



คู่มือการใช้งาน

ระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ

National Research and Innovation Information System (NRIS)

การปิดคำรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขของการอนุมัติงบประมาณ

ด้านการวิจัยและนวัตกรรม

สำหรับทุนสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund)

สำหรับผู้ประสานหน่วยงาน

การใช้งานระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ : ระบบ NRIIS
 การปิดคาร์บอนการปฏิบัติตามเงื่อนไขของการอนุมัติงบประมาณด้านการวิจัยและนวัตกรรม
 สำหรับทุนสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund)
 สำหรับผู้ประสานหน่วยงาน

1. การเข้าระบบ

- 1.1 ผู้ใช้งานระบบ NRIIS กลุ่มผู้ประสานหน่วยงาน และ หัวหน้าหน่วยงาน สามารถเข้าใช้งานระบบ โดยเปิดเว็บเบราว์เซอร์ GoogleChrome/ Firefox/Microsoft Edge แล้วพิมพ์ <https://nriis.go.th/>
- 1.2 ที่หน้าเข้าสู่ระบบ ให้เลือกสถานะผู้ใช้งานเป็นเจ้าหน้าที่/ผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้บริหาร ระบุชื่อบัญชีผู้ใช้งานและรหัสผ่าน จากนั้นคลิกเข้าสู่ระบบ
- 1.3 เมื่อเข้าสู่ระบบแล้วที่หน้าแรก คลิกที่ แบนเนอร์ ORIIS เพื่อเข้าสู่ระบบ ORIIS

