดโครงการ

* งบประมาณโครงการ งบ.เสนอขอ 50,000 บาท เพิ่มรายการ

ปีที่

ประเภทงบประมาณ หมวดงบประมาณ

จำนวน รายการ

หมวดค่าใช้จ่าย/รายละเอียด	จำนวน	หน่วยนับ	คน/รายการ	ครั้ง/เดือน	ราคาต่อหน่วย	งบประมาณ(บาท)
งบดำเนินงาน - ค่าใช้สอย						50,000
<input type="text" value="ค่าใช้สอย"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="-"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="50000"/>	<input type="text" value="50,000"/>

รูปที่ 71 งบประมาณตลอดโครงการ

- รายละเอียดการจัดซื้อครุภัณฑ์

กรณีที่ตารางงบประมาณโครงการมีข้อมูลงบประมาณ > ครุภัณฑ์ โดยดำเนินการเพิ่มงบครุภัณฑ์แล้วคลิกบันทึกด้านล่างแบบฟอร์ม จะปรากฏข้อมูลครุภัณฑ์ในตาราง รายละเอียดการจัดซื้อครุภัณฑ์ให้นำเข้ารายละเอียดเพิ่มเติม

*** งบประมาณโครงการ งบป.เสนอขอ 80,000 บาท** เพิ่มรายการ

ปีที่ ▼

หมวดค่าใช้จ่าย/รายละเอียด	จำนวน	หน่วยนับ	ตน/รายการ	ครั้ง/เดือน	ราคาต่อหน่วย	งบประมาณ(บาท)
งบดำเนินงาน - ค่าใช้สอย						50,000
✖ ค่าใช้สอย	1	-	1	1	50000	50,000
งบลงทุน - ครุภัณฑ์						30,000
✖ เครื่องปั้น	1		1	1	30000	30,000

รายละเอียดการจัดซื้อครุภัณฑ์

จัดการ	ข้อมูลครุภัณฑ์
✎	<p>ชื่อครุภัณฑ์: เครื่องปั้น</p> <p>สถานภาพการใช้งาน ณ ปัจจุบัน: ไม่มี</p> <p>รายละเอียดครุภัณฑ์:</p> <p>รายชื่อครุภัณฑ์ที่มีอยู่เดิม และเครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย (ถ้ามี): -</p> <p>เหตุผลและความจำเป็นต่อโครงการ: -</p> <p>การใช้ประโยชน์ของครุภัณฑ์เมื่อโครงการสิ้นสุด: -</p>
	<p>*ชื่อครุภัณฑ์ <input type="text" value="เครื่องปั้น"/></p> <p>สถานภาพการใช้งาน ณ ปัจจุบัน <input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี</p> <p>*รายละเอียดครุภัณฑ์</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 40px; width: 100%;"></div> <p>รายชื่อครุภัณฑ์ที่มีอยู่เดิม และเครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย (ถ้ามี)</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 40px; width: 100%;"></div> <p>*เหตุผลและความจำเป็นต่อโครงการ</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 40px; width: 100%;"></div> <p>การใช้ประโยชน์ของครุภัณฑ์เมื่อโครงการสิ้นสุด</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 40px; width: 100%;"></div>
	<input type="button" value="บันทึก"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>

รูปที่ 72 รายละเอียดการจัดซื้อครุภัณฑ์

- มาตรฐานการวิจัย

ระบุมาตรฐานการวิจัยที่เกี่ยวข้อง หากมีเอกสารในการใช้มาตรฐานการวิจัย สามารถแนบได้ที่เมนูเอกสารแนบ

มาตรฐานการวิจัย

มีการใช้สูตรทดลอง

	ชนิดสัตว์	จำนวน(ตัว)
ปลา		5

มีการวิจัยในมนุษย์

มีการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยทางชีวภาพ

มีการใช้ห้องปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องสารเคมี

รูปที่ 73 มาตรฐานการวิจัย

- หน่วยงานร่วมดำเนินการ/ภาคเอกชนหรือชุมชนที่ร่วมลงทุนหรือดำเนินการ

1) การเพิ่ม หน่วยงานร่วมดำเนินการ/ภาคเอกชนหรือชุมชนที่ร่วมลงทุนหรือดำเนินการ คลิก “เพิ่ม หน่วยงานร่วมดำเนินการ” ประกอบไปด้วย ชื่อหน่วยงาน/บริษัท ที่อยู่หน่วยงาน/บริษัท ปีที่ แนวทางร่วมการ ดำเนินการ การร่วมลงทุนในรูปแบบตัวเงิน (in-cash) การร่วมลงทุนในรูปแบบอื่น (in-kind) ระบุเป็นตัวเงิน การร่วมลงทุนในรูปแบบอื่น (in-kind) เป็นคำอธิบาย

2) คลิกที่ เพื่อแก้ไขข้อมูลหน่วยงานร่วมดำเนินการ/ภาคเอกชนหรือชุมชนที่ร่วมลงทุนหรือดำเนินการ

3) คลิกที่ เพื่อลบข้อมูลหน่วยงานร่วมดำเนินการ/ภาคเอกชนหรือชุมชนที่ร่วมลงทุนหรือดำเนินการ

หน่วยงานร่วมดำเนินการ/ภาคเอกชนหรือชุมชนที่ร่วมลงทุนหรือดำเนินการ

จัดการ	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ปีที่	แนวทางร่วมดำเนินการ	จำนวนเงิน (in-cash)	จำนวนเงิน (in-kind)	รวมเงินลงทุน
	เอ	1	แนวทาง1	50,000	25,000	75,000

ชื่อหน่วยงาน/บริษัท

ที่อยู่หน่วยงาน/บริษัท

ปีที่

แนวทางร่วมดำเนินการ

การร่วมลงทุนในรูปแบบตัวเงิน (in-cash) บาท

การร่วมลงทุนในรูปแบบอื่น (in-kind) ระบุเป็นตัวเงิน

การร่วมลงทุนในรูปแบบอื่น (in-kind) ระบุเป็นคำอธิบาย

รูปที่ 74 หน่วยงานร่วมดำเนินการ/ภาคเอกชนหรือชุมชนที่ร่วมลงทุนหรือดำเนินการ

- ระดับความพร้อมทางเทคโนโลยี (Technology Readiness Level: TRL)

ระดับความพร้อมทางเทคโนโลยี (Technology Readiness Level: TRL) ป ประกอบด้วย TRL ณ ปัจจุบัน ระดับ รายละเอียด TRL เมื่องานวิจัยเสร็จสิ้นระดับ และรายละเอียด

ระดับความพร้อมทางเทคโนโลยี (Technology Readiness Level: TRL)	
TRL ณ ปัจจุบัน ระดับ	2. Concept and/or application formulated
รายละเอียด	1
TRL เมื่องานวิจัยเสร็จสิ้นระดับ	3. Concept demonstrated analytically or experimentally
รายละเอียด	2

รูปที่ 75 ระดับความพร้อมทางเทคโนโลยี (Technology Readiness Level: TRL)

- ระดับความพร้อมทางสังคม (Societal Readiness Level: SRL)

ระดับความพร้อมทางสังคม (Societal Readiness Level: SRL) ประกอบด้วย SRL ณ ปัจจุบัน ระดับ รายละเอียด SRL เมื่องานวิจัยเสร็จสิ้นระดับ และรายละเอียด

ระดับความพร้อมทางสังคม (Societal Readiness Level: SRL)	
SRL ณ ปัจจุบัน ระดับ	4. problem validated through pilot testing in relevant environment to substantiate proposed impact and societal readiness
รายละเอียด	3
SRL เมื่องานวิจัยเสร็จสิ้นระดับ	5. proposed solution(s) validated, now by relevant stakeholders in the area
รายละเอียด	4

รูปที่ 76 ระดับความพร้อมทางสังคม (Societal Readiness Level: SRL)

- แนวทางการขับเคลื่อนผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปสู่ผลลัพธ์และผลกระทบ

แนวทางการขับเคลื่อนผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปสู่ผลลัพธ์และผลกระทบ
<input type="checkbox"/> ภาวะเชื่อมโยงกับนักวิจัยที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่ทำการวิจัยทั้งในและต่างประเทศ(ถ้ามี) (Connections with other experts within and outside Thailand) และแผนที่จะติดต่อหรือสร้างความสัมพันธ์กับผู้เชี่ยวชาญ รวมทั้งการสร้างทีมงานวิจัยในอนาคตด้วย
<input type="checkbox"/> ภาวะเชื่อมโยงหรือความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้ใช้ประโยชน์จากงานวิจัย (Connections with stakeholder and user engagement) โดยระบุชื่อหน่วยงานภาครัฐ เอกชน ประชาสังคมและชุมชน โดยอธิบายกระบวนการดำเนินงานร่วมกันและการเชื่อมโยงการขับเคลื่อนผลการวิจัยไปสู่การใช้ประโยชน์อย่างชัดเจน รวมถึงอธิบายกระบวนการดำเนินงานต่อเนื่องของงานวิจัยผู้ใช้ประโยชน์จากงานวิจัยเมื่อโครงการวิจัยเสร็จสิ้น
<p>บันทึก ยกเลิก</p>

รูปที่ 77 แนวทางการขับเคลื่อนผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปสู่ผลลัพธ์และผลกระทบ

ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ

ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ ผลผลิตที่เกิดขึ้นจากการวิจัยที่ได้รับการจัดสรรทุนวิจัย ผ่านกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม โดยเป็นผลที่เกิดขึ้นทันทีเมื่อจบโครงการ และเป็นผลโดยตรงจากการดำเนินโครงการ ทั้งนี้ หน่วยงานจะต้องนำเสนอภายใน 2 ปีงบประมาณ ประกอบด้วย ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบของโครงการ

แบบฟอร์ม ววน. ประเภทโครงการวิจัย
🔍

งบประมาณด้าน ววน. ประเภท Fundamental Fund ประจำปีงบประมาณ 2568

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกว.)

4 กันยายน 2566 เวลา 12:00 น. - 12 ตุลาคม 2566 เวลา 17:00 น.

ปีงบประมาณ

2568

ข้อเสนอโครงการ

479872 ทดสอบระบบสำหรับจัดทำคู่มือผู้ประกอบการ

สถานะโครงการ

นักวิจัยกำลังดำเนินการ (0)

ข้อมูลทั่วไป	ข้อมูลโครงการ	แผนงาน	ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ	เอกสารแนบ	ตรวจสอบความถูกต้อง
--------------	---------------	--------	-------------------------------	-----------	--------------------

กลุ่มเป้าหมายที่นำผลงาน ววน. ไปใช้ (Users) และจำนวนของกลุ่มเป้าหมาย

(Users: คู่มือผลงาน ววน. ไปขึ้นเคสเมื่อให้ทีมประเมินโครงการจะไม่ใช่ผู้ให้บริการจากผลงานอื่นๆ เช่น หน่วยงานภาครัฐที่มีหน้าที่นำความรู้ไปขึ้นเคสเมื่อให้ทีมประเมินโครงการ หรือทีมประเมินผลงาน ววน. ไปดำเนินการ)

🔍 กลุ่มเป้าหมาย
เพิ่มกลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มผู้ใช้ประโยชน์	ชื่อกลุ่มผู้ใช้ประโยชน์	จำนวน	หน่วยนับ	แก้ไข	ลบ
ภาครัฐ (หน่วยงาน)	ทดสอบ	111	ผล	✎	✖

กลุ่มเป้าหมายที่จะได้รับประโยชน์ (Beneficiaries) และจำนวนของกลุ่มเป้าหมาย

(Beneficiaries: ผู้ได้รับประโยชน์จากผลงาน ววน. ที่เกิดขึ้น โดยอาจไม่ใช่ผู้นำผลงานไปใช้ประโยชน์ แต่เป็นผู้ที่ได้รับความรู้จากผลงานดังกล่าว)

🔍 กลุ่มเป้าหมาย
เพิ่มกลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มผู้ได้รับประโยชน์	ลักษณะประโยชน์ที่ได้รับ	จำนวน	หน่วยนับ	แก้ไข	ลบ
ภาครัฐ (หน่วยงาน)	ทดสอบ	111	ผล	✎	✖

ผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบของโครงการ

*** ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ**

🔍
เพิ่มผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ

แก้ไข	ผลผลิต	จำนวน/ค่าส่ง/หน่วยนับ	รายละเอียดผลผลิต	ลบ
✎	1. คำสั่งคน หรือหน่วยงาน ที่ได้รับการพัฒนาทักษะ - 1.1 นิสิต/นักศึกษาระดับปริญญาตรี	1 คน	ทดสอบ	✖

*** ผลลัพธ์**

🔍
เพิ่มผลลัพธ์

แก้ไข	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	จำนวน/หน่วยนับ	รายละเอียดผลลัพธ์	ลบ
✎	การจัดการความรู้และแพลตฟอร์มเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี และการเตรียมความพร้อมให้ผู้รับถ่ายทอดเทคโนโลยี (Knowledge and Platform management for Technology transfer and Empowerment for Technology transfer)	1 ฐานข้อมูล/แพลตฟอร์ม/กลุ่ม/ครั้ง	ทดสอบ	✖

*** ผลกระทบ**

🔍
เพิ่มผลกระทบ

แก้ไข	ผลกระทบที่คาดว่าจะได้รับ	รายละเอียดผลกระทบ	ลบ
✎	ด้านสังคม	ทดสอบ	✖

บันทึก
ยกเลิก

รูปที่ 78 ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ

- กลุ่มเป้าหมายที่นำผลงาน ววน. ไปใช้ (User) และจำนวนของกลุ่มเป้าหมาย
กลุ่มเป้าหมายที่นำผลงาน ววน. ไปใช้ ประกอบด้วย กลุ่มผู้ใช้ประโยชน์ ชื่อกลุ่มผู้ใช้ประโยชน์

กลุ่มเป้าหมายที่นำผลงาน ววน. ไปใช้ (Users) และจำนวนของกลุ่มเป้าหมาย
(Users: ผู้นำผลงาน ววน. ไปขึ้นเครื่องให้เกิดประโยชน์โดยอาจจะไม่ใช่ผู้ที่ได้รับประโยชน์จากผลงานนี้ๆ เช่น หน่วยงานภาครัฐที่มีหน้าที่นำความรู้อื่นๆไปขึ้นเครื่องต่อตนเอง ท้องถิ่น หรือภาคเอกชนที่รับผลงาน ววน. ไปดำเนินการ)

กลุ่มผู้ใช้ประโยชน์	ชื่อกลุ่มผู้ใช้ประโยชน์	จำนวน	หน่วยนับ	แก้ไข	ลบ
ภาครัฐ (หน่วยงาน)	11	11	อัน		

*กลุ่มผู้ใช้ประโยชน์: ภาครัฐ (หน่วยงาน)

*ชื่อกลุ่มผู้ใช้ประโยชน์:

*จำนวน: *หน่วยนับ:

รูปที่ 79 กลุ่มเป้าหมายที่นำผลงาน ววน. ไปใช้

- กลุ่มเป้าหมายที่จะได้รับประโยชน์ (Beneficiaries) และจำนวนของกลุ่มเป้าหมาย
กลุ่มเป้าหมายที่จะได้รับประโยชน์ ประกอบด้วย