รูปที่ 1 หน้าลงชื่อเข้าใช้งาน

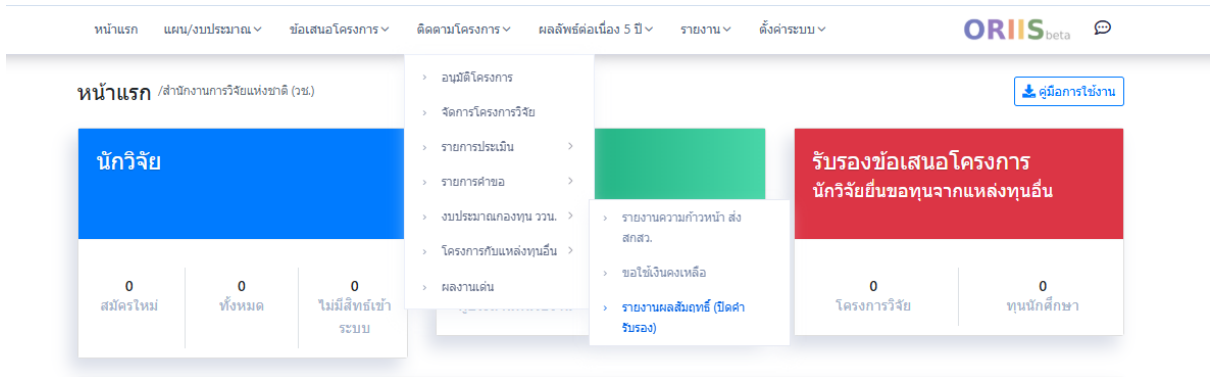


รูปที่ 2 การเข้าสู่ระบบ ORIIS

2. การปิดคำรับรองฯ

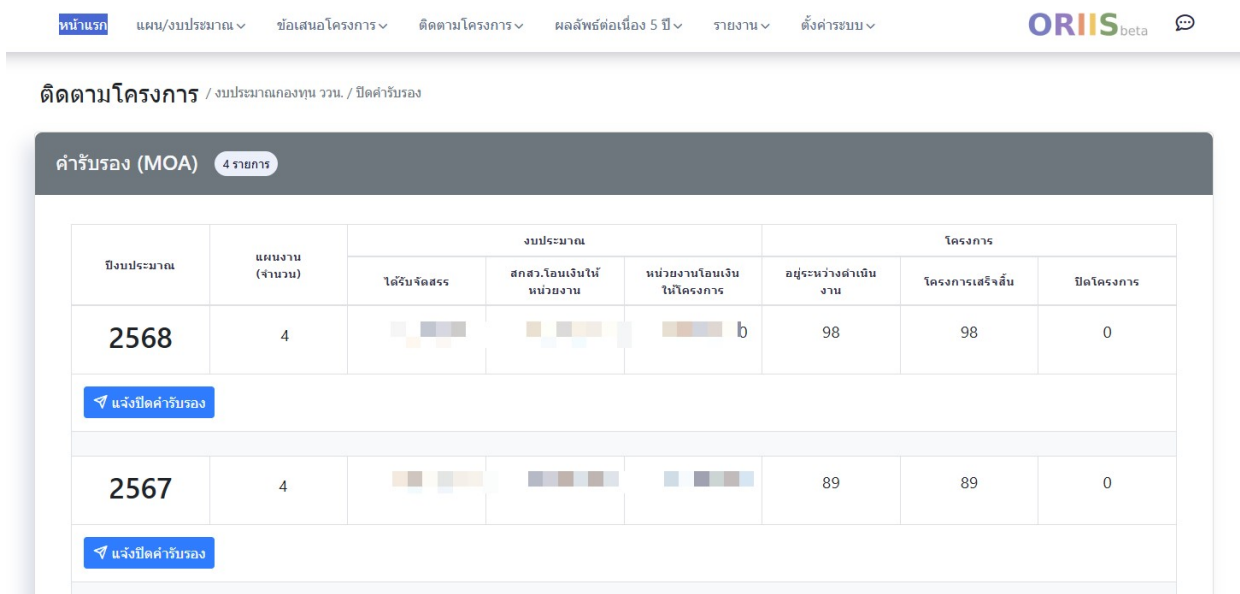
2.1 ผู้ประสานหน่วยงาน

2.1.1 ที่เมนู “ติดตามโครงการ” และเลือกเมนู “งบประมาณกองทุน ววน.” ให้เลือกเมนูย่อย “รายงานผลสัมฤทธิ์ (ปิดคำรับรอง)” เพื่อปิดคำรับรองฯของหน่วยงาน



รูปที่ 3 เมนู “รายงานผลสัมฤทธิ์ (ปิดคำรับรอง)”