กลุ่มเป้าหมายที่จะได้รับประโยชน์ (Beneficiaries) และจำนวนของกลุ่มเป้าหมาย
(Beneficiaries: ผู้ได้รับประโยชน์สุดท้ายจากผลงาน ววน. ที่เกิดขึ้น โดยอาจจะไม่ใช่ผู้นำผลงานไปใช้ประโยชน์โดยตรง แต่เป็นผู้ที่ได้รับประโยชน์จากผลงานดังกล่าว)

กลุ่มผู้ได้รับประโยชน์	ลักษณะประโยชน์ที่ได้รับ	จำนวน	หน่วยนับ	แก้ไข	ลบ
ภาครัฐ (หน่วยงาน)	ทดสอบ	11	อัน		

*กลุ่มผู้ได้รับประโยชน์: ประเทศ / ภาครัฐ (หน่วยงาน)

*ลักษณะประโยชน์ที่ได้รับ:

*จำนวน: *หน่วยนับ:



รูปที่ 80 กลุ่มเป้าหมายที่จะได้รับประโยชน์

- ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ (Expected Output)



ระบุข้อมูลเฉพาะผลผลิตที่โครงการคาดว่าจะได้รับและสามารถทำได้จริง เนื่องจากเป็นตัวชี้วัดในการประเมินผลของหน่วยงาน

นิยามของผลผลิต คือ ผลผลิตที่เกิดขึ้นจากการวิจัยและนวัตกรรมที่ได้รับการจัดสรรทุนวิจัย ผ่านกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม โดยเป็นผลที่เกิดขึ้นทันทีเมื่อจบโครงการ และเป็นผลโดยตรงจากการดำเนินโครงการ

- 1) การเพิ่ม ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ คลิก “เพิ่มผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ” ประกอบไปด้วย ผลผลิต จำนวน ส่ง/หน่วยนับ รายละเอียดผลผลิต

- 2) คลิกที่  เพื่อแก้ไขข้อมูลผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ
- 3) คลิกที่  เพื่อลบข้อมูลผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ

*** ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ** 1 เพิ่มผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ



แก้ไข	ผลผลิต	จำนวนนำส่ง/หน่วยนับ	รายละเอียดผลผลิต	ลบ
 2	3. หนังสือ - 3.1 บางบทของหนังสือ (Book Chapter ระดับชาติ	2 เล่ม	ผลผลิต	 3
	<p>ผลผลิต <input type="text" value="1. ก่าสังคน หรือหน่วยงาน ที่ได้รับการพัฒนาทักษะ"/></p> <p>ประเภทผลผลิต <input type="text" value="1.1 นิสิต/นักศึกษาระดับปริญญาตรี"/></p> <p>จำนวนนำส่ง <input type="text"/></p> <p>หน่วยนับ <input type="text" value="คน"/></p> <p>รายละเอียดผลผลิต <input style="height: 50px;" type="text"/></p> <p style="text-align: center;"><input type="button" value="บันทึก"/></p>			

รูปที่ 81 ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ (Expected Output)

- ผลลัพธ์ (ข้อมูลกระบวนการนำผลผลิตของโครงการวิจัยและนวัตกรรมไปสู่การสร้างผลลัพธ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น)

ข้อมูลกระบวนการนำผลผลิตของโครงการวิจัยและนวัตกรรมไปสู่การสร้างผลลัพธ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

นิยามของผลลัพธ์ คือ ผลที่เกิดขึ้นหลังจากมีผลผลิตของโครงการ วรรณ. และผลผลิตนั้นถูกนำไปใช้ประโยชน์ โดยผู้ใช้ (Users) ที่ชัดเจน ส่งผลทำให้ระดับความรู้ ทักษะ ทักษะ พฤติกรรม การปฏิบัติ หรือทักษะของผู้ใช้หรือผู้ได้รับประโยชน์มีการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมเมื่อเทียบกับ ไม่มีผลงานวิจัย อีกทั้งประโยชน์อื่นที่เกิดขึ้นกับกลุ่มเป้าหมายหรือพื้นที่เป้าหมาย รวมถึงการใช้ประโยชน์จากผลผลิตของโครงการที่เป็นทั้งผลิตภัณฑ์ การบริการ และเทคโนโลยี โดยภาคเอกชนหรือประชาสังคม ตลอดจนการพัฒนาต่อยอดผลผลิตของโครงการเดิมที่ยังไม่เสร็จสมบูรณ์ ให้มี ระดับความพร้อมในการใช้ประโยชน์สูงขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ

 - 1) การเพิ่ม ผลลัพธ์ คลิก “เพิ่มผลลัพธ์” ประกอบไปด้วย ผลที่คาดว่าจะได้รับ จำนวน/หน่วยนับ รายละเอียดผลผลิต ผู้ใช้ประโยชน์/ผู้ได้รับผลประโยชน์
 - 2) คลิกที่  เพื่อแก้ไขข้อมูลผลลัพธ์
 - 3) คลิกที่  เพื่อลบข้อมูลผลลัพธ์

* ผลลัพธ์				
แก้ไข	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	จำนวน/หน่วยนับ	รายละเอียดผลลัพธ์	ลบ
	การถ่ายทอดเทคโนโลยี (Technology Transfer)	11 ครั้ง	ทดสอบ	
2	ผลที่คาดว่าจะได้รับ <input type="text" value="การถ่ายทอดเทคโนโลยี (Technology Transfer)"/> จำนวน <input type="text"/> หน่วยนับ <input type="text" value="ครั้ง"/> รายละเอียดของผลลัพธ์ <input type="text"/> <input type="button" value="บันทึก"/>			3

รูปที่ 82 ผลลัพธ์

(ข้อมูลกระบวนการนำผลผลิตของโครงการวิจัยและนวัตกรรมไปสู่การสร้างผลลัพธ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น)

- ผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (Expected Impact)

นิยามของผลกระทบ คือ การเปลี่ยนแปลงในวงกว้างที่เกิดขึ้นจากผลลัพธ์ (outcome) ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม หรือผลสำเร็จระยะยาวที่เกิดขึ้นต่อเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงของผลลัพธ์ และมีเส้นทางของผลกระทบ (Impact Pathway) ที่สามารถแสดงให้เห็นได้ชัดเจน ทั้งนี้ ผลกระทบที่เกิดขึ้นจะพิจารณารวมผลกระทบในเชิงบวกและเชิงลบ ทางตรงและทางอ้อม ทั้งที่ตั้งใจและไม่ตั้งใจให้เกิดขึ้น

- 1) การเพิ่ม ผลกระทบ คลิก “เพิ่มผลกระทบ” ประกอบไปด้วย ผลกระทบที่คาดว่าจะได้รับ รายละเอียดผลกระทบ
- 2) คลิกที่ เพื่อแก้ไขข้อมูลผลกระทบ
- 3) คลิกที่ เพื่อลบข้อมูลผลกระทบ

* ผลกระทบ				
แก้ไข	ผลกระทบที่คาดว่าจะได้รับ	รายละเอียดผลกระทบ	ลบ	
	ด้านสังคม	ทดสอบ3		
2	ผลกระทบที่คาดว่าจะได้รับ <input type="text" value="ด้านสังคม"/> รายละเอียดผลกระทบ <input type="text" value="ด้านสังคม"/> <input type="text" value="ด้านเศรษฐกิจ"/> <input type="text" value="สิ่งแวดล้อม"/> <input type="button" value="บันทึก"/>			3

รูปที่ 83 ผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (Expected Impact)

เอกสารแนบ


สำหรับแนบไฟล์เอกสาร โดยเลือกประเภทเอกสาร และคลิกเลือกไฟล์เอกสาร แล้วคลิกเพิ่มไฟล์

ข้อมูลทั่วไป	ข้อมูลโครงการ	แผนงาน	ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ	เอกสารแนบ	ตรวจสอบความถูกต้อง								
เอกสารแนบ													
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ลบ</th> <th>ชื่อไฟล์</th> <th>ประเภทเอกสาร</th> <th>ประเภทไฟล์</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">- ไม่มีข้อมูลไฟล์ข้อเสนอโครงการ -</td> </tr> </tbody> </table>						ลบ	ชื่อไฟล์	ประเภทเอกสาร	ประเภทไฟล์	- ไม่มีข้อมูลไฟล์ข้อเสนอโครงการ -			
ลบ	ชื่อไฟล์	ประเภทเอกสาร	ประเภทไฟล์										
- ไม่มีข้อมูลไฟล์ข้อเสนอโครงการ -													
<p>ประเภทเอกสาร: -- กรุณาเลือก</p> <p>ไฟล์แนบ: No file selected <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="เพิ่มไฟล์"/> ระบบรองรับไฟล์ขนาดสูงสุดไม่เกิน 500 MB</p>													
<p>** เอกสารที่จำเป็นต้องแนบ</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. แบบฟอร์มข้อเสนอ 													

รูปที่ 84 เอกสารแนบ

ตรวจสอบความถูกต้อง

จะแสดงข้อมูลทั้งหมดเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง หรือต้องการตรวจสอบข้อมูลที่กรอกมาทั้งหมด สามารถคลิกที่ เพื่อดูข้อมูลทั้งหมด เมื่อข้อมูลครบถ้วนนักวิจัยสามารถ คลิก

ข้อมูลทั่วไป	ข้อมูลโครงการ	แผนงาน	ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ	เอกสารแนบ	ตรวจสอบความถูกต้อง
ข้อเสนอโครงการ #2568N00112007 รายละเอียดโครงการ 					
รหัสโครงการ	4759872				
ชื่อโครงการ (ไทย)	ทดสอบระบบสำหรับจัดทำคู่มือผู้ประสานหน่วยงาน				
ประเภทโครงการ	โครงการเดี่ยว				
ข้อมูลทั่วไป					
✓	ชื่อโครงการภาษาไทย	ทดสอบระบบสำหรับจัดทำคู่มือผู้ประสานหน่วยงาน			
✓	ชื่อโครงการภาษาอังกฤษ	Test_manual			
✓	ประเภทโครงการ	โครงการเดี่ยว			
✓	งบประมาณที่เสนอขอ	150,000 บาท			
✓	ลักษณะโครงการ	โครงการเดี่ยว			
✓	ระยะเวลาโครงการ	1 ปี 0 เดือน			
✓	โครงการยื่นเสนอขอรับทุนจากหน่วยงานอื่น	ไม่ยื่นเสนอ			
✓	คำสำคัญภาษาไทย	คำสำคัญ			
✓	คำสำคัญภาษาอังกฤษ	Keywords			
✓	สาขาการวิจัยหลัก OECD	เกษตรศาสตร์			
✓	สาขาการวิจัยย่อย OECD	เกษตรกรรม ป่าไม้ ประมง			
✓	สาขาที่เกี่ยวข้อง	พืชไร่			
คณะผู้วิจัย					
✓	1.หัวหน้าโครงการ, ทดสอบ ระบบ	ยอมรับ			
ข้อมูลโครงการ					
✓	บทสรุปข้อเสนอโครงการ	ทดสอบ			
✓	หลักการและเหตุผล/ปัญหา/โจทย์การวิจัย	ทดสอบ			
✓	วัตถุประสงค์	ทดสอบ			
✓	กรอบการวิจัย/พัฒนา	ทดสอบ			
✓	แนวคิด ทฤษฎี และสมมติฐานงานวิจัย / แนวคิดนวัตกรรม และความเป็นไปได้ของโครงการ	ทดสอบ			
✓	ระเบียบวิธีวิจัยและวิธีการดำเนินการวิจัย	ทดสอบ			
แผนงาน					
✓	แผนงานดำเนินงาน	1 รายการ			
✓	พื้นที่ทำวิจัย/ดำเนินโครงการ	1 รายการ			
✓	พื้นที่ได้รับประโยชน์	1 รายการ			
✓	งบประมาณเสนอขอ	150,000 บาท			
ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ					
✓	กลุ่มเป้าหมายที่นำผลงาน ววน. ไปใช้	1 รายการ			
✓	กลุ่มเป้าหมายที่จะได้รับประโยชน์	1 รายการ			
✓	ผลผลิต	1 รายการ			
✓	ผลลัพธ์	1 รายการ			
✓	ผลกระทบ	1 รายการ			
เอกสารแนบ					
✓	แบบฟอร์มข้อเสนอ	FF68 แบบฟอร์มแผนปฏิบัติการ วน...pdf			
ส่งข้อเสนอโครงการวิจัย					

รูปที่ 85 ตรวจสอบความถูกต้อง

หน้าแสดงรายละเอียดข้อเสนอโครงการ

สามารถดูรายละเอียดข้อเสนอโครงการโดยการ [คลิกที่ รายละเอียดโครงการ](#)

ข้อมูลทั่วไป	ข้อมูลโครงการ	แผนงาน	ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ	เอกสารแนบ	ตรวจสอบความถูกต้อง
ข้อเสนอโครงการ #2568N00112007 รายละเอียดโครงการ พิมพ์					
รหัสโครงการ	4759872				
ชื่อโครงการ (ไทย)	ทดสอบระบบสำหรับจัดทำคู่มือผู้ประสานหน่วยงาน				
ประเภทโครงการ	โครงการเดี่ยว				
ข้อมูลทั่วไป					
✓	ชื่อโครงการภาษาไทย	ทดสอบระบบสำหรับจัดทำคู่มือผู้ประสานหน่วยงาน			
✓	ชื่อโครงการภาษาอังกฤษ	Test_manual			
✓	ประเภทโครงการ	โครงการเดี่ยว			
✓	งบประมาณที่เสนอขอ	150,000 บาท			
✓	ลักษณะโครงการ	โครงการเดี่ยว			
✓	ระยะเวลาโครงการ	1 ปี 0 เดือน			
✓	โครงการยื่นเสนอขอรับทุนจากหน่วยงานอื่น	ไม่ยื่นเสนอ			
✓	คำสำคัญภาษาไทย	คำสำคัญ			
✓	คำสำคัญภาษาอังกฤษ	Keywords			
✓	สาขาการวิจัยหลัก OECD	เกษตรศาสตร์			
✓	สาขาการวิจัยย่อย OECD	เกษตรกรรม ป่าไม้ ประมง			
✓	สาขาที่เกี่ยวข้อง	พืชไร่			

ข้อเสนอโครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Proposal)		พิมพ์ข้อเสนอ	พิมพ์ประวัติการวิจัย
ข้อมูลทั่วไป			
ความสอดคล้องของข้อเสนอโครงการ กับแผนงานของแหล่งทุน			
รหัสโครงการ: 4759872	รหัสข้อเสนอการวิจัย: 2568N00112007	สถานะงาน: นักวิจัยกำลังดำเนินการ (0)	
แผนงาน	แผนงานทดสอบ 1		
ชื่อโครงการ (ภาษาไทย)	ทดสอบระบบสำหรับจัดทำคู่มือผู้ประสานหน่วยงาน		
ชื่อโครงการ (ภาษาอังกฤษ)	Test_manual		
ประเภทโครงการ	โครงการเดี่ยว		
งบประมาณเสนอขอ	150,000 บาท		
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่		
ระยะเวลาโครงการ	1 ปี 0 เดือน		
งบม.รวมตลอดโครงการ	150,000 บาท		
โครงการยื่นเสนอขอรับทุนจากหน่วยงานอื่น	ไม่ยื่นเสนอ		
คำสำคัญ			
คำสำคัญภาษาไทย	คำสำคัญ		
คำสำคัญภาษาอังกฤษ	Keywords		