2.1.2 กดปุ่ม [แจ้งปิดคำรับรอง](#) เพื่อแนบรายงานผลสัมฤทธิ์ และรายงานการเงิน



รูปที่ 4 เลือกปีงบประมาณที่ต้องการปิดคำรับรองฯ

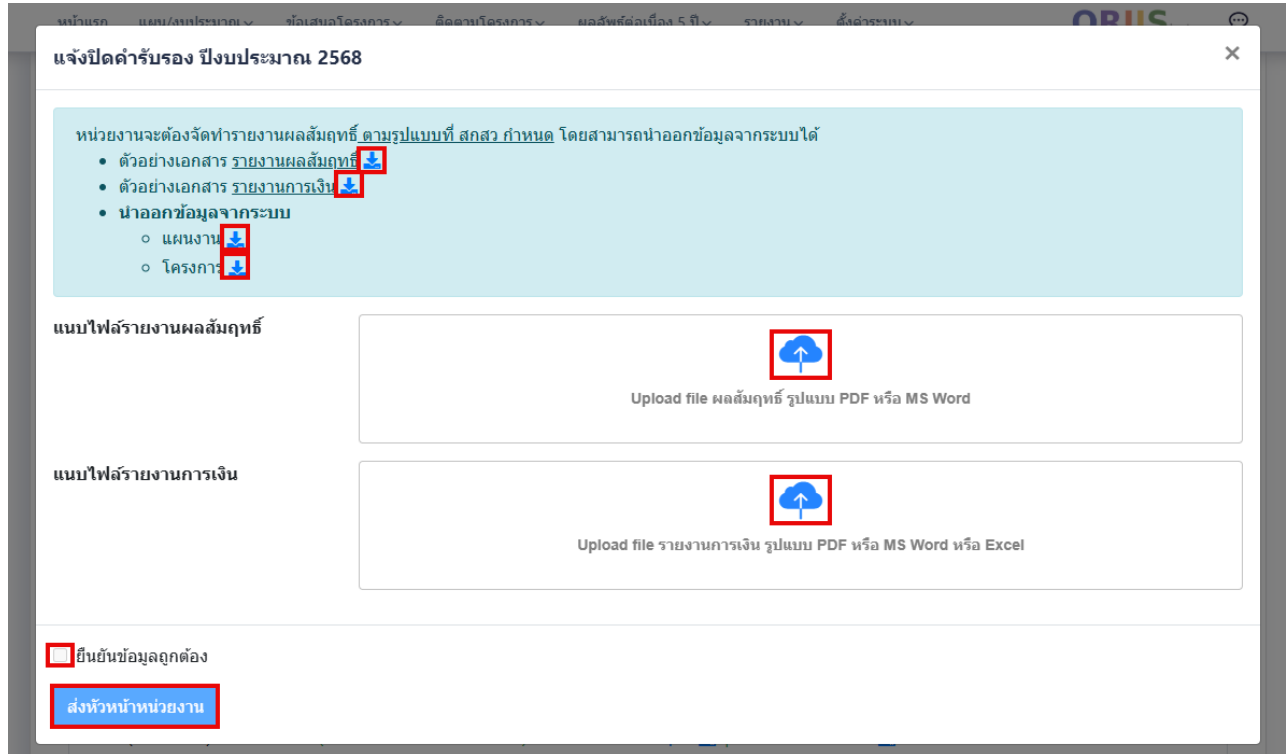
2.1.3 เมื่อหน้าต่างแจ้งปิดคำรับรอง ของปีงบประมาณ..... แสดงขึ้นมา คลิก [↓](#) ที่หัวข้อ ตัวอย่างเอกสาร รายงานผลสัมฤทธิ์ • ตัวอย่างเอกสาร [รายงานผลสัมฤทธิ์ ↓](#) และ ที่หัวข้อตัวอย่างเอกสาร รายงานการเงิน • ตัวอย่างเอกสาร [รายงานการเงิน ↓](#) เพื่อดาวน์โหลดไฟล์ตัวอย่างเอกสาร

2.1.4 หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติม นำไปประกอบการกรอกในเอกสาร คลิก [↓](#) ที่หัวข้อแผนงาน • [แผนงาน ↓](#) และ ที่หัวข้อโครงการ • [โครงการ ↓](#)

2.1.5 เมื่อจัดทำเอกสารทำรายงานแล้ว ให้นำเข้าระบบ โดยคลิก  เพื่ออัปโหลดไฟล์เอกสาร





2.1.6 คลิก ยืนยันข้อมูลถูกต้อง

2.1.7 คลิก **ส่งหัวหน้าหน่วยงาน** เพื่อขอปิดคำรับรอง



แจ้งปิดคำรับรอง ปีงบประมาณ 2568

หน่วยงานจะต้องจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ ตามรูปแบบที่ สกสว. กำหนด โดยสามารถนำออกข้อมูลจากระบบได้

- ตัวอย่างเอกสาร รายงานผลสัมฤทธิ์ 
- ตัวอย่างเอกสาร รายงานการเงิน 
- นำออกข้อมูลจากระบบ
 - แผนงาน 
 - โครงการ 

แนบไฟล์รายงานผลสัมฤทธิ์

Upload file ผลสัมฤทธิ์ รูปแบบ PDF หรือ MS Word

แนบไฟล์รายงานการเงิน

Upload file รายงานการเงิน รูปแบบ PDF หรือ MS Word หรือ Excel

ยืนยันข้อมูลถูกต้อง

ส่งหัวหน้าหน่วยงาน

รูปที่ 5 เพิ่มรายการเพื่อขอปิดคำรับรอง

2.1.8 เมื่อคลิกปุ่ม ส่งหัวหน้าหน่วยงาน เรียบร้อยแล้ว จะแสดงสถานะ หัวหน้าหน่วยงานกำลังตรวจสอบ