รูปที่ 86 หน้ารายละเอียดข้อเสนอโครงการ

หน้าพิมพ์ข้อเสนอโครงการ

สามารถพิมพ์ข้อเสนอโครงการโดยการ **คลิกที่  พิมพ์**

ข้อมูลทั่วไป	ข้อมูลโครงการ	แผนงาน	ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ	เอกสารแนบ	ตรวจสอบความถูกต้อง
ข้อเสนอโครงการ #2568N00112007 รายละเอียดโครงการ พิมพ์ 					
รหัสโครงการ	4759872				
ชื่อโครงการ (ไทย)	ทดสอบระบบสำหรับจัดทำคู่มือผู้ประสานหน่วยงาน				
ประเภทโครงการ	โครงการเดี่ยว				
ข้อมูลทั่วไป					
✓	ชื่อโครงการภาษาไทย	ทดสอบระบบสำหรับจัดทำคู่มือผู้ประสานหน่วยงาน			
✓	ชื่อโครงการภาษาอังกฤษ	Test_manual			
✓	ประเภทโครงการ	โครงการเดี่ยว			
✓	งบประมาณที่เสนอขอ	150,000 บาท			
✓	ลักษณะโครงการ	โครงการเดี่ยว			
✓	ระยะเวลาโครงการ	1 ปี 0 เดือน			
✓	โครงการยื่นเสนอขอรับทุนจากหน่วยงานอื่น	ไม่ยื่นเสนอ			
✓	คำสำคัญภาษาไทย	คำสำคัญ			
✓	คำสำคัญภาษาอังกฤษ	Keywords			
✓	สาขาการวิจัยหลัก OECD	เกษตรศาสตร์			
✓	สาขาการวิจัยย่อย OECD	เกษตรกรรม ป่าไม้ ประมง			
✓	สาขาที่เกี่ยวข้อง	พืชไร่			



แบบฟอร์ม ววน. ประเภทโครงการวิจัย

งบประมาณด้าน ววน. ประเภท Fundamental Fund ประจำปีงบประมาณ 2568 ปีงบประมาณ 2568

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.)

ข้อมูลทั่วไป**รายละเอียดโครงการ**

รหัสโครงการ	4759872
รหัสข้อเสนอการวิจัย	2568N00112007
ชื่อโครงการ (ภาษาไทย)	ทดสอบระบบสำหรับจัดทำคู่มือผู้ประสานหน่วยงาน
ชื่อโครงการ (ภาษาอังกฤษ)	Test_manual
สถานะงาน	นักวิจัยกำลังดำเนินการ (0)
ประเภทโครงการ	โครงการเดี่ยว
ระยะเวลาดำเนินงาน	1 ปี 0 เดือน
งบประมาณเสนอขอ	150,000 บาท
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
โครงการยื่นเสนอขอรับทุนจากหน่วยงานอื่น	ไม่ยื่นเสนอ

คำสำคัญ

คำสำคัญภาษาไทย	คำสำคัญ
คำสำคัญภาษาอังกฤษ	Keywords

รูปที่ 87 หน้าพิมพ์ข้อเสนอโครงการ

8. ตรวจสอบข้อเสนอโครงการ

ผู้ประสานหน่วยงานสามารถตรวจสอบรายการข้อเสนอโครงการที่นักวิจัยดำเนินการ และข้อเสนอโครงการที่ผู้ประสานหน่วยงานดำเนินการเพิ่ม โดยสามารถตรวจสอบได้ที่ เมนู “ข้อเสนอโครงการ”

The screenshot shows the NRIS system interface. The left sidebar contains a menu with 'ข้อเสนอโครงการ' (Project Proposal) highlighted. The main content area displays a search form with filters for 'ปีงบประมาณ' (Fiscal Year: 2568), 'ทุน' (Fund: Fundamental Fund), 'แผนงาน' (Program: COVID-19), and 'ประเภทโครงการ ววน.' (Project Type: COVID-19). Below the search form is a table of project proposals.

เลือก	รหัส	ชื่อโครงการ	งบเสนอขอ (บาท)	สถานะงาน	ประเมิน	พิมพ์	ลบ
<input type="checkbox"/>	4759251	ชื่อโครงการ : ทดสอบ 1 ประเภทโครงการ : โครงการเดี่ยว ประเภทโครงการ ววน. : นักวิจัย : นายทดสอบ ระบบ หน่วยงานสังกัดนักวิจัย : สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) การรับรองของหน่วยงาน : แหล่งทุนไม่กำหนดให้รับรอง	600,000.00	ผู้ประสานหน่วยงานกำลังตรวจสอบ (3)	ประเมิน		

รูปที่ 88 เมนูข้อเสนอโครงการ

9. การจัดทำแผนปฏิบัติการ

การจัดการแผนปฏิบัติการ ผู้ประสานหน่วยงานสามารถดำเนินการได้ที่เมนู การจัดการงบประมาณ ววน. เลือกเมนูแผนปฏิบัติการ มีขั้นตอนดังนี้

The screenshot shows the NRIS system interface. The left sidebar contains a menu with 'แผนปฏิบัติการ' (Action Plan) highlighted. The main content area displays a search bar and a list of menu items.

รูปที่ 89 เมนูแผนปฏิบัติการ

การจัดทำแผนปฏิบัติการ ผู้ประสานหน่วยงานสามารถดำเนินการได้โดยไปที่ตารางแผนปฏิบัติการ คลิกที่



เพื่อทำการจัดการข้อมูลแผนงานปฏิบัติการและรายละเอียดอื่น ๆ

รูปที่ 90 การจัดการแผนปฏิบัติการ

เมื่อคลิก



ระบบจะเข้าสู่หน้าจัดทำแผนงานปฏิบัติการ จะปรากฏหน้าแบบฟอร์มแผนปฏิบัติการให้นำเข้า

ข้อมูล ประกอบด้วยแถบแผนปฏิบัติการด้านวิจัยและนวัตกรรม และเอกสารแนบ

รูปที่ 91 แถบการจัดการแผนปฏิบัติการ

7.1 แผนปฏิบัติการด้านวิจัยและนวัตกรรม

การจัดการข้อมูลแผนปฏิบัติการด้านวิจัยและนวัตกรรม จะประกอบด้วย

- ประเภท/กลุ่มหน่วยงาน
- ยุทธศาสตร์ชาติที่สอดคล้องกับแผนงานปฏิบัติงานด้าน ววน. ของหน่วยงาน
- วิสัยทัศน์ของหน่วยงาน
- พันธกิจของหน่วยงาน
- ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ และแผนงานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยและพัฒนา นวัตกรรมที่คาดว่าจะดำเนินการในระยะสั้น (3-5 ปี) และ ระยะยาว (>10 ปี หากมี) โดยขอให้แสดงแผนภาพ Framework ภาพรวมค่าของงบประมาณของหน่วยงาน ที่จะนำไปสู่กรอบยุทธศาสตร์/ วิสัยทัศน์/ พันธกิจ ของหน่วยงานของท่านจากทุกแหล่งทุน
- แผนงานวิจัยและพัฒนา นวัตกรรมของหน่วยงาน (เรียงลำดับความสำคัญของแผนงาน)
- ตัวชี้วัดเป้าหมาย (OKR ของแผนงาน ทั้งเชิงคุณภาพ และเชิงปริมาณ) ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ หน่วยงานในปีที่เสนอขอ
- แผนงานและโครงการเพื่อบรรลุเป้าหมาย และงบประมาณ
- รายละเอียดงบประมาณของแต่ละโครงการในปีที่เสนอขอ
- ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ภาพรวมของหน่วยงาน)
- งบประมาณแผ่นดินและงบรายได้ของหน่วยงาน สำหรับโครงการภายใต้แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนา ศักยภาพด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม และสำหรับโครงการภายใต้แผนงานยุทธศาสตร์ การวิจัยและพัฒนา นวัตกรรม (3 ปีย้อนหลัง) เพื่อสนับสนุนให้เป้าหมายของหน่วยงานสำเร็จ

● ประเภท/กลุ่มหน่วยงาน

ประเภท/กลุ่มหน่วยงาน	
<input checked="" type="radio"/> มหาวิทยาลัย	<input type="radio"/> หน่วยงาน
<input type="radio"/> สถาบันวิจัย	
ประเภท	กลุ่มพัฒนาการวิจัยระดับแนวหน้าของโลก

รูปที่ 92 ประเภท/กลุ่มหน่วยงาน

- ยุทธศาสตร์ชาติที่สอดคล้องกับแผนงานปฏิบัติงานด้าน ววน. ของหน่วยงาน

ยุทธศาสตร์ชาติที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติงานด้าน ววน. ของหน่วยงาน
<p>โปรเจกต์ยุทธศาสตร์ชาติที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติงานด้าน ววน. ของหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านความมั่นคง เพื่อบริหารจัดการสภาวะแวดล้อมของประเทศให้มีความมั่นคง ปลอดภัยและมีความสงบเรียบร้อยในทุกระดับและทุกมิติ <input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน เน้นการยกระดับศักยภาพในหลากหลายมิติควบคู่กับการขยายโอกาสของประเทศไทยในเวทีโลก <input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ คนไทยในอนาคต มีความพร้อมทั้งกาย ใจ สติปัญญา มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาที่ 3 และมีคุณธรรม <input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม สร้างความเป็นธรรม และลดความเหลื่อมล้ำในทุกมิติ กระจายศูนย์กลางความเจริญทางเศรษฐกิจและสังคมเพิ่มโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามาเป็นกำลังของการพัฒนาประเทศในทุกระดับ <input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 5 ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม คำนึงถึงความยั่งยืนของฐานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของประชาชนให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ผ่านมาตรการต่างๆ ที่มุ่งเน้นให้เกิดผลลัพธ์ต่อความยั่งยืน <input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ การปรับเปลี่ยนภาครัฐ ยึดหลัก "ภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม"

รูปที่ 93 ยุทธศาสตร์ชาติที่สอดคล้องกับแผนงานปฏิบัติงานด้าน ววน. ของหน่วยงาน

- วิสัยทัศน์ของหน่วยงาน พันธกิจของหน่วยงาน


ข้อมูลวิสัยทัศน์ และพันธกิจของหน่วยงาน ระบบจะแสดงข้อมูลที่ผู้ประสานหน่วยงานอัปเดตไว้ที่เมนูหน่วยงานของท่าน

<p>1. วิสัยทัศน์ของหน่วยงาน</p> <p>วช. เป็นองค์กรหลักของประเทศที่ขึ้นารพัฒนาประเทศโดยใช้การวิจัยและพัฒนา รวมถึงเป็นผู้ดำเนินการพัฒนาระบบวิจัยของชาติ (ทดสอบ1)</p>
<p>2. พันธกิจของหน่วยงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำนโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ 2. พัฒนาศูนย์กลางการวิจัย ระบบวิจัย และติดตามประเมินผล 3. จัดทำรายงานสถานภาพการวิจัย และดัชนีการวิจัยของประเทศ 4. เป็นศูนย์กลางข้อมูลการวิจัย โดยมีระบบสารสนเทศที่มีเครือข่ายทั่วประเทศเพื่อไปประโยชน์ในการเสนอแนะต่อรัฐบาลและการบริการผู้ที่เกี่ยวข้อง 5. ส่งเสริมความร่วมมือการวิจัยทั้งในประเทศและต่างประเทศ ส่งเสริมและเกื้อกูลการวิจัย การประดิษฐ์คิดค้น การถ่ายทอดนวัตกรรมและเทคโนโลยีไปสู่ภาคสังคม อุตสาหกรรม และพาณิชย์กรรม

รูปที่ 94 วิสัยทัศน์ของหน่วยงาน พันธกิจของหน่วยงาน

- แสดงยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ และแผนงานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมที่คาดว่าจะดำเนินการในระยะสั้น (3-5 ปี) และ ระยะยาว (>10 ปี หากมี) โดยขอให้แสดงแผนภาพ Framework ภาพรวมคำ ของงบประมาณของหน่วยงาน ที่จะนำไปสู่กรอบยุทธศาสตร์/ วิสัยทัศน์/ พันธกิจ ของหน่วยงานของท่านจากทุก แหล่งทุนประกอบด้วย (บรรยาย/แผนภาพ)

3. ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ และแผนงานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมที่คาดว่าจะดำเนินการในระยะสั้น (3-5 ปี) และ ระยะยาว (>10 ปี หากมี) โดยขอให้แสดงแผนภาพ Framework ภาพรวมค่า ของปริมาณของหน่วยงาน ที่นำไปสู่กรอบยุทธศาสตร์/ วิสัยทัศน์/ พันธกิจ ของหน่วยงานของท่านจากทุกแหล่งทุน



body p

รูปที่ 95 แสดงยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ และแผนงานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

- แผนงานของหน่วยงาน (เรียงลำดับความสำคัญของแผนงาน)

ระบบจะแสดงข้อมูลแผนงานของหน่วยงานให้ ผู้ประสานหน่วยงานเรียงลำดับความสำคัญของแผนงานโดยการระบุตัวเลขลำดับที่ เมื่อระบุลำดับเรียบร้อยแล้วคลิก **ปรับลำดับ** เพื่อบันทึกการปรับลำดับของข้อมูลความสำคัญของแผนงาน

4. ชื่อแผนงานวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของหน่วยงาน (เรียงลำดับความสำคัญของแผนงาน)

ลำดับที่	รหัส	ชื่อแผนงาน
0	49704	แผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็งการบริหารจัดการแผนงานและโครงการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (รวม.)
ปรับลำดับ		

รูปที่ 96 แผนงานของหน่วยงาน (เรียงลำดับความสำคัญของแผนงาน)

- ตัวชี้วัดเป้าหมาย (OKR ของแผนงาน ทั้งเชิงคุณภาพ และเชิงปริมาณ) ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์หน่วยงาน ระบบจะแสดงข้อมูลตัวชี้วัดที่ผู้ประสานหน่วยงานได้เลือกไว้ในแผนงานให้อัตโนมัติ

5. ตัวชี้วัดเป้าหมาย (OKR ของแผนงาน ทั้งเชิงคุณภาพ และเชิงปริมาณ) ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การวิจัยพัฒนาวัตกรรมหน่วยงานในปีที่เสนอขอ

ชื่อแผนงาน	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดเป้าหมาย (Key Results)					
		ค่าเป้าหมายตัวชี้วัดของหน่วยงาน			ค่าเป้าหมายตัวชี้วัดของแผนงาน		
		เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงคุณภาพ	ค่าเป้าหมาย
		จำนวน	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	จำนวน	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
แผนงานทดสอบ 1	ตัวชี้วัดเป้าหมาย 1						

รูปที่ 97 ตัวชี้วัดเป้าหมาย ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์หน่วยงาน

- แผนงานและโครงการเพื่อบรรลุเป้าหมาย และงบประมาณ
ระบบจะแสดงข้อมูลแผนงาน(ตามการเรียงลำดับความสำคัญของแผนงาน) และโครงการภายใต้แผนงานอัตโนมัติ

6. แผนงานและโครงการเพื่อบรรลุเป้าหมาย และงบประมาณ						
ลำดับที่	ชื่อแผนงาน	ชื่อโครงการ	ระยะเวลาดำเนินงาน	มีสัญญาผูกพันหรือ MOU	งบประมาณ 2566 (บาท)	งบประมาณตลอดโครงการ (บาท)
	แผนงานทดสอบ 1	Prop by Pla	1 ปี 0 เดือน		80,000.00	80,000.00
0	แผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็งการบริหารจัดการแผนงานและโครงการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (วนว.)		1 ปี 0 เดือน		-	-
	รวม				80,000.00	80,000.00