ติดตามโครงการ / งบประมาณกองทุน ววน. / ปิดคำรับรอง


คำรับรอง (MOA) 5 รายการ

ปีงบประมาณ	แผนงาน (จำนวน)	งบประมาณ			โครงการ		
		ได้รับจัดสรร	สกสว.โอนเงินให้หน่วยงาน	หน่วยงานโอนเงินให้โครงการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	โครงการเสร็จสิ้น	ปิดโครงการ
2568	5	7,000,000	0		18	21	0
สถานะ (ปิดคำรับรอง): หัวหน้าหน่วยงาน (25 กันยายน 2568 เวลา 13:25 น.) ไฟล์รายงานผลสัมฤทธิ์ ไฟล์รายงานการเงิน							
2567	1	-	0		4	5	0
สถานะ (ปิดคำรับรอง): หัวหน้าหน่วยงาน (23 กันยายน 2568 เวลา 14:38 น.) ไฟล์รายงานผลสัมฤทธิ์ ไฟล์รายงานการเงิน							

รูปที่ 6 หน้าผู้ประสานหน่วยงาน เมื่อกดส่ง หัวหน้าหน่วยงาน

2.2 หัวหน้าหน่วยงาน

2.2.1 ที่เมนู “ติดตามโครงการ” และเลือกเมนู “งบประมาณกองทุน ววน.” ให้เลือกเมนูย่อย “รายงานผลสัมฤทธิ์ (ปิดคำรับรอง)”


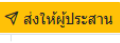

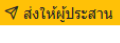
2.2.2 เลือกปีงบประมาณที่ต้องการ กดปุ่ม  เพื่อตรวจสอบรายงานผลสัมฤทธิ์ (ปิดคำรับรอง)

หน้าแรก แผน/งบประมาณ ข้อเสนอโครงการ ติดตามโครงการ ผลลัพธ์ต่อเนื่อง 5 ปี ตั้งค่าระบบ

ORIS beta

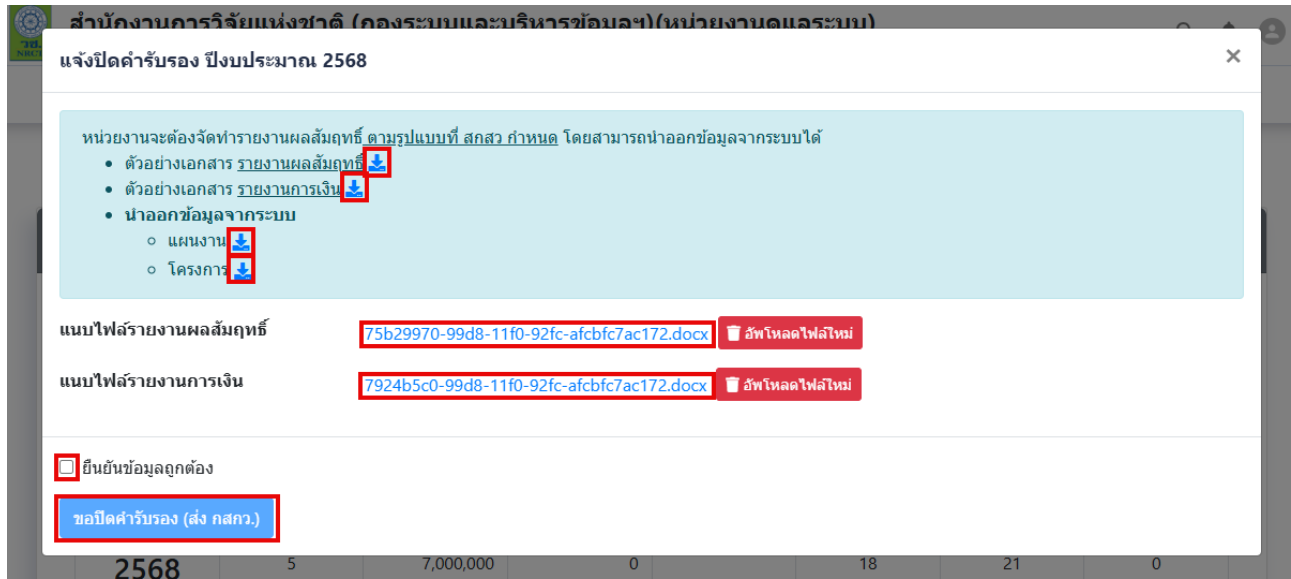
ติดตามโครงการ / งบประมาณกองทุน ววน. / ปิดคำรับรอง

คำรับรอง (MOA) 5 รายการ

ปีงบประมาณ	แผนงาน (จำนวน)	งบ	งบประมา	งบประมา	โครงการ		
					งบประมา	โครงการเสร็จสิ้น	ปิดโครงการ
2568	5	7,000,000	0	18	21	0	
สถานะ (ปิดคำรับรอง) : หัวหน้าหน่วยงาน (25 กันยายน 2568 เวลา 13:25 น.)  							
2567	1	-	0	4	5	0	
สถานะ (ปิดคำรับรอง) : หัวหน้าหน่วยงาน (23 กันยายน 2568 เวลา 14:38 น.)  							

รูปที่ 7 เลือกปีงบประมาณที่ต้องการปิดคำรับรอง ของหัวหน้าหน่วยงาน

- 2.2.3 เมื่อนำหน้าต่างแจ้งปิดคำรับรอง ของปีงบประมาณ..... แสดงขึ้นมา คลิกตรวจสอบไฟล์
- 2.2.4 เมื่อตรวจสอบเอกสารเรียบร้อยแล้ว คลิก ยืนยันข้อมูลถูกต้อง ยืนยันข้อมูลถูกต้อง
- 2.2.5 คลิก [ขอปิดคำรับรอง \(ส่ง กสท.\)](#) เพื่อขอปิดคำรับรอง



รูปที่ 8 ตรวจสอบข้อมูล เพื่อกดส่งรายงานให้ สกสว.

- 2.2.6 เมื่อคลิกปุ่ม ส่งรายงานให้ สกสว. เรียบร้อยแล้ว จะแสดงสถานะส่ง สกสว. แล้ว

ติดตามโครงการ / งบประมาณกองทุน ววน. / ปิดคำรับรอง



ปีงบประมาณ	แผนงาน (จำนวน)	งบประมาณ			โครงการ		
		ได้รับจัดสรร	สกสว.โอนเงินให้หน่วยงาน	หน่วยงานโอนเงินให้โครงการ	อยู่ระหว่างดำเนินงาน	โครงการเสร็จสิ้น	ปิดโครงการ
2568	5	7,000,000	0		18	21	0
สถานะ (ปิดคำรับรอง) : ส่ง สกสว. แล้ว (25 กันยายน 2568 เวลา 13:38 น.) ไฟล์รายงานผลสัมฤทธิ์ ไฟล์รายงานการเงิน							
2567	1	-	0		4	5	0
สถานะ (ปิดคำรับรอง) : หัวหน้าหน่วยงาน (23 กันยายน 2568 เวลา 14:38 น.) แก้ไข ส่งให้ผู้ประสาน							

รูปที่ 9 เมื่อกดส่ง สกสว. เรียบร้อยแล้ว

2.2.7 หากตรวจสอบแล้ว ต้องการส่งกลับให้ผู้ประสาน คลิก ส่งให้ผู้ประสาน

ติดตามโครงการ / งบประมาณกองทุน ววน. / ปิดคำรับรอง

คำรับรอง (MOA) 5 รายการ

ปีงบประมาณ	แผนงาน (จำนวน)	งบประมาณ			โครงการ		
		ได้รับจัดสรร	สกว.โอนเงินให้ หน่วยงาน	หน่วยงานโอนเงิน ในโครงการ	อยู่ระหว่างดำเนิน งาน	โครงการเสร็จสิ้น	ปิดโครงการ
2568	5	7,000,000	0		18	21	0
สถานะ (ปิดคำรับรอง) : ส่ง สกว. แล้ว (25 กันยายน 2568 เวลา 13:38 น.) ไฟล์รายงานผลสัมฤทธิ์ ไฟล์รายงานการเงิน							
2567	1	-	0		4	5	0
สถานะ (ปิดคำรับรอง) : หัวหน้าหน่วยงาน (23 กันยายน 2568 เวลา 14:38 น.)   ส่งให้ผู้ประสาน							

รูปที่ 10 หัวหน้าหน่วยงานต้องการกดส่งกลับให้ผู้ประสาน