รูปที่ 98 แผนงานและโครงการเพื่อบรรลุเป้าหมาย และงบประมาณ

- รายละเอียดงบประมาณของแต่ละโครงการในปีที่เสนอขอ
ระบบจะสรุปข้อมูลจากระดับโครงการขึ้นมาให้อัตโนมัติ

7. รายละเอียดงบประมาณของแต่ละโครงการในปีที่เสนอขอ									
ลำดับ	โครงการ	หมวดงบประมาณ						งบประมากรวมของปีที่เสนอขอ (บาท)	
		งบดำเนินงาน							
		ค่าจ้าง	ค่าวัสดุ	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าเดินทางต่างประเทศ	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	ค่าครุภัณฑ์	
1	(4759253) Prop by Pla สถานะงาน: ผู้ประสานหน่วยงานกำลังตรวจสอบ		50,000.00					30,000.00	80,000.00
	รวม	-	50,000.00	-	-	-	-	30,000.00	80,000.00

หมายเหตุ

- ค่าจ้าง ไม่เกินร้อยละ 30 ของวงเงินงบประมาณรวมตามค่าของงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ
- ค่าครุภัณฑ์ ไม่เกินร้อยละ 20 ของวงเงินงบประมาณรวมตามค่าของงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ
- ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ ไม่เกินร้อยละ 10 ของวงเงินงบประมาณรวมตามค่าของงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ
- ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์+ค่าครุภัณฑ์ ไม่เกินร้อยละ 20 ของวงเงินงบประมาณรวมตามค่าของงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ

รูปที่ 99 รายละเอียดงบประมาณของแต่ละโครงการในปีที่เสนอขอ

- ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ภาพรวมของหน่วยงาน)
ผลที่คาดว่าจะได้รับ ระบบจะสรุปข้อมูลที่ระบุระดับโครงการภายใต้ทุกแผนงานมาแสดงผล
- ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ (Expected Output)

8.1 ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ (Expected Output)				
ผลผลิต	ประเภทผลผลิต	จำนวน	หน่วยนับ	รายละเอียดของผลผลิต
1. คำสั่งคน หรือหน่วยงาน ที่ได้รับการพัฒนาทักษะ	1.1 นิสิต/นักศึกษาระดับปริญญาตรี	2	คน	
10. ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย (Policy Recommendation) และมาตรการ (Measures)	10.1 ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย – สมุดปกขาว (White paper)	1	เรื่อง/ ประเด็น	rrr
10. ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย (Policy Recommendation) และมาตรการ (Measures)	10.2 มาตรการ	2	มาตรการ	ทดสอบ
3. หนังสือ	3.1 นางบทของหนังสือ (Book Chapter ระดับชาติ	2	เล่ม	ผลผลิต
4. ต้นแบบผลิตภัณฑ์ หรือเทคโนโลยี/กระบวนการใหม่ หรือ นวัตกรรมทางสังคม	4.7 นวัตกรรมทางสังคม (Social Innovation) ความรู้และเทคโนโลยีทางด้านสังคม	1	นวัตกรรม	ddddddd

รูปที่ 100 ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ

- ผลลัพธ์ (ข้อมูลกระบวนการนำผลผลิตของโครงการวิจัยและนวัตกรรมไปสู่การสร้างผลลัพธ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น)

8.2 ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ (Expected Outcome)			
ผลที่คาดว่าจะได้รับ	จำนวน	หน่วยนับ	รายละเอียดผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ (Expected Outcome) ที่เกิดจากการนำผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับไปใช้ประโยชน์
การจัดการความรู้และแพลตฟอร์มเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี และการเตรียมความพร้อมให้ผู้รับถ่ายทอดเทคโนโลยี (Knowledge and Platform management for Technology transfer and Empowerment for Technology transfer)	1	ฐานข้อมูล/ แพลตฟอร์ม/กลุ่ม/ครึ่ง	ทดสอบ2

รูปที่ 101 ผลลัพธ์

(ข้อมูลกระบวนการนำผลผลิตของโครงการวิจัยและนวัตกรรมไปสู่การสร้างผลลัพธ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น)

- ผลกระทบคาดว่าจะได้รับ (Expected Impact)



8.3 ผลกระทบคาดว่าจะได้รับ (Expected Impact)	
ผลกระทบที่คาดว่าจะได้รับ Expected Impact	รายละเอียดผลกระทบ
ด้านสังคม	ทดสอบ3
	ทดสอบ

รูปที่ 102 ผลกระทบคาดว่าจะได้รับ

- งบประมาณแผ่นดินและงบรายได้ของหน่วยงาน สำหรับโครงการภายใต้แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม และสำหรับโครงการภายใต้แผนงานยุทธศาสตร์การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม (3 ปีซ้อนหลัง) เพื่อสนับสนุนให้เป้าหมายของหน่วยงานสำเร็จ

1) การเพิ่มงบประมาณแผ่นดินและงบรายได้ของหน่วยงาน คลินิก “เพิ่มงบประมาณแผ่นดินและงบรายได้ของหน่วยงาน” ประกอบด้วย ปีงบประมาณ งบประมาณแผ่นดินยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพด้าน วิทยาศาสตร์

เทคโนโลยี และนวัตกรรม งบประมาณแผนงานยุทธศาสตร์การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม งบผ่านกองทุน วน. (SF)
งบผ่านกองทุน วน. (FF) แหล่งทุนภายนอก เงินรายได้ของหน่วยงาน

- 2) คลิก  เพื่อแก้ไขข้อมูลงบประมาณแผ่นดินและงบรายได้ของหน่วยงาน
- 3) คลิก  เพื่อลบข้อมูลงบประมาณแผ่นดินและงบรายได้ของหน่วยงาน

หมายเหตุ :

SF หมายถึง Strategic Fund หรือ งบประมาณสนับสนุนงานเชิงกลยุทธ์



FF หมายถึง Fundamental Fund หรือ งบประมาณสนับสนุนงานมูลฐาน

งบประมาณรวม (B,C) หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการดำเนินงานวิจัย ได้แก่ ค่าจ้าง, ค่าใช้สอย, ค่าวัสดุ, ค่าสาธารณูปโภค, ค่าเดินทางต่างประเทศ, ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ รวมถึงงบลงทุน

งบลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการลงทุนในโครงการด้าน ววน. ได้แก่ รายจ่ายค่าครุภัณฑ์ และรายจ่ายอื่นใดที่กำหนดให้จ่ายในลักษณะงบลงทุน ทั้งนี้ กองทุนส่งเสริม ววน. ไม่สนับสนุนงบลงทุนที่เป็นสิ่งปลูกสร้าง

งบเงินรายได้ของหน่วยงาน (F) หมายถึง งบประมาณรายได้จากการดำเนินงานกิจการของหน่วยงาน นอกเหนือจากงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจากภาครัฐ เช่น เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคหรือมอบให้ เงินหรือทรัพย์สินที่ตกเป็นของหน่วยงาน หรือที่ได้รับตามกฎหมายหรือนิติกรรมสัญญา ค่าตอบแทนหรือรายได้จากการดำเนินกิจการ รวมทั้งผลประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญา ดอกผล ผลประโยชน์ หรือรายได้อื่นที่เกิดจากเงินหรือทรัพย์สินของหน่วยงาน ซึ่งได้นำงบประมาณส่วนนี้มาใช้ในการสนับสนุนงานด้านการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของหน่วยงาน

9. งบประมาณแผ่นดินและงบรายได้ของหน่วยงาน สำหรับโครงการภายใต้แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม และสำหรับโครงการภายใต้แผนงานยุทธศาสตร์การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม (3 ปีต่อเนื่อง) เพื่อสนับสนุนให้เป็นของหน่วยงานสำเร็จ

แก้ไข	ปีงบประมาณ	งบประมาณแผ่นดินและงบรายได้ของหน่วยงาน		งบประมาณแผนงานยุทธศาสตร์การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม (บาท) (งบผ่านกองทุน วน.)				แหล่งทุนภายนอก (บาท)		งบเงินรายได้ของ หน่วยงาน (บาท) (F)	รวม (A)+(B)+(C)+(D)+ (E)+(F)	ลบ
		งบประมาณแผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพด้าน วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม (บาท) (A)	SF		FF		ในประเทศ (D)	ต่างประเทศ (E)				
			งบประมาณรวม (บาท) (B)	งบลงทุน (บาท)	งบประมาณรวม (บาท) (C)	งบลงทุน (บาท)						
	2566	200,000.00	0	150,000.00	100,000.00	100,000.00	50,000.00	300,000.00	800,000.00			

2 ปีงบประมาณ

งบประมาณแผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพด้าน วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม บาท **3**

งบผ่านกองทุน วน. (SF)

งบประมาณรวม บาท งบลงทุน บาท

งบผ่านกองทุน วน. (FF)

งบประมาณรวม บาท งบลงทุน บาท

แหล่งทุนภายนอก

ในประเทศ บาท ต่างประเทศ บาท

เงินรายได้ของหน่วยงาน บาท

รูปที่ 103 งบประมาณแผ่นดินและงบรายได้ของหน่วยงาน

10. การส่งคำขอของงบประมาณ

หลังจากผู้ประสานหน่วยงานนำเข้าข้อมูลหน่วยงาน กรอกข้อมูลจำนวนบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของหน่วยงาน จัดทำแผนงาน คัดเลือกข้อเสนอโครงการเข้าแผนงาน และจัดทำแผนปฏิบัติการเรียบร้อยแล้ว ขั้นตอนต่อไปเป็นการส่งคำขอของงบประมาณ มีขั้นตอนดังนี้

1) ปรับสถานะแผนปฏิบัติการ ส่งหัวหน้าหน่วยงาน

ผู้ประสานหน่วยงาน สามารถปรับสถานะแผนปฏิบัติการ ส่งหัวหน้าหน่วยงาน ได้โดยไปที่เมนู แผนปฏิบัติการ ตี๊กเลือกด้านหน้าแผนปฏิบัติการ ปรับสถานะ หัวหน้าหน่วยงาน/PMU กำลังตรวจสอบ คลิกบันทึก แผนงานและข้อเสนอโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการจะถูกปรับสถานะส่งหัวหน้าหน่วยงานตามสถานะของแผนปฏิบัติการ

The screenshot displays a web application interface for budget management. On the left is a sidebar with navigation options. The main content area features a search bar and filters. Below this is a table with columns for 'เลือก', 'จัดการ', 'ปีงบประมาณ', 'หน่วยงาน', 'งบเสนอขอ', 'งบป.ที่ได้รับจากกองทุน', and 'สถานะ'. A table row is highlighted, showing a budget item with a value of 50,000.00. Below the table is a form for editing the selected item, with a dropdown menu for 'สถานะ' (Status) and a 'บันทึก' (Save) button. Red circles and numbers 1-4 highlight key actions: 1. Select 'แผนปฏิบัติการ' in the sidebar; 2. Click the edit icon in the table; 3. Select 'หัวหน้าหน่วยงานPMU กำลังตรวจสอบ' in the status dropdown; 4. Click the 'บันทึก' (Save) button.

รูปที่ 104 ผู้ประสานหน่วยงานปรับสถานะแผนปฏิบัติการส่งหัวหน้าหน่วยงาน

2) หัวหน้าหน่วยงานปรับสถานะแผนปฏิบัติการ ส่ง สกสว.

หัวหน้าหน่วยงาน สามารถปรับสถานะแผนปฏิบัติการ ส่ง สกสว. ได้โดยเข้าสู่ระบบด้วยบัญชีของหัวหน้าหน่วยงาน ไปที่เมนู แผนปฏิบัติการ ตี๊กเลือกด้านหน้าแผนปฏิบัติการ ปรับสถานะ สกสว.กำลังตรวจสอบ คลิกบันทึก แผนงานและข้อเสนอโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการจะถูกปรับสถานะเป็น สกสว.กำลังตรวจสอบ ตามสถานะของแผนปฏิบัติการ เป็นการเสร็จสิ้นการจัดทำคำขอของงบประมาณ

หัวหน้าหน่วยงาน
สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (กองระบบและบริหารข้อมูลฯ)(หน่วยงานดูแลระบบ)(2068)

- หน้าแรก
- ข้อเสนอโครงการปี 64
- จัดทำงบประมาณ
- หน่วยงานของท่าน
- รางวัลการวิจัยแห่งชาติ
- Proposal แลส่งผ่าน**
- รายการข้อเสนอโครงการ
- ข้อเสนอหรือการรับรอง
- รวมรายงาน
- นักศึกษาที่สอน**
- รายการข้อเสนอโครงการ
- ข้อเสนอหรือการรับรอง
- รวมรายงาน
- Proposal ฉบับวิชาการ**
- ข้อเสนอโครงการปี 2563
- ข้อเสนอโครงการปี 2562
- ข้อเสนอโครงการปี 2561
- Proposal ฉบับเห็น**
- จัดการงานวิจัย
- Super Clusters
- โครงการงานที่เกี่ยวข้อง
- ภาพรวมงานวิจัยของหน่วยงาน (แบบ >6)
- รวมรายงาน
- การจัดสรร ชม รวม**
- ข้อเสนอโครงการ
- จัดการ งบ. จัดสรร
- แผนงาน
- แผนปฏิบัติการ** 1
- ระบบรายงานข้อเสนอ

แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน

- กรณีหน่วยงานได้รับงบจัดสรร ให้แก้ไขแผนงานที่เมนู จัดการ งบ. จัดสรร
- กรณีมีแผนงานที่ สกสว. ส่งกลับให้แก้ไข ผู้ประสานหน่วยงานแก้ไขที่เมนู แผนงาน หรือส่งกลับให้ผู้ช่วยการแผนงานแก้ไขแผนงาน
- เมื่อแก้ไขแผนงานแล้ว ให้ระบุข้อมูลแผนปฏิบัติการ ที่เมนู แผนปฏิบัติการ
- เมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ผู้ประสานหน่วยงานคลิกส่ง แผนงานให้หัวหน้าหน่วยงาน
- หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบ และคลิกส่ง สกสว.

ค้นหา

ปีงบประมาณ: 2568

สถานะ: --- แสดงทั้งหมด

แผนปฏิบัติการ จำนวน: 1 แผนปฏิบัติการ

เลือก	จัดการ	ปีงบประมาณ	หน่วยงาน	งบเสนอขอ	งบ.ที่ได้รับจากกองทุน	สถานะ	พิมพ์
<input checked="" type="checkbox"/>		2568	สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (กองระบบและบริหารข้อมูลฯ)(หน่วยงานดูแลระบบ)	50,000.00		หัวหน้าหน่วยงาน/PMU กำลังตรวจสอบ	

แผนปฏิบัติการกลาง

เลือก	จัดการ	ลำดับ	หน่วยงาน	งบ.ที่ได้รับจากกองทุน	รวม	งบ.ที่หน่วยงานจัดสรรในโครงการ	จำนวนโครงการที่หน่วยงานจัดสรร	สถานะ	ประเภท	พิมพ์	พิมพ์ Re-Program
ไม่มีข้อมูล											

สถานะ: สกสว. กำลังตรวจสอบ 5

หมายเหตุ:

4

รูปที่ 105 หัวหน้าหน่วยงานปรับสถานะแผนปฏิบัติการส่ง สกสว.